

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000,00 złotych
na realizację zadania, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Wojska Polskiego 25, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 645 32 32
fax. 75 645 32 32
e-mail: mgops@lwowekslaski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia, poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w:

Część I:

- a) schronisku dla osób bezdomnych - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku, wynosić będzie: 5,
- b) utrzymanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, dwóch miejsc w schronisku dla bezdomnych

Część II:

- a) schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - prognozowana liczba osób wymagających schronienia, skierowanych w ciągu roku wynosić będzie: 1,
- b) utrzymywanie w gotowości dla potrzeb Gminy i Miasta Lwówek Śląski, jednego miejsca w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi

wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, a także prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie i wzmocnienie aktywności i samodzielności, przywracanie do życia w środowisku lokalnym oraz usamodzielnienie osób bezdomnych

2.2. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 50 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego.

2.3. Wykonawca, w ramach usługi schronienia zobowiązany będzie do zapewnienia osobom skierowanym do schroniska:

- a) miejsca noclegowego,
- b) odzieży odpowiedniej do indywidualnych potrzeb osoby oraz pory roku,
- c) środków czystości i higieny osobistej,
- d) prowadzenia pracy socjalnej, opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.

2.4. Umieszczanie osoby bezdomnej w schronisku odbywać się będzie na podstawie skierowania oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej tymczasowe miejsce w schronisku, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim. Dokumenty te będą przekazywane elektronicznie w formie skanu lub faksem, a

- następnie w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2.5. Dopuszczalna będzie – w wyjątkowych przypadkach – możliwość przyjęcia do Schroniska, na podstawie zgłoszenia telefonicznego przedstawiciela Zamawiającego, osoby nie posiadającej skierowania lub decyzji, o których mowa w pkt 2.4 W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia takiej osoby, natomiast Zamawiający uzupełni dokumenty.
 - 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, a w szczególności o opuszczeniu schroniska.

3. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2022r do 31.12.2022r

4. Niezbędne wymagania

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.1.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 4.1.2. wykonawca winien udokumentować, że jest podmiotem, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i jest wpisany do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika Nr 1.
 - 4.1.3. posiada zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
 - 4.1.4. Wykonawca winien udokumentować, że spełnia minimalne standardy obiektu i świadczonych usług w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896). Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.
 - 4.1.5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone przez Wykonawcę samodzielnie lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.

5. Kryterium oceny ofert.

5.1. Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę brutto za jeden dzień usług oraz najniższą cenę brutto za dzień utrzymania w gotowości jednego miejsca w schronisku.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty

- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór załącznik nr 1
- 6.2. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 2,
- 6.3. W przypadku fundacji i stowarzyszeń — aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 6.4. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej
- 6.5. Odpis statutu.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty: 27.12.2021 r., godz. 10:00.
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.
- 8.5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną część, jak i na dwie części zamówienia. Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2021 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.
- 14.2. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 15.1.1. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 15.1.2. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 15.1.4. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 19.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
 - 19.1.1. do upływu i po upływie terminu składania ofert – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
 - 19.1.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21. Wybór oferty:

- 21.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez

dokonania wyboru oferty,

- 21.2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy - załącznik nr 4.

24. Sposób zapłaty:

- 24.1. Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:
- 24.1.1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą następować w okresach miesięcznych, po przedłożeniu faktury/noty księgowej do 5-go dnia po zakończeniu danego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2022 r. nastąpi w terminie do 27 grudnia 2022r.
- 24.1.2. Należność za pobyt w placówce naliczana będzie za faktycznie zrealizowany pobyt w placówce jako iloczyn ilości dni pobytu oraz stawki dziennej.
- 24.1.3. Należność za utrzymanie gotowości miejsca w schronisku stanowić będzie iloczyn stawki dziennej i ilości dni gotowości w danym miesiącu.
- 24.1.4. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od daty wpływu dokumentów do zamawiającego.
- 24.1.5. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony wg wzoru:
Nabywca:
Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030.

Odbiorca i płatnik:
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim
Aleja Wojska Polskiego 27
59-600 Lwówek Śląski

25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

26. Istotne informacje:

- 26.1. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert.
- 26.3. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

27. Informacje uzupełniające:

- 27.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Aleksandra Bilińska tel. 75 654 32 32.
27.2. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres a-mail Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków –wzór załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2,
3. Klauzura informacyjna RODO – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: