

UMOWA NR/ 2023 /Kt
na dostawę dwóch stacji klimatyzacji
ECK Flag HFO PRO do obsługi czynnika R-1234YF

zawarta dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
91-048 Łódź, NIP: 726-000-44-58 , REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

..... - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi ds. logistyki
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
NIP: REGON:

zwanym dalej Wykonawcą,

z wyłączeniem stosowania Prawa Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) **numer Kt-2380/9/23/NF.**

CPV:

43800000-1 – urządzenia warsztatowe

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa dwóch stacji klimatyzacji, marki ECK Flag HFO PRO do czynnika R-1234YF zwanych dalej „urządzeniami” zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 wraz z ich uruchomieniem oraz przeprowadzenie szkolenia.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 do Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25 92-104, w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będą fabrycznie nowe (I gatunku), kompletne oraz będą spełniały wymogi techniczne i jakościowe.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie przedmiotu umowy, ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

§ 2

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (słownie:złote).**
Powyższe wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
Środki budżetowe – rozdział 75404,75405, paragraf – 606, pozycja 606004.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT dopiero po podpisaniu protokołu odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.
4. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
91-048 Łódź ul. Lutomierska 108/112
NIP 726-000-44-58

5. **Termin płatności wynosi 30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy), która zawierać będzie rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nieznajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

§ 3

OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy są **kom 601 252 915** oraz **z Wydziału Transportu KWP w Łodzi** nr tel. (47) 841-32-07, numer fax. (47) 841-12-81, adres e-mail: zaopatrzeniewt@lodzka.policja.gov.pl oraz z KMP w Piotrkowie Trybunalskim jest nr tel. **690-115-500**, numer fax. (47) 846 12 77, adres e-mail@piotrkow-trybunalski.ld.policja.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest tel., adres e-mail :
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>.

§ 4

ODBIÓR URZĄDZEŃ

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia wykonane będą zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i standardami.
2. Miejscem dostawy urządzeń jest teren:
Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Stokowska 21/25, 92-104, dostawa nastąpi w dni robocze w godz. 9:00 –15:00 , po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez strony.
3. W trakcie odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:
 - 1) książkę gwarancyjną;
 - 2) instrukcję obsługi;
 - 3) książkę przeglądów serwisowych i dokumentację techniczną;

4. Wykonawca przeprowadzi w ramach wynagrodzenia umownego na terenie Stacji Obsługi KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25 w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego (po dostarczeniu urządzeń) szkolenie z zakresu obsługi urządzeń dla 10 przedstawicieli użytkowników. Szkolenie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem urządzeń w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych od dostarczenia urządzeń, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Termin przeprowadzenia szkolenia zostanie ustalony drogą elektroniczną.
6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 zobowiązuje się do udzielania konsultacji w zakresie obsługi urządzeń przez okres 6 m-cy od daty dostawy urządzeń.
7. Odbiór urządzeń oraz przeprowadzenie szkolenia potwierdzone zostanie „protokołem odbioru” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.
8. Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego, w trakcie odbioru, wady, usterki lub niezgodności z umową przedstawionych do odbioru urządzeń lub wymaganej dokumentacji, będzie skutkowało odstąpieniem od odbioru urządzeń z winy Wykonawcy. W przypadku braku odbioru ponowny odbiór może nastąpić po usunięciu nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji prawidłowej jakości i funkcjonalności przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru urządzenia przez Zamawiającego.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych.
3. Warunki gwarancji, o których mowa w ust. 1 będą odnotowane w książce gwarancyjnej.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady, reklamację Zamawiający prześle w formie e-mail na adres
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacji w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji oznacza uznanie reklamacji.
6. W przypadku wymiany urządzenia, części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla nich na nowo, począwszy od dokonania wymiany.
7. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w dostawie urządzeń – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wskazanego w §1 ust. 2;
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu szkolenia – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego zgodnie z treścią § 4 ust. 5,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad urządzeń – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy;
2. Zamawiający może pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z faktury, o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o potrąceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego

wysokość kar umownych.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy i nałożyć karę umowną, o której mowa u ust 1 pkt 4 w przypadku:
 - 1) niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1 w terminie 14 dni roboczych po upływie terminu określonego w § 1 ust 2 umowy;
 - 2) dostarczenia urządzeń niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, umową lub złożoną ofertą posiadającego wady, niekompletnego.
 - w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2;
 - 3) formularz ofertowy – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAMiejsce dokonania odbioru:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, Wydział Transportu, ul. Stokowska 21/25

Data dostawy urządzeń:

Data przeprowadzenia szkolenia:.....

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy

.....
Ze strony Zamawiającego

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w Łodzi Komisja w składzie:

1.

2.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy jest:

Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.	Nr fabryczny Rok produkcji/	Wartość brutto /zł/	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ karta gwarancyjna	Uwagi
Stacja klimatyzacji Flag HFO PRO	1				
Stacja klimatyzacji Flag HFO PRO	1				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak * dostawa kompletna, bez zastrzeżeń

- ~~Nie * zastrzeżenia~~

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie :

- Zgodne * ze złożoną ofertą i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- ~~Niezgodne * zastrzeżenia~~

Wypożyczenie dodatkowe:

- Wykonane zgodnie z umową *

- ~~Nie wykonane zgodnie z umową * zastrzeżenia~~

Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny *

- ~~Negatywny * zastrzeżenia~~

Podpisy członków komisji Zamawiającego:

1.

2.

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić