



*Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.*

Załącznik nr 2

Sprawa nr KZ-202020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WDROŻENIE PLATFORMY MULTIPORTALOWEJ NA AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
WE WROCŁAWIU**

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

1. Spis treści

1. Spis treści	2
1) Ogólny opis Przedmiotu zamówienia.....	3
1.1 Cele projektu.....	3
1.2 Wykaz podmiotów biorących udział w realizacji Projektu.....	3
1.3 Słownik pojęć i skrótów	3
2) Przedmiot Zamówienia	11
3) Organizacja wdrożenia	11
3.1 Założenia podstawowe	11
3.2 Wymagania wdrożeniowe PZ.....	12
3.3 Harmonogram.....	12
3.4 Wymagania dla Dokumentacji PZ	13
3.5 Dostawa oraz instalacja i wdrożenie Oprogramowania	14
3.6 Migracja danych.....	15
3.7 Procedura testowania.....	16
3.8 Procedury odbiorowe	16
3.9 Dokumentacja powykonawcza	17
3.10 Szkolenia i instruktaże.....	17
3.11 Inne zobowiązania Wykonawcy.....	18
4) Specyfikacja techniczna	18
4.1 Multiportal – zakres podstawowy	18
5) Wdrażanie Oprogramowania.....	62
5.1 Multiportal – zakres podstawowy.....	62
6) Dodatkowe wymagania funkcjonalne.....	63
6.1 Obsługiwane funkcje.....	63
6.3 Integracja z systemami funkcjonującymi na uczelni.....	64

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

1) Ogólny opis Przedmiotu zamówienia

1.1 Cele projektu

Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego”. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa przez studentów studiów stacjonarnych AWF we Wrocławiu, uzyskanie statusu absolwenta studiów doktoranckich przez min. 5 doktorantów oraz wprowadzenie zmian organizacyjno-technologicznych procesu kształcenia - zgodnie z założeniami Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Dolnośląskiego 2011-2020. W ramach zadania w module IV, w którym ujęto wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią, tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych, zarządzanie informacją celu doskonalenia jakości kształcenia, zaplanowane zostało wdrożenie systemu multiportalowego w celu podniesienia jakości i dostępu do informacji na stronach internetowych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

W związku z powyższym zakłada się realizację następujących zadań:

1. Zakup licencji oraz wdrożenie platformy multiportalowej do zarządzania stronami internetowymi należącymi do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
2. Integracja zewnętrznych systemów uczelni z systemem multiportalowym,
3. Szkolenie i instruktaż użytkowników z obsługi multiportalu,
4. Dostarczenie dokumentacji technicznej,
5. Świadczenia usług gwarancyjnych dla wdrożonego Oprogramowania i jego modułów w okresie 36 miesięcy oraz wsparcia technicznego w okresie 36 miesięcy od momentu Odbioru Końcowego.

Całość powyższego zadania zawarta w module IV projektu, zostanie zrealizowana w tym postępowaniu.

1.2 Wykaz podmiotów biorących udział w realizacji Projektu

Jedynym podmiotem biorącym udział w realizacji Projektu oraz jedynym beneficjentem jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

1.3 Słownik pojęć i skrótów

Tabela 1 Słownik pojęć

LP.	SKRÓT	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
1)	CBU	Centralna Baza Użytkowników	Centralna usługa katalogowa Uczelni, umożliwiająca bezpieczne logowanie SSO (single sign-on) użytkowników oraz kontrolę dostępu do zintegrowanych systemów informatycznych funkcjonujących na Uczelni.
2)	DPO	Dokumentacja Powykonawcza	Należy przez to rozumieć Dokumentację zawierającą dokładną konfigurację Systemu na moment podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym co najmniej:

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

			<ol style="list-style-type: none"> 1) Schematy architektury Oprogramowania wraz z połączeniami poszczególnych ich elementów, 2) Szczegółowy wykaz i opis wszystkich elementów Oprogramowania, 3) Wykaz zalecanych parametrów Oprogramowania niezbędnych do działania PZ, 4) Opis konfiguracji Oprogramowania adresowany do Administratorów, pozwalający na samodzielne administrowanie przez Zamawiających Oprogramowaniem po zakończeniu realizacji PZ, 5) Instrukcje instalacji, obsługi, zarządzania i konfiguracji wszystkich elementów Oprogramowania, 6) Procedury serwisowe (w tym tworzenie kopii zapasowych) dla całości Oprogramowania, zgłaszania Wad, obsługi systemu zgłoszeń. <p>Inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu uzgodnione z Zamawiającymi dotyczące rozwiązań technicznych i projektowych PZ.</p>
3)	DPR	Dokumentacja Projektowa	<p>Dokumentacja, dostarczona w ramach Etapu I, na podstawie której będzie realizowany PZ, która będzie podlegała uzgodnieniom i akceptacji Zamawiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Część zarządcza: <ol style="list-style-type: none"> a) Skład i struktura organizacyjna Zespołu Projektowego Wykonawcy i Zespołu Wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu, wraz z danymi kontaktowymi b) Szczegółowy Harmonogram i Plan Realizacji zgodny z OPZ i zawierający elementarne zadania do wykonania podczas realizacji PZ: <ol style="list-style-type: none"> i) terminy wykonania poszczególnych Etapów, Testów, Odbiorów ii) Ogólny zakresy poszczególnych zadań: projektowanie, dostawy w tym plan dostaw, usługi instalacji/konfiguracji, wdrożenie, Instruktaże. 2) Projekt wykonania, instalacji, konfiguracji i parametryzacji całości Oprogramowania 3) (dla Etapu I) Szczegółowy zakres wdrożenia (na podstawie przeprowadzonej analizy) w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) Dokładny sposób wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego. 4) Zakres prac realizowanych przez podwykonawców, 5) Szczegółowe uzgodnienia Stron Umowy dotyczące zakresu i sposobu integracji

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

			dostarczanych rozwiązań z Istniejącymi Systemami Informatycznymi, Analiza ryzyka w zakresie funkcjonowania Systemu w odniesieniu do przepisów Dyrektywy Europejskiej RODO i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4)	Dokumentacja , Dokumentacja PZ	Dokumentacja Przedmiotu Zamówienia	Wszelka dokumentacja wytworzona, dostarczona i utrzymywana przez Wykonawcę w formatach danych doc, docx, xls, xlsx, pdf, dwg (wymagany jeden format na jeden rodzaj dokumentu) (każdorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3) dotycząca PZ i powstała w wyniku realizacji Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą. Dokumentacja zawiera: 1) Dokumentację Projektową wraz z Harmonogramem Realizacji (DPR), 2) Dokumentację Powykonawczą (DPO), 3) Dokumentację Użytkową (DU) oraz wszelką inną Dokumentację opisaną w SIWZ.
5)	DU	Dokumentacja Użytkowa	Należy przez to rozumieć dokumenty odnoszące się do zakresu projektu dla Zamawiającego będące instrukcjami obsługi, które w przystępny sposób pokazują jak Użytkownik Wewnętrzny ma się posłużyć Oprogramowaniem. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu. <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielną naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia. • dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfigurujących i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego. Dokumentacja użytkowa powinna zawierać: 1) opis procesów biznesowych realizowanych przez System; 2) dokładny opis funkcjonalny wszystkich modułów Oprogramowania; 3) Ogólny opis formatek w poszczególnych modułach Oprogramowania wraz z opisem ich przeznaczenia; 4) opis wszystkich funkcji dostępnych modułu Oprogramowania;

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

			<p>5) opis poruszania się pomiędzy formatkami poszczególnych modułów;</p> <p>6) sposób korzystania z systemu pomocy.</p> <p>7) procedury rozpoznawania przyczyn wystąpienia i obsługi wad Oprogramowania,</p> <p>8) przekazanie kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.</p> <p>9) instrukcje eksploatacyjne i procedury konserwacji, konfiguracji i utrzymania Oprogramowania i Sprzętu w tym wersjonowania, backupu, etc..</p> <p>W przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.</p>
6)	GW	Gwarancja Wykonawcy	Usługa wsparcia i gwarancji dla całego dostarczanego PZ opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie
7)		Harmonogram Projektu/Harmonogram	Ustalony w Etapie I zakres zadań oraz terminy jego realizacji zaakceptowany zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Harmonogram ten nie może być sprzeczny z terminami wykonania poszczególnych etapów podanymi w OPZ.
8)		Odbiór Końcowy	Dokument potwierdzający zrealizowane w całości i bez Wad całego PZ. Dokument ten podpisuje zarówno Zamawiający jak i Wykonawca
9)		Odbiór Etapu	Dokument potwierdzający zrealizowane w całości i bez Wad danego Etapu realizacji PZ. Dokument ten podpisuje zarówno Zamawiający jak i Wykonawca
10)		Oprogramowanie	Platforma multiportalowa.
11)	OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia	Dokument stanowiący opis przedmiotu zamówienia dla postępowania Dostawa, Wdrożenie i Integracja platformy multiportalowej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
12)		Protokół Odbioru Etapu	Protokół potwierdzający całkowite i bezusterkowe wykonanie zadań opisanych dla poszczególnych etapów Wykonania Przedmiotu Zamówienia.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

13)		Protokół Odbioru Końcowy	Protokół potwierdzający całkowite i bezusterkowe wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia.
14)	PZ	Przedmiot Zamówienia	Dostawa, Wdrożenie i Integracja platformy multiportalowej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
15)		Systemy zewnętrzne	eOrdo (system dziekanatowy), System Centralnej Bazy Użytkowników.
16)		Uczelnia	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
17)		Umowa	Umowa na realizację Dostawa, Wdrożenie i Integracja środowiska i oprogramowania multiportalowego w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
18)		Wdrożenie	Przez Wdrożenie należy rozumieć szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wykonanie PZ.
19)		Zespół Projektowy Wykonawcy	Zespół specjalistów realizujący Wdrożenie Przedmiotu Zamówienia ze strony Wykonawcy.
20)		Portal	Pojedynczy serwis internetowy stanowiący część Platformy www.
21)		Portal Główny	Portal Internetowy i Intranetowy AWF Wrocław.
22)		Moduł	Fragment oprogramowania zawierający określony zbiór funkcjonalności, np. moduł zarządzania użytkownikami, uprawnieniami, szablonami, wyszukiwarka, czat, mapa serwisu, forum dyskusyjne, galeria, często zadawane pytania (FAQ), księga gości itp. Moduł może posiadać kategorie i strony oraz może być elementem składowym strony w przypadku np. wyszukiwarki.
23)		Newsletter	Elektroniczna forma biuletynu rozsyłanego za pomocą poczty elektronicznej do zarejestrowanych użytkowników lub zdefiniowanej grupy odbiorców.
24)		Blok treści	Element portalu służący do prezentacji treści.
25)		Deklaracja dostępności	Oświadczenie w sprawie dostępności stron internetowych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
26)		SSO (ang. single sign-on)	Pojedyncze logowanie, możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą.
27)		Slider	Jest to element strony internetowej, w obrębie, którego następuje zmiana treści (np. obrazka). Slajdy zmieniają się po upływie określonego czasu (kilku sekund).
28)		Sektor strony	Jest to element strony internetowej którego zawartość jest zależna od personalizacji wyglądu, układu i struktury strony. Sektorami strony mogą

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

			być sekcja <body>, sidebar, header, stopka, menu itp.
29)		SSL (ang. Secure Socket Layer)	Protokół typu klient-serwer pozwalający na nawiązanie bezpiecznego połączenia z użyciem certyfikatów x509. Umożliwia bezpieczną transmisję zaszyfrowanego strumienia danych.
30)		Szablon	Opis wyglądu strony WWW, będący wzorcem wykonania strony na podstawie zdefiniowanych wcześniej schematów, służący do prezentacji artykułów na stronach o identycznym układzie graficznym, ale o innej zawartości.
31)		URL (ang. Uniform Resource Locator)	Zunifikowany format odnośników (adresów) wskazujący lokalizację zasobu.
32)		Walidacja	Sprawdzenie poprawności.
33)		WCAG (ang. Web Content Accessibility Guidelines)	Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych. Zbiór dokumentów opublikowany przez WAI (Web Accessibility Initiative (polskie tłumaczenie: Inicjatywa dostępności do sieci) – inicjatywa W3C mająca na celu zwiększenie szeroko rozumianej dostępności stron www) zawierający zalecenia dotyczące tworzenia dostępnych serwisów internetowych.
34)		WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get)	Oznaczy dosłownie „To Co Widzisz Jest Tym Co Otrzymasz” - akronim stosowany w informatyce dla określenia metod, które pozwalają uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie. Programy spełniające założenia WYSIWYG prezentują na monitorze komputera dane (tekstowe, graficzne) w sposób jak najbardziej zbliżony do uzyskanego po ich wydrukowaniu lub innym przeniesieniu do postaci fizycznej.
35)		Wyszukiwarka	Funkcjonalność polegająca na możliwości odnalezienia treści zawartej w serwisie lub wielu serwisach.
36)		SEO (ang. search engine optimization)	Pozycjonowanie i Optymalizacja dla wyszukiwarek internetowych. Procesy zmierzające do osiągnięcia przez dany serwis internetowy jak najlepszej widoczności strony internetowej w wynikach organicznych wyszukiwarek internetowych dla wyszukiwanych zapytań kluczowych.
37)		REST (ang. Representational State Transfer)	Styl architektury oprogramowania wywiedziony z doświadczeń przy pisaniu specyfikacji protokołu HTTP dla systemów rozproszonych. REST wykorzystuje m.in. jednorodny interfejs, bezstanową komunikację, zasoby, reprezentacje, hipermedia.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

38)		Repozytorium	Miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów, z których wszystkie przechowywane dokumenty przeznaczone są do udostępniania.
39)		Mapy Google	Zewnętrzny komponent portalu wykorzystywany do prezentacji danych na mapach geograficznych.
40)		Intranet	Sieć wewnętrzna Zamawiającego łącząca ośrodki centralny oraz ośrodki lokalne za pośrednictwem sieci rozległej WAN. Z zasobów intranetu może korzystać użytkownik mobilny dzięki wykorzystaniu bezpiecznych szyfrowanych połączeń VPN (ang. Virtual Private Network).
41)		CSS (ang. Cascading Style Sheets)	Język służący do opisu formy prezentacji (wyświetlania) stron WWW. Można nim opisać sposób prezentacji elementów dokumentów internetowych, takich jak rodzina czcionek, kolor tekstu, marginesy, odstęp międzywierszowy lub nawet pozycja danego elementu względem innych elementów bądź okna przeglądarki. Wykorzystanie arkuszy stylów daje znacznie większe możliwości pozycjonowania elementów na stronie niż oferuje sam (X)HTML. CSS został stworzony w celu odseparowania struktury dokumentu od formy jego prezentacji. Separacja ta zwiększa zakres dostępności witryny, zmniejsza złożoność dokumentu, ułatwia wprowadzanie zmian w strukturze dokumentu. CSS ułatwia także zmiany w renderowaniu strony w zależności od obsługiwanego medium (ekran, palmtop, dokument w druku, czytnik ekranowy). Stosowanie zewnętrznych arkuszy CSS daje możliwość zmiany wyglądu wielu stron naraz bez ingerowania w sam kod (X)HTML, ponieważ arkusze mogą być wspólne dla wielu dokumentów.
42)		Captcha (ang. Completely Automated Public Turing Test to Tell Computers and Humans Apart)	Rodzaj techniki stosowanej jako zabezpieczenie w formularzach na stronach WWW. Dla przesłania danych konieczne jest przepisanie treści z pliku graficznego (zazwyczaj losowo dobranych znaków bądź krótkiego wyrazu). Rodzaj stosowanego zabezpieczenia Captcha musi być zgodny z rekomendacjami Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju dot. standardu WCAG 2.0.
43)		Lightbox	Biblioteka JavaScript, która wyświetla obrazy i filmy, wypełniając ekran i przyciemniając resztę strony internetowej.
44)		Breadcrumbs (Okruszki chleba)	Technika nawigacji używana w interfejsach użytkownika. Jej celem jest umożliwienie użytkownikom śledzenia ich aktualnej lokalizacji w programach lub dokumentach. Termin ten wywodzi się od oznaczania przebytej drogi przy

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

			pomocy okruszków, pozostawianych przez Jasia i Małgosię, bohaterów popularnej baśni dla dzieci.
45)		CTR (ang. click through rate)	Termin używany w reklamie internetowej oznaczający stosunek między liczbą kliknięć a wyświetleniami reklamy, który mierzy się w procentach.
46)		POP-UP	Funkcja stron WWW, powodująca automatycznie uruchamianie nowego okienka (karty) z określoną treścią w przeglądarce internetowej. W owym okienku (karcie) może znaleźć się dodatkowe menu nawigacyjne, krótki tekst pomocy, wyjaśnienie terminu, powiększony obrazek.
47)		Honeypot (z ang. „garnek miodu”)	Technika zabezpieczająca stronę przed cyberatakami, ma szerokie zastosowanie. W przypadku formularzy polega na ukryciu przed użytkownikiem pola do wypełnienia, które jednocześnie jest widoczne dla botów i skryptów wypełniających takie formularz automatycznie. Wypełnieni takiego pola oznacza że mamy do czynienia z botem.
48)		Embed kod (ang. embed code)	Terminem osadzony kod HTML określa się kod źródłowy wygenerowany przez witrynę zewnętrzną, np. Google, YouTube. Aby dodać zawartość z tych witryn, należy założyć konto użytkownika, a następnie zalogować się i skopiować tzw. kod osadzania (ang. embed code).
49)		Zajawka	Krótki fragment artykułu.
50)		Serwis Internetowy	Grupa powiązanych ze sobą, w celu zwiększenia funkcjonalności, stron internetowych i innych dokumentów udostępnianych w Internecie z jednego adresu domenowego za pośrednictwem usługi WWW.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

2) Przedmiot Zamówienia

Wdrożenie środowiska Multiportalowego w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- Dostarczenie licencji dla środowiska Multiportalowego opartego o system zarządzania treścią,
- Wdrożenie systemu i szkolenia z jego obsługi i utrzymania,
- Dostarczenie dokumentacji technicznej,
- Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego Oprogramowania i jego modułów w okresie 36 miesięcy oraz wsparcie techniczne w okresie 36 miesięcy od momentu Odbioru Końcowego.

