

Załącznik nr 5 do SWZ

Załącznik Nr 3 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiotem Zamówienia jest:
 - 1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą Prawo Pocztove (dalej: Prawo Pocztove), przepisami ustawy Ordynacja podatkowa, przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i przepisami Kodeksu cywilnego umożliwiającymi zachowanie terminów oraz sposobu doręczenia pism urzędowych określonych w w/w przepisach;
 - 2) świadczenie usług kurierskich w rozumieniu art. 3 pkt. 19 Ustawy Prawa Pocztowego w obrocie krajowym i zagranicznym.
 - 3) zaoferowanie możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.
2. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ew. innych analogicznych przepisów np. art. 165 § 2 Kpc tj. pism w postępowaniach, gdzie Zamawiający jest stroną a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe format S – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, masa do 500 g.
 - 2) przesyłki listowe format M – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 323 mm, szerokość 230 mm, masa do 1000 g.
 - 3) przesyłki listowe format L – przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości, wysokość 900 mm, przy czym największy tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa do 2000 g.
 - 4) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
4. Dodatkowo przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług kurierskich krajowych i zagranicznych o maksymalnej wadze do 20 kg. Usługi kurierskie polegają na odbieraniu z siedziby Zamawiającego przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do nadania przesyłek (koperty i paczki) do wskazanych adresatów w systemie tzw. „od drzwi do drzwi”:

- 1) Czas dostarczenia przesyłek kurierskich:
 - a) krajowa – następny dzień roboczy (pod warunkiem odebrania przesyłki od Zamawiającego: pn-czw. do godz. 15.30, piątek do godz. 14.00)
 - b) zagraniczna – w terminach określonych dla poszczególnych krajów oraz stref (pod warunkiem odebrania przesyłki do godziny 12:00).
- 2) Przyjęcie zamówienia przesyłki kurierskiej będzie następować telefonicznie w godzinach pracy urzędu, z zastrzeżeniem pkt. 1b).
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód nadania przesyłki kurierskiej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdej przesyłki kurierskiej krajowej od uszkodzenia lub utraty do 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) każda;
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazywania przesyłek przygotowanych w formie odpowiadającej wymogom dla przesyłek danego rodzaju, w stanie uporządkowanym tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.
 - 2) Dla przesyłek rejestrowanych – prowadzenie pocztowej książki nadawczej każdej przekazywanej przesyłki. Książka nadawcza sporządzana będzie w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego.
 - 3) Wykaz przesyłek pocztowych może być przekazywany do nadania w formie elektronicznej.
 - 4) Dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenia zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach – oryginał dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
 - 5) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określania rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
 - 7) nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia na miejsce, zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego przed dostępem do jej zawartości.
 - 8) Wszystkie przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą umieszczane w jego opakowaniach opatrzonych pieczęcią Zamawiającego.
6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) **Dostarczanie i odbieranie przesyłek przez Wykonawcę odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 11⁰⁰ do siedziby Zamawiającego na Dziennik Podawczy Zamawiającego, Rynek 1 w Olkuszu.**
- 2) Wykonawca będzie doręczał na Dziennik Podawczy Zamawiającego, Rynek 1, Olkusz, pokwitowane przez adresata druki „potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki oraz zwroty niedoręczonych przesyłek. Dostarczanie druków „potwierdzenie odbioru” nie wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia.
- 3) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego w dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy Rynek 1 w Olkuszu przesyłek przygotowanych do wysłania, a następnie nadania tych przesyłek w tym samym dniu w placówce nadawczej.
- 5) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia korzystania Zamawiającemu z systemu elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju.
- 7) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
- 8) Z uwagi na częstą konieczność wysłania przesyłki w innych godzinach niż podane wyżej, na terenie miasta Olkusz musi być czynny co najmniej jeden stacjonarny punkt nadawczy przesyłek.
- 9) W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie miasta Olkusz oddaloną od siedziby Zamawiającego maksymalnie o 2 km, czynną co najmniej do godziny 19⁰⁰.
- 10) Celem zapewnienia adresatom dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, co w sposób bezpośredni przekłada się również na jakość i efektywność prowadzonych spraw, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej trzema placówkami pocztowymi na terenie Gminy Olkusz, w której będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych.
- 11) Placówki pocztowe określone w pkt. 9 powinny być:
 - a) czynne co najmniej przez 6 godzin we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

- b) oznakowane w sposób widoczny "nazwą" bądź logo" Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
 - c) gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, gdzie głównym zadaniem jest obsługa klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.
- 12) Przesyłki muszą być doręczane w opakowaniach Zamawiającego oraz nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu, jak i na ww. dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego.
- 13) Przewidywane przez Zamawiającego ilości i rodzaje przesyłek przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) zostały podane w tabeli stanowiącej załącznik 1a do formularza ofertowego. Ilości przesyłek wskazane w formularzu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli. Podstawą płatności będzie rzeczywista liczba nadanych przesyłek z uwzględnieniem cen podanych w formularzu oferty. Faktyczne ilości i rodzaj przesyłek mogą odbiegać od podanych w załączniku, jednak każda z usług wskazanych w tymże załączniku musi być dostępna dla Zamawiającego.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
- 15) Zamawiający dopuszcza możliwości dodatkowego oznaczania przesyłek pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania sposobu oznaczania przesyłek przez Zamawiającego.
- 16) **Wyplata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr** Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
- 17) **W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego usług i nadanie przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym zastosowanie będzie miał cennik Wykonawcy dla danej usługi aktualny na dzień nadania przesyłek.**
- 18) Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 poz. 474), a w sprawach nie uregulowanych tymi przepisami stosuje się

odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

7. Wzory zwrotnych potwierżeń odbioru stosowane w przypadku postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej załączone są do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)