**Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Usługi szkoleniowe.** **Szkolenie on-line w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego oraz zapewnienie 20h konsultacji online.**

1. Termin i miejsce realizacji:
	1. Rozpoczęcie przeprowadzenie szkolenia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy
	2. Zakończenie szkolenia i konsultacji nie później niż 16 listopada 2023 r.
	3. Szkolenie od wtorku do czwartku w godzinach 9-15.
	4. Na jeden dzień szkoleniowy składa się 8 godzin lekcyjnych(45 minutowych) w tym 1 przerwa 15 minut i jedna przerwa 30 minut.
	5. **Terminy obu szkoleń nie mogą się ze sobą pokrywać.**
	6. Szkolenie prowadzone w trybie on-line na aplikacji MS Teams.

 Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń do zdalnej realizacji zajęć.

1. Przedmiot zamówienia

Zamówienie dotyczy zorganizowania, przygotowania oraz przeprowadzenia szkolenia on-line w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego oraz zapewnienie 20h konsultacji online na potrzeby projektu pn.” STUDENTS`POWER- kompleksowy program rozwoju uczelni”

* Szkolenie składać będą się z **dwóch cykli szkoleń( dwie grupy).** Każdy z cykli to 4 dni szkoleń po 32 godziny lekcyjne (1 godz. lekcyjna =45 minut).
* Łączna liczba dni szkoleniowych w ramach każdego cyklu dla każdej grupy, to 4 dni szkoleniowe. Każdy cykl będzie realizowany przez cztery kolejno następujące po sobie tygodnie, po jednym dniu szkoleniowym w każdym tygodniu w godzinach 09:00-15:00 od wtorku do czwartku. Terminy szkoleń w ramach cyklów nie mogą się pokrywać.
* Konsultacje w łącznej ilości 20 godzin (1 godz. konsultacji= 60 minut) dla obu grup w formie online w okresie do 2 tygodni po zakończonych szkoleniach.
* Szkolenie musi odbywać się na aplikacji MS Teams.
* Konsultacje odbywać będą się przez koordynatorów szkolenia za pomocą telefonu, MS Teams lub mailowo.
	1. Szkolenie

4-dniowe (32h) szkolenie on-line w formie wykładów i praktycznych ćwiczeń uczestników, zgodnie z harmonogramem z możliwością zadawania pytań w trakcie szkolenia. Szkolenia mają mieć formę praktycznego wykorzystania poszczególnych zagadnień wskazanych według opisu zakresu szkolenia.

Szkolenie będzie przeprowadzone dla 2 grup do 16 osób przez cztery kolejno następujące po sobie tygodnie, po jednym dniu szkoleniowym w każdym tygodniu (łącznie cztery dni szkoleniowe), w godzinach od 09.00 do 15.00 z dwiema przerwami, jedną przerwą 15-to minutową i jedną przerwą 30-to minutową. Terminy szkoleń w obu cyklach nie mogą się pokrywać. Możliwe dni realizacji zamówienia w tygodniu od wtorku do czwartku.

**Przykładowa** konfiguracja szkoleń to:

Grupa 1 (cykl 1, to 4 dni x 8 godz.=32 godz.)

* 04 października 2023 r.
* 11 października 2023 r.
* 18 października 2023 r.
* 25 października 2023 r.

Grupa 2 (cykl 2, to 4 dni x 8 godz.=32 godz.)

* 05 października 2023 r.
* 12 października 2023 r.
* 19 października 2023 r.
* 26 października 2023 r.

Zakres szkolenia dla każdego cyklu (2 grupy):