3) Organizacja wdrożenia

3.1 Założenia podstawowe

- 1) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych w ramach PZ (m.in. w czasie projektowania, dostawach, instalacji, konfiguracji i wdrożeniu).
- 2) Zamawiający umożliwi wsparcie ze strony służb Uczelni w dniach roboczych w godzinach 8:00-15:00. Prace poza w/w godzinami muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3) Oprogramowanie musi zostać dostarczone w najnowszej stabilnej wersji. Na pisemny wniosek Zamawiającego wersja ta może zostać zmieniona do wersji starszej niż aktualnie dostępna (jeśli istnieje taka możliwość).
- 4) Wykonawca odpowiada w całości za szkody powstałe w wyniku działania pracowników Wykonawcy.
- 5) Wdrożenie PZ będzie realizowane w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6) W ramach Wdrożenia Wykonawca przygotuje i przekaze informacje na temat struktury organizacyjnej Zespołu Projektowego Wykonawcy, w ramach której muszą zostać powołane minimum następujące role w projekcie:
 - a) Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy,
 - b) Koordynator ds. Wdrożenia ze strony Wykonawcy
- 7) Wdrożenie muszą realizować osoby wymienione w ofercie Wykonawcy, przy czym:
 - a) Konfiguracyjne i wdrożeniowe muszą być przeprowadzane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie w zakresie objętym PZ,
 - b) Osoby Zespołu Projektowego Wykonawcy muszą być dyspozycyjne w trakcie wykonywania robót instalacyjnych i wdrożeniowych,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającym wykaz numerów telefonów kontaktowych i adresów email do osób biorących udział w realizacji PZ po stronie Wykonawcy oraz godziny pracy pracowników,
 - d) Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w zespole osób ze strony Wykonawcy były niezwłocznie zgłaszane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana,



Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

- e) Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby nie wymaga akceptacji ze strony Zamawiających, chyba, że Wykonawca nie spełni zastrzeżenia w ustępie poprzednim
 - f) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zażądać zmiany osoby będącego w zespole Wykonawcy podając merytoryczne uzasadnienie takiej decyzji.
- 8) Prace należy zorganizować tak, aby Zamawiający w minimalnym stopniu był pozbawiony dostępu do systemów i usług teleinformatycznych. Wszelkie konieczne przerwy w dostępie wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i wymagają jego zgody.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa i zasad przetwarzania danych osobowych stosowanych u Zamawiającego oraz podpisania stosownych oświadczeń i ewentualnych umów powierzenia przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne.
- 10) Wszelka wymiana dokumentów będzie odbywała się z pomocą udostępnionego przez Zamawiającego elektronicznego repozytorium danych. Wykonawca otrzyma konieczną do realizacji PZ liczbę kont dostępu do repozytorium.
- 11) Wykonawca odpowiada za realizację PZ jako całości. W przypadku braków licencji obocznych koniecznych do prawidłowego uruchomienia PZ w środowisku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne komponenty w cenie niniejszej oferty.

3.2 Wymagania wdrożeniowe PZ

Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Oprogramowania był prowadzony zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i w ramach zaplanowanego budżetu. Wykonawca realizujący wdrożenie musi zatem stosować skuteczną i sprawdzoną metodykę prac wdrożeniowych lub jej elementy. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników, Administratorów systemu. Takie podejście do problematyki wdrożenia zmniejsza bowiem ryzyko niepowodzenia i ogranicza budżet przedsięwzięcia.

Właściwe prowadzenie i zarządzanie dużym projektem informatycznym ma kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu – uruchomienia Oprogramowania w zaplanowanym zakresie, terminie i budżecie. Dlatego Zamawiający wymaga, wykonania prac przez Wykonawcę zgodnie z jedną z uznanych metodyk zarządzania projektami.

3.3 Harmonogram

- 1) PZ będzie realizowany w oparciu o przygotowany uprzednio przez Wykonawcę Harmonogram Projektu w oparciu o tabele 2. Harmonogram ten musi być uzgadniany i zaakceptowany każdorazowo przez Zamawiającego oraz systematycznie aktualizowany i utrzymywany przez Wykonawcę w toku realizacji PZ.
- 2) Wykonawca w harmonogramie Projektu musi uwzględnić w szczególności podział na zadania, takie jak projektowanie, dostawy, instalacje, konfiguracje, testowanie, wdrożenie i szkolenia, odbiory oraz dostarczenie Dokumentacji PZ.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

Tabela 2 Podstawowe etapy i terminy realizacji – Harmonogram

ETAP	OPIS	TERMIN WYKONANIA
I.	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej.	Do 60 dni od podpisania umowy
II.	Dostawa licencji oraz licencji współistniejących na Oprogramowanie.	Do 65 dni od podpisania umowy
III.	Dostawa i instalacja niezbędnych elementów środowiska Multiportalowego.	Do 65 dni od podpisania umowy
IV.	Wdrożenie Oprogramowania włączenie z uruchomieniem portali i stron: <ol style="list-style-type: none"> 1. portal główny uczelni, 2. portale wydziałowe, 3. portal rekrutacji studentów, 4. portal pracowniczy, 5. wizytówki nauczycieli akademickich, 6. strony jednostek organizacyjnych uczelni, 7. strony czasopism, 8. strony kół naukowych oraz klubów zainteresowań, 9. strony konferencji, 10. strony projektów i przedsięwzięć uczelnianych, 11. strony wydarzeń organizowanych przez uczelnie. 	Do 150 dni od podpisania umowy
V.	Integracja z systemami zewnętrznymi opisana w pkt. 6.3, migracja danych z poprzednich stron internetowych Zamawiającego.	Do 210 dni od podpisania umowy
VI.	Dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej i Dokumentacji Użytkowej, szkolenie z obsługi i utrzymania oprogramowania oraz całego środowiska.	Do 360 dni od podpisania umowy

3.4 Wymagania dla Dokumentacji PZ

1. W początkowym stadium realizacji PZ (Etap I) Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową (DPR) i uzgodni ją z Zamawiającym.
2. DPR będzie stanowił bazowe zapisy opisujące sposób realizacji PZ. Na podstawie zapisów w DPR oraz pozostałych zapisów SIWZ będzie realizowany, a następnie odbierany PZ.
3. W kolejnych Etapach Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającymi pozostałą dokumentację, która obejmie:
 - a. DPO,
 - b. DU.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

4. Dokumentacja będzie stanowiła podstawę do weryfikacji funkcjonalnej i jakościowej w trakcie odbiorów PZ.
5. Dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiającego. Akceptacja Dokumentacji Projektowej warunkuje rozpoczęcie prac wdrożeniowych.
6. W związku z tym, że zamówienie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2022, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich oznaczeń i logotypów zgodnych z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej tym programem w zakresie informacji i promocji na Dokumentacji i produktach wytwarzanych/dostarczanych w wyniku realizacji PZ.

3.5 Dostawa oraz instalacja i wdrożenie Oprogramowania

1. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania w pełnej jego funkcjonalności opisanej w specyfikacji technicznej.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć pełne oprogramowanie na nośniku danych, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego Oprogramowania.
3. W przypadku, gdy licencja jest oferowana jako subskrypcja czasowa, Zamawiający wymaga dostarczenia subskrypcji na min. 36 miesięcy. Bieg terminu subskrypcji czasowych rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń POK przez obie Strony.
4. Wykonawca po zakończeniu prac wdrożeniowych i potwierdzeniu ich zakończenia przez Zamawiającego musi przekazać:
 - nieodpłatnie kompletny kod źródłowy wraz z instrukcją uruchomienia rozwiązania,
 - pełną kopią bezpieczeństwa rozwiązania na dzień podpisania protokołu,
 - wykaz wszystkich licencji niezbędnych do prawidłowego działania rozwiązania.
5. W przypadku licencji GPL (ang. General Public Licence), zazwyczaj stosowanej w oprogramowaniu typu Open Source, Wykonawca nie ma możliwości przekazania autorskich praw majątkowych, ponieważ nie jest ich właścicielem. Ze względu na fakt, że wykorzystanie komponentów GPL wiąże się z obowiązkiem ich wydania również na licencji GPL, Zamawiający dopuszcza przekazanie licencji GPL lub innej licencji na oprogramowanie autorskie z prawem modyfikacji kodu źródłowego. W przypadku, gdy zdjęcia i materiały są objęte licencjami otwartymi, Wykonawca musi zapewnić szczegółową informację o podstawie i dopuszczalnym zakresie ich wykorzystania.
6. Wykonawca gwarantuje uzyskanie zgód i zezwoleń (licencji) od osób trzecich w zakresie umożliwiającym pełną realizację funkcjonalności narzędzia informatycznego.
7. Po zakończeniu prac wdrożeniowych i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego stosownym protokołem Wykonawca każdego z elementów środowiska przekaze wszystkie kody źródłowe

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

zapewniające Zamawiającemu nieograniczoną technicznie możliwość wprowadzania modyfikacji wyglądu i funkcjonalności w każdy z elementów środowiska wraz z oprogramowaniem zgodnie z zawartą umową.

8. Wykonawca zapewni w okresie trwania umowy Zamawiającemu stały dostęp do aktualnej wersji kompletnego kodu źródłowego opracowywanych narzędzi informatycznych poprzez system kontroli wersji.
9. Dostarczone rozwiązanie nie może posiadać ograniczeń licencyjnych na ilość użytkowników korzystających z uruchomionych portali internetowych oraz aplikacji webowych.
10. W ramach instalacji i wdrożenia Oprogramowania wymagane jest co najmniej:
 - a. Dostawa Oprogramowania w tym dokumencie potwierdzającego nabycie licencji,
 - b. Instalacja oraz konfiguracja środowiska systemowego na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego,
 - c. Instalacja Oprogramowania na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego,
 - d. Wykreowanie środowiska testowego (jeśli zasoby Zamawiającego na to pozwolą) oraz środowiska produkcyjnego. Wymagane co najmniej środowisko produkcyjne.
 - e. Konfiguracja Oprogramowania (na obu środowiskach) w tym:
 1. Konfiguracja wszystkich modułów Oprogramowania w tym dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 2. Nadanie uprawnień użytkownikom,
 3. Zasilenie systemu niezbędnymi danymi do realizacji założeń,
 4. Przeprowadzenie integracji z systemami zewnętrznymi.
 - f. Przeprowadzenie testów poprawności działania Oprogramowania, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
 - g. Uruchomienie produkcyjne na środowisku produkcyjnym.
 - h. Szkolenie pracowników w tym przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników końcowych i administratorów.
11. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca przeniesie do tworzonego systemu dane z aktualnie używanych stron internetowych uczelni.

3.6 Migracja danych

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia danych do wdrażanego systemu multiportalowego ze stron internetowych funkcjonujących u Zamawiającego na dzień podpisania Umowy. Zamawiający przeprowadzi

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

analizę zasobów oraz przygotowuje kopie stron, baz danych (wraz z dostęпами) podlegające migracji i przedstawi je Wykonawcy.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość danych pobranych z systemów Zamawiającego i nie jest zobowiązany do ich poprawy. W przypadku niespójności danych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o występujących niespójnościach. Zamawiający zobowiązany jest do poprawy danych lub ich pominięcia podczas migracji danych.

3.7 Procedura testowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania Oprogramowania, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów zgodnie z procedurą testową zaplanowaną w ramach DPR.

3.8 Procedury odbiorowe

1. Odbiory Etapów oraz Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy powinny nastąpić najpóźniej w terminie określonym odpowiednio w harmonogramie określonym w DPR. Odbiorowi podlegają wszystkie Etapy wskazane w niniejszym dokumencie.
2. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy oraz Odbiór Etapów nastąpią według następującej procedury z uwzględnieniem w zakresie Odbioru Etapów:
 - a) przed przystąpieniem do Odbioru Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych przed wskazanym terminem Odbioru, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do Odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedmiotu Odbioru oraz termin i miejsce rozpoczęcia Odbioru.
 - b) Odbiór rozpocznie się w terminie określonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego lub wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) Odbiór poszczególnych etapów będzie polegał na kontroli kompletności wykonania przez Wykonawcę zadań opisanych w OPZ dla poszczególnych etapów i zakończy się Protokołem Odbioru Etapu.
 - d) Odbiór Końcowy będzie polegał na kontroli kompletności wykonania przez Wykonawcę zadań opisanych w OPZ i zakończy się Protokołem Końcowym.
3. Odbiór Etapu i Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Odbiór całości Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wzory Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Końcowego stanowią odpowiednie załączniki do Umowy.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

3.9 Dokumentacja powykonawcza

1. Szczegółowy zakres Dokumentacji Powykonawczej został opisany z słowniku do niniejszego dokumentu.
2. Szczegółowy zakres dokumentacji został ujęty w słowniku pojęć i skrótów, który został opisany w rozdziale 1.3 OPZ.
3. Dokumentacja musi zostać dostarczona Zamawiającemu w formatach danych doc, docx, xls,xlsx, pdf, dwg (każdorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3). Nie dopuszcza się różnic merytorycznych pomiędzy wersją edytowalną, wersją elektroniczną w formie nieedytowalnej (np. pdf) oraz wersją wydrukowaną.
4. Wykonawca opíše szczegółowo informacje na temat zmian poczynionych w konfiguracji istniejących na Uczelni systemów informatycznych.

3.10 Szkolenia i instruktaże

1. Podczas instruktażu użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania Oprogramowania w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania Oprogramowania.
2. Zakres instruktażu musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności Oprogramowania.
3. Instruktaże muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Jeżeli nie istnieją żadne przeciwwskazania Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania instruktaży w formie zdalnej (audio-wizualne połączenie). Zamawiający dostarczy środowisko do połączenia zdalnego Wykonawcy.
5. W przypadku potrzeby Zamawiający zapewniają we własnym zakresie pomieszczenia dla przeprowadzenia Instruktaży.
6. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze:
 - a) 60h z obsługi oprogramowania - zakres podstawowych funkcji,
 - b) 60h z obsługi oprogramowania - zakres rozszerzony.
7. Instruktaże będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 5 administratorów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ilości godzin szkoleniowych pomiędzy poszczególnymi obszarami.
9. Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
10. Administratorzy techniczni po zakończeniu instruktaży muszą w szczególności umieć wykonywać czynności administracji, a także instalacji oprogramowania, znać i umieć realizować procedury backupu, znać wytyczne w zakresie polityki bezpieczeństwa i umieć je stosować. Ponadto powinni znać typowe

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem Oprogramownia, a także sposoby ich przeciwdziałania, wykrywania i usuwania. Powinni umieć instalować, konfigurować, rekonfigurować, monitorować i prawidłowo eksploatować dostarczone Oprogramowanie, jak również znać jego wdrożoną konfigurację.

3.11 Inne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za awarie wynikające z procesu rozbudowy i integracji w tym własnych działań, tak więc zaprojektowanie Oprogramowania i wdrożenie musi uwzględniać potencjalne ryzyka, które mogą zaistnieć w trakcie czynności objętych zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany przed Odbiorami Końcowymi wszystkich haseł startowych na urządzeniach oraz zabezpieczenie infrastruktury i Oprogramowania przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Zakres prac Wykonawcy w trakcie fazy wdrożenia obejmuje przekazanie Zamawiającemu wszystkich haseł dostępowych i administracyjnych w formie papierowej oraz elektronicznej na trwałym nośniku danych (np. pamięć flash, płyta DVD) w formie zaszyfrowanej (np. KeePass z podanym hasłem i certyfikatem do otworzenia pliku) oraz udzielanie przez **okres 4 tygodni** po Odbiorze Końcowym wsparcia w rozwiązywaniu problemów powstających podczas wykonywania czynności administracyjnych.

