

WYTYCZNE I INSTRUKCJE

PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA: „Adaptacja pomieszczenia na potrzeby studia dźwiękowego”

Mając na uwadze ujednoczenie formy przygotowywanej dokumentacji powykonawczej ustala się standardowy wygląd i zawartość dokumentów i całej dokumentacji:

- * Dokumentację należy przygotować w dwóch kompletach, każdy w osobnym segregatorze,
- * Wszystkie dokumenty należy starannie wpiąć w segregator o szerokości grzbietu około 8 cm w kolorze żółtym,
- * Grzbiet segregatora musi być wyposażony w koszulkę, gdyż opis dokumentacji należy włożyć do koszulki,
- * Do frontu segregatora należy przykleić okładkę z opisem dokumentacji,
- * Dokumentacje wszystkich branż należy umieścić w jednym segregatorze, dokonując podziału pomiędzy nimi za pomocą przekładek, wszystkich w tym samym kolorze,
- * Przy znacznej ilości dokumentacji dopuszczalne jest zastosowanie większej ilości segregatorów,
- * Na prawej krawędzi każdej przekładki należy nanieść numer i nazwę właściwej branży,
- * Dokumentacja każdej kolejnej branży musi być wykonana z zastosowaniem takich samych technik opisu (wielkość, rodzaj czcionki, styl),
- * Każda kolejna branża wyposażona ma być w swój własny spis treści i numerację stron,
- * Kolejność wpinania branż:
 - I. Roboty ogólnobudowlane i konstrukcyjne
 - II. Roboty sanitarne
 - III. Roboty elektryczne silnoprądowe
 - IV. Roboty elektryczne niskoprądowe
 - V. Zagospodarowanie terenu,
- * Dokumenty **nie mogą wypadać** a zaciski segregatorów muszą być sprawne. W przypadku wpinania rysunków należy wzmocnić krawędź wpinaną,
- * Sposób opisu grzbietu wskazano na str. 2 (rysunek po stronie lewej),
- * Sposób opisu strony okładki segregatora wskazano na str. 2 (rysunek po stronie prawej),
- * Szczegółową zawartość dokumentacji opisano na str. 3-5,

Adaptacja
pomieszczenia na
potrzeby studia
dźwiękowego

DOKUMNETACJA
POWYKONAWCZA

Investor:
Uniwersytet
Medyczny im. Karola
Marcinkowskiego
w Poznaniu

Wykonawca:
Firma Budowlana

.....
.....
.....

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Adaptacja pomieszczenia na potrzeby studia dźwiękowego

INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

WYKONAWCA:
.....

ADRES:

Poznań, 2019r.

Zawartość dokumentacji każdej z branż

1. **Strona tytułowa** - zgodna z wzorem wskazanym na str. 5
2. **Płyta CD** - wpięta do segregatora w zamykanej koszulce lub kopercie, osobna dla każdej branży, zawierająca zeskanowaną pełną zawartość dokumentacji w plikach pdf, każda kolejna strona powinna stanowić osobny plik zatytułowany w sposób wskazujący na numer strony,
3. **Spis treści** - ze wskazaniem lokalizacji, na której stronie znajduje się dany dokument (wszystkie strony dokumentacji należy ponumerować – osobno każdą branżą),
4. **Oświadczenia kierownika robót/budowy właściwej branży, że:**
 - roboty we wskazanym zakresie zostały wykonane zgodnie z: obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami,
 - zastosowane materiały posiadają aktualne dokumenty dopuszczające od stosowania na terenie Polski,
 - wykonane przejścia ppoż. zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sztuką budowlaną, do oświadczenia należy dołączyć wykaz typów i lokalizacji zastosowanych przejść,
 - powstałe w wyniku realizacji zadania odpady zostały zagospodarowane zgodnie z wymogami przywołanej w tym miejscu Ustawy,
 - potwierdzenie, że obszar wykonywanych robót doprowadzono do należytego stanu i porządku.
5. **Kopia uprawnień kierownika** – potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6. **Zaświadczenie o członkostwie kierownika w Izbie Inżynierów** – potwierdzone za zgodność oryginałem,
7. **Rysunki** z naniesionymi w kolorze czerwonymi zmianami w stosunku do dokumentacji oryginalnej, na każdym rysunku musi znajdować się pieczętka i podpis kierownika budowy/robót.
8. **Wykaz zastosowanych materiałów** – zgodnie z wytycznymi:

Lp.	Rodzaj materiału	Lokalizacja	Producent	Nazwa własna / nr katalogowy	Wymiary	Kolor
-----	------------------	-------------	-----------	------------------------------	---------	-------

9. Dokumentacja materiałowa

- aktualne karty katalogowe, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne zastosowanych materiałów budowlanych i instalacyjnych,
- w przypadku aprobaty technicznej należy zamieścić tylko pierwszą stronę aprobaty,

10. Protokoły

- protokoły robót ulegających zakryciu,
- protokoły prób szczelności przewodu,
- protokoły rozruchu,
- protokoły prób ciśnieniowych,
- protokoły z pomiarów natężenia oświetlenia,
- protokoły z pomiarów rezystancji izolacji kabli i przewodów.
- Dokumentacja Techniczno-Ruchowa,
- protokoły szkolenia personelu,
- protokoły serwisowania urządzeń,
- protokoły kominiarskie,
- itp.

Przed każdą z grup protokołów prób, rozruchu i pomiarów należy zamieścić aktualne uprawnienia osoby/osób dokonujących pomiarów oraz świadectwo kalibracji/wzorcowania urządzenia pomiarowego.

11. Instrukcje

Adaptacja pomieszczenia na potrzeby studia dźwiękowego
Instrukcja użytkownika obiektu (w zakresie realizowanego zadania) zawierająca instrukcje producenta dotyczące obsługi i konserwacji, demontażu oraz montażu, z harmonogramem realizacji wszystkich wymaganych przeglądów serwisowych w okresie gwarancji.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Adaptacja pomieszczenia na potrzeby studia dźwiękowego

INWESTOR: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

WYKONAWCA:

ADRES:

BRANŻA:

.....