**1 dzień:**

SharePoint

* Czym jest SharePoint?
* Interfejs i nawigacja:
* Elementy wstążki dla: stron, list, bibliotek.
* Menu kontekstowe elementów
* Nawigacja: szybkie uruchamianie, górny pasek łączy
* Ustawienia użytkownika
* Witryny: Tworzenie, usuwanie i ustawienia witryn
* Tworzenie i zarządzanie listą
* Operacje na kolumnach, widokach
* Listy - Współdzielenie informacji w intranecie
* Tworzenie i zarządzanie listą
* Operacje na kolumnach, widokach
* system newsów – anonsy
* kalendarz
* kontakty
* lista zadań
* tablica dyskusyjna – firmowe forum
* lista niestandardowa
* Biblioteki - Współdzielenie dokumentów:
* Tworzenie i zarządzanie biblioteką
* Operacje na kolumnach, widokach
* Przekazywanie plików do biblioteki
* Publikowanie dokumentów Microsoft Word, Microsoft Excel, MS PowerPoint i innych plików
* Wersjonowanie (historia zmian)
* Wy ewidencjonowanie i zaewidencjonowanie plików
	+ - biblioteka dokumentów,
		- biblioteka obrazów – galeria
* Kolumny i widoki:
* Omówienie czym jest widok i czym jest kolumna
* Dodawanie kolumn istniejących
* Tworzenie widoku i zastosowanie w liście/bibliotece:
* wyświetlanie kolumn w danym widoku
* sortowanie zawartości
* filtrowanie elementów

OneNote

* Czym jest OneNote
* Interfejs i nawigacja:
* Tworzenie notatek
* Wstawianie znaczników
* Wyszukiwanie informacji
* Współpraca wielu osób na notatniku
* Udostępnianie informacji i eksportowanie notatek

Forms

* Czym jest Forms i przykłady użycia:
* Ankiety
* Testy
* Quizy
* Integracja:
* Microsoft Outlook jako aplikacja współpracująca z SharePoint Online
* Eksport danych do skoroszytu Microsoft Excel

**2 dzień:**

OneDrive wykorzystanie dla Firm.

* Do czego służy OneDrive?
* Word Online, Excel Online, PowerPoint Online: tworzenie i edycja skoroszytów, dokumentów oraz prezentacji w przeglądarce internetowej.
* Przekazywanie plików do OneDrive.
* Automatyczne synchronizowanie danych z komputerem.
* Udostępnianie zawartości.

Outlook

* Wprowadzenie do poczty Outlook
* Lista konwersacji
* Kategoryzowanie wiadomości
* Definiowanie reguł
* Ustawianie stopki i automatycznej odpowiedzi
* Blokowanie poczty przychodzącej

Teams

* Wprowadzenie do aplikacji Microsoft Teams
* Poznajemy witrynę Microsoft Teams
* Podstawowe działania w Microsoft Teams:
* Działania w zespołach
* Działania na kanałach
* Czaty i połączenia wideo
* Kalendarz
* Tworzenie i dołączanie do zespołu
* Wysyłanie zaproszeń i zarządzanie członkostwem
* Tworzenie, zarządzanie i usuwanie kanałów
* Wysyłanie wiadomości i uczestnictwo w dyskusji
* Formatowanie wiadomości
* Rozmowy prywatne
* Rozmowy audio video i nagrywanie
* Tworzenie kalendarza spotkań i zapraszanie uczestników
* Współdzielenie ekranu i praca wspólna
* Zarzadzanie plikami i edycja, dodawanie prezentacji do spotkania dostępnej dla uczestników
* Integracja z usługami i aplikacjami Microsoft 365 - SharePoint Online

**3 dzień:**

Excel na poziomie średniozaawansowanym

* Formuły
* Sortowanie danych
* Porównywanie danych tekstowych i liczbowych pomiędzy arkuszami/plikami (wyszukiwanie rozbieżności)
* Serie danych
* Grupowanie/Rozgrupowanie danych
* Formatowanie tekstu i komórek
* Sortowanie i filtrowanie dużych zbiorów danych
* Filtrowanie niestandardowe
* Tworzenie kryteriów filtrowania
* Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych
* Tabele i wykresy przestawne
* Tworzenie i modyfikacja wykresów.
* Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu

**4 dzień:**

Word

* Najważniejsze porady dotyczące programu Word.
* Zasady pisania pism i poprawnego formatowania tekstu, podział akapitu, wcięcia i odstępy, wykorzystanie spacji nierozdzielającej.
* Formatowanie tekstu:
* parametry czcionki
* atrybuty akapitu
* tabulatory
* listy punktowane, numerowane i konspekty
* zastosowanie stylów.
* Tworzenie i edycja tabel. Zapisywanie często używanych tabel w galerii szybkich tabel.
* Wyświetlanie wyróżnienia na ekranie i podczas drukowania
* Grafika w wordzie. Tworzenie szablonów z użyciem grafiki i fotografii oraz kształtów.
* Sprawdzanie pisowni i gramatyki.
* Przygotowanie do druku.
* Zapis do pliku w różnych formatach.
* Sortowanie tabel.
* Tabele niestandardowe.
* Formuły obliczeniowe w tabelach.
* Zmiana układu dokumentu:
* podział dokumentu na sekcje, typy podziałów, podział na kolumny, stopka, nagłówek, numerowanie, znaki podziału.
* Odwołania w dokumencie:
* tworzenie spisów treści, modyfikacja i aktualizacja,
* tworzenie okładek,
* tworzenie i oznaczanie indeksów, przypisy, podpisy, odsyłacze
* recenzja: śledzenie poprawek/zmian, wersji, zabezpieczenia dokumentów,
* Porównywanie i scalanie zmian, ograniczenie edytowania.
* Wykorzystywanie bazy danych.
* Korespondencja seryjna (listy seryjne, nalepki, przygotowywanie danych, tworzenie, szablonów pism dedykowanych, rodzaje, tworzenie i modyfikacja, tworzenie i modyfikacja z MS EXCEL i MS ACCESS, dane w tabelach word oraz exel.
* Gotowe szablony.
* Tworzenie i wykorzystanie własnych szablonów, ograniczenia edycji.
* Hiperłącza: zakładki, odsyłacze, połączenie z innymi dokumentami.

Power Point (grafika menedżerska)

* Praca z dokumentami.
* Tworzenie prezentacji.
* Formatowanie tekstu.
* Listy, tabele, wykresy.
* Grafika.
* Przygotowanie prezentacji.
* Pokaz z widokiem prezentera, czyli prezentacja bez przełączania i przerw technicznych
* Korzystanie z notatek PP – PP suflerem
* Pokaz niestandardowy – jedna prezentacja dla kilku grup odbiorców

Zamawiający dopuszcza inne terminy przeprowadzenia szkoleń w okresie od 3 października do 16 listopada 2023 r. z wykluczeniem dni tygodnia: poniedziałek i piątek oraz sobota i niedziela. Dni szkoleń nie mogą nachodzić na siebie, tzn. każda grupa powinna mieć osobny dzień szkoleniowy.

1. Konsultacje

Czas trwania konsultacji on-line w zakresie przedmiotu zamówienia wynosi 20 h. Zamawiający rozumie godzinę konsultacji jako godzinę zegarową, tj. 60 min.

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
	1. **Przygotowania szczegółowego programu szkolenia** (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny zajęć) i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty ustalenia ostatecznego terminu szkolenia.
	2. **Uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu szkolenia** – terminów szkoleń, przy czym szkolenia odbędą się on-line.
	3. Zapewnienia zespołu wykwalifikowanych osób realizujących zamówienie, którzy przeprowadzą szkolenia
	4. Przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń w języku polskim.
	5. Zapewnienie bezpłatnego dla Zamawiającego dostępu do kanału komunikacji – aplikacji Teams.
	6. Przesłanie do Koordynatora szkolenia, aktywnego linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line dla każdej z grup wraz ze wskazaniem okresu ważności tego linku na dwa dni przed dniem pierwszego szkolenia dla każdej z grup.
	7. Przygotowania i przekazania uczestnikom niezbędnych materiałów szkoleniowych w języku polskim w postaci elektronicznej, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem szkoleń uzgodni z Koordynatorem zakres i szczegółowość materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą obejmować całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego szkolenia.
	8. Przygotowania dokumentacji elektronicznej w formie skrótów klawiszowych używanych podczas poszczególnych dni szkoleniowych z danych aplikacji.
	9. Przygotowania ćwiczeń z praktycznego zastosowania poszczególnych aplikacji zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz przesłania ćwiczeń do Koordynatora szkolenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem poszczególnych dni szkoleniowych.
	10. Dostarczane w ramach zamówienia materiały szkoleniowe, nagrania, certyfikaty i inne produkty szkolenia muszą być oznakowane zgodnie z wymogami projektu, zawierać logotypy oraz następujący zapis: **Projekt p.n. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18. realizowanego na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**
	11. Wykonawca musi zapewnić właściwe oznakowanie wszystkich materiałów oraz dokumentów dla potrzeb zamówienia zgodne z obowiązującymi wytycznymi NCBIR na dzień realizacji szkolenia.
	12. Wykonawca opracuje i przygotuje Pre-test i post-test pozwalające na zmierzenie skuteczności przeprowadzonych szkoleń jak i na ocenie podniesienia kompetencji zarządczych w zakresie zarządzania uczelnią w ramach przeprowadzonych szkoleń, które są głównym celem szkolenia.

