Pełna nazwa dostawcy/wykonawcy ……………………………………………………………...

Adres dostawcy/wykonawcy ………………………………………………………………………

Nr telefonu/ fax/e-mail…………………………………………………………..…………………..

NIP…………………………………….…….REGON…………………………..………………….

**OFERTA CENOWA- Część I- materiały biurowe**

w związku z ogłoszeniem do składania ofert dotyczącym ……………………………………..

……………………..(numer postępowania z platformy zakupowej), składamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia za:

wartość brutto ………………………………………. (słownie złotych…………………………………………)

w tym podatek VAT w kwocie………………………………..zł.

wg. poniższego formularza cenowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia – nazwa usługi | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto w zł. | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | Folia do laminowania A3 dwustronnie matowa, grubość 100 mic, opak. 100 szt. | op. | **5** |  |  |  |  |
|  | Folia laminacyjna formatu A-4 t do laminarek. Grubość 100 mic, opakowanie po 100 szt. | op. | **20** |  |  |  |  |
|  | Okładka do bindowania przeźroczysta (plastikowa), formatu A-4. Opakowanie po 100 szt., grubość 200 mic. | op. | **15** |  |  |  |  |
|  | Okładka do bindowania spód ze sztywnego kartonu, gramatura 250 g/m2 kolor czarny, opakowanie po 100 szt. | op. | **15** |  |  |  |  |
|  | Półka przezroczysta niebieska na dokumenty - wykonana z wytrzymałego plastiku - wyprofilowany i wycięty spód ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów, z przodu półki miejsce do zamocowania etykiety, możliwość łączenia półek pionowo. Mieści dokument formatu A4. | szt. | **80** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 gr. 50 mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach zielony, | szt. | **200** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach , czerwony | szt. | **100** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach zielony. | szt. | **100** |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 gr. 75mm oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefią, dwustronnie wymienna etykieta na grzbiecie, zabezpieczona metalowym okuciem z dwoma otworami na przedniej okładce, w kolorach CZARNY, | szt. | **100** |  |  |  |  |
|  | Segregator PP A4/25-30mm, czarny, 2 ringi, wymienna etykieta na grzbiecie. | szt. | **200** |  |  |  |  |
|  | Deska z klipem i okładką kolor czarny. Mocny metalowy klips przytrzymuje ok.75 kartek .Okładka chroni i zasłania dokumenty. Mieści dokumenty Format A4, Materiał: Tektura pokryta PCV | Szt. | **40** |  |  |  |  |
|  | Koszulka na dokumenty A4 otwierana z góry, miękka, wykonana z gładkiej folii poliproplenowej (gr. min 50 mic), posiadająca otwory na grzbiecie umożliwiające wpięcie do segregatora, specjalnie wzmocniony brzeg, pasek z multiperforacją. przeźroczysta, opak. 100 szt. | op. | **100** |  |  |  |  |
|  | Taśma klejąca bezbarwna min. 18mm x 30 m | szt. | **100** |  |  |  |  |
|  | TAŚMA SAMOPRZYLEPNA NAPRAWCZA min. 40MMX50M. Zastosowanie; taśma transparentna do naprawy stron dokumentów i poniszczonych krawędzi kartek, do wykorzystywana w archiwach i bibliotekach. | Szt. | **2** |  |  |  |  |
|  | Długopis biurowy niebieski typu Profice lub równoważny kolor tuszu niebieski. Długopis biurowy w transparentnej obudowie, która pozwala na kontrolę ilości tuszu we wkładzie. zapinka w kolorze tuszu. Szczelna zatyczka zapobiegająca wysychaniu tuszu. Długopis posiada metalową końcówkę, zapewniającą jego trwałość. grubość linii pisania 0,5 mm | szt. | **500** |  |  |  |  |
|  | Marker permanentny okrągła końcówka koloru czarnego do pisania po szkle, foli, plastiku, nie rozmazujący się po opisywanej powierzchni. Grubości linii pisania nie mnie niż 1-2 mm. | szt. | **48** |  |  |  |  |
|  | Ołówek z gumką o twardości 2B długość nie mniej niż 17 cm | szt. | **500** |  |  |  |  |
|  | Bolec do dziurkacza HP 56MM - do sprzętu posiadanego przez Zamawiającego | Szt. | **4** |  |  |  |  |
|  | Taśma konserwacyjna do wzmacniania planów, map, broszur lub do reperowania okładek i grzbietów książek, bezkwasowa, pokryta warstwą samoprzylepną rozmiar min. 10m x 3 cm | Szt. | **4** |  |  |  |  |
|  | Papier wizytówkowy, gramatura: 250g/m2, A4, w opakowaniu min. 20 arkuszy, kolor biały lub ecru | Opk. | **2** |  |  |  |  |
|  | Papier fotograficzny matowy, gramatura około 240g/m2, A4 w opakowaniu min. 25 arkuszy | Opk. | **1** |  |  |  |  |
|  | Papier fotograficzny błyszczący, gramatura około 240g/m2, A4 w opakowaniu min. 25 arkuszy | Opk. | **1** |  |  |  |  |
|  | Okładka tekturowa w sztywnej oprawie, skóropodobna, powinna mieścić format A4, kolor zielony, okładka powinna być bez żadnych nadruków | Szt. | **25** |  |  |  |  |
|  | Okładka tekturowa w sztywnej oprawie, skóropodobna, powinna mieścić format A4, kolor zielony, na pierwszej stronie powinno znajdować się Godło Polski | Szt. | **10** |  |  |  |  |
|  | Okładka tekturowa w sztywnej oprawie, skóropodobna, powinna mieścić format A4, kolor czarny, okładka powinna być bez żadnych nadruków | Szt. | **25** |  |  |  |  |
|  | Okładka tekturowa w sztywnej oprawie, skóropodobna, powinna mieścić format A4, kolor czarny, na pierwszej stronie powinno znajdować się Godło Polski | Szt. | **10** |  |  |  |  |
|  | Stojak na plakaty B1(700x1000mm), konstrukcja stojaka powinna być wykonana z aluminium, powinna posiadać stopki o regulowanej wysokości, stojak powinien być dwustronny | Szt. | **3** |  |  |  |  |
|  | Okładki twarde A4 pionowe, do bindowania kanałowego, okleina o fakturze płótna lnianego, mieści około 90kartek w kolorze bordowym | Szt. | **140** |  |  |  |  |
|  | Okładki twarde A4 pionowe, do bindowania kanałowego, okleina o fakturze płótna lnianego, mieści około 120 kartek w kolorze bordowym | Szt. | **76** |  |  |  |  |
|  | Holder, identyfikator na kartę z klipsem na przezroczystym pasku winylowym z zatrzaskiem (długość paska około 70mm). Holder, identyfikator wykonany z tworzywa sztucznego twardego, przezroczystego o wymiarach około 58mmx90mm | Szt. | **500** |  |  |  |  |
|  | Holder, identyfikator na kartę ze smyczą. Holder, identyfikator wykonany z tworzywa sztucznego, twardego, przezroczystego o wymiarach około 58x90mm | Szt. | **500** |  |  |  |  |
|  | Holder, identyfikator na kartę z klipsem (bez paska) wykonany z tworzywa sztucznego, przezroczystego o wymiarach około 58x90mm | Szt. | **1000** |  |  |  |  |
|  | Mapa „Lublin Plan Miasta skala 1:20 000” wyd. DEMART S.A. | Szt. | **10** |  |  |  |  |
|  | Mapa „Województwo Lubelskie skala 1:250 000” wydawnictwo DEMART S.A. | Szt. | **10** |  |  |  |  |
|  | Przezroczysta folia A2, samoprzylepna | Szt. | **50** |  |  |  |  |
|  | Teczka ofertowa A4 sztywna okładka z wtopionymi koszulkami (min. 20 szt.)., grubość koszulek wewnętrznych ok. 35 mic. grubość okładki ok. 700 mic. Mix kolorów dowolnych. | Szt. | **20** |  |  |  |  |
|  | Taśma ostrzegawcza biało-czerwona szer.75mm dł. 250m | Szt. | **100** |  |  |  |  |
| RAZEM | | | | | | |  |

1. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy/usługi w terminie wymaganym przez zamawiającego .
2. Akceptujemy warunki płatności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie/zamówieniu
3. Oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert, w tym z istotnymi warunkami zamówienia i przyjmujemy warunki określone w zaproszeniu do składania ofert;
   2. Uważamy się za związanych oferta przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
   3. W razie wybrania przez zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania zamówienia na warunkach zawartych w zaproszeniu do składania ofert oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego;
4. Oferta składa się z ……. Kolejno ponumerowanych stron.
5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
   1. ………………………………………………………………………..
   2. ………………………………………………………………………..

……………………………………………….. ……………………………………………………….

miejscowość i data Podpis (podpisy) osób uprawnionych

do reprezentowania dostawcy