

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.**

ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa kontenerów w ramach rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych w Sandomierzu.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Sandomierz, 22.04.2021 r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO-----	3
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	5
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ----	5
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ -----	5
IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI -----	8
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	8
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY -----	8
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	10
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT-----	11
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA-----	11
XV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	12
XVI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH-----	13
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM-----	14
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY -----	15
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT-----	15
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO -----	16
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY-----	17
XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ-----	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.**, ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz

Numer tel.: +48 15/ 832 28 44

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Negocjacje treści ofert:
 - 2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 2.3. mają charakter poufny.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - 3.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 3.2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3.3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Wzór Formularza Oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i składania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych kontenerów:

- 1) KP 35 w ilości 2 szt.,
- 2) KP 24 z uszczelnieniem w ilości 2 szt.,
- 3) KP 7 w ilości 4 szt.,
- 4) Kontener o pojemności 1,5 m³ z otwieranym dnem w ilości 6 szt.

1.1. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 4.2 „Gospodarka odpadami” Osi 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 12 do SWZ.

3. **UWAGA.** Zamawiający wymaga, aby tabliczka znamionowa umieszczona na każdym kontenerze zawierała w szczególności: typ kontenera (np. KP 35), pojemność kontenera, rok produkcji.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia oraz Podwykonawcę, któremu powierzy podwykonawstwo. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

6. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

34 92 84 80 – 6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

7. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- 7.1. podział ilościowy polegający na rozbiciu wolumenu dostaw groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali, a więc jest ścisły związek pomiędzy wielkością zamówienia, a sposobem kalkulacji ceny za dostawę, a co za tym podział zamówienia wskazuje na wysokie prawdopodobieństwo wzrostu cen,
- 7.2. dostawa dotyczy asortymentów o tym samym charakterze (kontenery metalowe na odpady komunalne),
- 7.3. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progu UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w okresie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 11 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings (zwaną dalej jako „Platformą Zakupową” lub „Platformą”).
2. Na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>, w stopce znajdują się odnośniki do:
 - 2.1. regulaminu Platformy Zakupowej,
 - 2.2. instrukcji dla Wykonawców,
 - 2.3. kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (stopka strony, przycisk „Regulamin”) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa

się elektronicznie za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

6. W przypadku zakłóceń w działaniu Platformy Zakupowej uniemożliwiających komunikację, Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić problem do Zamawiającego drogą e-mail: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl. Zamawiający po konsultacji z operatorem Platformy Zakupowej udzieli Wykonawcom wyjaśnień co do sposobu postępowania.

7. Pod nazwą niniejszego postępowania w sekcji „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej używając przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie podanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, a także ewentualne zmiany SWZ, Zamawiający prześle Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings i pod nazwą niniejszego postępowania, w sekcji "**Komunikaty**". W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.

12. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji i wyjaśnień na pytania kierowane do Zamawiającego.

13. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy Zakupowej, to:

- 1) przeglądarka internetowa Edge, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 2) łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
- 3) Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 4) w celu założenia konta użytkownika na stronie <https://platformazakupowa.pl>, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
- 5) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć przesłać plik przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Wymagania dotyczące dopuszczalnej objętości oraz formatów przesyłanych danych są następujące:

- 1) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów,

2) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki,

3) komunikacja poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów,

4) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx oraz dopuszcza stosowanie następujących formatów plików: .txt; .rft; .xps; .odt; .ods; .odp; .ppt; .pptx; .csv.

Dokumenty elektroniczne opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- sporządzone w formacie „pdf” należy opatrywać formatem PAdES;
- sporządzone w formacie innym niż „pdf”, należy opatrywać formatem XAdES.

14. Informacje na temat szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

14.1. za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,

14.2. za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego,

14.3. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych określone jest w postępowaniu, w prawym górnym rogu formularza – zakładka „Terminy” i obejmuje: termin zamieszczenia postępowania, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert w postępowaniu. Ponadto określony jest również tryb i rodzaj postępowania.

14.4. składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h , aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

14.5. każda oferta wraz z wymaganymi załącznikami w momencie jej wysyłania i przekazywania na Platformę Zakupową jest szyfrowana. Szyfrowanie to jest procesem automatycznym, uniemożliwiającym ingerencję w treść tych dokumentów, przed przewidzianym terminem ich otwarcia.