Pre-test stanowi swojego rodzaju wprowadzenie do treści, pierwszy kontakt z materiałem szkoleniowym, który następnie jest utrwalany na etapie interakcji z kolejnymi elementami i przypominany podczas ewaluacji zdobytej wiedzy w formie post-testu.

Na początku szkolenia – uczestnik musi wypełnić Pre-test, aby przystąpić do zapoznania się z zawartością merytoryczną danego szkolenia, Post-test wypełniany jest po zakończeniu danego kursu.

Post-test zawierać będzie min. 30 pytań wybranych losowo z bazy co najmniej 50 pytań, obejmujących całość zakresu merytorycznego wszystkich zagadnień szkolenia. Uczestnik będzie miał nieograniczoną liczbę podejść, natomiast każde podejście będzie limitowane czasowo – Zamawiający zaproponuje limit czasowy adekwatny do zawartości testu. Test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru, z trzema opcjami wyboru odpowiedzi. Ekran zawierający ocenę poprawności odpowiedzi udzielonych przez uczestnika powinien zawierać pełną treść pytań i odpowiedzi, w tym zaznaczenie odpowiedzi udzielonej przez uczestnika jak i odpowiedzi prawidłowej. Uczestnik uzyska dostęp do testu końcowego pod warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Dodatkowym zadaniem Post-testu ma być otrzymanie zaliczenia szkolenia przez użytkownika.Wykonawca udostępni Zamawiającemu ostateczne wyniki testów w postaci wydruków z systemu.

* 1. Wykonawca dodatkowo przeprowadzi ewaluację szkoleń po ich zakończeniu (na koniec 4-ego dnia szkoleniowego) za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych pozyskanych od uczestników szkoleń- indywidualnych ankiet oceny szkolenia.
	2. Przygotowania oceny zbiorczej szkolenia, stworzonej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia.
	3. Przekazania uczestnikom szkoleń, imiennych **certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia**, opatrzonych logotypami i informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków UE.
	4. Aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
	5. Do zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.
	6. Informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usługi, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 5 dni przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w projekcie umowy.
	7. W przypadku udziału w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami należy:
* zapewnić narzędzie do pracy zdalnej posiadające rozwiązania umożliwiające udział w szkoleniu tym osobom np. poprzez włączenie napisów rozszerzonych,
* przygotować materiały dydaktyczne w formie dostępnej. Materiały powinny być przygotowane w formie elektronicznej.
* przekazać materiały przed rozpoczęciem wydarzenia;
* umożliwić korzystanie z dodatkowych przerw osobom, których szczególne potrzeby tego wymagają.

Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ilości osób ze szczególnymi potrzebami, które będą uczestniczyły w danym szkoleniu **na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.**

