

MUZEUM WESTERPLATTE I WOJNY 1939



REGULAMIN KONKURSU

NAZWA KONKURSU: „Dwuetapowy realizacyjny Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”.

PROCEDURA KONKURSU: Konkurs ograniczony, dwuetapowy

ORGANIZATOR: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku
Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

Strona internetowa Konkursu:

<https://muzeum1939.pl/konkurs-projekt-koncepcyjny-MWiW1939>

Platforma komunikacji elektronicznej

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Wartość Konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp. Wartość Konkursu przekracza próg kwoty 215.000 euro netto, co stanowi równowartość kwoty 957 524 zł netto.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
/-/ Waldemar Szulc

Gdańsk, dnia 25.01.2023 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	16
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	19
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRAWOWANIA I SKŁADANIA OPRAWOWAŃ STUDIALNYCH	27
ROZDZIAŁ V	
OCENA OPRAWOWAŃ STUDIALNYCH.....	32
ROZDZIAŁ VI	
SPOSÓB OPRAWOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	35
ROZDZIAŁ VII	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU	41
ROZDZIAŁ VIII	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	44
ROZDZIAŁ IX	
PRAWA AUTORSKIE	47
ROZDZIAŁ X	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	49
ROZDZIAŁ XI	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	54

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin Dwuetapowego realizacyjnego Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w dwuetapowym realizacyjnym Konkursie architektoniczno-urbanistycznym na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte.

„Kierownik Zamawiającego” – Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu, zgodnie z art. 329 ust. 2 Ustawy.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI. Regulaminu konkursu, zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy.

„Opracowania konkursowe” – należy przez to rozumieć łącznie Opracowanie studialne i Pracę konkursową.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający Projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

„Dokumentacja” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowane w celu: uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzji zezwalającej na realizację inwestycji zgodnie z zapisami Specustawy, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór umowy na wykonanie prac projektowych oraz Załącznik nr 7 - Szczegółowe wytyczne do wykonania Opracowania studialnego oraz Pracy konkursowej w formie Funkcjonalno-użytkowego zakresu opracowania (FUZO).

„Inwestycja” – realizacja budowlana obiektów Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającymi funkcjonowanie obiektów i terenów zgodnie z ich przeznaczeniem na podstawie Specustawy.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki.

„Przedmiot usługi” – Przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał

na opracowaniu Dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej Pracy konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), w szczególności: przygotowanie opracowań i danych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji do uzyskania pozwolenia na realizację Inwestycji zgodnie ze Specustawą, projekt wnętrz, projekt wyposażenia wraz z wbudowanym sprzętem oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

„Pole Bitwy na Westerplatte” - teren obejmujący obszar położony na półwyspie Westerplatte, leżący w granicach administracyjnych miasta Gdańska w obrębie geodezyjnym nr 062, wpisany do rejestru zabytków przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr A1219, a także uznany za Pomnik Historii Rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 2003 roku.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca w zakładce strony pod adresem <https://muzeum1939.pl/konkurs-projekt-koncepcyjny-MWiW1939>

„Platforma komunikacji elektronicznej” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KONKURSU”.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przewiduje się możliwość zastosowania art. 356 ust. 2 ustawy Pzp.

„Specustawa” - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. (t.j. Dz.U.2021, poz. 1280).

UWAGA: Uczestnicy przed przystąpieniem do Konkursu winni szczegółowo zapoznać się z treścią Specustawy, która reguluje obowiązki w zakresie procesu pozyskania zgody na realizację Inwestycji.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku
Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie, w formie innej niż elektroniczna, należy kierować na adres Organizatora:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku,
Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

z dopiskiem: **„Dwuetapowy realizacyjny Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”**.

W przypadku braku oznaczenia korespondencji w powyższy sposób wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu ponosi Uczestnik konkursu.

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, tzn. takim, w którym Nagrodami są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, urbanistycznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji rozwiązania projektowego Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, obejmującej obiekty i zagospodarowanie terenu w obszarze i w zakresie wskazanym w Załączniku nr 7 z uwzględnieniem zaleceń Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Opracowań studialnych i Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.

2.4. Przebieg Konkursu.

1. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

2. Etap I Konkursu

2.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

2.2. Etap Opracowań studialnych

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie następuje w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy następuje na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu. Sąd Konkursowy dokonuje wyłonienia sześciu (6) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających w największym stopniu wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

3. Etap II Konkursu

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu następuje w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych dokonana jest przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu. Sąd Konkursowy dokonuje wyboru najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznaje pozostałe Nagrody zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- c. Następuje zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnienia i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu. Zawiadomienie o wynikach konkursu zostanie przekazane równocześnie do Uczestników konkursu

- d. wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania, albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
 - e. Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5.** Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest **zasada anonimowości** Opracowań studialnych i Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do czasu rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i Prac konkursowych,
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.
- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 240.000,00 zł brutto (I Nagroda – 75.000,00 zł brutto, II Nagroda – 50.000,00 zł brutto i III Nagroda – 40.000,00 zł brutto oraz trzy nagrody pieniężne w formie Wyróżnień po 25.000,00 zł brutto każda), o których mowa w Rozdziale VIII, a także zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikowi konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 20.000 zł brutto dla każdego Uczestnika, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.
- 2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.9.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
- UWAGA: Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**
- Po upływie terminu składania wniosków nie jest możliwe dokonywanie zmian w Regulaminie Konkursu. Wobec powyższego Organizator sugeruje, aby Uczestnicy w sposób najbardziej wyczerpujący zapoznali się z dokumentacją Konkursu, w tym z dokumentacją merytoryczną oraz przekazali Organizatorowi wszelkie pytania, wątpliwości i wnioski dotyczące całości treści dokumentacji konkursowej oraz wnioski o zmianę dokumentacji konkursowej co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**
- Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
-

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści wszelkich dokumentów i Regulaminu Konkursu przesłane Uczestnikom Konkursu i zamieszczone na Platformie komunikacji elektronicznej są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1280);
- b. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
- c. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późniejszymi zm.);
- d. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1360 ze zm.);
- e. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.);

- f. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2351 ze zm.);
- g. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r., poz. 2458);
- h. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 1973 ze zm.);
- i. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2022 r., poz. 503);
- j. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Zamawiającego,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Opracowań studialnych,
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Uczestnikami konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b. oraz Rozdziału VI pkt 3.1. lit. b.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> **oraz na Stronie internetowej konkursu w zakładce „PLATFORMA KONKURSU”.**

3.2. W celu przystąpienia do niniejszego konkursu, uczestnik konkursu zobowiązany jest do przesłania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uprzednio **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, za pośrednictwem formularza na stronie prowadzonego postępowania w polu **“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”**.

