*Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia*

**I. PRZEDMIOT I CEL ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badania jakościowego dot. transformacji energetycznej (TE) oraz innowacji energetycznych (na podstawie dwóch wybranych regionów), ze szczególnym uwzględnieniem postrzeganych obaw, perspektyw, barier i korzyści (strat/zagrożeń), oraz społecznościowych działań w ramach TE. Głównym celem badania jest zbadanie akceptacji i postrzegania działań dotyczących TE, odnawialnych źródeł energii (OZE) i energetyki jądrowej oraz współdziałania w ramach społeczności energetycznych.

Główne pytania badawcze:

1: Jakie jest postrzeganie zmian związanych z transformacją energetyczną i poziom akceptacji regionalnych działań w tym zakresie?

Szczegółowe pytania badawcze dot. stosunku społeczności do OZE i innych rozwiązań TE w regionie, współpracy lokalnej, odpowiedzialności energetycznej i możliwości realizacji działań w ramach obywatelskich społeczności energetycznych.

**1.** **Metoda badania**

Badanie będzie realizowane metodą FGI (focus group interview) – stacjonarnie w wybranych lokalizacjach (fokusownia profesjonalna lub dostosowane miejsce do nagrania i podglądu video).

2. **Grupy respondentów badania**

* FGI: 6 grup po 6 osób

Grupy fokusowe - dobór ze względu na:

(1) lokalizację

(2) płeć (kobiety i mężczyźni),

(3) wykształcenie: wyższe i średnie/zasadnicze zawodowe)

**3.** **Opis zadań wykonawcy**

1. **Opracowanie harmonogramu realizacji.** Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji - bazujący na harmonogramie opracowanym na potrzeby oferty, zaakceptowanym przez Zamawiającego lub uwzględniającym jego uwagi.

Czas na realizację poniższych zadań po stronie Zamawiającego wyrażony jest w dniach roboczych; w taki sam sposób powinien być wyrażony czas na realizację zadań po stronie Wykonawcy. Przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

* Produkt: harmonogram realizacji (koniec zlecenia planuje się na 1.12.24).

1. **Organizacja spotkania inicjującego współpracę.** W dniu podpisania umowy (lub w innym wyznaczonym terminie akceptowalnym dla Wykonawcy i Zamawiającego) odbędzie się spotkanie celem omówienia sposobu realizacji zamówienia. Podczas spotkania Wykonawca przedstawi planowany sposób wykonania badania, w tym przede wszystkim: ryzyka realizacji projektu, sposób doboru próby, sposób kontroli osób prowadzących wywiady, harmonogram realizacji. Zamawiający przekaże podczas spotkania pytania do wywiadu.
2. **Opracowanie schematu doboru uczestników badania i realizacji badań FGI.**

* Produkty: schemat wyboru uczestników FGI w podziale na regiony (z uwzględnieniem cech społeczno-demograficznych);

1. **Przygotowanie zestawu narzędzi do FGI (**z zastosowaniem innowacyjnych technik badawczych możliwych do zastosowania w ramach przedmiotu zamówienia)

* Produkt: scenariusz/-e do badania FGI.

1. **Realizacja badania.** Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych związanych z badaniami, a także procedur i standardów realizacji badań określonych w niniejszym OPZ. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w dokumencie „Polskie standardy jakości realizacji badań rynku i opinii społecznej w terenie” oraz Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów PKJPA na podstawie Interviewer Quality Control Scheme (IQCS) lub zasad równoważnych zarówno przy organizacji badania, jak i przy jego kontroli. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu obserwację realizacji każdego Wywiadu (na żywo lub online ).
2. **Opracowanie raportu oraz przygotowanie transkrypcji z wywiadów FGI** Wykonawca dostarczy kompletny zbiór transkrypcji (niezautomatyzowanych, realizowanych przez transkrybenta) zawierający dodatkowo informacje dotyczące realizacji, tj. datę realizacji, czas realizacji wywiadu FGI, liczbę uczestników i pozostałe kluczowe dane metryczkowe, numerację stron. Zamawiający będzie miał maksymalnie 10 dni roboczych na zweryfikowanie materiału (transkrypcji i raportu) i przekazanie uwag, które uwzględni Wykonawca. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Wykonawca uzupełni analizy w raporcie i/lub dane w załączonych transkrypcjach

* Produkt: raport z podziałem na regiony wraz z transkrypcjami z wywiadów.

4. **Współpraca między Zamawiającym a Wykonawcą**

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym – **kierownika badania**, która będzie spełniała kryteria uczestnictwa w projekcie.

Wykonawca ma obowiązek ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia.