14.6. szczegółowe instrukcje dotyczące powyższego znajdują się w stopce strony głównej <https://platformazakupowa.pl/> (zakładka „Instrukcje” - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dariusz Kozieja

Marek Fajfer

e-mail: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 02.06.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SIWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xls, xls, .txt, .rft; .xps; .odt; .ods; .odp; .ppt; .pptx; .csv i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty, dokonywania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w postaci kilku osobnych plików, każdy z nich winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Załącznik

¹ tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

8.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

8.6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.;

- 8.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ) - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 8.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
9. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 12.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 12.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 12.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgkim_sandomierz/proceedings i pod nazwą niniejszego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.05.2021 r. do godz. 10:00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2021 r. o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **100 000,00 PLN**.

W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą wykazywać spełnianie w/w warunku łącznie, tj. dopuszczalne jest sumowanie sum gwarancyjnych z dokumentów potwierdzających, że wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu uzyskania łącznej sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.

- 1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że należycie wykonali (a w przypadku dostaw niezakończonych – należycie wykonują) co najmniej **2 dostawy** kontenerów.

Każda z dostaw musi być:

- 1) wykonana (a w przypadku dostaw niezakończonych – wykonywana) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- 2) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- 3) wykonywana w okresie następujących po sobie min.12 miesięcy.

W przypadku dostaw niezakończonych (wykonywanych) każda z nich musi być zrealizowana przynajmniej na kwotę 100 000,00 zł brutto oraz w okresie następujących po sobie min. 12 miesięcy.

Niedopuszczalne jest łączenie liczby dostaw wykonanych (a w przypadku dostaw niezakończonych – wykonywanych) przez różnych Wykonawców, aby uzyskać wymaganą liczbę min. 2 dostaw.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XIV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - 1.2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu tego podmiotu, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;
 - 1.3. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 1.4. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 8 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się te dokumenty w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, i zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.5, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, plus kwota podatku VAT. Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową ustaloną na okres ważności umowy.
4. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN) z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Wykonawca w Formularzu Ofertowym poza ceną łączną podlegającą ocenie ofert poda również ceny jednostkowe poszczególnych typów kontenerów.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. Cena oferty brutto – waga kryterium 90 %

1.1. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. **90 pkt.**

1.2. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 90. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

2. Kryterium okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (w miesiącach) – waga kryterium 10%

2.1. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 10 pkt.

2.2. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$G = \frac{G_{\text{max}} - G_{\text{min}}}{G_{\text{o}} - G_{\text{min}}} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

G max – gwarancja maksymalna

G min – gwarancja minimalna

G o – gwarancja oferty ocenianej

UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego – 12 miesięcy , najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert 36 miesięcy począwszy od daty przyjęcia dostawy przez zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 12 lub 18 lub 24 lub 30 lub 36 miesięcy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$Lp = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w pkt.6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji w celu ulepszenia treści oferty w zakresie kryteriów oceny ofert i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmian wynikających z oferty dodatkowej (wzór formularza oferty dodatkowej stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ).

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 4;

5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu oświadczeniu tego podmiotu, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 7;
8. Wykaz wykonanych dostaw - Załącznik nr 8;
9. Formularz oferty dodatkowej - Załącznik nr 9;
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 10;
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 11.
12. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 12.

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

Adres skrzynki ePUAP:

adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysłać korespondencję)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa kontenerów w ramach rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sandomierzu.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ za łączną cenę:

..... zł netto

.....stawka podatku VAT

.....zł kwota podatku VAT

.....zł brutto

Słownie brutto :

.....

Cena za 1 szt. kontenera:

KP 35 zł netto, zł brutto

KP 24 z uszczelnieniem zł netto, zł brutto

KP 7zł netto, zł brutto

Kontener o pojemności 1,5 m³ z otwieranym dnemzł netto,zł brutto

2. Okres gwarancji jakości dla w/w zamówienia (w miesiącach)

.....

UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego – 12 miesięcy , najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert 36 miesięcy począwszy od daty przyjęcia dostawy przez zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 12 lub 18 lub 24 lub 30 lub 36 miesięcy.

3. Zamówienie wykonamy w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (dane teleadresowe)

Uwaga: wypełniają tylko wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 11 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
10. **SKŁADAMY** ofertę nastronach.
11. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....

.....dnia 2021 r.

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowani przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

DOTYCZĄCE DOSTAW, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
..... *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, że*:

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....
.....

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku, gdy oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z oświadczenia musi jasno wynikać, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* wypełnić tyle razy, ile to konieczne

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
..... *(oznaczenie Zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako pzp)

**DOTYCZĄCE: BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA TEGO PODMIOTU ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE,
W JAKIM WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA JEGO ZASOBY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono
warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca powołuje się na zdolności
podmiotu udostępniającego mu zasoby).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca.