4) Specyfikacja techniczna

Środowisko Multiportalu musi stanowić jednolitą całość jako jeden system z poszczególnymi integralnymi modułami opartymi na jednym schemacie relacyjnej bazy danych. Architektura środowiska musi bazować na wspólnym serwerze plików i WWW. Zamawiający nie dopuszcza zaferowania osobnych systemów spełniających poszczególne funkcjonalności specyfikacji technicznej.

4.1 Multiportal – zakres podstawowy

Tabela 3 Specyfikacja techniczna systemu Multiportalowego

Lp	Moduł	Funkcjonalność
1.	System	Środowisko musi bazować na systemie zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System).
2.	System	Konfiguracja systemu musi pozwolić na ustawienie domeny głównej, pod którą będzie funkcjonował system i wskazanie portalu głównego, który uruchomi się pod tą domeną. Pozostałe serwisy muszą działać domyślnie pod

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		adresami subdomen tej domeny lub domenami alternatywnymi najwyższego poziomu.
3.	System	System będzie posiadał budowę modułową/wtyczkową, umożliwiającą konfigurację dostępnych funkcjonalności niezależnie dla każdej witryny dostępnej w serwisie (administracyjne włączanie/wyłączanie modułów).
4.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi parametrami za pomocą linii komend w terminalu (SSH)
5.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać aktualizację plików przez terminal
6.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać edycję bazy danych bez konieczności instalowania dodatkowych skryptów
7.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu: import plików jako załączniki, regenerację miniatur, wyświetlanie listy zarejestrowanych rozmiarów obrazów.
8.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu zarządzanie treściami i metadanymi
9.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu zarządzanie rolami użytkowników, w tym tworzenie nowych ról i przywracanie ustawień domyślnych
10.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu tworzenie, edytowanie oraz usuwanie użytkownika
11.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu wyszukiwanie / zastępowanie ciągów w bazie danych
12.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu zarządzanie terminami taksonomii i terminem meta za pomocą poleceń create, delete i list.
13.	Zarządzanie systemem	System musi umożliwiać w terminalu dodawanie, usuwanie, pobieranie i opróżnianie obiekt pamięci podręcznej
14.	Panel główny	System musi posiadać Panel Główny do zarządzania wszystkimi portalami uruchomionymi w obrębie sieci stron.
15.	Panel główny	Dostęp do Panelu Głównego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (SSL).
16.	Panel główny	Panel Główny musi posiadać zintegrowane z systemem CBU logowanie (SSO) dla użytkowników wewnętrznych.
17.	Panel główny	Panel główny musi pozwalać na tworzenie wielu niezależnych, różniących się od siebie portali. System musi pozwalać na włączenie, wyłączenie lub usunięcie wskazanego portalu.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

18.	Panel główny	Panel główny musi posiadać funkcję przypisywania domen oraz subdomen w trakcie uruchamiania nowych instancji portali.
19.	Panel główny	Panel główny musi umożliwiać dodawanie nowych portali poprzez wypełnienie formularza albo duplikowanie wcześniej uruchomionych portali.
20.	Panel główny	Dodawanie nowego portalu musi się odbywać poprzez uzupełnienie formularza, który pozwoli zdefiniować: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę portalu, • Nazwę subdomeny portalu (opcjonalnie w formularzu), • Domenę portalu (rozwijalna lista), • Opis portalu, • Typ portalu (rozwijalna lista). Formularz musi przeprowadzać walidację unikalności w nazwie subdomeny (jeżeli została podana) oraz w nazwie portalu.
21.	Panel główny	Konfiguracja nowej witryny obejmować będzie określenie: <ul style="list-style-type: none"> • Szablону graficznego portalu, • Dostępnych modułów/wtyczek i funkcjonalności w portalu.
22.	Panel główny	Wybrany w formularzu z rozwijanej listy typ portalu ma sugerować domyślny szablon oraz dostępne w portalu moduły i funkcjonalności.
23.	Panel główny	Panel główny musi posiadać moduł zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników zaimportowanych z bazy danych CBU oraz umożliwiać ręczne dodawanie nowych użytkowników (spoza bazy danych CBU).
24.	Panel główny	Panel główny musi posiadać możliwość dodawania nazw domen najwyższego poziomu wykorzystywanych w obrębie systemu podczas uruchamiania portali. Domyślnie sieć portali może działać na jednej domenie głównej najwyższego poziomu i jej subdomenach.
25.	Panel główny	Panel główny powinien umożliwić tworzenie listy blokowanych adresów IP, z których niemożliwe będzie nawiązanie połączenia z jakąkolwiek podstroną w obrębie całego multiportalu.
26.	Panel główny	Panel główny powinien posiadać moduł umożliwiający zarządzanie zapisanymi wersjami poszczególnych instancji portalów oraz umożliwiać tworzenie kopii zapasowych wszystkich plików i bazy danych łącznie z ich przywracaniem.
27.	Panel główny	Backup plików oraz bazy danych powinien być wykonywany na żądanie administratora ale również moduł powinien posiadać możliwość cyklicznego wykonania dla poszczególnych instancji portali.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

28.	Role i uprawnienia	System musi umożliwiać ograniczanie dostępu do poszczególnych modułów i funkcjonalności panelu administracyjnego oraz publikowanych treści na samym portalu. Ustawienia ograniczeń dostępu muszą być powiązane z grupami uprawnień oraz rolami użytkowników.
29.	Role i uprawnienia	System musi umożliwić ograniczanie widoczności wybranych treści / obszarów na opublikowanej stronie, użytkownikom niezalogowanym oraz wybranym grupom użytkowników zalogowanych. System musi kontrolować dostęp do konkretnych podstron portalu tak aby niemożliwe było pobranie jakichkolwiek opublikowanych tam treści przez użytkowników nieuprawnionych.
30.	Role i uprawnienia	System musi posiadać opcję wyłączenia widoczności całego portalu i jego treści dla niezalogowanych użytkowników oraz wybranym grupom użytkowników zalogowanych. Po wpisaniu adresu domeny głównej takiego portalu, niezalogowanym użytkownikom musi wyświetlić się panel logowania lub informacja o braku uprawnień.
31.	Role i uprawnienia	Dostęp do panelu administracyjnego konkretnego portalu, może mieć wyłącznie użytkownik, któremu przyznano prawo dostępu do logowania się do tego portalu. Taki użytkownik może być głównym administratorem tego portalu – posiada dostęp do wszystkich jego funkcjonalności lub ma dostęp wyłącznie do części opcji panelu, na podstawie uprawnień nadanych mu przez innego administratora.
32.	Role i uprawnienia	Kolejne uprawnienia przyznawane użytkownikom w systemie muszą być sumą zbiorów dostępnych funkcjonalności.
33.	Role i uprawnienia	System musi pozwalać na ręczne tworzenie grup użytkowników w obrębie wszystkich portali (np. nauczyciel akademicki, pracownik administracyjny, student, gość itp.)
34.	Role i uprawnienia	<p>Tworzenie nowej grupy użytkowników powinno odbywać się poprzez wypełnienie formularza zawierającego przynajmniej poniższe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa grupy użytkowników, • Opis, • Domyślna rola dla użytkowników tej grupy (uprawnienia), • Domyślna strona domowa dla użytkowników (strona do której domyślnie będzie przekierowany użytkownik po zalogowaniu), • Domyślna wersja językowa stron, • Domyślne zdjęcie profilowe użytkownika, <p>Podczas tworzenia grupy musi istnieć możliwość utworzenia dodatkowych pól informacji dodawanych do indywidualnego profilu użytkownika z tej grupy (uzupełniane przez użytkownika podczas edycji informacji o profilu bądź zaimportowane z bazy CBU / eOrdo).</p>

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

35.	Role i uprawnienia	Użytkownik posiadający możliwość nadawania uprawnień w systemie, nie może nadać uprawnień wyższych niż sam posiada.
36.	Role i uprawnienia	System musi posiadać opcję nadawania uprawnień wybranemu użytkownikowi do tworzenia i edycji konkretnej podstrony portalu.
37.	Panel administracyjny portalu	Każdy uruchomiony portal w ramach systemu posiada swój własny niezależny panel administracyjny do zarządzania treścią i funkcjami portalu.
38.	Panel administracyjny portalu	Dostęp do panelu administracyjnego musi odbywać się poprzez połączenie szyfrowane (z wykorzystaniem certyfikatu SSL). Logowanie do panelu ma odbywać się w oparciu o SSO.
39.	Panel administracyjny portalu	Panel administracyjny portalu umożliwi zarządzanie jego strukturą, treścią, plikami, konfiguracją, użytkownikami i ich rolami, modułami i funkcjami dostępnymi na danym portalu.
40.	Panel administracyjny portalu	Funkcjonalności dostępne w panelu administracyjnym muszą zależeć od uprawnień jakie posiada zalogowany użytkownik.
41.	Panel administracyjny portalu	Administrator posiadający uprawnienia do więcej niż jednego panelu administracyjnego musi posiadać możliwość przełączania się pomiędzy tymi panelami. Podczas przejścia między dwoma panelami musi zostać zastosowany mechanizm wymuszający potwierdzenie takiej akcji.
42.	Wersje językowe	System musi umożliwić tworzenie wielu różnych wersji językowych stron WWW.
43.	Wersje językowe	Wersje językowe tej samej strony muszą być od siebie niezależne, tzn. mogą mieć różne struktury i treści.
44.	Wersje językowe	W momencie produkcyjnego uruchomienia systemu, Wykonawca musi zapewnić wsparcie dla wersji polskiej oraz angielskiej uruchamianych stron internetowych oraz paneli administracyjnych razem z ich modułami. Oznacza to, że wszystkie elementy niebędące edytowalnymi muszą zostać przetłumaczone.
45.	Wersje językowe	System musi posiadać możliwość dodawania nowych wersji językowych i wprowadzania ich tłumaczeń z poziomu panelu administracyjnego, także elementów stron takich jak przyciski, komentarze itp.
46.	Wersje językowe	System musi pozwalać na powiązanie ze sobą tych samych treści w różnych wersjach językowych.
47.	Wersje językowe	W przypadku zmiany języka na podstronie, która posiada odpowiednik w wybranej wersji językowej, system musi przekierować użytkownika od razu na

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		wybraną podstronę. W przypadku, gdy takiego powiązania nie ma, system musi przekierować użytkownika na domenę główną danego portalu.
48.	Szablony graficzne	System musi wspierać obsługę szablonów graficznych, które przyporządkowane będą konkretnym uruchamianym portalom.
49.	Szablony graficzne	System musi pozwalać na nadpisywanie stylów z katalogu głównego, stylami z katalogu konkretnego szablonu graficznego.
50.	Szablony graficzne	System w momencie uruchomienia produkcyjnego musi posiadać szablony graficzne dla: <ul style="list-style-type: none"> • Portalu głównego i jego podstron, • Portalu wydziałowego i jego podstron, • Stron projektowych, • Stron jednostek organizacyjnych uczelni, • Wizytówki pracownika, • Portalu pracowniczego (Intranet). Projektów szablonów graficznych zostaną opracowane przez Wykonawcę i skonsultowane z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
51.	Szablony graficzne	Każdy przygotowany przez Wykonawcę szablon musi być responsywny i poprawnie wyświetlać się na urządzeniach mobilnych typu: tablet, smartphone.
52.	Szablony graficzne	System musi pozwalać na szybkie dodanie nowego szablonu graficznego przez administratora systemu.
53.	Szablony graficzne	System musi pozwalać na dodanie nowego szablonu poprzez kopię już istniejącego.
54.	Szablony graficzne	System musi umożliwiać podgląd i edycję kodu źródłowego użytego szablonu graficznego.
55.	Szablony graficzne	System musi umożliwić czasową zmianę stylów CSS poprzez wskazanie ścieżki pliku stylów dla dowolnego szablonu graficznego.
56.	Szablony graficzne	System pozwoli na zmianę układu szablonu graficznego dla dowolnej podstrony jak również strony głównej uruchomionego portalu.
57.	Szablony graficzne	System umożliwi ustawienie indywidualnego szablonu graficznego dla wybranej podstrony.
58.	Szablony graficzne	Wszystkie podstrony (w tym strony główne) muszą zostać podzielone na sektory, w których będą prezentowane bloki z treściami.
59.	Szablony graficzne	Przypisywanie bloków do sektorów musi odbywać się za pomocą mechanizmów drag & drop.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

60.	Szablony graficzne	System umożliwi definiowanie zawartości określonych sektorów strony domyślnie dla całego uruchomionego portalu oraz indywidualnie dla wybranych podstron.
61.	Szablony graficzne	System powinien umożliwić włączanie i wyłączanie sektorów konkretnych podstron takich jak: nagłówek, panel boczny, stopka.
62.	WCAG 2.1	Projektowane szablony graficzne oraz funkcjonalności poszczególnych modułów systemu muszą być zgodne z wytycznymi WCAG 2.1.
63.	WCAG 2.1	Strony funkcjonujące w ramach systemu multiportalowego muszą posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • Wersję responsywną każdej strony, • Możliwość sterowania odstępami między wersami, akapitami, literami i słowami, • Dobór kontrastu na stronie, • Możliwość zmiany wielkości tekstu, • Zapis ustawień wyglądu strony podczas sesji użytkownika oraz ustawień wyglądu zalogowanego użytkownika, • Korzystanie ze strony za pomocą zdefiniowanych skrótów klawiszowych, • Deklarację dostępności.
64.	WCAG 2.1	Strony funkcjonujące w ramach systemu multiportalowego muszą być zgodne z listą kontrolną do badania zgodności stron internetowych z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, opublikowanej pod adresem: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-zbadac-czy-strona-www-jest-dostepna-cyfrowo
65.	Nawigacja i struktura	System musi posiadać możliwość definiowania menu, które tworzą strukturę serwisu i informacji.
66.	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na tworzenie wielu niezależnych od siebie menu.
67.	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na publikację menu w różnych miejscach i sektorach strony (układ strony głównej oraz podstron).
68.	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na tworzenie menu w postaci drzewa (struktura hierarchiczna) oraz na dowolne rozmieszczanie dodanych już pozycji w układzie działającego menu.
69.	Nawigacja i struktura	Pozycje w menu muszą mieć możliwość przypisania jednej z poniższych funkcji: <ul style="list-style-type: none"> • link do strony głównej, • link zewnętrzny (możliwość podania odnośnika do adresu zewnętrznej strony WWW), • link wewnętrzny (adres opublikowanej podstrony w portalu),

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		oraz spełniać funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • pokaż/ukryj w menu, • ograniczenie widoczności wybranej pozycji w menu dla wybranej grupy użytkowników (np. tylko zalogowani).
70.	Nawigacja i struktura	Możliwość wstawiania bloków treści do menu oraz projektowania jego układu prezentacji na stronie w wersji desktopowej oraz mobilnej.
71.	Nawigacja i struktura	Możliwość definiowania wyglądu graficznego projektowanego menu: <ul style="list-style-type: none"> • Kolor czcionki, tła, • Wybór ikony dla pozycji w menu, • Definiowanie stylu css dla pozycji menu w stanie: hover oraz active.
72.	Nawigacja i struktura	System musi pozwalać na zarządzanie strukturą podstron w panelu administracyjnym niezależnie od menu dostępnego na stronie. Musi pozwalać na tworzenie hierarchii podstron i porządkowanie ich kolejności – struktura drzewiasta podstron.
73.	Nawigacja i struktura	System musi udostępniać w panelu administracyjnym wyszukiwarkę podstron po tytule oraz słowach kluczowych. Musi pozwalać na ich filtrowanie przynajmniej pod względem daty publikacji i autora.
74.	Nawigacja i struktura	Panel administracyjny musi pozwalać na dodawanie wielu pozycji struktury z przypisanym tym samym modułem np. możliwość publikacji kilku podstron z niezależnymi aktualnościami, dostępnymi pod różnymi odnośnikami.
75.	Publikowanie treści	System musi posiadać funkcjonalności podglądu, zatwierdzania i publikacji treści po ich wcześniejszym zatwierdzeniu.
76.	Publikowanie treści	Artykuł lub wpis musi mieć przypisany jeden ze statusów publikacji: <ul style="list-style-type: none"> • Roboczy, • Do zatwierdzenia, • Zatwierdzony, • Odrzucony, • Opublikowany / Zaplanowana publikacja: data:godzina, • Wstrzymany czasowo / Nieopublikowany.
77.	Publikowanie treści	Zmiana statusu artykułu / wpisu na „zatwierdzony” oraz „opublikowany” musi zależeć od uprawnień użytkownika.
78.	Publikowanie treści	System musi pozwalać na podgląd wprowadzonych treści opisowych bez konieczności zmiany ich statusu.
79.	Publikowanie treści	System musi kontrolować statusy powyższych flag i pozwalać na publikację wyłącznie tych wpisów, które zostały uprzednio zatwierdzone. Nie można opublikować wpisu bez wcześniejszego zatwierdzenia.
80.	Publikowanie treści	System musi posiadać możliwość cofnięcia statusu publikacji oraz wstrzymania wyświetlania artykułu / wpisu w ustalonym czasie na stronie przez użytkownika do tego uprawnionego.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