3.3. W dolnej części formularza składania wniosku, w polach:

- 1) NIP lub PESEL

2) Nazwa firmy

3) Numer telefonu

należy wpisać “XXX”.

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane.

Uwaga! Adres e-mail, z którego składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi umożliwiać identyfikację uczestnika konkursu.

3.4. Po weryfikacji wniosków, organizator konkursu prześle zaproszenia do składania opracowań studialnych poprzez wiadomość z platformazakupowa.pl. Uczestnicy konkursu zyskają dostęp do drugiego formularza poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail, z którego został złożony wniosek o dopuszczenie udziału w konkursie.

3.5. Po otrzymaniu zaproszenia, uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem drugiego formularza na platformazakupowa.pl pracę konkursową oraz kartę identyfikacyjną w odpowiednio oznaczonych polach:

- 1) W polu “Opracowanie studialne/Praca konkursowa” należy zamieścić pracę konkursową,
- 2) W polu “Karta identyfikacyjna” należy zamieścić kartę identyfikacyjną,

3.6. W dolnej części formularza składania prac konkursowych, w polach:

- a) NIP lub PESEL
- b) Nazwa firmy
- c) Numer telefonu

należy wpisać “XXX”.

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane.

3.7. Po wypełnieniu Formularza wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3.8. Za datę złożenia wniosku lub pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.

3.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku lub pracy znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga! Złożenie pracy konkursowej oraz karty identyfikacyjnej będzie możliwe tylko za pośrednictwem adresu e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie od organizatora konkursu.

3.10. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania wyjaśnień lub innych dokumentów**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Sekretarz Konkursu: Karolina Chajbos

Zastępca Sekretarza Konkursu: Elżbieta Adrych

Zastępca Sekretarza Konkursu: Marta Dudzińska.

3.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

- 3.12.** Komunikacja między uczestnikiem konkursu w zakresie:
- przesłania organizatorowi wniosku o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu;
 - przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej;
 - przesyłania odwołania / inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 3.13.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3.14.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 3.15.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.16.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.17** Wykonawca, przystępując do niniejszego konkursu:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#). Instrukcję stosuje się analogicznie do prac konkursowych, **ze zmianami wynikającymi z niniejszego regulaminu konkursu.**
- 3.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów, w szczególności wniosku, karty identyfikacyjnej lub pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią dokumentu przed upływem terminu składania (np. złożenie pracy konkursowej lub karty identyfikacyjnej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie odrzucony na podstawie Art. 343. ust. 3 pkt 5 PZP. W przypadku pracy konkursowej złożonej w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, nie będzie ona brana pod uwagę ze względu na naruszenie Art. 346. PZP, z winy leżącej po stronie uczestnika konkursu.**
- 3.19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania prac konkursowych oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 3.20. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.**

4. HARMONOGRAM KONKURSU

I ETAP KONKURSU		
4.1.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioseków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku gdyby pytanie wpłynęło po terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia: <u>27.02.2023 r.</u>
4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioseków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do dnia: <u>03.03.2023 r.</u> do godziny 12:00

4.3.	<p>Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Opracowań studialnych</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.</p>	<p>min 56 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do udziału w konkursie</p> <p>Szacowany termin</p> <p><u>29.05.2023 r.</u></p>
4.4.	<p>Ostateczny termin składania Opracowań studialnych.</p> <p>Opracowania studialne w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Opracowania studialne w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.</p>	<p>min 60 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do udziału w konkursie</p> <p>Szacowany termin</p> <p><u>02.06.2023 r.</u></p>
4.5.	<p>Ostateczny termin powiadomienia poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.</p>	<p>do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia I Etapu konkursu</p> <p>Szacowany termin</p> <p><u>27.06.2023 r.</u></p>
ETAP II KONKURSU		
4.6	<p>Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.</p>	<p>min 76 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do składania Prac konkursowych</p> <p>Szacowany termin</p> <p><u>11.09.2023 r.</u></p>
4.7	<p>Ostateczny termin składania Prac konkursowych.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej w tym także model fizyczny makiety należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt 1.</p>	<p>min 80 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do składania Prac konkursowych</p> <p>Szacowany termin</p> <p><u>15.09.2023 r.</u></p>
4.8	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne,</p>	<p>do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia II Etapu konkursu</p> <p>Szacowany termin</p>

	publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	16.10.2023 r.
4.9.	Ewentualna wystawa pokonkursowa.	do 30 dni od dnia Ogłoszenia wyników Konkursu
4.10.	Ewentualna dyskusja pokonkursowa.	do 30 dni od dnia Ogłoszenia wyników Konkursu

UWAGA: Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Po upływie terminu składania wniosków nie jest możliwe dokonywanie zmian w Regulaminie Konkursu. Wobec powyższego Organizator sugeruje, aby Uczestnicy w sposób najbardziej wyczerpujący zapoznali się z dokumentacją Konkursu, w tym z dokumentacją merytoryczną oraz przekazali Organizatorowi wszelkie pytania, wątpliwości i wnioski dotyczące całości treści dokumentacji konkursowej oraz wnioski o zmianę dokumentacji konkursowej co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Zamawiający informuje, że w toku wykonywanych czynności, w zależności od przebiegu procedury konkursowej będzie informował Uczestników o szczegółowych terminach, z uwzględnieniem zapisów tabeli powyżej.

UWAGA:

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione, co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 13 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. prof. dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka | Przewodnicząca Sądu Konkursowego |
| 2. dr hab. inż. arch. Agnieszka Gębczyńska- Janowicz | Sędzia Referent |
| 3. dr inż. arch. Izabela Burda | członek Sądu Konkursowego |
| 4. prof. dr hab. inż. arch. Zbigniew Myczkowski | członek Sądu Konkursowego |
| 5. mgr inż. arch. Igor Strzok | członek Sądu Konkursowego |
| 6. prof. dr hab. inż. arch. Piotr Lorens | członek Sądu Konkursowego |
| 7. dr Janusz Janowski | członek Sądu Konkursowego |
| 8. mgr Adam Koperkiewicz | członek Sądu Konkursowego |
| 9. dr hab. Jacek Friedrich | członek Sądu Konkursowego |

10.dr Karol Nawrocki	członek Sądu Konkursowego
11.prof. dr hab. Stanisław Radwański	członek Sądu Konkursowego
12.dr Robert Domżał	członek Sądu Konkursowego
13.mgr inż. Piotr Zając	członek Sądu Konkursowego

5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:	Karolina Chajbos
Funkcję zastępcy Sekretarza Konkursu pełni:	Elżbieta Adrych
Funkcję zastępcy Sekretarza Konkursu pełni:	Marta Dudzińska

Sekretarz Konkursu i jego zastępcy nie są członkami Sądu Konkursowego.

- 5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona. Na każdym etapie konkursu Zamawiający może powołać Sędziego rezerwowego.
- 5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny. Sąd Konkursowy działa na podstawie Regulaminu Sądu Konkursowego.
- 5.5. Kierownik Zamawiającego albo Osoba upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- unieważnia konkurs;
 - zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczno-urbanistyczna Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na terenie Pola Bitwy na Westerplatte, które ma szczególne znaczenie dla historii oraz pamięci zbiorowej Narodu Polskiego jako miejsce będące symbolem rozpoczęcia II wojny światowej – największego konfliktu zbrojnego XX wieku, w celu realizacji interesu publicznego, polegającego na upowszechnieniu wiedzy o bohaterskiej obronie Westerplatte we wrześniu 1939 roku oraz zapewnieniu ochrony, utrzymania i rewitalizacji zespołu obiektów architektury militarnej znajdujących się na terenie Westerplatte.

Inwestycja będzie realizowana zgodnie ze Specustawą.

Zakres Inwestycji obejmuje:

- budowę na terenie Pola Bitwy na Westerplatte nowego budynku oraz odbudowę wybranych obiektów historycznych, służących realizacji celów statutowych Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, w tym udostępnianiu zbiorów Muzeum;
- budowę odpowiednich instalacji i urządzeń niezbędnych do funkcjonowania Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zabezpieczenia Pola Bitwy na Westerplatte przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, zapewnienia porządku i czystości na jego terenie;
- zagospodarowanie terenu, budowę dróg wewnętrznych i ciągów pieszych, budowę lub przebudowę uzbrojenia terenu, konserwację i uczytelnienie relikwów historycznych budowli.

Opisany powyżej planowany zakres Inwestycji, którego Dokumentacja projektowa stanowić będzie zakres usługi projektowej zgodnie z Umową podpisaną w wyniku negocjacji z wolnej ręki ze zwycięzcą Konkursu – szczegółowo opisany w Załączniku nr 7 do Regulaminu – stanowi opis celu przeprowadzenia Konkursu.

Natomiast Przedmiot konkursu obejmuje zaproponowanie przez Uczestników w konkursu:

- a) w zakresie pawilonu wystawienniczego – bryły, wjazdu/wejścia do budynku, elewacji, układu wewnętrznego pomieszczeń wyszczególnionych w Załączniku nr 7 do Regulaminu,
- b) założeń koncepcji zagospodarowania terenu w zakresie:
 - obiektów małej architektury (w szczególności ławki, latarnie, kosze na śmieci),
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych, z uwzględnieniem zaleceń Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi,
 - rozwiązań dla osób z dysfunkcjami,
 - powiązań z terenami sąsiednimi.
- c) forma uczytelnienia obiektów przeznaczonych do uczytelnienia w terenie zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu,
- d) sposób ekspozycji obiektów oraz całego obszaru opracowania konkursowego (tj. „Zarys koncepcji MWiW1939” wg załącznika nr 7 do Regulaminu) poprzez m.in. iluminację lub inne formy nowoczesnego i oryginalnego przedstawienia przestrzeni i wpisanych w nią obiektów, w tym pawilonu ekspozycyjnego i obiektów odbudowywanych, uczytelnianych lub remontowanych,
- e) punkty informacji wizualnej wyszczególnione w Załączniku nr 7 do Regulaminu – w zakresie formy i materiału.

Wyżej wskazane proponowane rozwiązania winny uwzględniać już wykonane, wykonywane lub projektowane elementy Inwestycji w ramach odrębnych procedur, to jest Cmentarz Żołnierzy Wojska Polskiego na Westerplatte, budynek i obszar byłej Elektrowni oraz parking wraz z Budynkiem Obsługi Ruchu Turystycznego – załącznik nr 7 Regulaminu.

Pozostałe obiekty i elementy wyszczególnione w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu nie stanowią Przedmiotu konkursu – mają być zaprojektowane dokładnie zgodnie z opisem w ww. załączniku, ze szczególnym uwzględnieniem odbudowy i remontów konserwatorskich poszczególnych obiektów historycznych. Wchodzą natomiast w zakres usługi projektowej.

Sposób i zakres przygotowania Opracowań studialnych i Prac konkursowych przez Uczestników konkursu przedstawiono w dalszej części Regulaminu.

TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest w Gdańsku na półwyspie Westerplatte, na działkach położonych w obrębie geodezyjnym nr 062 w Gdańsku – zgodnie z oznaczeniem w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

Dojazd na teren półwyspu Westerplatte stanowi ulica Majora Henryka Sucharskiego. Na etapie koncepcji konkursowej Uczestnicy mają przewidzieć obsługę komunikacyjną poprzez istniejący oraz projektowany układ komunikacyjny obsługujący teren półwyspu Westerplatte. Zaleca się w miarę możliwości maksymalne zachowanie drzewostanu istniejącego i wkomponowanie grup drzew w nowe zagospodarowanie terenu. Szczegółowe wytyczne odnośnie projektowania w tym zakresie znajdują się w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Zasady, warunki i tryb przygotowania i realizacji Inwestycji w zakresie przewidzianym w Konkursie, w tym w kontekście przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego określa Specustawa oraz organy właściwe w sprawach przygotowania i realizacji Inwestycji. Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wydaje Wojewoda Pomorski na wniosek Zamawiającego.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale XI Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Platformie komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> oraz dodatkowo na Stronie internetowej Konkursu w zakładce **PLATFORMA KONKURSU**.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu (z wyłączeniem wystawy) w zakresie wymienionym w Załącznikach nr 1 do Regulaminu (Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki) i Załączniku Nr 7 nie przekroczy kwoty: 176 845 000,00 zł netto (słownie: sto siedemdziesiąt sześć milionów osiemset czterdzieści pięć tysięcy złotych netto).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania całości Przedmiotu usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, szczegółowo opisanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie 7 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę / miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika** uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.

- 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.
- 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie zostanie wykluczony z Konkursu.
- 1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - a) **Nie podlega wykluczeniu** na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (Uczestnik oświadczy, że nie występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 oceniany w stosunku do jego relacji do członków Sądu Konkursowego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b) **Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.** Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:
 1. Dysponuje na etapie Konkursu:
 - 1) co najmniej (1) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, i
 - 2) co najmniej (1) jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Opracowań konkursowych.Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
 2. Będzie dysponować na etapie wykonywania Umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w **Rozdziale X pkt 1.2. ppkt 3)** Regulaminu.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej w lit. b) pkt. 1, Organizator

wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Na spełnienie warunku określonego powyżej w lit. b) pkt. 2, Uczestnicy konkursu składają na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.).

c) **Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia.** Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i ukończył:

- 1) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, w których projekt budowlany został zatwierdzony prawomocnym pozwoleniem na budowę – w zakresie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 (z wyłączeniem kasyn, cyrków, sal tanecznych i dyskotek, estrad itp., budynków schronisk dla zwierząt, budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych), 1241, 1262, 1263, lub 1264, 1265 (z wyłączeniem zadaszonych trybun do oglądania sportów na świeżym powietrzu) według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.) o powierzchni użytkowej każdego z budynków nie mniejszej niż 5.000 m², o wartości każdej umowy (kontraktu) minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion).
- 2) co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budynków lub budowli wpisanych do rejestru zabytków lub objętych inną formą ochrony konserwatorskiej, na podstawie których zostały wydane decyzje odpowiedniego Konserwatora Zabytków pozwalające na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub objętym inną formą ochrony konserwatorskiej;
- 3) co najmniej 1 usługę, w skład której wchodziło wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, obejmującej w szczególności: budowę alejek parkowych i utworzenie terenów zieleni (nasadzeń) i elementów małej architektury itp., o powierzchni nie mniejszej niż

10.000 m²;

- 4) co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie Projektu budowlanego, Projektu wykonawczego, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dotyczących obiektu, dla którego Wykonawca uzyskał decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

Na spełnienie powyższych warunków, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie wypełnionego danymi oświadczenia (Załącznik 3c i 3d) o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6 lit. b) i c) będą spełnione, gdy Uczestnicy konkursu spełnią je łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby Uczestnik wykazał spełnianie kilku podanych powyżej warunków w ramach jednej usługi (umowy na projektowanie).

- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b) i c) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione przez inny podmiot, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednie i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGAZNIATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

a) art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (Uczestnik składa oświadczenie że nie występuje konflikt interesów Uczestnika oceniany w stosunku do jego relacji do członków Sądu Konkursowego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy,

b) art 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg. **Załącznika nr 3d** do Regulaminu, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie braku konfliktu interesów wobec członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy Pzp oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę; oświadczenie składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Rozporządzenia Rady UE z dnia 8 kwietnia 2022 r. wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.
Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.
Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

- Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną w tym prowadząca działalność gospodarczą,
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

 - 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

 - 2.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

 - 2.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem takich informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu i/lub Zastępca Sekretarza Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – niespełnia”.

Uwaga:

Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

- a) Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
- b) Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
- c) Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
- d) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
- e) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych,

innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.

- 3.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Wymaga się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 1.5 Nie będą rozpatrywane Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie Opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a) **Części graficznej** – nie więcej niż 1 sztywna plansza (wydruk na PCV, grubość minimum 3 mm) o formacie maksymalnym 100 cm szerokości x 210 cm wysokości (*format duży*), złożona z trzech formatów 100 cm szerokości x 70 cm wysokości (*format mały*) do łączenia pionowego w jedną planszę. *Formaty małe* dostarczone jako osobne plansze zestawiane przez Organizatora w trakcie obrad Sądu.
- b) **Części opisowej** – maksymalnie 10 stron tekstu w formacie A4, w układzie pionowym (rozmiar czcionki 11 - 14 pkt.). Opracowanie spięte w sposób trwały.

- c) **Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego** (zgodnie z Załącznikiem nr 4b do Regulaminu).

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- a) **rzut zagospodarowania terenu**, który powinien zawierać całość obszaru opracowania **w skali 1:2000** i ukazywać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania terenu oraz ich relacje z najbliższym otoczeniem, w tym w szczególności:
- układ komunikacji drogowej i pieszej, a także propozycję rozwiązania dla transportu zbiorowego w tym komunikacji miejskiej,
 - lokalizację i sposób ekspozycji obiektów oraz całego obszaru objętego Zakresem opracowania konkursowego, wraz z lokalizacją obiektów nieobjętych Zakresem opracowania konkursowego, a wchodzących w zakres projektu, wyszczególnionych w załączniku nr 7 Regulaminu,
 - proponowany układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b) minimum dwie **wizualizacje** obrazujące proponowany sposób uczytelnienia i ekspozycji przykładowych relikwów historycznych budowli,
- c) **rzut zagospodarowania terenu, obejmujący projektowany pawilon wystawienniczy** wraz z jego otoczeniem obejmującym strefę wjazdową/wejściową do pawilonu oraz połączeniem z drogą dojazdową przy budynku byłej Elektrowni, ukazujący relacje z planowanym zagospodarowaniem terenu, **w skali 1:500**,
- d) **schematy** przedstawiające i wyjaśniające w czytelny, syntetyczny sposób podziały funkcjonalno-przestrzenne pawilonu wystawienniczego,
- e) dwa charakterystyczne **przekroje** przez pawilon wystawienniczy **w skali 1:200**,
- f) minimum dwie **wizualizacje** z poziomu człowieka obrazujące ideę rozwiązania strefy wjazdowej/wejściowej do pawilonu wystawienniczego.