Wykonawca powinien uwzględniać wszystkie uwagi i stanowiska Zamawiającego, które doprecyzowują lub uzupełniają zapisy SWZ i OPZ i nie są z nimi sprzeczne. Wykonawca ma w szczególności obowiązek dostosowania się do wszystkich wskazówek dotyczących kwestii metodologicznych.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji projektu.

Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego badania lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać zorganizowane spotkanie robocze. Częstość i liczba spotkań zależeć będzie od bieżących potrzeb. Koszty i ryzyka spotkań ponosi Wykonawca.

5. **Procedura przekazywania produktów**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu produkty badania w terminach zgodnych z harmonogramem (harmonogram zostanie opracowany zgodnie z pkt. I.3.a). Do każdego przekazanego produktu Zamawiający ma prawo wnieść uwagi zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminach wskazanych w harmonogramie. Zamawiający ma prawo wnieść kolejne uwagi do produktów, o ile ich jakość będzie niezadowalająca.

Produkty są przekazywane z wykorzystaniem protokołów przekazania i protokołów zdawczo-odbiorczych.

1. Protokół przekazania jest sporządzany w celu potwierdzenia przekazania produktu przez Wykonawcę w terminie zgodnym z umową. Nie wymaga on dokonywania weryfikacji prawidłowości merytorycznej produktu.
2. Protokół zdawczo-odbiorczyproduktu jest sporządzany dla produktu wolnego od wad, po dokonaniu jego merytorycznej weryfikacji i uwzględnieniu ewentualnych poprawek. Wskazuje sposób wykonania produktu (posiada wady/wolny od wad) i określa jego ewentualne wady (dające się usunąć/niedające się usunąć). Protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany jest przez upoważnionego pracownika Łukasiewicz - ITECH Instytut Innowacji i Technologii.

**5.** **Termin realizacji**

Zamówienie będzie realizowane w ciągu 25 dni roboczych (planowana realizacja max 20 dni roboczych)

**6. Warunki udziału w postępowaniu**

*Patrz SWZ*

**7. Kryterium oceny**

*Patrz SWZ*

**5.** **Wymagane dokumenty**

*Patrz SWZ*

**6.** **Sposób i miejsce składania ofert**

*Patrz SWZ.*

**II. METODYKA BADANIA, DOBÓR RESPONDENTÓW I ZASIĘG TERYTORIALNY BADAŃ TERENOWYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zgodnie z poniższymi wytycznymi Zamawiającego:

**1. FGI – Zogniskowany wywiad grupowy realizowany techniką stacjonarną; czas trwania 1,5-2hh**

**2. Grupy fokusowe - dobór ze względu na:**

(1) lokalizację (2 regiony \*3 FGI)

(2) płeć (kobiety i mężczyźni),

(3) wykształcenie (wyższe i średnie/zasadnicze zawodowe)

**III.** **SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Raport z opisem metodologii i wynikami wraz z załączonymi transkrypcjami z wywiadów zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie .doc i pdf.

**IV. KONTROLA W RAMACH BADANIA**

Wykonawca wskaże w ofercie sposoby kontroli jakości. Zamawiający może zaproponować w porozumieniu z Wykonawcą własne sposoby kontroli jakości.

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

Wykonawca zobowiązuje się do **zachowania w tajemnicy wszystkich informacji** uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

**VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - SPOSÓB ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA**

1.  Jeśli poziom realizacji próby wyniesie mniej niż 100%, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o 20% za każdy niezrealizowany wywiad FGI

2.  Badanie zostanie uznane za zrealizowane w przypadku, gdy co najmniej 5 wywiadów zostanie efektywnie przeprowadzone (pod uwagę bierze się zrealizowanie elementów scenariusza oraz dobór uczestników FGI)

3.    W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków w pkt 2, badanie zostanie uznane za niezrealizowane i Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia za badanie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania **wywiadów za zakwestionowane** w przypadku wykrycia w trakcie kontroli zbiorów danych i dokumentacji badania przypadków realizacji części badania niezgodnie z umową lub wytycznymi Zamawiającego. Zarówno wywiady pierwotnie sklasyfikowane jako zrealizowane, częściowo zrealizowane, obiektywnie nierealizowalne lub niezrealizowane mogą być uznane za wywiady zakwestionowane. Uznanie wywiadu za zakwestionowany wpłynie na odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy nastąpi zwłoka ze strony Wykonawcy w przekazaniu danych Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 1% ceny ofertowej za każdy dzień opóźnienia.

6. Płatność wynagrodzenia nastąpi za całość zrealizowanego zamówienia, na podstawie protokołu odbioru prac i prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.