Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 387**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie  
4 (czterech) części:**

* **CZĘŚCI NR 1: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT:**

- MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell,

- MS-55286 SharePoint 2019 Power User

* **CZĘŚCI NR 2: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ VMWARE:**

**-** VSFT7 Vmware vSphere: Fast Track [V7].

* **CZĘŚCI NR 3: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ EC-COUNCIL:**

- CSA- Certified SOC Analyst.

* **CZĘŚCI NR 4: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ CISCO:**

**-** Cisco Certified Network Associate (CCNA) Implementing and Administering Cisco Solution

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień   
o wartości nie przekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty   
na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie  
4 (czterech) części. Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.** Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm. ), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/10/2022**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części:**

**CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZEŚCI NR 1-4:**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 –USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT;**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego **autoryzowanego** przez firmę **Microsoft** dla Dowództwa Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 1 osoba** | **5 dnix7hx45’** |
|  | **MS-55286 SharePoint 2019 Power User** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 2 osoby** | **4 dnix7hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń   
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy   
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie **w formie stacjonarnej**. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń w trybie zdalnym.
3. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
4. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00 w grupach   
   nie większych niż 15 osób.
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
6. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2022 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **23.05. – 25.05.2022**  **01.07. – 30.09.2022**  **19.09. – 30.09.2022**  **11.11 – 26.11.2022** |
| **MS-55286 SharePoint 2019 Power User** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **23.05. – 25.05.2022**  **01.07. – 30.09.2022**  **19.09. – 30.09.2022**  **11.11 – 26.11.2022** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres ……………………. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. **Terminy kursów nie mogą się pokrywać.**
2. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze) w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, **sygnowane przez firmę Microsoft**.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
5. Lokalizacja szkoleń autoryzowanych przez Microsoft – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
7. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 – USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ VMWARE;**
8. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego **autoryzowanego** przez firmę **VMware** dla Dowództwa Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **VSFT7 Vmware vSphere: Fast Track [V7]** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 2 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie **w formie stacjonarnej**. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń w trybie zdalnym.
3. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
4. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00 w grupach   
   nie większych niż 15 osób.
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
6. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2022 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **VSFT7 Vmware vSphere: Fast Track [V7]** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **23.05. – 25.05.2022**  **01.07. – 30.09.2022**  **19.09. – 30.09.2022**  **11.11 – 26.11.2022** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres …………. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych   
      na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze) w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, **sygnowane przez firmę VMware**.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń VMware – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3– USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ EC-COUNCIL:**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego **autoryzowanego** przez firmę **EC-Council** dla Dowództwa Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **CSA- Certified SOC Analyst** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 2 osoby** | **2 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie **w formie stacjonarnej**. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń w trybie zdalnym.
3. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
4. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00 w grupach   
   nie większych niż 15 osób.
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
6. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2022 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **CSA- Certified SOC Analyst** | **Terminy wyłączone:**  **Dowództwo WB Lublin**  **23.05. – 25.05.2022**  **01.07. – 30.09.2022**  **19.09. – 30.09.2022**  **11.11 – 26.11.2022** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres ………. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. **Terminy kursów nie mogą się pokrywać.**
2. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze) w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, **sygnowane przez firmę EC-Council**.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
5. Lokalizacja szkoleń autoryzowanych przez Microsoft – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
7. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4 – USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO:**
8. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego **autoryzowanego** przez firmę **CISCO** dla 2 pułku rozpoznawczego zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **Cisco Certified Network Associate (CCNA) Implementing and Administering Cisco Solution** | 2. pułk rozpoznawczy Hrubieszów  **- 2 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny odbywać się wyłącznie **w formie stacjonarnej**. Nie dopuszcza się prowadzenia szkoleń w trybie zdalnym.
3. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
4. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00 w grupach   
   nie większych niż 15 osób.
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
6. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2022 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cisco Certified Network Associate (CCNA) Implementing and Administering Cisco Solution** | **Terminy wyłączone:**  2. pułk rozpoznawczy  **lipiec i sierpień** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres ………… oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze) w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, **sygnowane przez firmę CISCO**.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń **autoryzowanych** przez CISCO – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
6. **WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI w zakresie części nr: 1- 4:**

Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**

**- zakończenie: do 30.11.2022r.**

1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie części nr 1, 2, 3, 4: określają szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do danej części oraz wzór umowy tj. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
4. Wykonawca przedstawia ofertę wraz z formularzem cenowym zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
11. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
12. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
17. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
18. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
19. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
    w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty   
    z postępowania.
20. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
22. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
23. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
24. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
26. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
27. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
28. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
29. Zamawiający zastrzega prawo do:
30. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
31. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
32. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
33. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
34. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
35. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
36. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
37. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
38. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
39. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
40. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
41. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 04.04.2022 r. do godziny 10:00**
42. **Otwarcie ofert dnia 04.04.2022 r. o godz.: 10:30**
43. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
44. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.
45. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą oferty, które spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
46. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie VI niniejszego zapytania ofertowego.
47. Cena oferty tj.: wynagrodzenie ryczałtowe całkowite stanowić będzie iloczyn ilości osób szkolonych i ceny jednostkowej za dane szkolenie.
48. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
49. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 – tj. z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.
50. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia.
51. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
52. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający będzie rozliczał przedmiot umowy w PLN.**
53. **PODPISANIE UMOWY**
54. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
55. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
56. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
57. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021r w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U.z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
58. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
59. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
60. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wzór Umowy - Załącznik nr 1 do ZO;
2. Wzór Oferty wraz załącznikami – *Załącznik nr 2 do ZO* - odpowiednio do danej części.

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–57/2022 z dnia   
23.03.2022 r. a zatwierdził w dniu 23.03.2022 r.*

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**mjr Konrad STĄSIEK**

*Załącznik nr 1 do ZO*

*WZÓR*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/ZO/10/2022**

(Wzór)

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.[[1]](#footnote-1)**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie   
   następujących usług: Szkolenia specjalistycznego:……………………………………. ……………………………………………………………………………………………….....…………………………………………………………………………………………………..…… zgodnie z Zapytaniem ofertowym, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 2.**

**Terminy**

* + - 1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj.……………………. **do 30.11.2022 r**.
      2. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń zawarte są w **zaakceptowanym   
         przez zamawiającego harmonogramie realizacji całości szkoleń, który stanowi integralną część umowy i winien być dołączony przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.**

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:……………………………e-mail..……………,

lub

1. ……………………………tel.:……………………………e-mai……..…..….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………………………e-mail:……...........,

lub

1. ……………………………tel.:……………………………e-mail:……………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:……………………, tel. …………………………………………..

po stronie Wykonawcy: ………….……………, tel. …………………………………………..

**§ 4.**

**Wykonanie Umowy**

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów;
3. przygotowania programów szkolenia i jego wykonanie w oparciu o wykłady, prelekcje, prezentacje multimedialne i zajęcia praktyczne;
4. prowadzenie szkoleń w języku polskim;
5. zapewnienia uczestnikom szkoleń podręczników producenta i materiałów szkoleniowych adekwatnych do prowadzonych zajęć;
6. zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia w jednym z miast województwa Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego lub Świętokrzyskiego oraz stanowisk komputerowych wyposażonych w sprzęt i licencjonowane oprogramowanie o konfiguracji zgodnej z tematyką szkolenia;
7. wydanie dla uczestników certyfikatów szkolenia w sygnowanych przez firmy, odpowiednio do rodzaju szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
8. W cenie szkolenia zawarte będą koszty szkolenia, materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom przez Wykonawcę, certyfikatów, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym oraz OPZ /……./.
10. **Wykonawca dołączy do każdej faktury VAT:**
11. wykaz szkolonych na którym uczestnicy szkolenia potwierdzą udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem;
12. kopię wydanego certyfikatu ukończenia szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość   
    i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.
14. Termin szkolenia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.   
    W przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia w tym terminie okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych,   
    o których jest mowa w § 2.
15. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia, z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych, o których jest mowa w § 2.
16. Informacja o zmianie terminu szkolenia wymaga formy pisemnej i powinna być przesłana do osoby ds. kontaktów z drugiej strony, o której mowa w § 3.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu strona odwołująca zaproponuje nowy termin szkolenia. Strony ustalą nowy termin szkolenia   
    z zastrzeżeniem ram czasowych, o których mowa w § 2.
18. Zmiana terminu, o którym mowa wyżej, nie wymaga aneksu do umowy.
19. Wykonawca oświadcza, że:
20. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
21. korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy,   
    w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie naruszając przy tym przepisy prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
22. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych   
    i niemajątkowych w mieniu i na osobie, w tym z tytułów, o których mowa w pkt 2,   
    a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników, Podwykonawców lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………………………..**