UWAGA:

- 2.3.** **Opracowanie studialne pod względem podania rysunkowego/graficznego może mieć charakter szkicowy, studialny i schematyczny przy spełnieniu warunku czytelnego przedstawienia idei, w dowolnej technice zobrazowania proponowanej koncepcji i charakteru architektonicznego projektowanych obiektów oraz elementów zagospodarowania. Istotne jest także, aby Uczestnik konkursu, pomimo dopuszczenia pewnego uogólnienia formalnego, jednoznacznie i czytelnie określił i opisał założenia pawilonu wystawienniczego zgodnie z założeniami przedmiotu konkursu.**

2.4. Część opisowa powinna zawierać w szczególności:

- a) autorski opis wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej,
- b) ogólne założenia koncepcji pawilonu wystawienniczego w zakresie:
- rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp.,
 - zastosowania rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych,

- c) wstępne założenia dotyczące aranżacji powierzchni wewnętrznych pawilonu wystawienniczego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni wystawienniczej,
- d) ogólne założenia koncepcji zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem form uczytelnienia i ekspozycji relikwów historycznych budowli oraz obiektów małej architektury.

2.5. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego i Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu oraz oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich do Opracowania studialnego i Pracy konkursowej – Załącznik 2 do Regulaminu, jako jedyne elementy postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.6. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

3.1. Opracowania studialne muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego **Załącznik nr 4a do Regulaminu**.

3.2. Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

- a. część graficzną Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF z planszą 100 cm x 210 cm (Organizator dopuszcza przedstawienie każdego z rysunków opracowania jako oddzielny plik PDF, uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)
- b. część opisową Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową (uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)
- c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć **jedynie** Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu. Pliki PDF muszą być pozbawione metadanych umożliwiających

identyfikację Uczestnika konkursu!

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego pliku elektronicznego zawierającego skompresowane pliki elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., i c. w formie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość poszczególnych plików nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku (do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
 - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich danych identyfikujących autora lub autorów znajdujących się we właściwościach pliku, metadanych. Niepozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie bez rekompensaty kosztów poniesionych na zrobienie Opracowania studialnego.
 - c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o takie zoptymalizowanie, a potem zapisanie plików graficznych, aby nie zawierały elementów zbędnych, np. nieużywanych warstw, co skutkuje niepotrzebnym zwiększaniem rozmiaru plików.

UWAGA:

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
 2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy bez rekompensaty kosztów poniesionych na wykonanie Opracowania studialnego.
- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Opracowania studialnego, które powinno zawierać:
- Zeszyt formatu A3 zawierający część opisową i pomniejszone do tego formatu plansze części graficznej jako trwale spięte w jeden komplet.
- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:
- Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego.
- Treści zawarte w postaci papierowej Opracowania studialnego nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem ww. pierwszej strony części opisowej.
- Postać papierowa Opracowania studialnego musi być wiernym odwzorowaniem treści

zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

UWAGA:

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać papierowa Opracowania studialnego.

- 3.6. Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„Dwuetapowy realizacyjny Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).

- 3.7. Postać papierowa Opracowania studialnego przystana przez operatora pocztowego, pośląca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu) i zawiadomieniu o dopuszczeniu do udziału w konkursie.

UWAGA:

Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośląca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego.

- 3.8. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu przeznaczonego na składanie Opracowań studialnych. Skuteczne wycofanie Opracowania studialnego może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Opracowania.

Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Opracowania.

- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.

W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.

- 3.10.** Postaci papierowe Opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu i/lub zastępcę Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych (po max 3 pkt) kryteriów:

- a) Jakość ideowo artystyczna oddająca charakter dziedzictwa i znaczenia Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, oraz odpowiadająca jej atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu;
- b) Funkcjonalność użytkowa całego układu przestrzennego Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
- c) Trafność wpisania proponowanych rozwiązań w kontekst otoczenia i koncepcję ideową całego założenia przestrzennego;
- d) Realność i optymalizacja ekonomiczna rozwiązania przestrzeni i programu pod kątem zachowania budżetu Inwestycji.

2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH

- 2.1.** Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II:

Ocenić nie podlega Opracowanie studialne nieodpowiadające istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań

projektowych i funkcjonalnych w kontekście określonych kryteriów oceny i wymagań Organizatora jak i określonych w Regulaminie konkursu oraz na oddaniu głosu (przyznaniu punktów) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania według następujących zasad:

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach głosami dla poszczególnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. 1, o następującej wadze :

- **0 pkt.** , co odpowiada głosowaniu : „ **opracowanie studialne nie spełnia** wymagań określonych w opisie kryterium a) oraz odpowiednio w kryterium b), c) , d)” ;

- **1 pkt.** , co odpowiada głosowaniu: „ **opracowanie studialne spełnia częściowo** wymagania określone w opisie kryterium a) oraz odpowiednio w kryterium b), c), d)” ;

- **3 pkt.** , co odpowiada głosowaniu: „ **opracowanie studialne spełnia w całości** wymagania określone w opisie kryterium a) oraz odpowiednio w kryterium b), c), d)” ,

przy czym przyjmuje się, że:

każdy Sędzia jest zobowiązany przyznać odpowiednią ilość punktów według punktacji podanej wyżej dla poszczególnych kryteriów oceny opracowań studialnych odpowiednio dla każdego opracowania studialnego .

Sędzia nie może wstrzymać się od przyznania punktacji w wymienionych kryteriach oceny opracowań studialnych.

Opracowanie studialne może uzyskać maksymalnie 12 punktów od jednego Sędziego Sądu konkursowego.

Do dalszej oceny nie przejdą Opracowania studialne, które uzyskały najmniej głosów (punktów).

O ilości głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Opracowań studialnych do dalszej oceny, decyduje Sąd konkursowy.

