

Nr sprawy: **WZP-2699/23/168/Z**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji

CPV: 55270000-3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/836018>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/836018>.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Piotr Sobieraj lub osoba go zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zakwaterowania i wyżywienia policjantów.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 10 zadań:
 - 1) **Zadanie nr 1 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
 - 2) **Zadanie nr 2 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;**
 - 3) **Zadanie nr 3 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
 - 4) **Zadanie nr 4 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
 - 5) **Zadanie nr 5 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
 - 6) **Zadanie nr 6 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
 - 7) **Zadanie nr 7 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;**
 - 8) **Zadanie nr 8 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
 - 9) **Zadanie nr 9 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;**
 - 10) **Zadanie nr 10 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów.**
3. **Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwa zadania.**
Jeżeli Wykonawca złoży oferty na więcej niż dwa zadania Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz Rozdział XIX SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby usługi, o których mowa w ust. 1, w danym Zadaniu, wykonywane były w jednym hotelu/obiekcie hotelowym, **na terenie Warszawy lub okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102), mogącym pomieścić od 20 do 200 osób (odpowiednio do zadania).**
6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy (*uwaga: w przypadku zamówienia na usługi lub roboty budowlane*):
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie

- stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- przygotowanie posiłków: kucharza.
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. XIX SWZ.
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Termin wykonania zamówienia: **09-13.11.2023 r.**
 12. Miejsce wykonania zamówienia: **obiekt hotelarski wskazany w ofercie przez Wykonawcę.**
 13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej i sprawdzenia obiektów hotelarskich Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze pod względem spełnienia wymagań obiektu w stosunku do wymagań zawartych w SWZ. W przypadku, gdy obiekt nie będzie spełniał wymagań opisanych w SWZ albo Wykonawca nie udostępni obiektu do sprawdzenia przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.**

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/836018>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy oraz [na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego \(Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.\)](#).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 29.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem

- terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ([Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego](#) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ([Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego](#)) lub podpisem osobistym ([Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego](#)), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi [załączniki nr 2 do SWZ](#). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - [załącznik nr 2 do SWZ](#), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - [załącznik nr 2 do SWZ](#), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
- Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1¹⁻¹⁰ do SWZ – odpowiedni do Zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu ([Wzór-załącznik nr 2 do SWZ](#));
 - pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy;

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1¹⁻¹⁰ do SWZ – odpowiedni do Zadania) zobowiązani są złożyć:

1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Wzór-załącznik nr 2 do SWZ**);

2) wspólnie:

a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

b) w przypadku Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ) - jeśli dotyczy.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na nie więcej niż dwa Zadania. W danym zadaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/...>

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 31.10.2023 r., o godz. 10:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 31.10.2023 o godz. 10: 30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Zamawiający w każdym Zadaniu wyliczy cenę oferty zgodnie ze wskazanym w Rozdz. XIV ust. 2 pkt 2) ppkt 1), ppkt 2) ppkt 3), ppkt 4 SWZ – odpowiednio do Zadania. Cena oferty brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – w każdym Zadaniu - Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium, z przypisaniem mu wagi: **Cena oferty brutto – 100%**. (załącznik nr 5 do SWZ określa szczegółowe wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którą jest usługa powszechnie dostępna u różnych Wykonawców).
2. Sposób obliczania punktów:

Dla zadań nr 1-2:

1) Kryterium cena oferty brutto:

- a) **Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy,** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 50 \text{ (szacunkowa liczba funkcjonariuszy w okresie obowiązywania umowy)} + C_{ng}$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna norma wyżywienia wynosząca **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674, z zm.)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja).

C_{ng} - **cena za napoje gorące w okresie obowiązywania umowy**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_{ng} = C_{jgn} \times 101$$

gdzie:

C_{jgn} – jednostkowa cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

$$C = (C_{\text{mino}} : C_{x0}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

C_{mino} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{x0} – cena brutto w PLN badanej oferty.

Dla zadań nr 3-7:

2) Kryterium cena oferty brutto:

- b) Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 100 \text{ (szacunkowa liczba funkcjonariuszy w okresie obowiązywania umowy)} + (C_{ng})$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna norma wyżywienia wynosząca **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynosząca w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674, z zm.)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja).

C_{ng} - **cena za napoje gorące w okresie obowiązywania umowy**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_{ng} = C_{jgn} \times 20 l$$

gdzie:

C_{jgn} – jednostkowa cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

$$C = (C_{\text{mino}} : C_{x0}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

C_{mino} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{x0} – cena brutto w PLN badanej oferty.

Dla zadań nr 8-10:

3) Kryterium cena oferty brutto:

- c) **Zamawiający wyliczy cenę oferty brutto w PLN każdego Wykonawcy**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_0 = (C_z + C_w) \times 4 \text{ (ilość dób)} \times 200 \text{ (szacunkowa liczba funkcjonariuszy w okresie obowiązywania umowy)} + (C_{ng})$$

gdzie:

C_0 – cena oferty brutto w PLN Wykonawcy wyliczona przez Zamawiającego

C_z - cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza – **podana przez Wykonawcę w ofercie**

C_w - cena za 1 dobę wyżywienia wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z wzorem:

$$C_w = S_w + (S_w \times M)$$

gdzie:

S_w – dzienna norma wyżywienia wynosząca **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma wyżywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020, poz. 1674, z zm.)

M – marża zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie (śniadanie, obiad, kolacja).

C_{ng} - **cena za napoje gorące w okresie obowiązywania umowy**, wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasady zaokrąglania, o której mowa w Rozdz. XIII ust. 4 SIWZ, wg poniższego wzoru:

$$C_{ng} = C_{jgn} \times 40 \text{ l}$$

gdzie:

C_{jgn} – jednostkowa cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za 1 litr gorącego napoju (kawa i herbata)

$$C = (C_{\text{mino}} : C_{x_0}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium - cena oferty brutto - w pkt;

C_{mino} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{x_0} – cena brutto w PLN badanej oferty.

3. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglania dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, nr ref.: WZP-2699/23/168/Z;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia policjantów skierowanych do realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem ładu i porządku publicznego na terenie m.st. Warszawy w dniach 10-12 listopada 2023 roku w planowanej ilości osób (w zależności od zadania) przez 4 doby w terminie od 09 listopada 2023 roku do 13 listopada 2023 roku. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia pobytu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.**
2. Faktyczna ilość policjantów objętych usługą wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługą mniejszą ilość policjantów, niż wskazana w ust. 1 lub nie skorzysta z usługi w ogóle. O rzeczywistej ilości policjantów planowanych do zakwaterowania i wyżywienia Zamawiający poinformuje drogą pisemną (dopuszczalna forma drogą elektroniczną) Wykonawcę na min. 48 h przed datą realizacji zamówienia wskazanym w ust. 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) zakwaterowanie:
 - a.1 wszystkich policjantów na terenie jednego **hotelu/obiektu hotelarskiego**, zlokalizowanego w (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - a.2 w pokojach 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 osobowych, o powierzchni **minimum 4 m²** na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), lustro, kpl. pościeli i ręczników (w ilości zgodnej z ilością zakwaterowanych w danym pokoju osób);
 - b) wyżywienie:
 - b1. wszystkich policjantów na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 3 lit. a.1,
 - b2. w ramach 3 posiłków: **śniadania** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się každorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g./os +

parówki gotowane/kielbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g./os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier, **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się každorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do obiadu), **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się každorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne go napoju do kolacji).

- b3. **zamawiający zastrzega sobie możliwość** w razie konieczności **zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowego posiłku w miejscu zakwaterowania. Wszystkie elementy wchodzące w skład prowiantu dla jednej osoby będą zapakowane w wytrzymałą torbę. Skład prowiantu będzie każdorazowo odpowiadał wartości pieniężnej posiłku, za który nastąpi zamiana.**

Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):

- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
- 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
- 1 x croissant/drożdźówka/rogalik/pizzerinka,
- 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
- 1 x jabłko,
- 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
- Pakiet serwetek jednorazowych,
- Torebka transportowa.

- b4. **zamawiający zastrzega sobie możliwość** w razie konieczności **zapewnienia przez Wykonawcę gorących napojów (kawa i/lub herbata)** w termosach Zamawiającego o różnej pojemności prowiantu.

- b5. według dziennej normy żywienia dla jednego policjanta wynoszącej **30,00 brutto w PLN** – wyliczonej w oparciu o normę żywienia „SZ” wynoszącą 25,00 zł na osobę, powiększonej o 5 zł zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r. w sprawie otrzymywania żywienia przez policjantów (Dz.U. 2020, poz. 1674 ze zm.) **powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b.**

- b6. według następującego rozbitcia normy żywienia „SZ” powiększonej o 5 zł: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami żywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %.

- b7. według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami żywienia, które wynoszą dla: normy SZ – co najmniej 2600 kcal.

- b8. **w godzinach dostosowanych do grafiku służby (24h na dobę) z możliwością dostosowania pór i rodzaju posiłków** (np. obiad wydawany w porze kolacji).

- b9. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 2021 ze zm.).