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że wszystkie
informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art.
125 ust. 1 pzp nadal są aktualne.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie składa tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na
wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że wszystkie
informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu o braku podstaw
wykluczenia nadal są aktualne.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolnościach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca.

Oświadczenie przekazuje Zamawiającemu wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 8 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (zamawiający)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia)

UWAGA:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 9 do SWZ

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Sandomierzu Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 12
27-600 Sandomierz

FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ

Ja/my* niżej podpisani:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

Adres skrzynki ePUAP:

adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa kontenerów w ramach rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sandomierzu.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ DODATKOWĄ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1) Nowa cena łączna oferty za dostawę kontenerów w ramach rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sandomierzu wynosi:

..... zł netto

.....stawka podatku VAT

.....zł kwota podatku VAT

..... zł brutto

Słownie brutto :

Nowa cena za 1 szt. kontenera:

KP 35 zł netto, zł brutto

KP 24 z uszczelnieniem zł netto, zł brutto

KP 7zł netto, zł brutto

Kontener o pojemności 1,5 m³ z otwieranym dnemzł netto,zł brutto

2) Nowy okres gwarancji jakości dla w/w zamówienia (w miesiącach) wynosi:

.....

UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego – 12 miesięcy , najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert 36 miesięcy począwszy od daty przyjęcia dostawy przez zamawiającego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 12 lub 18 lub 24 lub 30 lub 36 miesięcy.

.....dnia 2021 r.

.....

(podpis)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty *dotatkowej* musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować ceny wyższej oraz okresu gwarancji jakości krótszego niż w ofercie złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Załącznik nr 10 do SWZ

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przemysłowej 12, 27 – 600 Sandomierz (dane kontaktowe: email: sekretariat@pgkim.sandomierz.pl; numer telefonu 15/8323679);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@pgkim.sandomierz.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 11 do SWZ.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sandomierzu Sp. z o.o.** z siedzibą w Sandomierzu przy ulicy Przemysłowej 12, 27-600 Sandomierz, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000145515, o kapitale zakładowym w całości pokrytym, wynoszącym 43 156 000,00 zł, NIP: 864-000-25-49, REGON: 830338452 zwaną dalej **Zamawiającym**, lub **PGKiM** którego reprezentuje:

Piotr Sołtyk - Prezes Zarządu

a

2.

zwaną dalej **Dostawcą**, którego reprezentuje:

1.
2.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pod nazwą: **Dostawa kontenerów w ramach rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sandomierzu** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych niewadliwych i nieużywanych kontenerów:
 - 1) KP 35 w ilości 2 szt.,
 - 2) KP 24 z uszczelnieniem w ilości 2 szt.
 - 3) KP 7 w ilości 4 szt.
 - 4) Kontener o pojemności 1,5 m³ z otwieranym dnem w ilości 6 szt.,zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a także w Ofercie Wykonawcy [dalej: „Przedmiot umowy” lub „Dostawa”].
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Dostawcy.

§ 2

1. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w Przedmiocie umowy oraz gwarancji jakości.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Dostawcy, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad, co Dostawca obowiązany jest spełnić w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

§ 3

Termin realizacji zamówienia: w okresie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy za wynagrodzeniem określonym w złożonej Ofercie:
 - 1) zł netto,(słownie:),
 - 2) zł brutto,(słownie:).

2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Dostawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu o bezusterkowym odbiorze Przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Faktura poza łączną ceną powinna zawierać ceny poszczególnych typów kontenerów.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury VAT przez Dostawcę do Zamawiającego.
6. Dostawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Dostawca powiadomi Zamawiającego drogą e- mail (sekretariat@pgkim.sandomierz.pl) o terminie dostawy na minimum 48 godzin przed planowaną dostawą.
2. Rozładunek kontenerów to obowiązek Zamawiającego.

§ 6

1. Dostawca nie może zaangażować do wykonania Przedmiotu umowy Podwykonawców, jeżeli nie uwzględnił ich udziału w realizacji Dostawy na etapie składania ofert.
2. Z udziałem Podwykonawców Dostawca może zrealizować tę część Dostawy, którą deklarował na etapie składania ofert.

§ 7

1. Dostawca udziela gwarancji na wykonany Przedmiot umowy na miesięcy począwszy od daty bezusterkowego odbioru Przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W okresie gwarancyjnym Dostawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia awarii/usterki dot. Przedmiotu umowy w ciągu 72 godzin, licząc od godziny zgłoszenia jej e-mailem przez Zamawiającego na adres Dostawcy.