Dalsza ocena opracowań studialnych będzie przebiegać według zasad określonych wyżej tj. tak jak dla kryteriów oceny opracowań studialnych.

Liczba kolejnych głosowań uzależniona będzie od ilości Opracowań studialnych, które przeszły do dalszej rundy/ oceny, czyli ilości Opracowań, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów przyznanych podczas głosowania Sędziów Sądu konkursowego oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu w ocenie poszczególnych Sędziów, aż do osiągnięcia ilości **6** najlepszych opracowań studialnych tzw. głosowaniu ostatecznym członków Sądu konkursowego, w którym zostaną wyłonione Opracowania studialne które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszych Opracowań.

- 2.3.** Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z końcowym uzasadnieniem wyboru sześciu (6) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie.

- 2.4. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego Opracowania studialnego (deanonimizacja Opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Zamawiający podejmie decyzję czy Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego, czy też istnieje inny sposób na wyeliminowanie powstałego konfliktu. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.5. Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze sześciu (6) Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu, Sąd konkursowy sporządza:
- listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
 - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Opracowań studialnych, które wymagają wyjaśnień, na tym etapie Konkursu,
 - ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - informacje o Opracowaniach studialnych,
 - opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu wraz z uzasadnieniem kwalifikacji do Etapu II Konkursu,
 - ewentualne zalecenia do Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.
- 2.6. Na każdym etapie oceny Opracowań studialnych Sąd konkursowy może ustalić minimalną ilość punktów jakie winno otrzymać Opracowanie studialne od Sądu konkursowego, aby Uczestnik konkursu będący autorem Opracowania studialnego został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU

O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu sześciu (6) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej Konkursu.

Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sądu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę, będąca kontynuacją twórczą przedstawionych w Opracowaniu studialnym propozycji projektowych.
- 1.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Wymaga się, by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a) **Części graficznej** – nie więcej niż 1 sztywna plansza (wydruk na PCV, grubość minimum 3 mm) o formacie maksymalnym 200 cm szerokości x 210 cm wysokości (*format duży*), złożona z sześciu formatów 100 cm szerokości x 70 cm wysokości (*format mały*) do łączenia pionowego i poziomego w jedną planszę (*format duży*). *Formaty małe* dostarczone jako osobne plansze zestawiane przez Organizatora w trakcie obrad Sądu.
- b) **Części opisowej** – maksymalnie 10 stron tekstu w formacie A4, w układzie pionowym (rozmiar czcionki 11-14 pkt.). Opracowanie spięte w sposób trwały.
- c) Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 5b do Regulaminu).

Uwaga: na karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej muszą znajdować się osoby zgłoszone do konkursu i umieszczone na karcie identyfikacyjnej Opracowania studialnego, a ponowne składanie karty przy Pracy Konkursowej jedynie podyktowane jest możliwością uzupełnienia – rozszerzenia składu zespołu autorskiego. Zmiana osób zespołu wykonawcy względem zgłoszonych we wniosku powoduje wykluczenie Uczestnika konkursu.

2.2. Część graficzna umieszczona na planszach powinna zawierać:

- a) **rzut zagospodarowania terenu**, który powinien zawierać całość obszaru opracowania **w skali 1:1000** i ukazywać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania terenu oraz ich relacje z najbliższym otoczeniem, w tym w szczególności:
 - układ komunikacji drogowej i pieszej, a także propozycję rozwiązania dla transportu

zbiorowego w tym komunikacji miejskiej wraz ze wskazaniem rodzaju przyjętej nawierzchni,

– lokalizację i sposób ekspozycji obiektów oraz całego obszaru objętego Zakresem opracowania konkursowego, wraz z lokalizacją obiektów nieobjętych Zakresem opracowania konkursowego, a wchodzących w zakres projektu, wyszczególnionych w załączniku nr 7 Regulaminu,

– lokalizację obiektów małej architektury, elementów Systemu identyfikacji wizualnej oraz oświetlenia,

– proponowany układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,

– szczegóły rozwiązań dla stref parkowo-rekreacyjnych,

– charakterystyczne rzędne wysokościowe.

b) **rzut zagospodarowania terenu, obejmujący projektowany pawilon wystawienniczy** wraz z jego otoczeniem, obejmujący strefę wjazdową/wejściową do pawilonu oraz połączenie z drogą dojazdową przy budynku byłej Elektrowni, ukazujący relacje z planowanym zagospodarowaniem terenu, **w skali 1:250**.

c) minimum 4 **charakterystyczne przekroje** przez pawilon wystawienniczy **w skali 1:200** ukazujące w czytelny sposób relacje przestrzenne.

d) **rzuty poszczególnych kondygnacji pawilonu wystawienniczego** przedstawiające proponowany podział pomieszczeń **w skali 1:250**. Na rzutach należy opisać pomieszczenia oraz ich powierzchnię, a także zaproponować wstępną aranżację wnętrza wraz z wyposażeniem.

e) **widoki wszystkich widocznych elewacji pawilonu wystawienniczego w skali 1:200**.

f) minimum 2 realistyczne **wizualizacje z „lotu ptaka”**, przedstawiające w czytelny sposób pawilon wystawienniczy wraz ze strefą wjazdową/wejściową i elewacją od strony południowej i wschodniej oraz najbliższym otoczeniem.

g) minimum 8 realistycznych **wizualizacji z perspektywy człowieka**, uwzględniających:

- widok strefy wjazdowej/wejściowej pawilonu wystawienniczego (minimum 2 wizualizacje z różnych perspektyw),

- widoki przedstawiające proponowany sposób uczytelnienia w terenie obiektów, wyszczególnionych w Załączniku 7 do Regulaminu (możliwe łączenie na jednej wizualizacji kilku obiektów znajdujących się obok siebie), przy czym należy koniecznie pokazać sposób uczytelnienia Willi Podoficerskiej na Wartownią nr 3, obiektu Nowych Koszar oraz Kasyna Podoficerskiego wraz ze Starymi Koszarami i Budynkiem administracyjnym), z pokazaniem sposobu ich ekspozycji np. poprzez iluminację,

- widok na obiekty odtwarzane wraz z najbliższym otoczeniem oraz ścieżką zwiedzania.

h) minimum 3 realistyczne **wizualizacje wnętrza budynku pawilonu wystawienniczego**, w szczególności:

- holu głównego i wejść do sali ekspozycyjnej oraz fragmentów komunikacji wewnątrz,

- aranżacji części restauracyjnej,

- części biurowej.