1. **Niezbędne warunki przeprowadzenia szkolenia w wersji on-line**
	1. Wykonawca musi zapewnić, aby całość szkolenia realizowanego zdalnie była rejestrowana/nagrywana audiowizualnie na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), na nagraniu musi być widoczny trener.
	2. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie sporządza listy obecności z poszczególnych dni szkoleniowych dla obu grup. Listy obecności muszą mieć formę papierową. Sporządzone listy obecności muszą zostać podpisane przez trenera i opatrzone pieczęcią Wykonawcy oraz przekazane do Zamawiającego. Koszt przesłania list obecności leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza przesłanie list obecności zbiorczo, tj. ze wszystkich dnia szkoleniowych po zakończeniu szkoleń dla obu grup jedną przesyłką. Wraz z przesyłką Wykonawca może wysłać certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia.
	3. Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia.
	4. **Wykonawca musi zapewnić oraz przedstawić wraz z ofertą zgodę trenera -** **wyrażenie zgodny trenera na nagrywanie wizerunku** – warunek obligatoryjny. W przypadku zastępstwa, o którym mowa w pkt 2.17 do zapewnienia wymaganej zgody dla osoby na zastępstwo przed uzgodnionym terminem szkolenia.
	5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nagrania z poszczególnych dni szkoleniowych dla obu grup do celów kontroli i audytu oraz utrwalania efektów uczenia się wraz z udzielaniem zgody trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu.
2. **Niezbędne warunki przeprowadzenia konsultacji w wersji on-line**
	1. Wykonawca musi zapewnić odpowiednie udokumentowanie przeprowadzonych konsultacji na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu w formie zebranych od uczestników konsultacji potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w konsultacjach wraz z podaniem czasu odbytych konsultacji. Na podstawie dokumentacji Wykonawca sporządza protokół wykonania usługi konsultacji. Protokół musi mieć formę papierową oraz musi zostać potwierdzony pisemnie i pieczęcią przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. Wykonawca musi przekazać protokół Zamawiającemu wraz z dokumentacją mailową otrzymaną od uczestników konsultacji. Koszt przesłania dokumentacji leży po stronie Wykonawcy.
	2. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentacji jedną przesyłką zbiorczo, tj. ze wszystkich godzin konsultacji jedną przesyłką.
	3. Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentacji jedną przesyłką wraz z innymi dokumentami, o których mowa w pkt, 3.2, 3.5.
3. **Zamawiający zobowiązany jest do:**
	1. Ustalenia z wybranym Wykonawcą, szczegółowego harmonogramu szkoleń.
	2. Przekazania Wykonawcy informacji o ilości osób, które będą uczestniczyły w danym szkoleniu **na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia**
	3. Wykonawcy zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia **(Załącznik nr 8 )**. Treść zapisów wynika z realizowania przez Zamawiającego projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i nie może ulec zmianie.

 **Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy/Imię i nazwisko Wykonawcy | [wypełnić] |
| **Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa** | **[wypełnić]** |
| **Adres do****korespondencji** | **[wypełnić]** |
| **NIP firmy/PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** | **[wypełnić]** |
| **REGON** | **[wypełnić]** |
| **Nr telefonu** | **[wypełnić]** |
| **Adres e-mail** | **[wypełnić]** |
| **Osoba do kontaktu** | **[wypełnić]** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **…………………………………………………………………………………………………………………***(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)***Jednoosobowa działalność gospodarcza****mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro**przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro**przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego.** W ramach Projekt p.n. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWER Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18. realizowanego na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr I):**

***UWAGA: Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia | Całkowita cena netto za wykonanie usługi (zł) | Stawka VAT \* | Całkowita cena brutto za wykonanie usługi (zł) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| *Szkolenie (32 godziny dla każdej z 2 grup do 16 osób) oraz Konsultacje(on-line) w zakresie przedmiotu zamówienia- 20 godz.* |  | *zw.* |  |

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* UWAGA! Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.**

1. Doświadczenie zawodowe trenera (Kryterium nr 2) **- zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 21.2.II. SWZ**