81.	Publikowanie treści	System musi umożliwiać przez uprawnionego użytkownika zmianę statusu na odrzucony i włączenie opcji wysłania powiadomienia na skrzynkę email (autora / edytora) o statusie wpisu.
82.	Publikowanie treści	System musi umożliwiać opcję wysłania uprawnionym użytkownikom powiadomienia mailowego z informacją o czekających do zatwierdzenia treściach.
83.	Publikowanie treści	System musi posiadać opcję zaplanowania publikacji w konkretnym czasie (dzień, godzina, minuta).
84.	Publikowanie treści	Opcja publikacji treści ze wsteczną datą musi być możliwa do włączenia lub wyłączenia przez administratora danego portalu.
85.	Publikowanie treści	System musi umożliwić masową zmianę statusu treści dla wielu zaznaczonych na liście artykułów / wpisów.
86.	Publikowanie treści	W ramach funkcjonowania uprawnień w serwisie, system musi pozwalać na zdefiniowanie użytkownika o uprawnieniach do zatwierdzania oraz do publikowania treści w ramach funkcjonowania modułu konkretnej podstrony. System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
87.	Publikowanie treści	Panel główny systemu musi wyświetlać komunikat o liczbie treści czekających do zatwierdzenia na liście uruchomionych portali.
88.	Publikowanie treści	System umożliwi opcjonalne nadanie pełnego prawa wybranemu użytkownikowi do zmiany statusów publikacji dla konkretnej podstrony portalu.
89.	Kosz	Portal główny musi posiadać funkcjonalność kosza.
90.	Kosz	W ramach funkcjonowania uprawnień w portalu, kosz musi pozwalać na zdefiniowanie użytkownika o uprawnieniach pozwalających na przenoszenie danych do kosza, przywracania i usuwania z kosza.
91.	Kosz	Usuwane z Platformy elementy nie mogą być fizycznie usunięte z serwera. Muszą zostać przeniesione do kosza.
92.	Kosz	Każda z funkcjonalności lub modułów musi posiadać swój własny kosz, Kosz ten musi funkcjonować w obrębie modułu przypiętego do konkretnej strony (np. kosz aktualności, kosz kalendarzy. Kosz ankiet itp.).
93.	Kosz	Elementy przeniesione do kosza, nie mogą być opublikowane i widoczne na portalu.
94.	Kosz	Elementy przywrócone z kosza muszą posiadać status nieopublikowany.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

95.	Kosz	W przypadku przenoszenia do kosza funkcjonalności / modułów używanych na podstronach, system musi informować o ich użyciu na konkretnej podstronie portalu przed usunięciem.
96.	Wersjonowanie	System musi posiadać funkcjonalności wersjonowania treści.
97.	Wersjonowanie	Wersjonowanie musi być dostępne w każdym module panelu zarządzania służącego do publikacji treści użytkownikom (np. aktualności, wydarzenia, artykuły, ankiety, formularze itp.).
98.	Wersjonowanie	Każda edycja treści, zmiana daty publikacji, statusu itp. musi tworzyć nową wersję wpisu.
99.	Wersjonowanie	System musi posiadać podgląd poprzednich wersji danego wpisu oraz możliwość oznaczenia tych wersji jako aktualnych (opublikowanych). W ten sposób jedna z poprzednich wersji (starych wersji) może stać się najnowszą wersją wpisu.
100.	Wersjonowanie	System musi udostępniać funkcję autozapisu, pozwalającą na automatyczne zapisywanie tworzonych treści
101.	Wersjonowanie	System musi ograniczać możliwość przywracania starszych wersji wpisów użytkownikom nieuprawnionym.
102.	Rejestr zmian	System musi posiadać funkcjonalność rejestru zmian.
103.	Rejestr zmian	System musi rejestrować wszystkie akcje i działania użytkowników portalu od strony panelu administracyjnego.
104.	Rejestr zmian	Rejestr zmian musi przechowywać maksymalnie wiele informacji, pozwalających na identyfikację zmienianych danych. Muszą to być m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • pełna data i czas, • nazwa użytkownika dokonującego zmiany, • nazwa funkcjonalności, w obrębie której nastąpiła zmiana, • identyfikacja wykonanej akcji np. dodanie wpisu, • informacja o aktualnej i wcześniejszej wersji wpisu, • adres IP z którego nawiązano połączenie.
105.	Rejestr zmian	Rejestr zmian musi zapewniać mechanizmy identyfikacji zmian wprowadzonych we wpisach.
106.	Rejestr zmian	System musi zapewnić intuicyjny interfejs do przeglądania i przeszukiwania rejestru zmian.
107.	Rejestr zmian	W ramach funkcjonowania uprawnień w serwisie, system musi pozwalać na zdefiniowanie użytkownika o uprawnieniach z dostępem do rejestru zmian.
108.	Edytor treści	System musi posiadać edytor treści WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

109.	Edytor treści	Edytor treści systemu musi pozwalać na łatwe i intuicyjne wprowadzanie treści przez uprawnionych użytkowników, bez konieczności znajomości technicznych np. języka znaczników HTML.
110.	Edytor treści	Edytor treści systemu musi posiadać możliwość trybu pracy w wersji HTML.
111.	Edytor treści	Edytor treści systemu nie może mieć ograniczeń co do wprowadzanych atrybutów lub znaczników kodu HTML.
112.	Edytor treści	Edytor WYSIWYG dostępny w portalu musi zawierać co najmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • pogrubianie tekstu, • kursywa tekstu, • podkreślanie tekstu, • justowanie tekstu, • przekreślenie tekstu, • cytowanie, • podlinkowywanie / odlinkowanie tekstu, • listy uporządkowane i nieuporządkowane, • umieszczanie plików do pobrania z repozytorium multimedialnych, • umieszczanie zdjęć z repozytorium multimedialnych oraz ich skalowanie, kadrowanie oraz obracanie, • umieszczanie filmów z repozytorium multimedialnych, • umieszczanie filmów ze źródeł zewnętrznych, • umieszczanie plików audio z repozytorium multimedialnych, • umieszczanie plików audio ze źródeł zewnętrznych, • przeklejanie tekstu z Worda z prawidłową konwersją w locie do formatowania docelowego edytora, • czyszczenie formatowania tekstu, • wstawianie zdefiniowanych stylów, • wstawianie zdefiniowanych nagłówków i paragrafów, • wstawianie znaków specjalnych, • wstawianie i edycja tabel (w tym wierszy i kolumn), • możliwość cofania i przywracania wykonanych akcji.
113.	Edytor treści	Edytor treści systemu musi pozwalać na wstawianie linków zewnętrznych (wpisywanych ręcznie) oraz linków wewnętrznych, do istniejących stron w strukturze serwisu (wybór z hierarchicznej listy adresów url). Wstawiony link powinien mieć opcje wyboru przenoszenia użytkownika do podstrony w nowej bądź bieżącej karcie przeglądarki.
114.	Edytor treści	System musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania zdjęć: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość wprowadzenia tekstu alternatywnego,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • możliwość wprowadzenia etykiety, • określenie odnośnika po kliknięciu (opcje: brak, lightbox, możliwość wprowadzenia adresu URL), • określenie wyświetlanego rozmiaru, • możliwość dodania klasy CSS lub stylu. • Autor zdjęcia.
115.	Edytor treści	<p>System musi posiadać poniższe funkcjonalności w przypadku wstawiania tabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wstawianie tabeli, • ustalanie właściwości tabeli - szerokość, wysokość, odstęp między komórkami, margines w komórkach, obramowanie, etykieta, wyrównanie, wybór klasy CSS, obramowanie, kolor tła, • usuwanie tabeli, • właściwości komórki - szerokość, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła, • scalanie komórek tabeli, • podział komórek tabeli, • wstawianie wiersza poniżej / powyżej, • wstawianie kolumny przed / po, • usuwanie wiersza, • usuwanie kolumny, • wycięcie wiersza, • skopiowanie wiersza, • wklejanie wiersza przed / po, • właściwości wiersza – typ (head, body, footer), wyrównanie, wysokość, styl CSS, obramowanie, kolor tła.
116.	Edytor treści	Edytor treści musi pozwalać na wstawianie treści wewnątrz edytora pochodzących z innych, dodanych już w systemie modułów.
117.	Edytor treści	Umieszczanie w treści danych z innych modułów, musi odbywać się poprzez tzw. [shortcodes]. Oznacza to, że z poziomu edytora treści będzie można wstawić specjalny kod, który dopiero na froncie strony zostanie zamieniony na właściwą treść.
118.	Edytor treści	Wstawianie [shortcodes] w treści musi odbywać się automatycznie. Administrator musi najpierw określić moduł, z którego chce wstawić [shortcodes], a następnie z listy dostępnych w module, wybrać właściwy.
119.	Edytor treści	Edytor musi pozwalać na wstawianie do obszaru treści przynajmniej poniższych funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • bloku treści z edytorem WYSIWYG, • galerii zdjęć, • galerii wideo, • listy wybranych plików, • listy wybranych adresów url, • struktury linków z menu, • przygotowanych ankiet / formularzy,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • mapy interaktywnej np. mapa Google, • własnych sformatowanych bloków treści, • przygotowanych kalendarzy, • wybranych bloków z układem treści i materiałów multimedialnych, • układu kolumn treści, • sliderów, • banerów, • tagów, • bloków z wybranym zdjęciem w tle i treścią, • osadzonych treści z portali społecznościowych takich jak: facebook, instagram, twitter, youtube, vimeo.
120.	Edytor treści	Edytor treści pozwoli na wstawianie tzw. bloków treści, również metodą przeciągnij i upuść (drag & drop).
121.	Edytor treści	Bloki systemu muszą podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
122.	Edytor treści	Proces budowania strony z bloków musi dostarczać funkcje cofnięcia ostatnich zmian (ang. undo), operację odwrotną (ang. redo) oraz przeglądanie pełnej historii zmian.
123.	Edytor treści	Bloki treści pozwolą na dodawanie w dowolnych sektorach podstrony elementów i funkcjonalności m.in. opisanych w pkt. 100.
124.	Edytor treści	Bloki muszą być możliwe do osadzenia również w nagłówku, panelu bocznym i stopkach strony.
125.	Edytor treści	Podczas tworzenia treści stron powinno pojawić się pole (opcjonalne) z możliwością wpisania własnej nazwy autora (wyświetlanie bez linku do profilu), bądź użycia nazwy zalogowanego użytkownika (nazwa autora z linkiem do profilu użytkownika).
126.	Multimedia	System musi posiadać repozytorium przechowywanych plików multimedialnych.
127.	Multimedia	Repozytorium multimedii powinno przechowywać przesłane wcześniej materiały z podziałem na rodzaje przesłanych plików (podział wg formatów plików): pliki wideo, zdjęcia, pliki dźwiękowe, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne.
128.	Multimedia	Moduł musi pozwalać na masowe dodawanie plików z dysku lokalnego komputera do repozytorium multimedii.
129.	Multimedia	System musi przechowywać repozytorium w osobnym katalogu na serwerze, w celu prostego tworzenia kopii bezpieczeństwa wrzucanych na serwer plików.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

130.	Multimedia	Moduł musi umożliwić opisywanie dodanych materiałów: tytułem, opisem, tekstem alternatywnym, słowami kluczowymi, metadanymi.
131.	Multimedia	Moduł repozytorium multimedialnych umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> • Podgląd w formie listy bądź podgląd kafelkowy wszystkich materiałów z miniaturami zdjęć lub ikoną formatu dodanego materiału, • filtrowanie po rodzaju dodanych materiałów (pliki dźwiękowe, dokumenty tekstowe, zdjęcia itp.), • wyświetlenie szczegółowego opisu i informacji o materiale: tytuł, opis, autor, etykieta, tekst alternatywny, data dodania, kategoria, rozmiar pliku, typ pliku, nazwa pliku, ścieżka dostępu.
132.	Multimedia	Moduł zapewni dowolne grupowanie / kategoryzowanie dodanych materiałów w tworzonych folderach w obrębie uruchomionego portalu.
133.	Multimedia	Każda instancja portalu powinna posiadać swoje odrębne repozytorium plików multimedialnych. Dostęp do nich powinien odbywać się na poziomie określonej domeny portalu.
134.	Multimedia	Tylko z poziomu panelu głównego multiportalu, powinien być możliwy dostęp do repozytoriów wszystkich stron.
135.	Multimedia	Wszystkie pliki udostępniane na witrynach systemu muszą wcześniej znaleźć się w repozytorium.
136.	Multimedia	Moduł musi pozwalać na zmianę nazw plików i katalogów.
137.	Multimedia	W module powinna istnieć wyszukiwarka dodanych plików po wpisaniu: nazwy pliku, opisu, słowa kluczowego.
138.	Użytkownicy	System musi pozwalać na gromadzenie i przechowywanie danych o jego użytkownikach również wszystkich użytkowników z CBU w celu przyznawania im odpowiednich uprawnień i ról.
139.	Użytkownicy	System musi zapewnić poprawne zbieranie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników. W obu tych obszarach musi zapewnić zgodność z obowiązującymi wymaganiami prawnymi oraz dobrymi praktykami.
140.	Użytkownicy	Logowanie do panelu administracyjnego musi być oparte m.in. o mechanizm SSO, tak aby zalogowanie w SSO powodowało brak konieczności ponownego logowania w panelu administracyjnym każdego z serwisów. Źródłem autoryzacji dla SSO musi być centralna baza użytkowników Zamawiającego (pracownicy dydaktyczni, administracyjni oraz studenci uczelni).
141.	Użytkownicy	System musi również umożliwić zalogowanie do panelu administracyjnego poprzez wpisanie poprawnej pary loginu i hasła.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

142.	Użytkownicy	System musi tworzyć rejestr wszystkich prób uwierzytelnienia użytkowników, zakończonych zarówno powodzeniem jak i niepowodzeniem.
143.	Użytkownicy	Rejestr powinien przechowywać przynajmniej poniższe informacje na temat prób logowania danego użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> • data, • czas, • login użytkownika, • adres IP z którego nawiązano połączenie, • rezultat połączenia (zalogowano, nie zalogowano).
144.	Użytkownicy	System musi pozwalać na zakładanie dodatkowych kont użytkowników w obrębie samego systemu portalowego. Konta te mogą być zakładane przez administratora z poziomu panelu administracyjnego lub poprzez samodzielną rejestrację użytkowników na stronie.
145.	Użytkownicy	Proces rejestracji użytkownika musi posiadać zabezpieczenie typu CAPTCHA chroniące przed automatyczną rejestracją botów oraz aktywację konta poprzez potwierdzenie adresu mailowego lub zgodę administratora.
146.	Użytkownicy	System powinien umożliwić ustawienie domyślnej roli użytkownikowi, który przeszedł samodzielny proces rejestracji.
147.	Użytkownicy	System pozwoli na włączenie bądź wyłączenie opcji samodzielną rejestracji użytkownika.
148.	Użytkownicy	Identyfikator użytkownika (login) musi być unikalny w skali całego systemu wieloportalowego, bez podziału na pod serwisy.
149.	Użytkownicy	Panel główny powinien posiadać moduł z listą wszystkich użytkowników multiportalu. Panel administracyjny pojedynczego portalu powinien zawierać listę użytkowników ograniczoną wyłącznie do tego portalu.
150.	Użytkownicy	Każdy użytkownik powinien posiadać możliwość uzupełnienia i edycji informacji o swoim profilu takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • Imię i nazwisko, • Login, • Hasło, • Opis, • Nr telefonu, • Email, • Zdjęcie, • Dodatkowe pola informacji zależne od grupy do której należy użytkownik.
151.	Użytkownicy	Jeżeli użytkownik będzie znajdował się w CBU to system pobierze informacje o użytkowniku do odpowiednich pól profilu bezpośrednio z bazy CBU. Każdy użytkownik powinien mieć jednak możliwość edycji pobranych danych.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

