ZP.271.4.2022.UE Kosakowo 25.02.2022r.

**Wszyscy uczestnicy postępowania**

**Wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert**

Dotyczy postępowania o wartości poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

***Koordynacja i zarządzanie projektem pn.*** ***«Pomorskie Żagle Wiedzy - Partnerstwo Gminy Kosakowo», realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3 Działania 3.2 Edukacja ogólna 3 Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego***

Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

**Proszę określić uśrednioną częstotliwość wyjazdów do Partnerów projektu miesięcznie?**

ODPOWIEDZ 1Koordynator będzie wyjeżdżał do Partnerów projektu w zależności od potrzeb, ale nie więcej niż 2 razy w miesiącu.

Pytanie 2

**W jakim zakresie (zakres zadań) ma być realizowana usługa księgowa po stronie Koordynatora projektu?**

ODPOWIEDZ 2Koordynator będzie przygotowywał dokument księgowy wraz z niezbędnymi załącznikami oraz opisami, celem dokonania płatności przez Referat Finansowo-budżetowy.

Pytanie 3

**Czy do zadań Koordynatora będzie należeć np. sporządzanie wniosków o płatność, obsługa GWA, SL2014 czy jedynie dostarczanie niezbędnych informacji dla Lidera ponieważ Lider samodzielnie będzie obsługiwać ww. platformy?**

Koordynator będzie obsługiwał platformę GWA w całym zakresie, Do wniosków o płatność będzie przygotowywał część merytoryczną oraz dbał o realizację wskaźników

Pytanie 4

**Czy do zadań Koordynatora będzie należeć samodzielne całościowe przygotowywanie zapytań ofertowych, czy przygotowywanie treści merytorycznych dla Referatu Zamówień Publicznych, czy jedynie zgłaszanie zapotrzebowania przeprowadzenia postępowania w ramach Projektu do ww. Referatu; Czy Koordynator będzie zajmował się zakupem towarów i usług, jeśli tak to w jakim zakresie?**

ODPOWIEDZ 4Koordynator będzie przygotowywał treści merytorycznych dla Referatu Zamówień Publicznych, po wybraniu wykonawcy Koordynator będzie umowy realizował i odpowiadał za jej należyte wykonanie.

Pytanie 5

**Jaki jest zakres zadań Koordynatora w ramach koordynowania działań Partnerów Projektu?**

ODPOWIEDZ 5Koordynator będzie miał za zadanie monitorowanie zadań Partnerów, celem prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (Partnerzy będą mieli swoich koordynatorów).

**Powyższe wyjaśnienia są wiążące dla wykonawców, należy je uwzględnić w swojej ofercie.**

 **Wójt Gminy Kosakowo**

 **Marcin Majek**