- i) **wizualizacje** przedstawiające proponowane rozwiązania dla każdego rodzaju obiektu **małej architektury** oraz **elementów oświetlenia**.
- j) **wizualizacje** przedstawiające propozycję formy i materiału dla każdego typu **punktów informacji wizualnej** wyszczególnionych w legendzie Załącznika nr 2 do („System identyfikacji wizualnej”) do Załącznika nr 7 do Regulaminu.
- k) na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu, a w szczególności obrazujące zastosowanie rozwiązań proekologicznych, energoefektywnych oraz pokazujących przyjętą ideę rozwiązania.
- l) **makieta projektowanego pawilonu wystawienniczego** uwzględniająca relacje z obiektami zlokalizowanymi w jego najbliższym otoczeniu. Makieta biała, nie dopuszcza się stosowania koloru i odcieni szarości, rozróżnienie elementów rozwiązania poprzez fakturę użytego do makiety materiału. **Makieta w skali 1:200.**

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- a. autorski opis wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania terenu całego założenia przestrzennego Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 w zakresie:
 - obiektów małej architektury (w szczególności ławki, latarnie, kosze na śmieci),
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi,
 - rozwiązań dla osób z dysfunkcjami,
 - powiązań z terenami sąsiednimi.
- c. szczegółowe założenia koncepcji pawilonu wystawienniczego w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych,
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - rozwiązań technologicznych i technicznych,
 - rozwiązań dla osób z dysfunkcjami.
- d. informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji na podstawie Pracy konkursowej oraz kosztu wykonania usługi (Dokumentacji i innych usług - wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu.

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 5b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Żadne inne elementy postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą być podpisane.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
- b. dodatkowo w wersji wydruku umieszczonego na planszach przesłane na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 5a do Regulaminu.

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki w formacie PDF z planszami 200 cm x 210 cm (Organizator dopuszcza przedstawienie każdego z rysunków opracowania jako oddzielny plik PDF, uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)
- b. część opisową Pracy konkursowej:
 - plik w formacie PDF z częścią opisową (uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)
- c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.

Bezwzględnie **nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym** plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej. Powyższe warunki muszą być spełnione pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pliku obejmującego plansze 200 cm x 210 nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna

i część opisowa.

- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA:

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Pracy konkursowej, która powinna zawierać:

Zeszyt formatu A3 zawierający część opisową i pomniejszone do tego formatu plansze części graficznej jako trwale spięte w jeden komplet.

- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, **której użył do oznaczenia Opracowania Studialnego.**

UWAGA:

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać papierowa Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„Dwuetapowy realizacyjny Konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”.

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośląńca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu) i zawiadomieniu o kwalifikacji do II Etapu konkursu.

UWAGA:

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośląńca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 5a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac Konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośląńcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu i/lub zastępcę Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kategorii kryteriów:

- a) Jakość ideowo artystyczna oddająca charakter dziedzictwa i znaczenia Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, oraz odpowiadająca jej atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu;
- b) Funkcjonalność użytkowa całego układu przestrzennego Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku;
- c) Trafność wpisania proponowanych rozwiązań w kontekst otoczenia i koncepcję ideową całego założenia przestrzennego;
- d) Realność i optymalizacja ekonomiczna rozwiązania przestrzeni i programu pod kątem zachowania budżetu Inwestycji;
- e) Jakość ideowo artystyczna rozwiązań nowych obiektów i adaptowanych budynków w kontekście ich funkcjonalności i przeznaczenia;
- f) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w budynkach i w zagospodarowaniu terenu;
- g) Zastosowanie rozwiązań niegenerujących nadmiernych kosztów utrzymania i eksploatacji;
- h) Maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac konkursowych, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Zgodnie z art. 333 ust. 2 pkt 10) i 11) sąd ustala znaczenie tych kryteriów kierując się ich integralnością w całościowym ich ujęciu dla rozpatrywanego rozwiązania projektowego zawartego w określonej Pracy konkursowej.

2.3. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych:

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

2.3.1 Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście opisanych kryteriów oceny prac konkursowych oraz oddaniu głosu (punktów) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego

głosowania według następujących zasad:

- dla kryteriów oceny prac od kryterium a – g według poniższych zasad:

Każdy z Sędziów Sądu konkursowego dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością **7 kart** (głosów) odpowiadającą ilości 7 kryteriów oceny prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że:

- **przyznanie 1 karty (głosu) dla Pracy konkursowej** jest równoważne z 1 punktem oceny dla Pracy konkursowej i odpowiada głosowaniu:

„spełnia wymagania określone w kryterium oceny prac konkursowych odpowiednio dla kryterium a-g;

- **nieprzyznanie żadnej karty (głosu) dla Pracy konkursowej** jest równoważne z przyznaniem 0 punktów oceny dla Pracy konkursowej i odpowiada głosowaniu:

„nie spełnia wymagań określonych w kryterium oceny prac konkursowych odpowiednio dla kryterium a-g” .

2.3.2. Sędzia Sądu konkursowego oceniając Prace konkursowe według opisanych kryteriów oceny prac może oddać po 1- dnym głosie na poszczególne kryterium oceny ofert albo nie przyznać głosu, jednak nie może wstrzymać się od głosowania.

2.3.3. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Praca konkursowa od sędziego Sądu konkursowego łącznie za kryteria od a do g, wynosi: **7 pkt.**

Zamawiający przyzna w kryterium „h „maksymalnie: **12,5 % ogólnej możliwej do zdobycia liczby punktów od wszystkich Sędziów.**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „h” (12,5%.) Zamawiający przyzna uczestnikowi konkursu, który zaoferuje najniższy koszt wykonania prac na podstawie pracy konkursowej. Kolejnym pracom konkursowym Zamawiający będzie przyznawał punkty według poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- dla kryterium oceny ofert h – „maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej” :

najniższy koszt wykonania prac na podstawie pracy konkursowej podany przez uczestnika konkursu spośród wszystkich prac konkursowych podlegających ocenie

$$H = \text{-----} \times \text{max. } 12,5 \% ^*$$

*koszt wykonania pracy na podstawie pracy konkursowej
podany przez uczestnika konkursu badanej pracy konkursowej*

* *w zależności od ilości możliwych punktów do uzyskania od Sędziów Sądu w dniu głosowania
Punkty będą przeliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2.3.4. Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów).