**Imię i nazwisko (trenera)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby wymienionej powyżej w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów **z MS Office** (MS Excel na poziomie średniozaawansowanym, Word,, Power Point), pakiet **Office 365** (SharePoint, OneNote, Forms, OneDrive dla firm, Outlook, Teams) - pkt. 21.2. SWZ tabela – pkt II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba godzin szkolenia lub warsztatów **z zakresu MS Office (MS Excel na poziomie średniozaawansowanym, Word,, Power Point), pakiet Office 365 (SharePoint, OneNote, Forms, OneDrive dla firm, Outlook, Teams)** | Data szkolenia lub warsztatu (ostatnie 3 lata) | Podmiot, na rzecz którego realizowane było szkolenie lub warsztat (nazwa, adres) |
| 1 |  | Od …….. do ……… |  |
| 2 |  | Od …….. do ……… |  |
| 3 |  | Od …….. do ……… |  |
| 4 |  | Od …….. do ……… |  |
| 5 |  | Od …….. do ……… |  |
| 6 |  | Od …….. do ……… |  |
| 7 |  | Od …….. do ……… |  |
| 8 |  | Od …….. do ……… |  |
| 9 |  | Od …….. do ……… |  |
| 10 |  | Od …….. do ……… |  |
| 11 |  | Od …….. do ……… |  |
|  | **Suma godzin: …** |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA**  |
| * **W przypadku gdy Wykonawca nie poda w pkt. 5 imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium.**
* **Do sumy godzin szkolenia będą brane tylko te szkolenia, dla których wszystkie dane są podane w odpowiedniej tabeli i z których wynika, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego w pkt 21.2.II. SWZ.**
* **Dane podane w pkt 5 nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.**
 |

1. Termin płatności faktury/rachunku wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku poprzedzonej protokolarnym odbiorem usługi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 6.1.
	1. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony po zrealizowaniu całości zamówienia,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik 5A do umowy,

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego,

- dostarczony na koszt Wykonawcy do Centrum Nauki UŁ.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
	1. Rozpoczęcie prowadzenia szkoleń nie później niż 14 dni po zawarciu umowy. Maksymalny termin realizacji szkoleń i konsultacji do 16 listopada 2023 r**.**
2. **Klauzula informacyjna:**
	1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu.\*\*
	2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
		1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
		2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
		3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
		4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro pod nazwą **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego w ramach projektu pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”** - nr postępowania 14/ZP/2023/S Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
		5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
		6. okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:

- zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;

- okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

* + 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
		3. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
			3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		4. nie przysługuje Pani/Panu:
			1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
			3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
	1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
	2. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
	4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
	5. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SWZ.
	6. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SWZ).
	7. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
	8. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
	9. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	10. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.) w zakresie ………………………………………………………… (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………………………………………… (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi …………………..(wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 9.10. Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

* 1. Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy określony w pkt. 8.2.4. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy** | **Siedziba** **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę1** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ.

**UWAGA: Punkt 9.11. Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\***

(Pełna nazwa/firma).…………………………………………….

……………………………………………………………………………….
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

……………………………………………………………………………...

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.** **1605) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul.  Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**I.**

 **\*** Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

**\*** Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II.** Oświadczam, **że reprezentowany przeze mnie wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

 lub

\* Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2.4. SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu ……………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….… *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

 **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące zał. nr 7 do SWZ.**

**Załącznik nr 3c do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

 (Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby.

UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy
Prawo zamówień publicznych**
4. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”**

Reprezentując Wykonawcę

1. …............................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r poz 275 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

**\*\* niepotrzebne skreślićZałącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

**…………………………….……** - ……………………………………………………….

…………………………………. - ……………………………………………………….

a

……………………….z siedzibą w ………………, ul. ………….., ……………., NIP …………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………., ……. Wydział Gospodarczy KRS pod nr …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ………….., zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

………………………… - …………………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie jako **Strony**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Projektu p.n. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWER Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18. realizowanego na podstawie umowy nr: POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.

Umowa została zawarta z Wykonawcą w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nr postępowania 14/ZP/2023/S

**§1**

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie rozpoczęte nie później niż w 14 dni od dnia zawarcia umowy i zakończone nie później niż do 16 listopada 2023 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu **2 dni roboczych** licząc od daty jej zawarcia.
4. **Terminy obu szkoleń nie mogą się ze sobą pokrywać.**
5. Nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od daty ustalenia ostatecznego terminu szkolenia, Wykonawca przygotuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia/szkoleń (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny zajęć) i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ilości osób ze szczególnymi potrzebami, które będą uczestniczyły w danym szkoleniu **na 3 dni przed datą** jego rozpoczęcia.
7. Szkolenia przeprowadzi osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
	1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, które nie zostały wskazane w ofercie.
9. Zmiana terminu realizacji usługi, o którym mowa w ust. 3, dokonana za uprzednim porozumieniem Stron, nie jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy.

**§2**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
	1. Opracowania treści merytorycznych warsztatów i przeprowadzenia go zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
	2. Przeprowadzenia z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego warsztaty.
	3. Przeprowadzenie szkolenia i konsultacji zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt 2,3 i 4
	4. Zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny,
	5. Przesłania do akceptacji materiały szkoleniowe do Zamawiającego na adres mailowy …………..
	6. Zapewnienia wizualizacji materiałów zgodnie z Wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
	7. Aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy
	8. Zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia warsztatu w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.
	9. Informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usługi, niezwłocznie, jednakże co najmniej na **5 dni** przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w §5 projektu umowy.

**§3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi …………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………..) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 50 % wartości umowy.
3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
4. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem Wykonawcy).
6. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec Zamawiającego.
	1. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na Wykonawcy, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;
	2. wszystkie oświadczenia Wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków Konsorcjum,
	3. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
7. Zobowiązania Zamawiającego wobec „Konsorcjum osób fizycznych”: za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający jest solidarnie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, wobec członków Konsorcjum
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom, z zastrzeżeniem § 7.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 5 i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu prowadzonych zajęć.
11. Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
12. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Koszty dojazdu i ewentualnego noclegu osób realizujących usługę szkoleniową w ramach niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 r poz. 1666)
16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
18. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
19. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
20. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893)

**§4**

Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§5**

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

 ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Poprzez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności niezrealizowanie programu szkolenia, odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przeprowadzenie szkolenia w terminach niezgodnych z zatwierdzonym przez Strony harmonogramem, niezapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkolenia.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
	1. Zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
	1. Nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
	2. Nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu.
	3. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
	4. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
	5. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia wymienionych w §1 ust. 7 pkt 1 pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.

**§8**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć z zastrzeżeniem §7 ust. 4.

 **§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

**§10**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca, z dniem podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, w ramach uiszczonego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania, rozporządzania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, **do utworów powstałych podczas i w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.**
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
	1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
	2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
	3. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
	4. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
	5. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
	6. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
	7. prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
	8. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
	9. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Powyższe wymienienie pól eksploatacji dotyczy całości, jak i fragmentów Utworów, jak również możliwości publikacji oraz rozpowszechnienia i korzystania w ramach utworu zbiorowego.

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego modyfikowania całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej umowie oraz do wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także do przenoszenia swych uprawnień, w tym udzielania licencji niewyłącznej, w powyższym zakresie na osoby trzecie.

**§11**

**Ustalenie momentu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych**

**do przedmiotu zamówienia**

Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia nastąpi z chwilą dostarczenia go Zamawiającemu. Dostarczenie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi. Podpisanie protokołu odbioru usługi nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian przedmiotu zamówienia bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy przedmiot zamówienia posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono przedmiot zamówienia składające się na serwis.

**§ 12**

**Ochrona danych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane osobowe pracowników UŁ w ramach projektu pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Uniwersytet Łódzki oświadcza, że:
	1. jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;
	2. dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;
	3. jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych Wykonawcy;
	4. przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
	5. wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;
	6. poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności Wykonawcy (Otrzymującym dane) lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
5. Udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, w szczególności dane zostaną przed przekazaniem zabezpieczone w sposób kryptograficzny, a dane hasła niezbędne do odczytania danych zostaną przekazane inną drogą komunikacji. Lista pracowników UŁ biorących udział w projekcie pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” zostanie przekazana przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, tj. w formie zaszyfrowanej na adres email: ......... Hasło umożliwiające odczytanie listy zostanie przekazane w formie telefonicznej …...........
6. Wykonawca oświadcza, że:
	1. jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,
	2. dane osobowe będące przedmiotem udostepnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
	3. wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostepnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,
	4. odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.
7. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty
4. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1 -** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 -** Kopia oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 5A -** Protokół odbioru