(słownie: ……………………………………………………………………………………...00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………**

(słownie: ……………………………………………………………………………………...00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ……………………….. %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

1. Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej   
   i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. W przypadku uzasadnionego braku udziału zgłoszonych uczestników wynagrodzenie za dane szkolenie zostanie odpowiednio pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości nieobecnych uczestników. Przez uzasadniony brak udziału rozumie się usprawiedliwiona nieobecność spowodowana czynnikami zewnętrznymi lub siłą wyższą niezależną od uczestnika szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone   
   w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

**§ 6.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z załącznikami, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………………………. wskazany na fakturze.
2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne   
   z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.   
   1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub numerów telefonu i osoby wyznaczonej do kontaktu.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym   
        w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia, w którym usługa miała być wykonana,
     2. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego   
        z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
     3. W przypadku zmiany terminu szkolenia z naruszeniem zasad zawartych   
        w § 4 ust. 6 do 10, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania drugiej strony, do zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny szkolenia, którego dotyczyło naruszenie. Zastrzeżenie to nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania w wyższej wysokości niż zastrzeżona.
     4. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się   
        w szczególności: niezrealizowanie szkoleń w całości lub części zgodnie   
        z harmonogramem.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych   
   z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
4. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części   
   w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego;
4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
5. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego;
6. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
7. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
8. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
9. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
10. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
11. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
14. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek   
    na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym   
    w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
15. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
16. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części za porozumieniem stron.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie   
   z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:
3. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………………………………. zł netto, ………………….. …………….zł brutto.
8. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**
2. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,   
   w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia   
   i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Klauzula poufności**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich   
   w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego   
   o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie   
   o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają   
   w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy.   
   W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 15.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Zapytanie ofertowe;

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr …….. - Klauzula informacyjna RODO;

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

Załącznik do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 1** - **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**:

* MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell.
* MS-55286 SharePoint 2019 Power User.

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ….. stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ….. do nr …..

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ: MICROSOFT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **MS-10961 Automating Administration with Windows PowerShell.** | **1 osoba** |  |  |
|  | **MS-55286 SharePoint 2019 Power User.** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

Cena ogółem podana powyżej musi być tożsama z ceną ogółem wpisaną w Formularzu oferty w pkt 2.

***Miejscowość: ................, dnia .......…… 2022r.***

**……………………………… *(pieczęć i podpis)***

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 2 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ VMWARE:**

* VSFT7 Vmware vSphere: Fast Track [V7]

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ….. stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ….. do nr …..

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ: VMWARE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **VSFT7 Vmware vSphere: Fast Track [V7]** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

Cena ogółem podana powyżej musi być tożsama z ceną ogółem wpisaną w Formularzu oferty w pkt 2.

***Miejscowość: ................, dnia .......…… 2022r.***

**……………………………… *(pieczęć i podpis)***

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 3 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ EC-COUNCIL:**

* CSA- Certified SOC Analyst.

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ….. do nr …..

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ….. do ….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ:  
 EC-COUNCIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | CSA- Certified SOC Analyst. | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

Cena ogółem podana powyżej musi być tożsama z ceną ogółem wpisaną w Formularzu oferty w pkt 2.

***Miejscowość: ................, dnia .......…… 2022r.***

**……………………………… *(pieczęć i podpis)***

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, VMWARE, EC-COUNCIL, CISCO w zakresie 4 (czterech) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/10/2022.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 4 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO:**

* Cisco Certified Network Associate (CCNA), Implementing and Administering Cisco Solution

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ: CISCO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **Cisco Certified Network Associate (CCNA), Implementing and Administering Cisco Solution** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

Cena ogółem podana powyżej musi być tożsama z ceną ogółem wpisaną w Formularzu oferty w pkt 2.

***Miejscowość: ................, dnia .......…… 2022r.***

**…………………..…… *(pieczęć i podpis)***

1. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty [↑](#footnote-ref-1)