O ilości głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny, decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów), aż do wyłonienia **grupy 3 najlepszych Prac konkursowych**, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody.

Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego, w którym zostaną wyłonione nagrodzone Prace konkursowe.

Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielne nad przyznaniem II i III Nagrody.

- 2.3.5.** W przypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną wyłonione 3 najlepsze Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami).

Następnie głosowanie odbywać się będzie w następującej kolejności:

- 1) głosowanie Sędziów Sądu na I Nagrodę,
- 2) głosowanie Sędziów Sądu na II Nagrodę,
- 3) wyłonienie III Nagrody przez Sędziów Sądu.

Sędziowie konkursowi nie mogą wstrzymać się od głosu.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody.

- 2.4.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.

- 2.5.** W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.6. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę Prac konkursowych i ich ranking,
 - uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie Konkursu
 - ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - informacje o Pracach konkursowych,
 - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia Konkursu,
 - zalecenia Sądu Konkursowego do Pracy Konkursowej wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda).
- 2.8. Na każdym etapie oceny Prac konkursowych Sąd konkursowy może ustalić minimalną ilość punktów jakie winna otrzymać Praca konkursowa od Sądu konkursowego, aby Uczestnik konkursu będący autorem Pracy konkursowej mógł uzyskać Nagrodę lub wyróżnienie w Konkursie.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne, tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **240.000 zł brutto**.

Oprócz Nagród pieniężnych, Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.2.

- 1.2. W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości	75.000 zł brutto
II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości	50.000 zł brutto
III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości	40.000 zł brutto

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 1.2.3. Trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po 25.000 zł brutto zostaną przyznane dla Uczestników każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.
- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647 ze zm.).
 2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2022 poz. 2587 ze zm.).
 3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2022 poz.931).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy konkursowej lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace konkursowe nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5. Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tą ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym I Nagrody.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym II Nagrody.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym III Nagrody .
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych i odpowiadających im Opracowań studialnych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie

Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki jest:
- a. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.13.** Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- a. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
 - b. Przedstawił Prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 - c. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.12. powyżej.
- 1.14.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu. W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych lub/i Opracowań studialnych które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej i Opracowania studialnego zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac i

Opracowań nienagrodzonych.

- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne, które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.
- 2.5. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.6. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.5. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX PRAWA AUTORSKIE

1. **POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**
 - 1.1. Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
 - 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych i Opracowań studialnych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
 - 1.3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, przed wypłatą Nagród, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach

eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.

Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

- 1.4.** W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
- a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez niego w tym sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g. użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 1.5.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.
- 1.6.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych i Opracowań studialnych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych i Opracowań studialnych.
- 1.7. Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę pieniężną wraz z Nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, przed wypłatą Nagrody, jest zobowiązany do podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie części praw zależnych do utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych**

w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.

Zobowiązanie powyższego przez Uczestnika konkursu zawarte jest we wniosku o dopuszczenie.

- 1.8.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt. 6 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 7-10 Ustawy prawo zamówień publicznych, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2.3) poniżej.
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w Rozdziale pkt. 1.2.2) poniżej.

- 1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu,

którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 2.500.000,00 zł.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:
 - a. minimum jedną osobą legitymującą się:
 - uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - co najmniej 10-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania;
 - w okresie nie dłuższym niż 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, doświadczeniem polegającym na opracowaniu, jako Główny Projektant, dokumentacji projektowej w zakresie Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego, w ramach 2 różnych umów, dla minimum 2 budynków użyteczności publicznej (obiektu kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 (z wyłączeniem kasyn, cyrków, sal tanecznych i dyskotek, estrad itp., budynków schronisk dla zwierząt, budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych), 1241, 1262, 1263, lub 1264, 1265 (z wyłączeniem zadaszonych trybun do oglądania sportów na świeżym powietrzu) według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.) o powierzchni użytkowej każdego budynku minimum 5.000 m², o wartości każdej umowy (kontraktu) minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion), a każdy zaprojektowany budynek uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę;
 - w okresie nie dłuższym krótszym niż 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, doświadczeniem w charakterze Głównego Projektanta, w wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego obiektu, dla którego uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
 - b. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania;
 - c. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe

- w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania, będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- d. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - e. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej oraz posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - f. minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień licząc od daty ich uzyskania i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - g. minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu oraz posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu na stanowisku architekta krajobrazu;
 - h. osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykaz osób zawierać będzie informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała więcej niż jeden warunek postawiony przez Zamawiającego powyżej w lit. a-h.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie ostatecznej treści Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Wzoru umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły:
- terminu realizacji poszczególnych etapów Umowy,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.
- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4.** Organizator może nie zawrzeć Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przestanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej został opisany we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMINI REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – opracowanie Dokumentacji i pozyskanie decyzji nie dłuższy niż 18 miesięcy od momentu podpisania Umowy.

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator konkursu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Leszek Gierula, mail: ido@muzeum1939.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu Konkursu, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu Konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

1.1 Załącznik nr 1

Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE)

2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

2.6 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

2.7 Załącznik nr 3g

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Uczestnikowi konkursu swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych tj. w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych/doświadczenia

**3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA
NA ETAPIE SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Opracowania studialnego.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego.

**4. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA
NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

4.1 Załącznik nr 5a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej i makiety.

4.2 Załącznik nr 5b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU

I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚCI OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

5.1 Załącznik nr 6

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

6. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)

6.1 Załącznik nr 7

Szczegółowe wytyczne do wykonania Opracowania studialnego oraz Pracy konkursowej w formie Funkcjonalno-Użytkowego zakresu opracowania (FUZO).

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.