

UMOWA (Projektowane postanowienia umowy)

Zawarta w dniu

pomiędzy:

GMINĄ ZAPOLICE z siedzibą ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, NIP 829-17-08-296, REGON 730934482, reprezentowaną przez Pana Witolda Oleszczyka - Wójta Gminy Zapolice, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” a
.....zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt planu ogólnego o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) dla obszaru Gminy Zapolice oraz brać udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr Rady Gminy Zapolice z dniadla Gminy Zapolice– powierzchnia gminy
2. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się sporządzenie planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia planu ogólnego obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu;
 - 2) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu,
 - 3) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),

- 4) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Zapolice oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
- 5) sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 6) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- 7) wewnętrzne dyskusje nad opracowaną koncepcją (projektant + wójt i pracownicy gminy),
- 8) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
- 9) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym przez strony,
- 10) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
- 11) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
- 12) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 13) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 14) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 15) wprowadzenie korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonаныmi uzgodnieniami,
- 16) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień etc.),

- 17) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 18) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 19) korekta projektu planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia,
- 20) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Zapolice,
- 21) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny,
- 22) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
- 23) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 24) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 25) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
- 26) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 27) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 28) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności

uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
- b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
- c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

29) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),

30) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,

31) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością,

32) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania obowiązków wskazanych w ust. 3.

6. Przedmiot umowy musi wykonany zostać zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977, z późn. zm.),

- 2) z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - 4) z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - 5) z ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.),
 - 6) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) z uchwałą r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla Gminy Zapolice,
7. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na IV etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac rzeczowo-finansowy” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
8. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.U.E.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
- plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i

wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

9. Pozostałe opracowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodnie z opisem zawartym w SWZ.

10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

11. Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia , z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

§ 3.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Zapolice, przy Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia:
 - 1) 1 egz. bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. tego bilansu w postaci elektronicznej (tekst w formacie *.doc lub *.docx, a ewentualna grafika w formacie *.pdf, *.jpg lub *.cdr; z nadaną georeferencją) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,

- 2) 1 egz. projektu uchwały Rady Gminy Zapolice w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem – w formie elektronicznej, w formacie *.doc lub *.docx oraz jako plik edytora aktów prawnych (legislator),
 - 3) 4 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) – w formie wydrukowanej w technice barwionej trwałej, jako załącznik do uchwały,
 - 4) 1 egz. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i graficzna w skali 1:10 000) oraz dane przestrzenne – w formie elektronicznej (w tym część tekstowa wykonana w formacie *.doc lub *.docx, a część graficzna wykonana w jednym z programów AutoCad, w postaci wektorowej – w formacie Shapefile oraz w postaci rastrowej – w formacie *.geotiff, *.pdf, *.cdr; z nadaną georeferencją, dane przestrzenne w formacie umożliwiającym ich odczytanie w środowisku aplikacji QGIS) na płycie CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych,
 - 5) 1 egz. uchwalonego planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi danymi przestrzennymi (wersja ostateczna) – w formacie elektronicznym, w tym część graficzna jako postać wektorowa umożliwiającą zamieszczenie jej w Systemie Informacji Przestrzennej oraz odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na płycie CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych,
 - 6) 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płytach CD/DVD lub innym zewnętrznym nośniku danych, w formacie *.doc lub *.docx lub *.pdf.
4. Z odbioru poszczególnych etapów (faz) realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu Stron.
 5. Odbiór przedmiotu umowy (etapów umowy – faz) nastąpi w ciągu **14 dni** licząc od dnia jego przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Jeżeli Zamawiający, po przekazaniu przedmiotu umowy (etapów umowy – faz) stwierdzi w nim wady, albo wykonanie pracy niezgodne z umową, wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich usunięcia.
 7. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,

- 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.
10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Zapolice lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych ../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 7

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu na sekretariat Zamawiającego.
6. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac.
7. Należne wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi – stosownie do etapów (faz) realizacji przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, według poniższych zasad:
 - 1) 30% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę wraz z wynikami niezbędnych analiz w celu dokonania przez Zamawiającego jego oceny pod względem kompletności i poprawności sporządzenia (zakończenie etapu I opracowania),
 - 2) 20% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu ogólnego w celu jego przedłożenia do opiniowania i uzgadniania (zakończenie etapu II opracowania),
 - 3) 40% wynagrodzenia, tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), wypłacone zostanie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu ogólnego w celu przedłożenia go Radzie Gminy do uchwalenia (zakończenie etapu III opracowania),
 - 4) 10% wynagrodzenia tj. kwota zł brutto (słownie: złotych), zawierająca podatek VAT naliczony według stawki 23% w kwocie: zł (słownie: złotych), zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie go odpowiednim rejestrze (zakończenie etapu IV opracowania).

8. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 8 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
11. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
12. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego w zakresie kosztów poniesionych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nieodebrany etap.
13. Zamawiający może dokonać zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685), dalej zwanej ustawą o VAT.
14. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 5 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.
16. Jakiegokolwiek rozporządzenie lub obciążenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5.

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
 - 1) tel....., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą
 - 1) tel....., e-mail:
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Gmina Zapolice, Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice, e-mail: urząd@zapolice.pl
4. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 6.

Forma kontaktów, personel realizujący zadanie

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie i wykazie osób złożonym w postępowaniu. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1, w trakcie

realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
6. Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład personelu w następujących przypadkach: urlopu lub zwolnienia trwającego dłużej niż 14 dni, śmierci, choroby lub innych przyczyn i zdarzeń losowych w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o zaistnieniu powyższych zdarzeń.
7. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ oraz ofercie wykonawcy i będące podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, przy czym stanowi to uprawnienie nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
8. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Obowiązkiem wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 14 dni inną osobą spełniającą wymagania zawarte w SWZ i niniejszej umowie.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 7 i harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy, wynikającego z § 4 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy (poszczególnych etapów (faz) przedmiotu umowy, określonych w § 4 ust. 7 i w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy), w tym także wad w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto odpowiedniego dla danej fazy wynikającego z § 4 ust. 7,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - b) z powodu działań lub zaniechań Wykonawcy, mogących skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego;

- c) z powodu złożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości firmy
 - d) w sytuacji gdy Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, bezpodstawnie odmawia odbioru lub bezpodstawnie odmawia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Odstąpienie od umowy powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe: w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanej części przedmiotu zamówienia.

§ 9 Prawa autorskie

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W szczególności Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do utworu, na następujących polach eksploatacji:
- 1) autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych;

- a) użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego
- b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.)
- c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
- d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internet
- e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu
- f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną
- g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
- h) reemisja,
- i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
- j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
- l) wprowadzanie zmian, skrótów,
- m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora
- n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
- o) prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na podmiot trzeci;
- p) rozpowszechnianie przez prezentację lub publikację w całości lub we fragmentach, na wystawie, w katalogach, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych;

- q) możliwości reprodukcji i publikacji utworu w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki;
 - r) użyczanie, najmowanie, wprowadzanie do obrotu;
 - s) prawa do opracowania utworu w szczególności jego przeróbki lub adaptacji;
 - t) sporządzanie projektów na podstawie utworu;
 - u) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac sporządzonych na podstawie utworu;
 - v) wykorzystywanie do opracowania wniosków o dofinansowanie;
 - w) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji;
 - x) udostępnianie wykonawcom, w tym również wykonanych kopii;
 - y) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań inwestycji Zamawiającego;
 - z) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarte jest wynagrodzeniu ryczałtowym za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 10.

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na okres 24 miesięcy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest umowa z wykonawcą.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 11 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany .

3. Strony mogą prowadzić negocjacje w zakresie wniosku o zmianę umowy. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie strony.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy w zakresie:
 - 1) W zakresie terminu realizacji, w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
 - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
 - d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
 - e) zmiany opisu przedmiotu Umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, co nastąpiło na podstawie Umowy lub dopuszczalnej na podstawie przepisów Ustawy,
 - f) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz

lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,

- z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

2) W zakresie przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
- b) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;

3) zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia do zakresu przedmiotu umowy ewentualnych opracowań dodatkowych lub zamiennych, wynikających z zaistniałych na etapie projektowania nieprzewidzianych uwarunkowań technicznych, formalno-prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej, skutkuje powstaniem po stronie Zamawiającego uprawnienia do wprowadzenia zmian do Umowy, nie zaś obowiązku. Okoliczności te nie mogą również stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.

