

**UMOWA nr DOA.203...../.....
(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE)**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 zwanej dalej „PZP”) zwaną dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu, dniar. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **ZAMAWIAJACYM**,

a

.....
.....
NIP:..... REGON:..... KRS:.....

zwanym/ą dalej **WYKONAWCA**,

zwanymi dalej łącznie **STRONAMI**, a każda z osobna **STRONA**.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności, iż zapoznał się z wytycznymi dotyczącymi sporządzenia przedmiotu Umowy, stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy, a także, iż zobowiązuje się je stosować przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości

5. Wykonawca oświadcza, że część prac w postaci:
.....zamierza powierzyć Podwykonawcy.....
..... Jednocześnie oświadcza, iż Podwykonawca ten spełnia wymogi stawiane Wykonawcom zgodnie z PZP.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletnej wielobranżowej koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego wraz z analizą i wyceną planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla budowy budynku lub zespołu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, podpiwniczonych z podziemną halą garażową wraz z niezbędną techniczną infrastrukturą towarzyszącą, drogami wewnętrznymi i miejscami postojowymi, kanalizacją deszczową i małą architekturą, sieciami i przyłączami wodociągowymi, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, z dojściem i wyjazdem poprzez drogę wewnętrzną na ulicę Unii Lubelskiej (oznaczoną w Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego symbolem 1 KDW) na nieruchomości położonej w Poznaniu przy ul. Unii Lubelskiej - część działki o numerze ewidencyjnym 5/11 arkusz 15, obręb 6 – Żegrze, zwanej dalej „Inwestycją”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej wielobranżowej koncepcji architektonicznej, obejmującej w szczególności:
 - a) koncepcję zagospodarowania terenu Inwestycji wraz z całą niezbędną infrastrukturą potrzebną do prawidłowego funkcjonowania budynku/ów (drogi, parkingi, „mała” architektura, plac zabaw, zieleń z ujęciem wody do jej podlewania itp.) obejmującą m.in. planszę zbiorczą sieci i przyłączy,
 - b) koncepcję budynku/ów (struktura, rozkład, wizualizacja wstępna Inwestycji),
 - c) informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych określających formę budynku/ów, oraz zestawienie ilości i powierzchni lokali mieszkalnych i użytkowych z podziałem, w zależności od ich struktury,
 - d) analizę nasłonecznienia lokali i przesłaniania budynku/ów,
 - e) informację o rodzaju układu konstrukcyjnego budynku/ów i rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, jego/ich podstawowych elementach, w szczególności przegrodach zewnętrznych, w tym oknach i drzwiach, z podaniem ich właściwości termicznych,
 - f) charakterystykę energetyczną przegród budynku, biorącą pod uwagę termoizolacyjność,
 - g) oświadczenie na temat wskaźnika EP dla budynku,
 - h) zestawienie powierzchni i kubatury budynku/ów zgodnie z PN-ISO 9836:1997,
 - 2) sporządzenie programu funkcjonalno – użytkowego wraz z wyceną planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, a w tym zakresie w szczególności:
 - a) uzyskanie mapy zasadniczej, o ile okaże się konieczna,
 - b) wykonanie badań gruntowo-wodnych terenu przyszłej Inwestycji dla potrzeb posadowienia budynku/ów, a w razie konieczności opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej,
 - c) uzyskanie zaleceń konserwatorskich konserwatora zabytków,
 - d) sporządzenie inwentaryzacji zieleni,

- e) zebranie danych dotyczących zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz przygotowanie/uzyskanie raportów, opinii lub ekspertyz z zakresu ochrony środowiska (o ile okażą się niezbędne),
 - f) wykonanie pomiarów ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
- 3) opracowanie wytycznych projektowych dla układu drogowego zewnętrznego (1KDW) obejmujących zjazd na drogę publiczną oraz chodnik.
- 4) sporządzenie analizy kosztowo - terminowej dla trzech technologii wykonania Inwestycji opracowanej na podstawie zatwierdzonej koncepcji, wraz z analizą kosztów utrzymania i eksploatacji Inwestycji dla każdego z wariantów.
- Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy pn. „Wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego”.
3. Pojęcie „Dokumentacja” odnosi się do całości sporządzanej w ramach Umowy dokumentacji, a także do każdej jej części (elementu), chyba że co innego wynika z treści Umowy.
4. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz być zgodna w szczególności z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, obowiązującego na terenie objętym zakresem projektowania, przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego co do wykonania przedmiotu Umowy oraz pozostałymi załącznikami do Umowy lub SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
6. Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy wyrażenie „lub równoważny”, z określeniem kluczowych wskaźników, parametrów lub innych danych umożliwiających porównanie materiałów, zgodnie z przepisami PZP.
8. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w następujący sposób:
- 1) Kompletna wielobranżowa koncepcja architektoniczna - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowanym (np. doc, dwg 2012,dxf, xls, ath), zapisany na płycie CD lub DVD,
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy wraz z wyceną planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowanym (np. doc, dwg 2012,dxf, xls, ath), zapisany na płycie CD lub DVD,
 - 3) Wytyczne projektowe dla układu drogowego zewnętrznego (1 KDW) - 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej zapisany w formacie pdf. oraz

w formacie wykonywalnym/edytowalnym (np. doc, dwg 2012,dxf, xls, ath), zapisany na płycie CD lub DVD.

9. Wykonawca oświadcza, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy posiada ważne licencje oprogramowania służącego do wykonania wszystkich części Dokumentacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji licencji, o których mowa w ust. 8 powyżej, na każdym etapie realizacji Umowy.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w następujących terminach:
 - 1) w zakresie opracowania kompletnej wielobranżowej koncepcji architektonicznej:
 - a) 2 tygodnie licząc od dnia zawarcia Umowy, na przedstawienie Zamawiającemu przyjętych założeń do opracowania koncepcji architektonicznej wraz z uzasadnieniem dotyczącym w szczególności maksymalnego wykorzystania terenu Inwestycji pod względem ilości mieszkań (o czym mowa w pkt. II załącznika nr 1 do Umowy),
 - b) 9 tygodni licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego przyjętych założeń do opracowania koncepcji (o czym mowa w pkt. 1 lit a) powyżej) na opracowanie kompletnej wielobranżowej koncepcji architektonicznej z zastrzeżeniem, iż złożenie (przekazanie) Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem tego terminu,
 - 2) w zakresie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego (sporządzonego na podstawie zatwierdzonej koncepcji), wraz z wyceną planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, wytycznych projektowych dla układu drogowego zewnętrznego (1 KDW) oraz sporządzenia analizy kosztowo – terminowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 w terminie tygodni od dnia zatwierdzenia koncepcji (zgodnie z ofertą Wykonawcy), z zastrzeżeniem, iż złożenie (przekazane) Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem tego terminu.
2. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji lub jej ostatniej części z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do realizacji zadania”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji z uwzględnieniem procedury jej akceptacji przez Zamawiającego, o czym mowa w § 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania raportów z postępu prac w zakresie sporządzenia Dokumentacji, w tym korespondencji prowadzonej z jednostkami lub organami administracji dotyczącej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności wniosków Wykonawcy, odpowiedzi jednostek lub organów, wezwań do uzupełnienia braków w wersji elektronicznej na adres e-mail marmay@zkzl.poznan.pl wraz z ich udokumentowaniem. Raporty winny być składane według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca do dnia 10-tego następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 4. Wykonanie i odbiór

1. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania Dokumentacji lub jej części każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację lub jej część Zamawiającemu w jego siedzibie.
3. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) w przypadku powierzenia sporządzenia Dokumentacji podwykonawcy – oświadczenie tego podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 9 poniżej.
5. Wykonawca uprawniony jest przekazać Dokumentację lub jej część w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisany w formacie pdf. oraz w formacie wykonywalnym/edytowalnym (np. doc, dwg 2012,dxf, xls, ath) dla celów jej weryfikacji przez Zamawiającego. Po sporządzeniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja zakwalifikowana do wykonania zadania”, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni dostarczyć Zamawiającemu pozostałe wymagane egzemplarze.
6. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną Dokumentację w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji (z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit a) Umowy, w którym termin na weryfikację wynosi 7 dni) a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja zakwalifikowana do wykonania zadania”.
7. Jeśli w toku czynności weryfikacyjnych, okaże się, że Dokumentacja ma wady lub zostanie uznana przez Zamawiającego za nienależycie wykonaną, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji) i zwrócić Dokumentację Wykonawcy (uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu, gdy Dokumentacja jest niekompletna bądź posiada istotne wady),
 - 2) Odmówić podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” (przez co należy rozumieć odmowę odbioru Dokumentacji) i wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek.W przypadku dokonania poprawy Dokumentacji w sytuacji opisanej w pkt. 2 powyżej, zasady dotyczące przekazania i weryfikacji Dokumentacji, opisane w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

Powyższych zapisów nie stosuje się do weryfikacji wstępnych założeń koncepcji – w przypadku wniesienia uwag do wstępnych założeń koncepcji (o czym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit a) Umowy), Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poprawionych wstępnych założeń w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag, a Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować poprawione założenia w terminie 7 dni od ich przedłożenia – przewidzianą procedurę stosuje się, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania założeń przez Zamawiającego (podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji dotyczącej wstępnych założeń z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”).