**Załącznik nr 5B** – Klauzula informacyjna (dla Wykonawcy wyłonionego w przetargu).

**Załącznik nr 8** - **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 5B do Umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**(dla Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – Beneficjent projektu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu p.n. **„STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni” współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWER Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ3/18**. **realizowanego na podstawie umowy nr:** **POWR.03.05.00-00-Z302/18-00 z dnia 27.12.2018 r.**

Uniwersytetowi Łódzkiemu [nazwa podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych]. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych UŁ, podmiotu, który realizuje projekt nr **POWR.03.05.00-00-Z302/18-00** poprzez email: iod@uni.lodz.pl.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

− rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);

* + rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
	+ rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

− ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 00-695 Warszawa, Nowogrodzka 47A [nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej], beneficjentowi realizującemu projekt Uniwersytetowi Łódzkiemu, ul. Narutowicza 68, Łódź [nazwa i adres podmiotu, któremu powierzono dane] oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu --- [nazwa i adres ww. podmiotów]. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

……………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną

*Załącznik nr 5A do Umowy*

Łódź, dnia …………………… r.

**Protokół odbioru umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki** ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź NIP 724-000-32-43REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy (ilość przeprowadzonych edycji szkoleniowych) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa zamówienia: realizacja usługi ……………………………………………………………………….*…………..*
3. Protokół sporządzono w dniu ………
4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[1]](#footnote-2): ………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[2]](#footnote-3) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**W Y K A Z USŁUG**

**dot. szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365**

**dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego**

dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,

wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – **8.2.4. SWZ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Przedmiot szkolenia*** | ***Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi były świadczone***  | ***Termin wykonania usługi******(dd-mm-rrrr)*** | ***Ilość godzin szkolenia*** |
| 1 |  | Nazwa:Adres:  | Od …. do…. |  |
| 2 |  | Nazwa:Adres: | Od …. do…. |  |
| 3 |  | Nazwa:Adres:  | Od …. do…. |  |
| 4 |  | Nazwa:Adres: | Od …. do…. |  |
| … |  |  |  |  |

**\* do wykazu należy załączyć dowody określające czy ujęte w nim usługi zostały wykonane należycie. Szczegółowy opis wymogów dotyczący składanego wykazu oraz dowodów zawarte zostały w pkt 10.2.3. SWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 14/ZP/2023/S pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line oraz konsultacji w zakresie pakietu Office i aplikacji na bazie wersji Office 365 dla pracowników Uniwersytetu Łódzkiego pn. „STUDENTS' POWER - kompleksowy program rozwoju uczelni”

Działając w imieniu ……………………………………………………………. zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy …………………………………………………………. biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Jednocześnie wskazuje, że:***

Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sposób i okres udostępniania Wykonawcy w/w zasobów oraz wykorzystania przez Wykonawcę w/w zasobów będzie następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………. …….…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne ……………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

 *Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpisosobisty podmiotu udostępniającego zasoby bądź osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu*

**Umowa**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**Uniwersytetem Łódzkim**, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź – NIP 724-000-32-43

zwany w dalszej części umowy **„Powierzającym / Administratorem”**

reprezentowana przez:

1. Panią/Pana………………………………..………………..
2. Pana mgr Donata Kałuża

Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Uniwersytet Łódzki powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy (\**należy podać rodzaj danych*) ……………… *np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii* …………………….………. *(\*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) *np. pracowników powierzającego, klientów powierzającego itd.
w postaci ………………………………………………….. np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd*.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ……………………………………….. (\**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) *np. realizacji umowy z dnia …………..… nr ……….……… w zakresie ………………………………………………………………….…..*

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu
z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych
z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu / Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu 24 godzin.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Powierzający dane, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający dane realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego
i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem (tzn. 7 dni kalendarzowych).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli
w terminie wskazanym przez Powierzającego / Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego / Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego / Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji
z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego / Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych
o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony\* od …...….. do ……...*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia (tzn.14 dni kalendarzowych)

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Powierzający / Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich
w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego / Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego / Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze sporządzono dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierzającego / Administratora danych.

…………………………………………………. ……………………………………..

Powierzający / Administrator danych Podmiot przetwarzający

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)