- b10. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy badania

sanitarne oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usług podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i wyżywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie **7 dni** od otrzymania noty obciążeniowej.
5. Doba hotelowa w dniu przyjazdu zaczynać się powinna od godz. 12.00, a kończyć w dniu wyjazdu o godz. 14.00.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługa objęta przedmiotem umowy rozliczana będzie w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:
 - a) jedną dobę zakwaterowania jednego policjanta **brutto w PLN** (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
 - b) marżę za wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) w wysokości % (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - c) jeden litr gorącego napoju (kawa lub herbata ew. mleko, cukier) w termosach Zamawiającego brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - d) stawkę podatku VAT – 8% (na zakwaterowanie i całodienne wyżywienie);
 - e) stawkę podatku VAT – 23 % (za gorące napoje w termosach).
2. Wykonawca w koszcie usługi zobowiązuje się zapewnić:
 - a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków, w przypadku posiłków serwowanych;
 - b) Zamykanego pomieszczenia do suszenia umundurowania służbowego w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a1.;
 - c) udostępnienia bezpłatnych miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, w tym (**odpowiednio do zadania**):
 - min. 50 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - min. 35 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - min. 25 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
 - min. 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;oraz w przypadku zakwaterowania w obiekcie policjantów ruchu drogowego:
 - 100 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - 75 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - 50 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
 - 25 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;Zamawiający ustali z Wykonawcą możliwość zapewnienia miejsc parkingowych dla radiowozów ruchu drogowego. W przypadku braku miejsc, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający deklaruje zakwaterowanie policjantów ruchu drogowego w innym obiekcie.
 - d) dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy lub herbaty (ew. mleko, cukier) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - e) sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
 - f) możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - g) serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - h) pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy wraz ze specyfikacją kwot po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usługi. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem www.faktura.gov.pl, wskazując jako płatnika Komendę Stołeczną Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisem ust. 1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych policjantów oraz wydanych posiłków.
5. Zapłata za gorące napoje w termosach Zamawiającego (jeżeli dotyczy) zostanie rozliczona osobną fakturą VAT, na podstawie rzeczywistej ilości (w litrach) przygotowanych napojów, pomnożonej przez cenę jednostkową brutto w PLN, o której mowa w ust. 1 lit. c).
6. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust. 4, z uwzględnieniem § 5 ust. 6 i 7.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych policjantów z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie zawarcia umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu świadczenia usługi spoczywa na Zamawiającym/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 3

- 1) Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
..... oraz
....., e-mail: lub osoby je zastępujące (zostanie podane w umowie),
 - b) ze strony Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
- 2) Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga mailowa) drugą Stronę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 8, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 500 PLN w przypadku każdorazowego stwierdzonego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - d) 500,00 PLN brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 7 ust. 1, za stwierdzenie każdego takiego faktu.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niedotrzymanie ustalonych w § 1 ust. 5 ram czasowych doby hotelowej, niezapewnienie miejsc noclegowych zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 lit. a), serwowanie posiłków niezgodnych z zapisami § 1 ust. 3 lit. b2., niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków, serwowania posiłków niezgodnych z ustalonym menu, serwowanie posiłków nieświeżych, niezapewnienie miejsc parkingowych w ilości wskazanej w § 2 ust. 2 lit. c), niezapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej (jeżeli dotyczy), niezapewnienie dodatkowych napojów do termosów, możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych, brak sali konferencyjnej, brak pomieszczenia do suszenia odzieży.

3. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie przy czym łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony umowy nie może być wyższa niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8.

§ 5

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (*nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie*), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie zmiany wymaga zgody Zamawiającego.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
4. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług realizowanych przez Podwykonawców.
6. W przypadku realizacji usługi przy współdziałaniu Podwykonawcy/Podwykonawców Wykonawca dołączy faktury dokumenty potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę wykonującą następującą czynność w zakresie realizacji zamówienia: tj. **kucharz**.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w

ust 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w ust 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Wartość umowy nie przekroczy kwotyw PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 9

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 3 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 3 do umowy.**
4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia

15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji) Dz. Urz. KGP z 2020 r. poz. 21.

6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy nr **WZP-2186/23/135/Ł**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 1 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim.....¹⁾
.....¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 50)
– w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:.....¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹
 - nr tel.:¹ adres e-mail¹
 - 2) Pan/Pani.....¹
 - nr tel.:¹ adres e-mail¹
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

¹ Należy wpisać,

² należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr ref.: **WZP-2699/23/168/Z**.

Zadanie nr 2 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 50 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
.....¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 50)
– w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy..

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)²⁾.
3. Jesteśmy/jestem:³⁾
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁴⁾¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ...,¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹
nr tel.:¹ adres e-mail¹
 - 2) Pan/Pani.....¹
nr tel.:¹ adres e-mail¹
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Należy wpisać,

² należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr ref.: **WZP-2699/23/168/Z**.

Zadanie nr 3 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 100) – **w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.**

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁴⁾¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:...,¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹
 - nr tel.:¹ adres e-mail¹
 - 2) Pan/Pani.....¹
 - nr tel.:¹ adres e-mail¹
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Należy wpisać,

² należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 4 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 100)
– w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy..

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr ref.: **WZP-2699/23/168/Z**.

Zadanie nr 5 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 100) – **w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy..**

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 6 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 100) – w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁴⁾¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji**, nr ref.: **WZP-2699/23/168/Z**.

Zadanie nr 7 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 100 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 100) –
w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 8 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 200) – w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 9 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 200) – w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁴⁾¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: *Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji*, nr ref.: *WZP-2699/23/168/Z*.

Zadanie nr 10 - Zakwaterowanie i wyżywienie – 200 policjantów;

I. Oferujemy realizację usługi polegającej na świadczeniu usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ na następujących warunkach:

1. Cena za jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza -¹⁾ brutto w PLN
2. Marża za wyżywienie 1 funkcjonariusza (śniadanie, obiad, kolacja)¹⁾ %
3. Cena za 1 l napoju gorącego (kawa, herbata) -¹⁾ brutto w PLN;
4. Usługi świadczyć będziemy w obiekcie hotelarskim¹⁾
(nazwa i dokładny adres obiektu, który spełnia wymogi opisane w Załączniku nr 6 do SWZ)¹⁾
5. Liczba miejsc noclegowych w zaoferowanym obiekcie hotelarskim¹⁾ (min. 200)
– w przypadku nie wskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

II. Oświadczamy, że:

1. Stawka podatku VAT za:
 - a) świadczoną usługę zakwaterowania i wyżywienia wynosi **8%**;
 - b) dodatkowy napój gorący (kawa i herbata) wynosi **23%**;
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie (Wykonawcy lub Zamawiającego)².
3. Jesteśmy/jestem:³
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Usługi wykonywane będą **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾**¹⁾ *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)* który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹⁾ *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy są:
 - 1) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
 - 2) Pan/Pani.....¹⁾
nr tel.:¹⁾ adres e-mail¹⁾
3. Zapotrzebowania oraz wszelka korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania, Zamawiający będzie składał na adres e-mail¹⁾

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹⁾ Należy wpisać,

²⁾ należy wpisać. Jeżeli Wykonawca nie wypełni, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

³⁾ należy zaznaczyć. Jeżeli Wykonawca nie dokona zaznaczenia, Zamawiający uzna, że nie jest on żadnym z wymienionych,

⁴⁾ zaznaczyć właściwie, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III.1 Zamawiający uzna, że nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podwykonawca¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usługi zakwaterowania i wyżywienia funkcjonariuszy Policji** nr ref.: **WZP-2699/23/168/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić

² - należy wypełnić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **zakwaterowanie i wyżywienie w terminie 09-13.11.2023 r. (z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu) policjantów** sił wparcia z kraju skierowanych do zabezpieczenia ładu i porządku publicznego na terenie m.st. Warszawy w dniach 10-12 listopada 2023 roku.

Zakwaterowanie:

1. na terenie jednego hotelu/obiektu, zlokalizowanego na terenie Warszawy i okolic (do 60 km od Rotundy w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102),
2. pokoje 1-, 2-, 3- lub 4-osobowe, o **min.** powierzchni **4m²** na osobę,
3. wyposażenie pokoi: pełen węzeł sanitarny oraz co najmniej: szafę ubraniową z wieszakami, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych), przy każdym łóżku szafka nocna (w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju), lustro, kpl. pościeli i ręczników (w ilości zgodnej z ilością zakwaterowanych w danym pokoju osób);
4. udostępnienia bezpłatnych miejsc parkingowych, na terenie którym zlokalizowany jest zaoferowany obiekt dla samochodów służbowych Zamawiającego do wysokości pojazdu 2820 mm, w tym (**odpowiednio do zadania**):
 - min. 50 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - min. 35 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - min. 25 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
 - min. 10 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;oraz w przypadku zakwaterowania w obiekcie policjantów ruchu drogowego:
 - 100 miejsc parkingowych na 200 funkcjonariuszy;
 - 75 miejsc parkingowych na 100 funkcjonariuszy;
 - 50 miejsc parkingowych na 150 funkcjonariuszy;
 - 25 miejsc parkingowych na 50 funkcjonariuszy;Zamawiający ustali z Wykonawcą możliwość zapewnienia miejsc parkingowych dla radiowozów ruchu drogowego. W przypadku braku miejsc, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający deklaruje zakwaterowanie policjantów ruchu drogowego w innym obiekcie.
5. dodatkowych napojów w postaci gorącej kawy lub herbaty (ew. mleko, cukier) w termosach Zamawiającego o różnej pojemności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
6. sali konferencyjnej umożliwiającej przeprowadzenie odpraw służbowych, wyposażonej w co najmniej tablicę, markery do pisania, stół z krzesłami na minimum 20 osób;
7. możliwości bezpłatnego podłączenia do prądu ładowarek urządzeń specjalistycznych w pojazdach służbowych w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
8. serwisu sprząającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach, w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
9. doba hotelowa w dniu przyjazdu zaczynać się powinna od godz. 12.00, a kończyć w dniu wyjazdu o godz. 14.00.

Wyżywienie:

1. **śniadanie** w postaci bufetowej lub serwowanej, składające się każdorazowo z ciepłego posiłku (jajecznica na maśle/jajecznica z wędliną min. 100 g./os + parówki gotowane/kielbaski smażone z cebulą/naleśniki na słodko lub wytrawnie min. 100 g./os) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe,

- warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier,
2. **obiadu** dwudaniowego w postaci bufetowej lub serwowanej, składającego się každorazowo z zupy min. 400 ml, drugiego w postaci z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do obiadu),
 3. **kolacji** w postaci bufetowej lub serwowanej, składającej się každorazowo z ciepłego posiłku (porcja mięsa min. 150 g. + dodatek skrobiowy – ziemniaki/kasza/makaron min. 180 g. + surówka min. 150 g.) + pieczywo jasne/ciemne oraz tzw. zimnej płyty (wędliny plastrowane, sery żółte/białe, warzywa porcjowane, owoce, dżemy owocowe, płatki śniadaniowe, mleko, masło, ketchup, musztarda), herbaty i kawy + cukier oraz kompotu/napoju (nie dopuszcza się podawania wody mineralnej jako jedyne napoju do kolacji).
 4. **zamawiający zastrzega sobie możliwość w razie konieczności zapewnienia przez Wykonawcę prowiantu w formie paczki na czas służby zamiast planowego posiłku w miejscu zakwaterowania. Wszystkie elementy wchodzące w skład prowiantu dla jednej osoby będą zapakowane w wytrzymałą torbę. Skład prowiantu będzie każdorazowo odpowiadał wartości pieniężnej posiłku, za który nastąpi zamiana.**
Sugerowany podstawowy skład prowiantu (za obiad):
 - 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, wędlina (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, papryka (min. 15 g),
 - 2 x kanapka z bułki kajzerki z masłem/smarowidłem, ser żółty (min. 30 g), warzywa: sałata – liść, ogórek (min. 15 g),
 - 1 x croissant/drożdżówka/rogalik/pizzerinka,
 - 1 x baton zbożowy/herbatniki/jogurt pitny z zakrętką (min. 250 g)/mus owocowy w tubce (min. 200 g)
 - 1 x jabłko,
 - 2 x woda 0,5l (niegazowana, gazowana),
 - Pakiet serwetek jednorazowych,
 - Torebka transportowa.
 5. według dziennej normy żywienia wynoszącej **30,00 zł** (tzw. wsad do kotła), na którą składa się norma żywienia szkolna „SZ” wynoszącą w dniu wszczęcia postępowania 25,00 zł na osobę, uzupełniona o 5 zł, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku w sprawie *otrzymywania żywienia przez policjantów* (Dz. U. 2020, poz. 1674 ze zm.),
 6. według następującego rozbitcia normy żywienia „SZ”: śniadanie – 25 %, obiad – 50 %, kolacja – 25 % oraz zgodnie ze średnią wartością odżywczą produktów żywnościowych objętych normami żywienia, wyrażoną procentowo, która wynosi: białko – 10-15 %, tłuszcze – poniżej 30 %, węglowodany – 50-60 %,
 7. według średnich wartości energetycznych produktów żywnościowych objętych normami żywienia, które wynoszą dla: normy SZ – co najmniej 2600 kcal,
 8. godziny wydawania posiłków dostosowane do grafiku służb (24h na dobę),
 9. możliwość dostosowania pór i rodzaju wydawanych posiłków do grafików służb (np. obiad wydawany w porze kolacji),
 10. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków, w przypadku posiłków serwowanych.