152.	Statystyki	Wykonawca dostarczy system monitorowania statystyk ruchu na stronach zintegrowany z multiportalem.
153.	Statystyki	Statystyki powinny mierzyć ruch globalnie z wszystkich stron multiportalu oraz dla każdego portalu z osobna.
154.	Statystyki	Dostęp do statystyk powinien być nadawany na poziomie ról i uprawnień użytkowników.
155.	Statystyki	Statystyki powinny zawierać przynajmniej poniższe funkcjonalności i informacje o ruchu na stronach: <ul style="list-style-type: none"> • Liczba unikalnych wizyt: dzienna, godzinowa, miesięczna, roczna, • Liczba odsłon na całej stronie oraz poszczególnych podstronach, • Liczba odsłon per użytkownik, • Średni czas spędzony przez użytkownika na całym portalu oraz poszczególnych podstronach, • Liczba nowych i powracających użytkowników, • Informacje o urządzeniach i przeglądarkach z których nastąpiło połączenie ze stroną, • Geolokalizacja wizyt na stronie, • Możliwość mierzenia liczby wszystkich i unikalnych kliknięć w linki na stronach, • Generowanie graficznych wykresów i raportów z zebranych danych statystycznych.
156.	Optymalizacja SEO	System portalowy musi być napisany z uwzględnieniem zasad optymalizacji dla wyszukiwarek internetowych (SEO).
157.	Optymalizacja SEO	Każda publikowana strona i materiał multiportalu powinien być na tyle ile to możliwe automatycznie opisany metatagami, bądź umożliwić ich ręczny opis przez redaktora portalu.
158.	Optymalizacja SEO	System musi generować przyjazne wyszukiwarkom adresy URL, hierarchiczną i logiczną budowę zawierającą nazwy kategorii i tytuł stron np. https://domena.pl/kategoria/tytuł-artykułu
159.	Optymalizacja SEO	System umożliwi wygenerowanie mapy dla poszczególnych portali w formacie .xml.
160.	Optymalizacja SEO	System pozwoli na wyświetlanie na poszczególnych stronach tzw. nawigacji okruszkowej (breadcrumbs).
161.	Mechanizm Cache	System musi posiadać mechanizm cache'owania stron.
162.	Mechanizm Cache	System musi umożliwiać włączanie i wyłączanie mechanizmu cache dla danej witryny z poziomu panelu administracyjnego danego portalu oraz panelu głównego wszystkich portali.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

163.	Mechanizm Cache	System pozwoli na czyszczenie pamięci podręcznej cache na żądanie.
164.	Mechanizm Cache	System musi posiadać mechanizmy automatycznego czyszczenia cache dla konkretnych jego funkcjonalności w momencie dodania/edycji treści. Oznacza to, iż po zmianie treści konkretnej podstrony będzie ona natychmiast widoczna, bez konieczności ręcznego czyszczenia cache lub oczekania „pewnego” okresu czasu.
165.	Portale społecznościowe	System musi umożliwiać udostępnianie publikowanych treści na portalach społecznościowych przez odwiedzających strony internetowe multportalu.
166.	Portale społecznościowe	Minimalna lista portali społecznościowych na których będzie można udostępnić wybrany artykuł, treść, film, zdjęcie ze strony: <ul style="list-style-type: none"> • Facebook, • Twitter, • Pinterest, • WhatsApp, • LinkedIn, • Instagram.
167.	Portale społecznościowe	Funkcjonalność pozwoli na wyświetlanie przycisków typu „follow” do wybranych kont społecznościowych właściciela strony w formie bloków treści (możliwość umieszczania bloków społecznościowych w różnych sektorach strony).
168.	Portale społecznościowe	System pozwoli na używanie w obrębie stron tzw. shortcode narzędzi społecznościowych (udostępnianie, przyciski typu follow).
169.	Portale społecznościowe	System da możliwość śledzenia z poziomu panelu administracyjnego liczby udostępnień i kliknięć w przycisk „follow” poszczególnych portali społecznościowych.
170.	Portale społecznościowe	System umożliwi włączanie i wyłączenie funkcjonalności narzędzi społecznościowych na całym portalu oraz poszczególnych podstronach portalu.
171.	Wydruk strony	System umożliwi przyglądającym wydruk wskazanych podstron portalu do formatu .pdf oraz .doc.
172.	Wydruk strony	System umożliwi konfigurację szablonu wydruku globalnego (domyślny szablon dla wszystkich podstron portalu) oraz dla poszczególnych podstron indywidualnie.
173.	Wydruk strony	Konfiguracja szablonu wydruku pozwoli na wskazanie sektorów strony oraz bloków treści których wydruk powinien dotyczyć z możliwością pomijania materiałów takich jak np.: zdjęcia, pliki video, banery, przyciski społecznościowe.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

174.	Wydruk strony	Możliwość wyłączenia opcji domyślnego drukowania dla wszystkich stron portalu oraz indywidualnie dla wybranych podstron.
175.	Blokada kopiowania treści	System umożliwi włączenie opcji blokady kopiowania treści bezpośrednio z wyświetlanej podstrony przez odwiedzającego ją internautę.
176.	Blokada kopiowania treści	Opcję blokady kopiowania treści będzie można włączyć masowo dla wszystkich podstron danego portalu bądź wyłącznie dla wskazanej podstrony.
177.	Aktualności	System musi posiadać moduł aktualności, służący do prezentacji treści w formie spisu news'ów, wydarzeń i ogłoszeń.
178.	Aktualności	System musi pozwalać na kategoryzację aktualności.
179.	Aktualności	System musi umożliwić przeglądającemu stronę użytkownikowi filtrowanie wyświetlanych aktualności po kategorii oraz sortowanie po dacie publikacji.
180.	Aktualności	W podstawowym widoku stronicowania listy aktualności powinny pojawić się: zdjęcie wyróżniające, tytuł, data publikacji, kategoria, „zajawka” treści, autor (opcjonalnie) oraz przycisk z linkiem do pełnej treści.
181.	Aktualności	Edytor aktualności powinien działać na tej samej zasadzie co edytor treści opisany wcześniej w specyfikacji. Dodatkowe pola danych uzupełniane podczas tworzenia treści aktualności powinny obejmować: <ul style="list-style-type: none"> • Kategorie aktualności, • „Zajawkę” treści, • Możliwość włączenia / wyłączenia modułu komentarzy pod treścią, • zdjęcie wyróżniające, • możliwość dodania aktualności do wybranego kalendarza jako wydarzenia.
182.	Aktualności	Zaznaczeniu opcji „dodaj aktualność do kalendarza”, musi skutkować koniecznością wypełnienia dodatkowych pól: <ul style="list-style-type: none"> • data rozpoczęcia wydarzenia, • godzina rozpoczęcia wydarzenia, • data zakończenia wydarzenia, • data przeniesienia aktualności do archiwum, • godzina zakończenia wydarzenia, • miejsce wydarzenia, • mapa z naniesionym punktem miejsca wydarzenia, • organizator wydarzenia, • adres url do wydarzenia online (opcjonalnie).
183.	Aktualności	System musi pozwalać na przypisanie aktualności do jednej lub kilku kategorii.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

184.	Aktualności	System musi pozwalać na automatyczne przenoszenie opublikowanych aktualności do dostępnego dla internautów archiwum. Przenoszenie musi być dokonywane po ustawionej dacie.
185.	Aktualności	Moduł aktualności musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
186.	Aktualności	Moduł aktualności musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
187.	Aktualności	Moduł aktualności musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy aktualności, • dodawanie aktualności, • edycja aktualności, • usuwanie aktualności, • publikacja, zatwierdzanie aktualności, • wersjonowanie aktualności, • dostęp do kategorii, • dodawanie kategorii, • edycja kategorii, • usuwanie kategorii.
188.	Aktualności	System powinien posiadać blok treści ze sliderem wybranych aktualności np. tylko z wybranych kategorii.
189.	Aktualności	System powinien posiadać blok treści prezentujący stronicowaną listę aktualności z wybranych kategorii, razem z możliwością ich filtrowania i sortowania.
190.	Aktualności	Moduł musi generować indywidualne shortcode'y dla utworzonych aktualności z możliwością ich wstawiania w każdym sektorze portalu.
191.	Komentarze	System musi posiadać funkcjonalność komentowania wpisów przez internautów.
192.	Komentarze	Możliwość dodawania komentarzy pod treścią na danej podstronie powinna istnieć tylko w przypadku włączenia opcji komentowania tej treści.
193.	Komentarze	Funkcję komentowania treści przez internautów będzie można włączyć / wyłączyć dla całego portalu i konkretnej podstrony.
194.	Komentarze	Moduł musi prezentować komentarze w formie listy przynajmniej z poniższymi danymi: <ul style="list-style-type: none"> • Zdjęcie profilu użytkownika (jeżeli użytkownik jest niezalogowany to wyświetlenie zdjęcia dla użytkowników traktowanych jako gość) • Treść komentarza, • Data dodania,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> Nazwa użytkownika, Liczba odpowiedzi, Link do profilu (jeżeli użytkownik posiada taki profil).
195.	Komentarze	Komentarze muszą być wyświetlane w strukturze drzewiastej, zachowując chronologię i hierarchię treści. Komentarz będący odpowiedzią na inny komentarz musi się wyświetlać poniżej komentowanej wypowiedzi z przesunięciem bloku treści do prawej strony.
196.	Komentarze	Moduł musi umożliwić włączanie / wyłączenie możliwości komentowania danego materiału wybranym grupom użytkowników (np. użytkownikom niezalogowanym, studentom, pracownikom).
197.	Komentarze	Moduł musi umożliwić włączanie / wyłączenie widoczności komentarzy wybranym grupom użytkowników.
198.	Komentarze	Moduł musi posiadać mechanizm moderowania dodawanych komentarzy.
199.	Kalendarze	Portal główny powinien posiadać moduł kalendarzy służący do prezentacji treści takich jak informacje o planowanych wydarzeniach.
200.	Kalendarze	Kalendarze muszą być redagowane przez uprawnionych do tego użytkowników i powinny być widoczne dla wszystkich odwiedzających strony internautów.
201.	Kalendarze	Moduł musi pozwalać na dodanie kalendarzy w dwóch wariantach: <ul style="list-style-type: none"> Kalendarz zintegrowany z aktualnościami, Kalendarz niezależny.
202.	Kalendarze	Kalendarz niezależny to kalendarz z wpisami pochodzącymi dokładnie tylko z tego konkretnego kalendarza.
203.	Kalendarze	Kalendarz zintegrowany z aktualnościami, to kalendarz oznaczony w danym portalu jako domyślny. Ten typ kalendarza powinien być dostępny w każdej uruchomionej instancji portalu.
204.	Kalendarze	Moduł kalendarza musi pozwalać na wyświetlanie kalendarza: <ul style="list-style-type: none"> w formie listy, w formie kalendarza – tabelaryczna forma prezentacji dni miesiąca z wyszczególnieniem w formie zaznaczenia aktualnego dnia miesiąca. Możliwość poruszania się w kalendarzu w kierunku przyszłych miesięcy i przeszłych miesięcy.
205.	Kalendarze	W kalendarzu muszą zostać wyszczególnione dni do których przyporządkowane są dane wydarzenia. Po najechaniu kursorem myszy na dzień z wydarzeniem lub wydarzeniami powinna pojawić się skrócona informacja o szczegółach tych wydarzeń. Po kliknięciu myszką w link

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		wydarzenia powinno nastąpić przeniesienie do podstrony z pełnym opisem tego wydarzenia.
206.	Kalendarze	Informacje, które powinny się pojawić w skróconej wersji o wydarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa wydarzenia, • Krótki opis, • Data i godziny trwania wydarzenia, • Lokalizacja
207.	Kalendarze	Podstrona z pełnym opisem wydarzenia powinna zawierać informacje oraz funkcje takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł wydarzenia, • Pełna treść opisu, • Organizator, • Data oraz godzina początku i końca wydarzenia, • Lokalizacja i mapa google (opcjonalna możliwość włączenia), • Zdjęcie bądź załączona galeria zdjęć, • Dodatkowe informacje jak: załączniki, formularze, ankiety, • Przyciski społecznościowe, • Przycisk deklaracji zainteresowania wydarzeniem.
208.	Kalendarze	Dodawanie nowych wydarzeń do kalendarza powinno odbywać się za pomocą edytora WYSIWYG z możliwością dodawania opisanych w tej specyfikacji bloków treści.
209.	Kalendarze	Moduł kalendarzy powinien pozwolić na tworzenie różnych niezależnych od siebie kalendarzy.
210.	Kalendarze	Utworzone kalendarze powinny posiadać swoje shortcode'y pozwalające na ich wyświetlanie w dowolnym miejscu portalu głównego oraz portali.
211.	Kalendarze	System musi pozwalać na automatyczne przenoszenie opublikowanych wydarzeń do dostępnego dla internautów archiwum.
212.	Kalendarze	Moduł kalendarza musi posiadać funkcjonalność konfiguracji indywidualnych ustawień i opisów SEO dla każdego wydarzenia.
213.	Kalendarze	Moduł kalendarza musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
214.	Kalendarze	Moduł kalendarze musi posiadać funkcjonalność kosza.
215.	Kalendarze	Moduł kalendarze musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
216.	Kalendarze	Moduł kalendarze musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia:

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> dostęp do listy wydarzeń, dodawanie wydarzenia, edycja wydarzenia, usuwanie wydarzenia, publikacja, zatwierdzanie wydarzenia, wersjonowanie wydarzenia.
217.	Kalendarze	Moduł powinien mieć możliwość wyświetlania wybranych kalendarzy jako bloki treści dodawane w różnych sektorach strony.
218.	Kalendarze	Bloki treści dotyczące kalendarzy muszą prezentować wydarzenia w formie slidera, kalendarza bądź listy.
219.	Struktura uczelni	System musi posiadać moduł struktury uczelni.
220.	Struktura uczelni	Moduł musi prezentować strukturę uczelni oraz wszystkich jednostek funkcjonujących w ramach organizacji Zamawiającego.
221.	Struktura uczelni	Moduł musi pozwalać na prezentacje struktury w przynajmniej dwóch wariantach: <ul style="list-style-type: none"> schemat organizacyjny (struktura hierarchiczna), wyszukiwarka (po frazie).
222.	Struktura uczelni	Schemat organizacyjny struktury uczelni musi prezentować hierarchiczną strukturę jednostek (z zachowaniem podległości) w postaci drzewa z rozwijanymi węzłami.
223.	Struktura uczelni	Wyszukiwarka struktury uczelni to widok z możliwością wpisania szukanego wyrażenia. Po wciśnięciu szukaj, system musi wyświetlić wyniki w postaci listy znalezionych jednostek.
224.	Struktura uczelni	System musi pozwalać na zapoznanie się ze szczegółowymi informacjami na temat każdej z jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach struktury Zamawiającego.
225.	Struktura uczelni	Każda z jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze uczelni może (ale nie musi) posiadać podstronę ze szczegółowymi informacjami.
226.	Struktura uczelni	Na pojedynczą jednostkę muszą składać się przynajmniej pola: <ul style="list-style-type: none"> nazwa jednostki, symbol jednostki, opis skrócony jednostki, mapa z lokalizacją jednostki, rodzaj jednostki (administracja, wydziały), jednostka nadrzędna (miejsce w strukturze), kod jednostki, dane teleadresowe (WYSIWYG), opis jednostki (WYSIWYG), status publikacji,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • zdjęcia, • pliki do pobrania, • słowa kluczowe.
227.	Struktura uczelni	System musi pozwalać administratorom na zarządzanie strukturą uczelni poprzez widok hierarchiczny listy jednostek, z możliwością sortowania i filtrowania.
228.	Kalendarz akademicki	System musi posiadać moduł kalendarza akademickiego.
229.	Kalendarz akademicki	Moduł kalendarza akademickiego musi służyć do wizualnej prezentacji przebiegu roku akademickiego na uczelni.
230.	Kalendarz akademicki	Moduł musi pozwolić na tworzenie wielu kalendarzy (np. semestr letni, semestr zimowy).
231.	Kalendarz akademicki	Moduł musi generować widok kalendarza w zadanym okresie czasu (np. data rozpoczęcia oraz zakończenia semestru lub cały rok kalendarzowy).
232.	Kalendarz akademicki	Moduł musi generować widok kalendarza z opisami miesięcy, dni tygodnia, rodzajów tygodnia (parzysty, nieparzysty), tygodni kalendarzowych.
233.	Kalendarz akademicki	Konfiguracja modułu musi pozwalać na dodanie legendy i opisu do kalendarza.
234.	Kalendarz akademicki	Moduł musi pozwalać na dodawanie wydarzeń do kalendarza i oznaczanie ich w celu wyróżnienia na widoku kalendarza.
235.	Kalendarz akademicki	Na pojedyncze wydarzenie na kalendarzu muszą składać się przynajmniej pola: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa wydarzenia, • data rozpoczęcia, • data zakończenia, • typ wydarzenia, • opis (edytor WYSIWYG), • status publikacji.
236.	Kalendarz akademicki	Moduł musi pozwalać na zdefiniowanie poniższych typów wydarzeń: <ul style="list-style-type: none"> • święta, • ferie świąteczne, • przerwy międzysemestralne, • sesja egzaminacyjna, • odstępstwa / zmiany dotyczące zajęć. Każdy z tych typów musi posiadać inny styl graficzny w widoku kalendarza w celu wyróżnienia się. Style elementów muszą zostać ustalone na etapie analizy przedwdrożeniowej.
237.	Kalendarz akademicki	Moduł kalendarza akademickiego pozwoli na automatyczne generowanie kalendarzy z terminami zajęć oraz świętami dla wybranego kierunku studiów (integracja z eOrdo).

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

238.	Kalendarz akademicki	Musi istnieć możliwość edytowania kalendarzy np. poprzez dodanie dodatkowych wydarzeń.
239.	Kalendarz akademicki	Kalendarz akademicki umożliwi tworzenie kalendarzy dynamicznych, prezentujących dane wydarzenia (np. zajęcia dydaktyczne – integracja z eOrdo) w zależności od użytkownika lub grupy użytkowników.
240.	Kalendarz akademicki	Moduł powinien mieć możliwość wyświetlania wybranych kalendarzy jako bloki treści dodawane w różnych sektorach portalu.
241.	Kalendarz akademicki	Utworzone kalendarze powinny posiadać swoje shortcode’y pozwalające na ich wyświetlanie w dowolnym miejscu portalu.
242.	Kalendarz akademicki	Kalendarz akademicki musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
243.	Kalendarz akademicki	Kalendarz akademicki musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
244.	Kalendarz akademicki	Musi istnieć możliwość eksportu kalendarza przynajmniej do: kalendarzy Google, Outlook, Kalendarz Apple, formatu XML oraz iCal
245.	Listy plików	System musi posiadać moduł tworzenia list plików, służący do prezentacji materiałów i dokumentów do przeglądania oraz pobrania.
246.	Listy plików	Podstawowy widok modułu to spis utworzonych list plików. System musi pozwalać na tworzenie nowych list. W ramach modułu będzie można dodać wiele list plików.
247.	Listy plików	Na pojedynczą listę plików składa się: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł, • opis, • data utworzenia, • liczba dokumentów na liście, • skrót wszystkich formatów plików z listy, • liczba wszystkich pobrań plików z listy, • łączny rozmiar wszystkich plików, • shortcode listy. Powyższe dane, w formie spisu muszą być prezentowane w podstawowym widoku modułu.
248.	Listy plików	Widok prezentujący wszystkie listy plików powinien posiadać wyszukiwarke list po nazwie pliku, słowach kluczowych oraz możliwość sortowania i filtrowania spisu po dacie utworzenia, rozmiarze, liczbie wszystkich pobrań plików z listy, liczbie dokumentów na liście.
249.	Listy plików	Dokumenty danej listy muszą być widoczne po wejściu w szczegóły konkretnej listy plików.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

250.	Listy plików	Zmiana kolejności wyświetlanie dokumentów z listy plików powinna odbywać się z użyciem metody przeciągnij i upuść (drag & drop).
251.	Listy plików	Listy plików zawierać powinny materiały wyłącznie z repozytorium multimedialnych.
252.	Listy plików	Każda utworzona lista powinna posiadać swój wygenerowany shortcode wyświetlający tą listę w dowolnych sektorach portalu.
253.	Listy plików	Listy plików powinny być dostępne również w blokach treści umieszczanych w różnych sektorach portalu.
254.	Listy plików	Każdy plik dodany do listy powinien być opisany przynajmniej poniższymi danymi: <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł pliku, • Opis pliku, • Autor pliku, • Data dodania pliku, • Typ pliku, format, • Słowa kluczowe, • Liczba pobrań, • Rozmiar pliku.
255.	Listy plików	Lista prezentowana użytkownikom portalu powinna zawierać przynajmniej poniższe informacje o plikach: <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł pliku, • Opis pliku, • Autor pliku, • Rozmiar pliku, • Ikona formatu pliku, • Nazwa formatu pliku, • Liczba pobrań.
256.	Listy plików	Podczas tworzenia danej listy plików, powinna być możliwość ustawień dla wyświetlanych informacji: <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł pliku, rozmiar pliku, liczba pobrań itp., • Wyświetlanie plików w formie listy, tabeli, dynamicznej tabeli – możliwość wyszukiwania, sortowania i filtrowania listy, • Możliwość ustawień dodatkowych stylów css.
257.	Listy plików	Definiowane przy dokumentach słowa kluczowe, muszą być wykorzystane w module wyszukiwarki.
258.	Listy plików	Moduł listy plików musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji samej listy oraz pojedynczych dokumentów w ramach tej listy.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

259.	Listy plików	<p>Moduł listy plików musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> dostęp do spisu list plików, dodawanie listy plików, edycja listy plików, usuwanie listy plików, publikacja, zatwierdzanie listy plików, wersjonowanie listy plików.
260.	Listy plików	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
261.	Listy plików	<p>Moduł powinien umożliwiać użytkownikom stron:</p> <ul style="list-style-type: none"> podgląd (plików tekstowych, pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych) w osobnym oknie przed jego pobraniem, pobieranie pojedynczych plików, pobieranie wszystkich plików w formie spakowanej paczki .zip.
262.	Listy plików	Moduł musi umożliwić włączanie / wyłączenie możliwości pobierania plików z listy wybranym grupom użytkowników.
263.	Listy plików	Moduł musi umożliwić włączanie / wyłączenie widoczności listy plików wybranym grupom użytkowników.
264.	Listy plików	Moduł powinien umożliwić przeszukiwanie wewnątrztekstowe plików tekstowych oraz pdf wybranej listy. Wyszukiwanie powinno być dostępne z poziomu panelu administracyjnego modułu oraz poziomu użytkownika wyświetlającego listę plików.
265.	Listy plików	Możliwość wyszukiwania plików z list w natywnej wyszukiwarce portalu.
266.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi posiadać możliwość łączenia plików zdjęć i wideo z repozytorium multimediów w galerie, zaś utworzone galerie w albumy.
267.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł umożliwi wyświetlanie spisu utworzonych galerii oraz albumów w formie listy bądź w postaci widoku kafelkowego z miniaturami zdjęć / migawką pliku wideo, nazwą galerii, datą utworzenia.
268.	Galeria zdjęć i wideo	Poprzez kliknięcie w wybraną pozycję galerii, moduł powinien wyświetlić stronę z wszystkimi materiałami i ustawieniami tej galerii.
269.	Galeria zdjęć i wideo	<p>Galerię powinny definiować przynajmniej poniższe pola danych i ustawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nazwa galerii, Opis galerii, Data widoczności galerii od - do (pole opcjonalnego wyboru), Status publikacji, Dołączone zdjęcia i pliki wideo,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • Pola związane z opisem seo, • Ustawienia prezentacji galerii (np. liczba kolumn, szablon, efekty wizualne, lightbox), • Ograniczenia wyświetlania dla nieuprawionych grup użytkowników.
270.	Galeria zdjęć i wideo	Do galerii oprócz plików wideo z repozytorium multimedialnych będzie można dodawać filmy z zewnętrznych stron: youtube, vimeo.
271.	Galeria zdjęć i wideo	Możliwość ustawiania kolejności wyświetlania materiałów w galerii za pomocą metody przeciągnij i upuść (drag & drop).
272.	Galeria zdjęć i wideo	W ramach konkretnej galerii moduł musi prezentować miniatury zdjęć bądź migawki video wszystkich dołączonych materiałów.
273.	Galeria zdjęć i wideo	Galeria powinna pozwalać na powiększanie zdjęć i uruchamianie plików video w powiększonym oknie galerii poprzez kliknięcie w miniaturę. Powiększone materiały muszą być prezentowane na zaciemnionym tle z użyciem lightbox'a.
274.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi pozwalać na poruszanie się pomiędzy powiększonymi materiałami galerii za pomocą przycisków następny, poprzedni.
275.	Galeria zdjęć i wideo	System musi pozwalać na tworzenie informacji o dostępie czasowym. Publikacja galerii od zadanej daty, wycofanie galerii z portalu od zadanej daty.
276.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł galerii musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
277.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł galerii musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
278.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł galerii musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy galerii, • dodawanie galerii, • edycja galerii, • usuwanie galerii, • publikacja, zatwierdzanie galerii, • wersjonowanie galerii.
279.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
280.	Galeria zdjęć i wideo	Moduł musi pozwalać na osadzanie galerii zdjęć za pomocą [shortcodes] w różnych sektorach portalu.
281.	Galeria zdjęć i wideo	Utworzone galerie powinny być dostępne z poziomu dodawania boksów treści w edytorze treści portalu.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

282.	Galeria zdjęć i wideo	Niezależnie od istnienia modułu galerii zdjęć i wideo system musi pozwalać na udostępnianie zdjęć i plików wideo (w formie możliwych do odtworzenia filmów) w tekście (edytor WYSIWYG).
283.	Formularze i ankiety	System musi posiadać moduł formularzy. Moduł ten może być użyty wielokrotnie w obrębie każdego z serwisów i dowolnie skonfigurowany.
284.	Formularze i ankiety	Moduł umożliwi tworzenie formularzy kontaktowych, formularzy rejestracji, ankiet oraz quizów możliwych do użycia wielokrotnie w obrębie serwisów.
285.	Formularze i ankiety	Moduł będzie posiadał statystyki dla utworzonych formularzy: <ul style="list-style-type: none"> • liczba wysłanych formularzy, • unikalne wypełnienia, • liczba porzuconych formularzy, • średni czas wypełniania formularza, • współczynnik konwersji - stosunek liczby wyświetleń formularza do liczby wysłanych formularzy.
286.	Formularze i ankiety	Moduł powinien umożliwiać integrację formularzy z zewnętrznymi systemami do przesyłania kampanii mailingowych takich jak: mailchimp, getresponse, freshmail.
287.	Formularze i ankiety	Opublikowane na stronie formularze powinny być zabezpieczone przed automatycznym wypełnianiem formularzy.
288.	Formularze i ankiety	Formularze powinny posiadać przynajmniej poniższe zabezpieczenia: <ul style="list-style-type: none"> • reCAPTCHA, • blokowanie formularza na podstawie czarnej listy niebezpiecznych adresów IP możliwa integracja z zewnętrznymi listami, • zabezpieczenie typu honeypot - bez autouzupełniania przez przeglądarkę.
289.	Formularze i ankiety	Możliwość projektowania formularza metodą przeciągnij i upuść (drag and drop) z użyciem wymienionych poniżej pól i funkcji: <ul style="list-style-type: none"> • pole tekstowe, • pole typu textarea, • przyciski opcji (radio buttons), • przyciski wyboru (checkboxes), • lista rozwijalna (dropdown), • przycisk przesyłania plików, • reCaptcha, • pole adres e-mail, • pole numeryczne, • pole numer telefonu, • pole typu pesel, • pole typu czas,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • funkcja automatycznego wypełnienia, • pole daty, • pole adres url, • pole z hasłem, • ukryte pole (hidden field), • ocena gwiazdkami (star rating), • suwak wartości (slider), • paleta kolorów (color picker), • przycisk przełącznika opcji (switch control), • przycisk przesyłania formularza (submit).
290.	Formularze i ankiety	<p>Podczas projektowania formularzy będzie można decydować o jego wyglądzie i układzie. Moduł musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybranie kolorów czcionki, tła, ramek, • umożliwić wstawianie obrazka do formularza, • decydowanie o szerokości i wysokości formularza, • zmianę szerokości, stylu i zagięcia ramek, • grupowanie pól w bloki, • ustawienie tła dla formularza w formie obrazka, • ustawianie podziału kolumn formularza, • edytowanie kodu html/css formularza, • definiowanie własnych dodatkowych stylów css, • zamieszczenie dodatkowych treści w formularzu (edytor WYSIWYG).
291.	Formularze i ankiety	Moduł umożliwi ustawienie akcji po poprawnie przesłanym formularzu np. przekierowanie na dowolny adres strony www.
292.	Formularze i ankiety	System musi pozwalać na zmianę standardowych nazw pól, określenie ich wymagalności, ustawianie np. pola lista jako jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru.
293.	Formularze i ankiety	Moduł musi umożliwiać zapisywanie i wczytywanie szablonów wyglądu formularza.
294.	Formularze i ankiety	Moduł pozwoli na definiowanie własnych typów pól formularza np. lista rozwijalna jednokrotnego wyboru z miastami Polski.
295.	Formularze i ankiety	Formularze muszą posiadać odpowiednią walidację pól np. email, pole pesel, pole url.
296.	Formularze i ankiety	Możliwość konfigurowania komunikatów formularza np. dotyczących niewypełnionych pól, problemów z walidacją, udanym przesłaniem formularza.
297.	Formularze i ankiety	Moduł musi pozwolić na konfigurację potwierdzeń mailowych do użytkowników, którzy wypełnili formularz, o jego prawidłowym dostarczeniu.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

298.	Formularze i ankiety	Możliwość stronicowania długich formularzy oraz ankiet z paskiem postępu wypełniania.
299.	Formularze i ankiety	Zapisywanie danych o użytkowniku przesłanego formularza takie jak: czas wystania, czas wypełnienia, adres ip, geolokalizacja.
300.	Formularze i ankiety	Automatyczne zapisywanie i przywracanie wypełnianych pól formularza w przeglądarce wypełniającego użytkownika przez okres 30 dni.
301.	Formularze i ankiety	Moduł powinien zawierać listę z wszystkimi utworzonymi formularzami z możliwością zarządzania nimi (dodawanie nowych, edycja, usuwanie).
302.	Formularze i ankiety	Na liście formularzy powinny pojawić dane takie jak: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa formularza, • Data utworzenia, • Opis, • Shortcode formularza, • Pliki akcji (edytuj, usuń. Duplikuj, statystyki formularza).
303.	Formularze i ankiety	Statystyki dla formularzy typu ankiet / sondaż oprócz ogólnych statystyk dla formularzy powinny zawierać zbiorcze informacje o wynikach i odpowiedziach.
304.	Formularze i ankiety	Opublikowane formularze typu sondaż powinny mieć możliwość włączania i wyłączania opcji wyświetlania wyników przez uczestnika sondy po jej wypełnieniu.
305.	Formularze i ankiety	Możliwość wypełnienia ankiet i sondaży jako anonimowych. Wówczas nawet przy zalogowanym użytkowniku nie będą pobierane o nim informacje.
306.	Formularze i ankiety	W przypadku określenia jednorazowej możliwości wypełnienia, ankiet lub sondaż będzie niedostępna dla użytkownika po jej wcześniejszym wypełnieniu (blokowanie na podstawie adresu IP użytkownika).
307.	Formularze i ankiety	Możliwe będzie publikowanie wyników danej ankiety, eksport wszystkich jej wypełnień do jednego pliku w formacie csv.
308.	Formularze i ankiety	Moduł formularzy powinien umożliwiać włączanie lub wyłączanie wyświetlania się wybranych formularzy dla odpowiednich grup użytkowników, lub na podstawie listy id użytkowników portalu.
309.	Formularze i ankiety	Moduł formularza musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy utworzonych formularzy, • dodawanie, • edytowanie, • usuwanie, • publikacja, zatwierdzanie formularza, • wersjonowanie formularza, • podgląd szczegółów,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> statystyki formularzy
310.	Formularze i ankiety	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
311.	Formularze i ankiety	Formularze muszą posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
312.	Formularze i ankiety	Formularze muszą podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
313.	Formularze i ankiety	System musi pozwalać na osadzanie formularzy za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG oraz za pomocą bloków treści.
314.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	System musi posiadać moduł ogłoszeń o pracę i ułatwiający przeprowadzanie rekrutacji wśród kandydatów.
315.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł umożliwi tworzenie ogłoszeń o pracę, formularzy rekrutacyjnych, zarządzanie wszystkimi ogłoszeniami, przyjmowanie aplikacji od kandydatów, zarządzanie zgłoszonymi aplikacjami.
316.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	<p>Moduł umożliwi zarządzanie wszystkimi utworzonymi ogłoszeniami z poziomu listy administracyjnej ogłoszeń. Na liście powinny znaleźć się informacje takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tytuł ogłoszenia, Data i godzina dodania ogłoszenia, Data i godzina wygaśnięcia ogłoszenia, Status ogłoszenia (aktywne, wstrzymane, wygasłe), Kategoria, Jednostka, Akcje wykonywane na ogłoszeniu: edytuj, usuń, wstrzymaj, Liczba unikalnych odwiedzin ogłoszenia, Liczba przesłanych aplikacji.
317.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	<p>Na liście dodanych ogłoszeń będzie można wykonać przynajmniej poniższe akcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dodanie nowego ogłoszenia, Edytowanie ogłoszenia, Usunięcie ogłoszenia, Sortowanie wszystkich ogłoszeń wg daty i godziny dodania, daty i godziny wygaśnięcia, liczby kliknięć, liczby przesłanych aplikacji, Filtrowanie wszystkich ogłoszeń wg kategorii (lub kilku kategorii), statusu (lub kilku statusów), jednostki organizacyjnej, Wyszukiwanie ogłoszeń z wykorzystaniem wyszukiwarki.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