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on–line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji Projektowej w ramach ww. sieci, w tym w trybie on – line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on – line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
 - 6) modyfikowanie Dokumentacji,
 - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej

dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.

10. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
11. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja Dokumentacji

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy liczonego od dnia podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji lub jej ostatniej części z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do stosownego obniżenia wynagrodzenia, odstąpienia od Umowy lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnienia do skorzystania z roszczeń z tytułu rękojmi. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielanej gwarancji.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji) Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie: zł/100), tj. zł brutto (słownie: zł/100),
2. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i opłaty niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur:
 - 1) faktury w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji dotyczącej opracowania kompletnej wielobranżowej koncepcji architektonicznej z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”
 - 2) faktury w wysokości 60 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 wystawionej po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” w zakresie opracowania programu funkcjonalno – użytkowego wraz z wyceną planowanych kosztów prac projektowych

i robót budowlanych oraz wytycznych projektowych dla układu drogowego zewnętrznego (1 KDW).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. *Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT / Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem VAT, a gdy podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT* *(umieszczenie jednego z dwóch wskazanych zapisów w treści zawieranej z wybranym Wykonawcą umowy uzależnione jest od treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie w formularzu ofertowym).
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
6. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
7. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
8. Zapłatę uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek części jego zakresu – w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20.000,00 zł za jeden przypadek, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie

- pozostaje w zwłoce w czasie procedury akceptacji wstępnych założeń do koncepcji (co szczegółowo określa § 4 ust. 7 Umowy), jeśli sporządzi te założenia w przewidzianym terminie (tj. 2 tygodni od dnia zawarcia Umowy) i wprowadza do nich zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w przewidzianym terminie (tj. 7 dni od dnia zgłoszenia uwag),
- 2) za zwłokę w usunięciu wad Dokumentacji stwierdzonych przed lub po podpisaniu protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, a także w okresie objętym gwarancją i rękojmią w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20.000,00 zł,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w § 9 ust. 2 i 3 Umowy (zwrot materiałów w przypadku odstąpienia od Umowy) – w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 5.000,00 zł,
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia aneksu do gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5 dni przed datą upływu terminu jej ważności lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 PZP w tym samym terminie w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 5.000,00 zł
 - 6) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 3 ust. 4 Umowy (nieprzedłożenie raportu w wyznaczonym terminie) – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 1000,00 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 9. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) trzykrotnego naliczenia kary umownej określonej w § 8 Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie,
 - 3) gdy Wykonawca dwukrotnie nie przedłożył raportu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów

potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją Projektową w terminie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie zł (słownie: zł...../100) Wykonawca złoży w formie..... przed jej podpisaniem.
2. 100% zabezpieczenia określonego w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji, a gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy straci ważność przed uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji objętej Dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni przed upływem terminu jej ważności do przedłożenia aneksu do tejże gwarancji wydłużającego termin jej obowiązywania lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie określonej w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 PZP.

§ 11. Zmiana postanowień Umowy

1. Dopuszczalne są zmiany Umowy na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP, tj. których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. w przypadku konieczności realizacji dodatkowych robót przez Wykonawcę, nieobjętych Umową, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji realizowanych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia.
3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) niezyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych uzgodnień, decyzji, map lub pozwoleń, z przyczyn leżących po stronie organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy w zakresie uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji, map lub pozwoleń, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji, map lub pozwoleń.
 - b) leżących po stronie Zamawiającego, o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiającym Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania prac projektowych ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz i prac projektowych. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych analiz, ekspertyz i prac projektowych,
 - d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania i uwzględnienia nowych elementów oraz uwzględniania wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania powiązanych elementów z przedmiotem Umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 i 2 powyżej.
 5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
 6. Zmiana postanowień Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 12. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcom w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz

innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa PZP nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin na złożenie Stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. „Wytoczne do opracowania koncepcji architektonicznej i programu funkcjonalno-użytkowego”) - zał. nr 1.
2. Mapa do celów projektowych – zał. nr 2.