§ 12 Waloryzacja

1. Zamawiający po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na wniosek Wykonawcy może dokonać waloryzacji wynagrodzenia wymienionego w § 4 (w harmonogramie rzeczowo-finansowym):

- 1) Zwiększając je o kwotę wynikającą ze wzrostu minimalnego wynagrodzenia oraz - pochodnych związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wobec osób wskazanych do wykonania

- zamówienia lub zmienionych za zgodą Zamawiającego (i pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy) na dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia. Waloryzacja będzie dokonana tylko wobec osób, które posiadały wynagrodzenie minimalne i były zgłoszone. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowy o pracę lub z tymi osobami i szczegółową kalkulację kosztów wskazujących, jaki wpływ ma wzrost ww. wartości na koszty wykonania umowy. Przez minimalne wynagrodzenie rozumieć należy wynagrodzenie określone w przepisach prawa pracy.
- 2) Zwiększając je o kwotę wzrostów kosztów wykonania zamówienia wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wobec pracowników i osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne otrzymujących minimalne wynagrodzenie . Zapis pkt. 1 zd. 2-3 powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 3) Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość okazanych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
 - 4) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w pkt 1-2 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wnioskować o ich pisemne wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji o zmianie wynagrodzenia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
 - 6) W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w pkt 1-5 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.

2. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 4 może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1) Zamawiający może po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji na wniosek Wykonawcy dokonać waloryzacji wynagrodzenia wymienionego w § 4 (i w harmonogramie rzeczowo-finansowym) w przypadku udowodnienia zmiany ceny rzeczy dostarczanych lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy na następujących zasadach:

a) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wskaźnika (liczonego od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy) cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego: Wskaźnik GUS) z zastrzeżeniem, że:

- i. zmiana wynagrodzenia będzie związana wyłącznie z tą jego częścią, która nie była wykonana,
- ii. wynagrodzenie, może zostać zmienione w przypadku zmiany cen rzeczy dostarczanych lub innych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, jeżeli poziom tych zmian po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia, rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wynosić będzie co najmniej 15%. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem o waloryzację do Zamawiającego wykaz zmian oraz dowody określające wysokość zmiany cen lub kosztów w postaci swoich faktur zakupowych/ cenników/ofert swoich dostawców lub usług. W takiej sytuacji wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy strony ustalą w oparciu o wykaz pozostałych do dostarczenia rzeczy i kosztów, których zmiany dotyczą oraz wysokość zmiany ustalonej indywidualnie w stosunku do każdej pozycji wykazu, zgodnie z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę. Wpływ zmiany cen rzeczy dostarczanych lub kosztów wykonania zamówienia ustala się w oparciu o ilość rzeczy dostarczanej i kosztów, których dotyczy zmiana, faktycznie pozostałych do dostarczenia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia oraz ich wartość wynikającą z oferty Wykonawcy oraz

przedłożonych dowodów zmiany ich wysokości. Zmiana ceny zwaloryzowanej nie może być większa niż wskaźnik GUS.

- iii. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tego powodu mogą następować przez cały okres realizacji umowy, z tym że kolejny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu zmiany wysokości ceny tych samych rzeczy dostarczanych lub kosztów może być złożony przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wpływu poprzedniego wniosku do Zamawiającego.
 - iv. Przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się wzrost odpowiednio cen towarów lub usług konsumpcyjnych, jak i ich obniżenie, względem ceny towarów lub usług konsumpcyjnych przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 - v. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 pkt 1 ppkt i-v obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość okazanych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzenia do kalkulacji zmian uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych powyżej Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów może zgłosić zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub wnioskować o ich pisemne wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji o zmianie wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie trwania umowy w związku ze zmianami określonymi w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia, określonego w ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, które mogą zostać przekazane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody, jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej (podanej w ofercie) tj. kwotę brutto złotych (słownie: złotych w formie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w tym usunięcia Wad.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości zł (słownie:) stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót, w przypadku nie skorzystania z zabezpieczenia przez Zamawiającego
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.

..... zł (słownie), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu, w przypadku nie skorzystania z zabezpieczenia przez Zamawiającego. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie uniemożliwiającej pozostawienie kwoty określonej w zdaniu 1 niniejszego ustępu, Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany formy zabezpieczenia i złoży je Zamawiającemu najpóźniej w dniu dokonania odbioru końcowego usług.

§ 15 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, powierzy wykonanie części przedmiotu umowy, tj. w zakresie podwykonawcy:
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu innego (tzw. podmiot trzeci), na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 9 umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
6. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części zamówienia (prac).
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
8. Wykonawca nie ma prawa zawierać z podwykonawcami takich umów, których łączna wartość przekracza kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest Harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik do umowy, określający zakres prac związanych z przygotowaniem projektu planu ogólnego, terminy zakończenia poszczególnych etapów (faz) przygotowania planu ogólnego oraz wynagrodzenie za poszczególne etapy (fazy) realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie może dokonać bez pisemnej zgody Zamawiającego cesji wierzytelności z niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r. poz. 977 z późn. zm.) i przepisy do niej wykonawcze, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego
6. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
ETAP I Faza przygotowawcza, w tym: 1) ocena stanu istniejącego w świetle wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz analiza materiałów wejściowych związanych z przedmiotem zamówienia, w tym przekazanych przez Zamawiającego; 2) rozpatrzenie wniosków; 3) sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz demograficznych i przekazanie ich wyników w postaci odrębnego dokumentu; 4) sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę i przekazanie go w postaci odrębnego dokumentu; 5) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w pkt 3) i 4);	do dnia	Max 30 % wynagrodzenia, tj.:zł
ETAP II Faza opracowania wstępnego, w tym: 1) opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (tekst i grafika w skali 1:10000); 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; 3) przedłożenie Zamawiającemu do oceny opracowań, o których mowa w pkt 1) i 2); 4) przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (wersja zaakceptowana przez Zamawiającego po ocenie, o której mowa w pkt 3) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; 5) prezentacja projektu planu ogólnego przed odpowiednimi organami oraz uzyskanie ich opinii; 6) przekazanie projektu planu ogólnego celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy	do dnia	Max 20 % wynagrodzenia, tj.:zł
ETAP III Faza opracowania końcowego, w tym: 1) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień; 2) wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z ww. opinii i uzgodnień; 3) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień; 4) przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji społecznych;	do dnia	Max 40 % wynagrodzenia, tj.:zł

<p>5) prezentacja projektu planu ogólnego w czasie konsultacji społecznych, w tym w trakcie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w tym projekcie;</p> <p>6) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu ogólnego, wniesionych w czasie konsultacji społecznych oraz przygotowanie sposobu ich rozparzenia;</p> <p>7) wprowadzenie w projekcie planu ogólnego zmian wynikających z uwzględnienia ww. uwag;</p> <p>8) ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie opinii i/lub uzgodnień w związku z uwzględnieniem uwag, o których mowa w pkt 6);</p> <p>9) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z projektem planu ogólnego (w tym uzasadnienie z załącznikiem graficznym) oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z uzasadnieniem takiego sposobu ich rozpatrzenia, w formie umożliwiającej przedłożenie Radzie Gminy do uchwalenia;</p>		
<p>ETAP IV Faza uchwalania planu ogólnego, w tym: 1) udział w sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu ogólnego; 2) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie uchwały i planu ogólnego w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w celu przekazania wraz z dokumentacją formalno-prawną prac planistycznych Wojewodzie Łódzkiemu, który w ustawowym terminie dokona oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy. 3) opracowanie i przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie planu ogólnego w odpowiednich rejestrach.</p>	<p>do 3 dni od dnia uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy do dnia</p>	<p>10 % wynagrodzenia, tj.: zł</p>