318.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	<p>Tworzenie nowego ogłoszenia musi obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie treści ogłoszenia - tytuł, nazwa stanowiska, lokalizacja, nazwa jednostki, wymagania dot. stanowiska, opis, wynagrodzenie, obrazek wyróżniający (opcjonalnie) itp., • Utworzenie formularza rekrutacyjnego z dowolnie wybranymi polami dla tego formularza, • Ustawienie właściwości ogłoszenia: data i godzina rozpoczęcia, data i godzina wygaśnięcia, wskazanie opiekuna ogłoszenia (domyślnie użytkownik tworzący ogłoszenie), przydzielenie kategorii (możliwość przydzielenia wielu kategorii), wybranie jednostki organizacyjnej.
319.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł umożliwi tworzenie dowolnych kategorii dla ogłoszeń.
320.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł umożliwi zarządzanie wszystkimi przesłanymi przez kandydatów aplikacjami z poziomu listy administracyjnej.
321.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	<p>Lista złożonych aplikacji musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwę ogłoszenia, • Nazwę stanowiska, • Imię i nazwisko kandydata, • Status aplikacji, • Datę i godzinę przesłania aplikacji, • Akcje wykonywane na liście aplikacji: Podgląd pełnej treści aplikacji, usuwanie, edytowanie, zmiana statusu, ręczne dodawanie nowej aplikacji.
322.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł umożliwi utworzenie dowolnych statusów nadawanych poszczególnym aplikacjom na liście. Podczas tworzenia statusów użytkownik określi treść automatycznej wiadomości e-mail wysyłanej do kandydatów po zmianie tego statusu. W treści wiadomości użytkownik będzie mógł wykorzystać zmienne wbudowane takie jak: imię i nazwisko, jednostka, stanowisko, osoba kontaktowa, tytuł ogłoszenia, link do ogłoszenia, adres email osoby kontaktowej, nr telefonu itp.
323.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł posiada możliwość tworzenia własnych notatek/komentarzy tekstowych dodawanych do pozycji określonej aplikacji kandydata.
324.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Formularze rekrutacyjne umożliwią przesyłanie dodanych/załączonych dokumentów od kandydata przynajmniej we wskazanych formatach plików: .pdf, .doc, .docx, .txt, .jpg, .png, .rtf
325.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi pozwalać na automatyczne przesyłanie wiadomości email z informacją o nowych przesłanych aplikacjach na wskazane adresy e-mail – różne dla każdej utworzonej kategorii ogłoszeń oraz do opiekuna danego ogłoszenia.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

326.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł powinien posiadać możliwość włączenia i wyłączenia opcji automatycznego przesyłania powiadomień na pocztę e-mail.
327.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi posiadać możliwość multipublikacji ogłoszeń na portalach zewnętrznych przynajmniej takich jak: pracuj.pl, olx.pl, gowork.pl, infopraca.pl, gumtree.pl
328.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł umożliwi eksportowanie zaznaczonych na liście przesłanych aplikacji do pliku w formacie .csv. Przy konfiguracji eksportu, użytkownik będzie mógł wybrać eksportowane dane przesłane z formularza rekrutacyjnego.
329.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • przeglądanie listy ogłoszeń, • dodawanie, edycja i usuwanie ogłoszeń o pracę, • przeglądanie listy przesłanych aplikacji, • dodawanie, edytowanie i usuwanie aplikacji, • ustawienia modułu.
330.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno dla użytkowników panelu administracyjnego lub w różnych wariantach.
331.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Ogłoszenia muszą posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
332.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Ogłoszenia muszą podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
333.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi pozwalać na osadzanie wybranych ogłoszeń lub pełnej listy ogłoszeń za pomocą [shortcodes] w edytorze WYSIWYG oraz za pomocą bloków treści.
334.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Lista wszystkich aktywnych ogłoszeń musi być prezentowana na indywidualnej podstronie o własnym układzie i szablonie graficznym.
335.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Szablon graficzny i układ strony z ogłoszeniem oraz wygląd listy ogłoszeń zostaną opracowane po konsultacjach z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
336.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi umożliwić edytowanie plików szablonów graficznych przez administratora systemu.
337.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Podstrona z listą wszystkich ogłoszeń posiada wyszukiwarkę ofert działającą na zasadzie: <ul style="list-style-type: none"> • wyszukiwanych słów kluczowych w ofertach oraz tytułach ofert, • wybranej kategorii (rozwijalna lista kategorii), • wybranej jednostki organizacyjnej (rozwijalna lista jednostek).
338.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Moduł musi posiadać archiwum ogłoszeń, do którego przenoszone będą ogłoszenia ze statusem „wygasłe” po 24 godzinach od daty wygaśnięcia.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

339.	Ogłoszenia pracy i rekrutacja	Archiwum pozwoli na przywracanie wpisów (domyślnie ze statusem wstrzymane) na listę ogłoszeń aktywnych lub trwałе usunięcie ogłoszenia.
340.	Newsletter	System musi posiadać moduł newsletter do tworzenia i wysyłania powiadomień mailowych zainteresowanym użytkownikom (zapisani subskrybenci).
341.	Newsletter	Moduł musi pozwalać na wysyłanie wiadomości mailowych do zapisanych subskrybentów oraz do pozostałych użytkowników portalu z aktywnym profilem użytkownika.
342.	Newsletter	Moduł newsletter powinien posiadać funkcję tworzenia szablonów wiadomości z możliwością: <ul style="list-style-type: none"> definiowania szablonów wiadomości poprzez edytor WYSIWYG, zapisywania utworzonych szablonów maila, możliwość edytowania i duplikowania szablonów.
343.	Newsletter	Moduł musi umożliwiać konfigurowanie sposobu wysyłki wiadomości email: <ul style="list-style-type: none"> wiadomość wysłana jako szablon lub sama treść, wysłanie wiadomości poprzez funkcję mail serwera lub przy pomocy SMTP, możliwość określenia limitu wysyłanych wiadomości (np. 100 co godzinę), konfiguracja konta SMTP (ilość kont nieograniczona).
344.	Newsletter	Możliwość wysyłania maili z załączonym w wiadomości materiałem wybranym z repozytorium multimediów.
345.	Newsletter	Moduł pozwoli na generowanie raportów z zakończonych kampanii wysyłkowych, z informacjami takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> liczba wszystkich wysłanych wiadomości, liczba nieudanych wysyłek, liczba otwartych wiadomości, liczba kliknięć w link umieszczony w wiadomości.
346.	Newsletter	Podczas tworzenia wiadomości będzie można posługiwać się zmiennymi wbudowanymi przynajmniej takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> imię, nazwisko, adres email, data wysyłki, link do rezygnacji z subskrypcji, link do edycji swoich danych w profilu użytkownika, lista nagłówków ostatnich aktualności (możliwość ustawienia liczby nagłówków).

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		Zmienne wbudowane w wiadomościach muszą być zamieniane na właściwe dane w momencie wysyłki mailingu.
347.	Newsletter	<p>Moduł umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie nieograniczonej liczby grup subskrybentów, • zarządzanie grupami subskrybentów (dodawanie nowych, usuwanie, edytowanie, komentarz), • zarządzanie wszystkimi adresami email (dodawanie, edytowanie, usuwanie, komentowanie, importowanie i eksportowanie w formacie txt oraz csv), • importowanie adresów email do grup subskrybentów bezpośrednio z wybranych grup użytkowników.
348.	Newsletter	Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby formularzy zapisu do wybranej grupy subskrybentów za pomocą modułu formularze.
349.	Newsletter	Możliwość umieszczania wygenerowanych formularzy w dowolnym miejscu portalu za pomocą shortcode'ów w edytorze WYSYWIG oraz z bloków treści.
350.	Newsletter	Możliwość włączenia / wyłączenia widoczności formularzy dla wybranej grupy użytkowników (np. niezalogowani, studenci, pracownicy).
351.	Newsletter	Możliwość ograniczenia wyświetlania się formularzy na podstawie zaimportowanej listy numerów id użytkowników zalogowanych oraz geolokalizacji wszystkich odwiedzających portal internautów.
352.	Newsletter	Moduł powinien umożliwić wysyłanie testowych maili przed uruchomieniem kampanii wysyłkowej.
353.	Newsletter	Moduł powinien umożliwić tworzenie listy wykluczonych adresów email, do których nie będą kierowane wiadomości z żadnej kampanii wysyłkowej.
354.	Newsletter	Moduł umożliwi tworzenie kampanii mailingowych i zarządzanie nimi z jednego miejsca (dodawanie nowej, edytowanie istniejącej, wstrzymanie wysyłki, wznowienie wysyłki, usunięcie kampanii).
355.	Newsletter	<p>Uruchomienie nowej kampanii powinno polegać na utworzeniu lub określeniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwy kampanii, • opisu, • grupy subskrybentów, • wiadomości bądź posłużeniu się wcześniej przygotowanym szablonem wiadomości, • terminu wysyłki - konkretna data i dokładna godzina wysyłania lub konfiguracja cyklicznego terminu.
356.	Newsletter	Moduł umożliwi podgląd wiadomości wysyłanej w ramach utworzonej kampanii mailingowej.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

357.	Newsletter	Moduł pozwoli na konfigurowanie i wysyłanie maili automatycznych do subskrybentów np. zaraz po zapisaniu się do danego newslettera.
358.	Newsletter	Moduł pozwoli na tworzenie harmonogramu wysyłanych maili dla danej grupy subskrybentów (np. wysyłanych po "n" dniach od zapisania się do danego newslettera).
359.	Newsletter	Użytkownicy muszą mieć możliwość zapisania się do wielu newsletter'ów.
360.	Newsletter	Użytkownicy serwisu w każdej chwili muszą mieć możliwość wypisania się z dowolnego newsletteru oraz z wszystkich list subskrybentów.
361.	Newsletter	Newsletter musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • przeglądanie grup subskrybentów, • dodawanie, edycja i usuwanie nowych grup subskrybentów, • dodawanie, edytowanie i usuwanie subskrybentów, • przeglądanie szablonów, • dodawanie, edytowanie i usuwanie szablonów wiadomości, • przeglądanie kampanii mailingowych, • dodawanie, edytowanie, usuwanie, podgląd statystyk kampanii mailingowych.
362.	Newsletter	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno dla użytkowników panelu administracyjnego lub w różnych wariantach.
363.	Okienka Pop-Up	Moduł pozwoli na konfigurowanie automatycznie wyświetlających się okienek z treścią na dowolnych podstronach działających portali internetowych
364.	Okienka Pop-Up	Wyświetlane okna powinny mieć ustalony w konfiguracji rozmiar (szerokość i wysokość) reszta obszaru powinna być zacieniona (tzw. lightbox), okna powinny się zamykać po kliknięciu w ikonę "X" oraz poprzez kliknięcie w obszar zacieniony.
365.	Okienka Pop-Up	Podczas konfiguracji okienek po-pup istnieje możliwość osadzania przez administratora dowolnego kodu php i html/css oraz tzw. embed kodów w pojawiających się użytkownikowi pop-up'ach.
366.	Okienka Pop-Up	Możliwość osadzania w tzw. Pop-Up boksów treści oraz możliwość użycia edytora WYSIWYG podczas tworzenia treści w okienku Pop-Up.
367.	Okienka Pop-Up	Funkcja definiowania wyglądu, rozmiaru, sposobu animacji otwieranych okienek oraz czasu po którym zostanie wyświetlone okno Pop-Up.
368.	Okienka Pop-Up	Moduł umożliwi konfigurację otwierającego się okna pop-up po kliknięciu w określony odnośnik url.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

369.	Okienka Pop-Up	Na liście powinna pojawiać się nazwa okienka Pop-Up, data utworzenia, możliwość edycji, usunięcia, dodania nowego okienka Pop-Up, shortcode oraz podgląd.
370.	Okienka Pop-Up	Każdy pop-up powinien posiada swój indywidualny shortcode, który będzie można osadzić w dowolnym miejscu na portalu.
371.	Okienka Pop-Up	Możliwość określenia typów urządzeń dla których wyświetli się okno Pop-Up (np. smartfony, tablety, komputery PC, przeglądarki).
372.	Okienka Pop-Up	Moduł pozwoli na włączanie i wyłączanie wyświetlania się danych okienek Pop-Up określonym grupom użytkowników (np. zalogowanym, niezalogowanym, pracownikom, studentom itp.).
373.	Menedżer banerów	Moduł umożliwi zarządzanie wyświetlaniem banerów reklamowych na podstronach portali internetowych.
374.	Menedżer banerów	Banery wyświetlane na portalu muszą mieć formę statyczną (np. pliki jpg, jpeg, png, treść), dynamiczną (pliki gif, swf), audiowizualną (najpopularniejsze formaty wideo: avi, mp4, wmv, mpeg, mov).
375.	Menedżer banerów	Banery mogą wyświetlać się w określonych statycznych miejscach na stronie wkomponowanych w layout lub w formie pop-up.
376.	Menedżer banerów	Moduł banerów powinien posiadać możliwość definiowania bloków banerów, które są kontenerem i miejscem ekspozycji banerów na podstronach portalu.
377.	Menedżer banerów	Moduł musi pozwalać na kreowanie wielu banerów w obrębie tego samego bloku banerów.
378.	Menedżer banerów	Moduł powinien generować utworzonym blokom shortcode'y, które można wstawiać w dowolnym sektorze na stronie.
379.	Menedżer banerów	Podczas konfiguracji miejsca wyświetlania się danego bloku banerów musi istnieć możliwość określenia widoczności po n liczbie akapitów na danej podstronie.
380.	Menedżer banerów	Bloki treści muszą umożliwić dodawanie bloków banerów w różnych sektorach portali internetowy.
381.	Menedżer banerów	Na pojedynczy baner muszą składać się przynajmniej pola: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł banera, • typ banera, • wysokość, • szerokość, • data publikacji od, data publikacji do, cykliczność wyświetlania • status publikacji, • przypisanie do bloku.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

382.	Menedżer banerów	Moduł musi umożliwić określanie miejsca pojawiania się banerów - konkretna podstrona, wszystkie podstrony, strona główna, strony tylko z danej kategorii lub oznaczone wskazanymi tagami.
383.	Menedżer banerów	Podczas definiowania wyglądu banera moduł powinien wykorzystywać wyłącznie materiały dodane do repozytorium multimedialnych.
384.	Menedżer banerów	W przypadku wielu banerów w tym samym bloku banerów, moduł powinien umożliwić ich rotacyjne wyświetlanie oraz harmonogram ich ekspozycji.
385.	Menedżer banerów	Moduł musi umożliwić monitorowanie skuteczności wyświetlanych banerów: <ul style="list-style-type: none"> • liczba wyświetleń, • liczba unikalnych wyświetleń przez użytkownika, • liczba kliknięć, • współczynnik klikalności CTR, • podział statystyk ze względu na typ urządzenia (urządzenia mobilne, komputery PC, różne przeglądarki).
386.	Menedżer banerów	Moduł pozwoli na włączanie / wyłączenie banerów dla określonych typów urządzeń, grup użytkowników, dla określonych geolokalizacji użytkowników.
387.	Menedżer banerów	Metody wyświetlania banerów w blokach banerów: <ul style="list-style-type: none"> • pojedynczy baner, • losowy baner, • wszystkie banery w siatce, • wszystkie banery wyświetlane po odstępach w jednej linii, • slider banerów, • wygasający (niewidoczny) blok banerów po n sekundach.
388.	Menedżer banerów	Moduł banerów powinien umożliwić wyświetlanie baneru w formie warstwy całego tła strony. Możliwość ograniczenia wyświetlania takiego baneru do jednej podstrony.
389.	Menedżer banerów	Moduł banerów musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
390.	Menedżer banerów	Moduł banerów musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
391.	Menedżer banerów	Moduł banerów musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy banerów, • dodawanie banera, • edycja banera, • usuwanie banera, • publikacja, zatwierdzanie banera, • wersjonowanie banera. • dostęp do listy bloków banerów,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • dodawanie bloku, • edytowanie bloku, • usuwanie bloku, • publikacja, zatwierdzanie bloków.
392.	Menedżer banerów	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
393.	Slider	System musi posiadać moduł projektowania i zarządzania slider'ami.
394.	Slider	Moduł powinien umożliwić zarządzanie wszystkimi slider'ami i wykonywanie operacji takich jak: <ul style="list-style-type: none"> • dodawanie slider'a, • edytowanie, • usuwanie, • sortowanie po dacie, • filtrowanie po nazwie i kategorii, • shortcode.
395.	Slider	Dodawanie nowych slider'ów musi uwzględniać poniższe pola informacji o slider'ze i jego kolejnych slajdach: <ul style="list-style-type: none"> • nazwa slider'a, • opis, • wyświetlany tytuł slider'a, • wyświetla treść opisu, • kategoria, • kolor czcionek tytułu oraz opisu, • dodatkowe style css, • status publikacji • zdjęcie na slajdzie, • przekierowanie po kliknięciu w obszar slajdu,
396.	Slider	Moduł slider musi posiadać obsługę procesu zatwierdzania i publikacji.
397.	Slider	Moduł slider musi podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
398.	Slider	Zdjęcia slajdów muszą pochodzić z repozytorium multimedialnych.
399.	Slider	Moduł slider musi posiadać przynajmniej poniższe akcje, do których można nadawać uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do listy slider'ów, • dodawanie, • edycja, • usuwanie,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • publikacja, zatwierdzanie slider'a, • wersjonowanie slider'a.
400.	Slider	System musi pozwalać na nadawanie tych uprawnień osobno lub w różnych wariantach.
401.	Mapa strony	System umożliwi automatyczne generowanie mapy podstron portalu o uporządkowanej hierarchicznej strukturze listy wszystkich podstron danego portalu.
402.	Mapa strony	Mapa strony będzie zawierała listę hiperłączy tytułów wszystkich podstron.
403.	Mapa strony	System musi umożliwić generowanie mapy w postaci pliku .xml oraz html.
404.	Mapa strony	Każdy portal powinien posiada automatycznie generowaną podstronę z aktualną mapą portalu.
405.	Mapa strony	W boksach treści musi istnieć możliwość wstawienia aktualnej mapy portalu do tworzonej treści w postaci uporządkowanej listy hiperłączy.
406.	Mapa interaktywna	System musi posiadać moduł mapy interaktywnej na której będzie można zaznaczać i opisywać własne lokalizacje miejsc np. budynków uczelni.
407.	Mapa interaktywna	Moduł musi umożliwić wyświetlanie nieograniczonej ilości dodanych lokalizacji.
408.	Mapa interaktywna	Moduł musi pozwolić na tworzenie nieograniczonej ilości własnych map.
409.	Mapa interaktywna	<p>Tworzenie map powinno opierać się na formularzu, przynajmniej z poniższymi polami danych do wypełnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa mapy, • opis mapy, • dodawanie punktów lokalizacyjnych podając współrzędne geograficzne lub poprzez kliknięcie na mapie, • szerokości i wysokości bloku z mapą, • położenie i przybliżenie widoku startowego mapy, • szablon graficzny widoku mapy, • status publikacji.
410.	Mapa interaktywna	<p>Tworząc nowy punkt lokalizacyjny użytkownik administracyjny musi mieć możliwość wprowadzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lokalizacji punktu, • nazwy punktu, • opisu punktu, • wybranej kategorii punktu, • zdjęcia dotyczącego tej lokalizacji (możliwość ustawienie rozmiaru zdjęcia),

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

		<ul style="list-style-type: none"> • galerii zdjęć, • linków w treści opisu, • wybrania ikony punktu (np. pinezki) lub dodania własnej ikony, • koloru i rozmiaru punktu na mapie,
411.	Mapa interaktywna	Dodane punkty lokalizacyjne powinny nakładać się na warstwę mapy w postaci graficznej ikony bądź domyślnie czerwonego punktu.
412.	Mapa interaktywna	Po kliknięciu w wybrany punkt lokalizacyjny, użytkownik powinien ujrzeć chmurkę z informacjami dotyczącymi tej lokalizacji (zdjęcie, tytuł, treść, linki itp.)
413.	Mapa interaktywna	Moduł musi umożliwić dodawanie zaznaczonego liniami obszaru jako punktu lokalizacyjnego (np. linie wyznaczające bryłę budynku uczelni).
414.	Mapa interaktywna	Wszystkie utworzone mapy będą prezentowane na liście map.
415.	Mapa interaktywna	Z pozycji listy map będzie można zarządzać utworzonymi mapami poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • dodawanie nowych map, • edycję, • usuwanie, • sortowanie i filtrowanie po dacie, nazwie, kategorii punktów lokalizacyjnych, • pobieranie shortcode'ów.
416.	Mapa interaktywna	Podczas tworzenia mapy musi istnieć możliwość wybrania szablonu i stylu graficznego dla tej mapy. Moduł powinien zawierać przynajmniej trzy wersje szablonów, których wygląd zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
417.	Mapa interaktywna	Wszystkie wyświetlane mapy powinny być responsywne i dostosowane do urządzeń mobilnych.
418.	Mapa interaktywna	Osadzanie mapy musi być możliwe w dowolnym sektorze portalu z użyciem tzw. shortcode'ów oraz bloków treści.
419.	Mapa interaktywna	Opracowanie graficznych interaktywnych schematów budynków z informacjami dotyczącymi poszczególnych pokoi, osób urzędujących, godzin otwarcia, zakresu obowiązków, opis stopnia dostosowania do osób z niepełnosprawnością (możliwość tagowania, integracji i synchronizacji z innymi systemami, możliwość modyfikowania zamieszczonych informacji)
420.	Wyszukiwanie treści	System musi posiadać moduł wyszukiwania treści.
421.	Wyszukiwanie treści	Wyszukiwarka musi pozwalać użytkownikom na przeszukanie treści całego serwisu dla zadanej frazy.
422.	Wyszukiwanie treści	Wyszukiwarka musi przeszukiwać treści wszystkich podstron oraz modułów.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

423.	Wyszukiwanie treści	Wyszukiwarka musi pozwolić na przeszukiwanie dokumentów w formatach doc, pdf, rtf, txt, odt, xlsx, pptx.
424.	Wyszukiwanie treści	Wyniki wyszukiwania muszą zostać przedstawione w postaci listy wyników z odnośnikami do podstron lub plików według trafności wyników wyszukiwania.
425.	Wyszukiwanie treści	Domyślnie, w pierwszej kolejności wyszukiwarka powinna zwrócić wyniki dla treści serwisu, następnie dla modułów i dokumentów.
426.	Wyszukiwanie treści	Moduł musi rejestrować wyszukiwane przez użytkowników słowa kluczowe.
427.	Wyszukiwanie treści	Moduł umożliwi wyświetlenie administratorowi wszystkich wpisywanych do wyszukiwarki słów kluczowych.
428.	Wyszukiwanie treści	Moduł musi udostępnić w panelu administracyjnym statystyki wpisywanych do wyszukiwarki słów kluczowych.
429.	Wyszukiwanie pracowników	System musi posiadać moduł wyszukiwarki pracowników.
430.	Wyszukiwanie pracowników	Moduł wyszukiwarki musi pozwolić na wyszukanie pracownika według kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> • imię, • nazwisko, • jednostka organizacyjna, do której należy pracownik.
431.	Wyszukiwanie pracowników	Moduł musi prezentować listę pracowników uszeregowaną według trafności kryteriów.
432.	Wyszukiwanie pracowników	Moduł wyszukiwarki pracowników musi pozwolić na przejście z wyników wyszukiwania do podglądu szczegółów wybranego pracownika.
433.	Wyszukiwanie pracowników	Podgląd szczegółów danego pracownika musi być dostępny pod warunkiem, że dla danego pracownika została włączona opcja podglądu szczegółów i ma on uzupełnione informacje „O mnie” w profilu użytkownika.
434.	Wyszukiwanie pracowników	Zarządzanie danymi pracownika musi być możliwe z poziomu panelu administracyjnego zalogowanego pracownika oraz administratora.
435.	Wyszukiwanie pracowników	Pracownicy po zalogowaniu się na portalu i przejściu do panelu administracyjnego, będą mogli edytować i dodawać informacje w swoim profilu użytkownika.
436.	Wyszukiwanie pracowników	Funkcjonalność musi pozwolić na wprowadzenie przez pracownika dodatkowych danych o sobie takich jak dorobek naukowy, informacje o konsultacjach czy zdobytych wyróżnieniach i nagrodach.
437.	Wyszukiwanie pracowników	Zmiany w profilu użytkownika muszą podlegać wersjonowaniu. Każdy użytkownik i administrator będzie mógł przywracać kopie wcześniejszych wersji.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

438.	Strony wizytówki	System w ramach funkcjonalności portalu musi umożliwiać uruchamianie wielu niezależnych stron w szablonie „Wizytówki pracownika”.
439.	Strony wizytówki	Podczas uruchamiania strony wizytówki pracownikowi, musi istnieć możliwość przypisania wybranemu użytkownikowi pełnych uprawnień do jej administrowania.
440.	Strony wizytówki	Pracownik może samodzielnie prowadzić swoją stronę lub w ramach pełnych uprawnień powinien móc definiować użytkowników i nadawać im uprawnienia do zarządzania poszczególnymi sekcjami swojej wizytówki.
441.	Strony wizytówki	Pracownik musi mieć uprawnienia do przekazania zarządzania wizytówką wybranym użytkownikom.
442.	Strony wizytówki	Wszystkie wizytówki powinny mieć spójny w układzie i wyglądzie szablon graficzny.
443.	Strony wizytówki	Strony wizytówek muszą podlegać procesowi wersjonowania wpisów.
444.	Raporty	System musi posiadać kreator raportów, które umożliwia samodzielne projektowanie zawartości raportów i zestawień z poziomu panelu administracyjnego na podstawie dowolnych danych dostępnych w bazie danych systemu
445.	Raporty	System musi umożliwiać eksport raportów/danych: Excel, CSV, PDF oraz ich wydruku
446.	Raporty	System musi umożliwiać tworzenie wykresów liniowych, kolumnowych i kołowych
447.	Raporty	System musi umożliwiać eksport wykresów do formatów PNG, JPG, PDF.
448.	Raporty	System musi umożliwiać tworzenie responsywnych tabel i wykresów.
449.	Raporty	System musi umożliwiać generowanie zapytań do bazy danych systemu
450.	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (portal internetowy) i serwera (serwera bazy danych)
451.	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła).
452.	Bezpieczeństwo	System zapewnia integrację mechanizmami SSO opartym na jednym z protokołów SAML/CAS/OIDC.
453.	Bezpieczeństwo	System zapewni monitorowanie dostępności w Internecie uruchomionych portali www. System będzie przysyłał powiadomienia o braku dostępności strony www na adres email głównego administratora multiportalu.



*Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.*

454.	Bezpieczeństwo	Integracja monitoringu dostępności z wybranym systemem do masowej wysyłki wiadomości SMS oraz możliwość włączenia/wyłączenia funkcji przesyłania alertów w formie SMS.
------	----------------	--

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

5) Wdrażanie Oprogramowania

5.1 Multiportal – zakres podstawowy

System Multiportalowy musi wydajnie usprawnić zarządzanie i administrowanie wszystkimi stronami internetowymi należącymi do Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu. Scentralizowany panel zarządzania treścią uporządkuje powstałą sieć stron internetowych i umożliwi szybkie i wygodne uruchamianie nowych portali i stron www.

Wdrożenie systemu będzie podzielone na kilka części:

1. Zaprojektowanie, instalację i konfigurację zakresu:
 - a) **portal główny uczelni** (ilość: 1),
 - b) **portale wydziałowe** (ilość: 2),
 - c) **portal rekrutacji studentów** (ilość: 1),
 - d) **portal pracowniczy** (ilość: 1),
 - e) **strony jednostek organizacyjnych uczelni** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 30 stron internetowych),
 - f) **wizytówki nauczycieli akademickich** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 300 stron internetowych),
 - g) **strony czasopism** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 5 stron internetowych),
 - h) **strony kół naukowych oraz klubów zainteresowań** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 5 stron internetowych),
 - i) **strony konferencji** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 5 stron internetowych),
 - j) **strony projektów i przedsięwzięć uczelnianych** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 20 stron internetowych),
 - k) **strony wydarzeń organizowanych przez uczelnie** (ilość podana przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak nie przekroczy ilości 5 stron internetowych).
2. Migracja danych z poprzednich Serwisów Internetowych Zamawiającego (nie przekroczy ilości 50 serwisów).
3. Integracja z funkcjonującymi systemami.

Zakłada się realizacja poszczególnych części zgodnie z etapami i terminami wskazanymi w rozdziale 3.3.

Usługi związane z wdrożeniem Multiportalu będą obejmowały w szczególności:

1. Dostawę, instalację i konfigurację środowiska systemowego oraz bazy danych na serwerze Zamawiającego.
2. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej.
4. Dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

5. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów oprogramowania, administratorów bazy danych i serwera.
6. Przeprowadzenie testów poprawności działania systemu multiportalowego, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji systemu multiportalowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych systemu przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych systemu w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego środowiska, instalacji baz danych, konfiguracji uruchamianych portali, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania systemu multiportalowego po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi.

6) Dodatkowe wymagania funkcjonalne

6.1 Obsługiwane funkcje

1. Dostęp do następujących funkcji systemu przez http REST API:
 1. Dwustronna Integracja z systemami zewnętrznymi,
 2. Możliwość samodzielnego osadzania przez Zamawiającego WebServices,
 3. Możliwość udostępniania raportów.
2. Dostęp do API zabezpieczony kluczem z definiowalnymi uprawnieniami minimalnie odczyt i odczyt/zapis

6.2 Bezpieczeństwo danych

Portale www i jego moduły muszą zapewnić poprawne zbieranie, i przetwarzanie danych osobowych użytkowników zgodne z wymogami prawnymi oraz dobrymi praktykami.

Portale www i jego moduły będą posiadały wbudowane ustawienia konfiguracyjne, które zapewniają ochronę danych już na poziomie ustawień domyślnych - „privacy by default”, a także zapewni w sposób rozliczalny:

1. Zarządzanie zgodami na przetwarzanie danych, w tym sprzeciwem wobec przetwarzania danych osobowych,
2. Mechanizm inwentaryzacji danych wrażliwych i niezidentyfikowanych,
3. Mechanizmy pozwalające na sprostowanie, usunięcie lub anonimizację danych,
4. Mechanizmy pozwalające na obsługę żądań osób, w tym:
 - a) Dostęp do danych oraz wydanie kopii danych,
 - b) Sprostowanie danych,

Projekt „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR65/18
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2022.

- c) Uzupelnienie danych,
 - d) Usuniecie danych,
 - e) Ograniczenie przetwarzania danych,
 - f) Przenoszenie danych.
5. Mechanizmy pozwalajace na minimalizacje zakresu przetwarzania danych,
 6. Mechanizmy pozwalajace na minimalizacje dostepu do danych,
 7. Mechanizmy kontroli cyklu zycia danych.

6.3 Integracja z systemami funkcjonujacymi na uczelni

W ramach Wdrozenia Zamawiajacy wymaga integracji wdrazanego Oprogramowania zarowno z istniejacymi systemami jak rowniez z systemami wdrazanymi rownolegle na Uczelni. Wszelkie szczegolowe elementy integracji zostana opracowane na etapie tworzenia Dokumentacji Projektowej.

W ramach Wdrozenia Zamawiajacy wymaga nastepujacych integracji z systemami Uczelni:

1. Centralna Baza Uzytkownikow dostarczajaca informacje o:
 - a) uprawnieniach pracownikow i studentow,
 - b) grupach, do ktorych naleza pracownicy i studenci,
 - c) danych personalnych pracownikow i studentow.
2. eOrdo - system obslugi studentow dostarczajacy informacje o:
 - a) podstawowych danych studenta i jego kierunku studiow,
 - b) planie zajec konkretnego studenta oraz planie zajec dla rocznika,
 - c) terminach i kalendarzu akademickim.

Integracja z systemem CBU w celu uwierzytelniania z wykorzystaniem zewnetrznej bazy poświadczien oparta na mechanizmie SSO. Automatyczne tworzenie kont dla nowo zatrudnionych pracownikow oraz aktualizacja danych w profilu uzytkownikow.

W oparciu o powyzsze zalozenia Zamawiajacy oczekuje, ze Wykonawca dostarczy mechanizmy pozwalajace na wymiane danych pomiedzy poszczegolnymi systemami dziedzinyowymi a poszczegolnymi portalami lub aplikacjami webowymi w zakresie przedstawionym w opisie wymagań funkcjonalnych. Zamawiajacy nie dopuszcza bezposredniego komunikowania sie portali lub jego modutow z bazami danych wskazanych systemow zrodlowych. Wskazane jest wykorzystanie jednego z dwuch modeli wymiany danych:

1. Model komunikacji synchronicznej/asynchronicznej z wykorzystaniem tzw. Szyny integracyjnej,
2. Model komunikacji oparty o serwer www wykorzystujacy do komunikacji tabele tymczasowe lub widoki przygotowane po stronie systemow dziedzinyowych.

Zamawiajacy zaklada, ze proces wymiany danych bedzie w pelni zautomatyzowany, a rola operatora bedzie ograniczona do weryfikacji poprawnosci przesylyanych danych i analizy pojawiajacych sie bledow.