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji Przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całej umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Kara umowna za niedotrzymanie terminu nie zostanie naliczona, jeśli Wykonawca wykaże, że doszło do zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, które uniemożliwiły mu wykonanie Przedmiotu umowy w terminie.
2. W przypadku nie usunięcia awarii/usterki w terminie określonym w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości całej umowy brutto za każdą godzinę zwłoki. Kara umowna za niedotrzymanie terminu nie zostanie naliczona, jeśli Dostawca wykaże, że doszło do zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, które uniemożliwiły mu wykonanie awarii/usterki w terminie.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Dostawcę do usunięcia awarii/usterki w terminie określonym w § 7 ust.2 niniejszej umowy, awarię/usterkę usunie Zamawiający, a kosztami obciąży Dostawcę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto.

§9

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Dziale VII Rozdz. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące.

§11

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizowanej niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik nr 12 do SWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. KONTENER KP -35

1. Podłoga kontenera wykonana z blachy o grubości 5 mm.
2. Ściany boczne wykonane z blachy o grubości 3 mm.
3. Wysokość zaczepu haka (wg DIN 30722) - 1 570 mm z pręta 50 mm.
4. Wykończenie górne kontenera zakończone rurą grubościenną 90 mm.
5. Wzmocnienie poziome ścian kontenera.
6. Płozy z dwuteownika 180 mm gorąco walcowany.
7. Wzmocnienia pionowe ścian kontenera.
8. Kontener wyposażony w zwijaną plandekę zabezpieczającą transportowany materiał zamontowaną do kontenera.
9. Kontener śrutowany, malowany dwupowłokowo na kolor F 505 zielony połysk.
10. Wymiary kontenera w mm: 6500 x 2380 x 2250.
11. Drzwi dwuskrzydłowe podwójnie ryglowane.
12. Zawiasy drzwi wyposażone w system smarowania.
13. Kontener wyposażony w rolki.
14. Kontener wyposażony w tabliczkę znamionową.

II. KONTENER KP – 24 Z USZCZELNIENIEM

1. Podłoga kontenera wykonana z blachy o grubości 5 mm.
2. Ściany boczne wykonane z blachy o grubości 3 mm.
3. Wysokość zaczepu haka (wg DIN 30722) - 1 570 mm. z pręta 50 mm.
4. Wykończenie górne kontenera zakończone rurą grubościenną 90 mm.
5. Wzmocnienie poziome ścian kontenera.
6. Wzmocnienia pionowe ścian kontenera.
7. Płozy z dwuteownika 180 mm gorąco walcowany.
8. Kontener wyposażony w zwijaną plandekę zabezpieczającą transportowany materiał zamontowaną do kontenera.
9. Kontener śrutowany, malowany dwupowłokowo na kolor F 505 zielony połysk.
10. Wymiary kontenera w mm: 5000 x 2380 x 2000.
11. Drzwi dwuskrzydłowe podwójnie ryglowane.
12. Drzwi wyposażone w uszczelkę gumową.
13. Dodatkowa uszczelka zapasową.
14. Zawiasy drzwi wyposażone w system smarowania.
15. Kontener wyposażony w rolki.
16. Kontener wyposażony w tabliczkę znamionową.

III. KONTENER KP – 7 ODKRYTY

1. Podłoga kontenera wykonana z blachy o grubości 3 mm.
2. Ściany boczne wykonane z blachy o grubości 3 mm.
3. Płozy z dwuteownika gorąco walcowanego.
4. Wzmocnienia ścian bocznych kontenera.
5. Wysokość zaczepu haka (mały hak).

6. Kontener śrutowany, malowany dwupowłokowo na kolor F 505 zielony połysk.
7. Wymiary kontenera w mm: 3400 x 2000 x 1000.
8. Drzwi kontenera otwierane na boki.
9. Kontener wyposażony w zwijaną plandekę zabezpieczającą transportowany materiał zamontowaną do kontenera.
10. Zawiasy drzwi wyposażone w system smarowania.
11. Kontener wyposażony w rolki.
12. Kontener wyposażony w tabliczkę znamionową.

IV. KONTENER 1,5 m³ Z OTWIERANYM DNEM

1. Wymiary w mm: 1000 x1200 x1300.
2. Ściany boczne wykonane z blachy 1,5 mm trapezowanej.
3. Podłoga wykonana z blachy 5 mm.
4. Dopuszczalna ładowność 1500 kg.
5. Wyposażony w zestawy kołowe: dwa stałe i dwa obrotowe.
6. Kontener malowany dwupowłokowo na kolor F 505 zielony połysk.
7. Kontener wyposażony w tabliczkę znamionową.

Wymienione powyżej kontenery muszą być fabrycznie nowe.