

Łódź, 7 listopada 2024 r.

AL-V.272.18.2024

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

Odpowiedź na pytania Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest **Usługa utrzymania czystości w obiektach Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w 2025 r.**

1. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, jako Zamawiający zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp udziela odpowiedzi w związku z wpływem wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?

Odpowiedź nr 1:

Z uwagi na fakt, iż okres obowiązywania umowy wynosi nie dłużej niż **12 miesięcy** nie stosuje się zapisów art. 436 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający w **Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do SWZ)** przewidział możliwość zmiany treści umowy w związku ze zmianą:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427).

Ponadto Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, przewidział w **Projektowanych postanowieniach umowy** możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w obszarze całości przedmiotowego postępowania.

Pytanie nr 3:

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie - czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź nr 3:

W zakresie Części I:

Zamawiający oszacował powierzchnię oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia sugerując się potrzebami danej lokalizacji oraz wyliczonym metrażem. Zakres przedmiotowy Części I postępowania uległ rozszerzeniu o usługę mycia okien w budynku zlokalizowanym przy ul. Piotrkowskiej 104 w Łodzi. W poprzednim postępowaniu usługa ta była ujęta w odrębnej Części postępowania. Harmonogram sprzątnięcia w zakresie Części I zmienił się w stosunku do harmonogramu, który obowiązywał w poprzednim postępowaniu z uwagi na rozszerzenie usługi o czynności dotyczące mycia okien.

W zakresie Części II:

Powierzchnia całkowita WZON została oszacowana poprzez dodanie wszystkich powierzchni razem, które zostały przejęte przez WZON poprzez umowy najmu, tj. 385,90 m² plus 34 m² plus 230 m², co daje łącznie 649,90 m². W związku z powyższym, zachodzą różnice w stosunku to aktualnie realizowanego zamówienia, gdyż powierzchnia

do sprzątanía zwiększyła się. Harmonogram sprzątanía codziennego zawiera wykonywanie tych samych czynności, co w aktualnie realizowanym zamówieniu, jedynie zwiększona jest powierzchnia do sprzątanía. Został rozszerzony zakres standardów sprzątanía codziennego o punkt 9, który brzmi „Zapewnienie przynajmniej 1 osoby do wykonywania czynności sprzątanía codziennego w łącznym wymiarze czasu 1,0 etatu (dwie po 0,5 etatu) – w przypadku nieobecności jednego z pracowników, zapewnienie zastępstwa na czas niezdolności do pracy lub urlopu wypoczynkowego itp.”.

Ponadto szczegółowy zakres usługi, został rozszerzony o **standardy sprzątanía okresowego (lub w miarę potrzeb)**:

- sprzątanie, zmycie parkietu sali konferencyjnej, wyniesienie śmieci, umycie filizanek i talerzyków po zakończonym szkoleniu,
- mycie i dezynfekcja glazury w gabinetach lekarskich środkami stosowanymi w placówkach służby zdrowia, posiadającymi odpowiednie atesty – 2 razy w tygodniu,
- mycie parapetów – raz w tygodniu,
- mycie drzwi – raz w tygodniu,
- mycie koszy na śmieci, powierzchni bocznych poziomych i pionowych szafek, regałów, szaf, krzesel, foteli,
- dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w tygodniu.
- mycie okien – 2 razy w roku. Okna są dostępne z powierzchni podłogi,
- sprzątanie pomieszczenia gospodarczego – w razie potrzeby,
- konserwacja i zabezpieczanie wykładzin PCV – polimeryzacja wykładzin PCV, polegająca na doczyszczaniu powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami sprzątającymi wraz z ręcznym czyszczeniem miejsc trudno dostępnych z nałożeniem min. Dwukrotnie warstwy polimeru – raz na kwartał,
- czyszczenie posadzek za pomocą szorówek mechanicznych – 1 raz w miesiącu,
- konserwacja i nabłyszczanie podłóg (parkiet, posadzka),
- mycie kaloryferów.

w razie konieczności:

- wykonanie usługi kompleksowej (mycie okien, odkurzenie podłóg, umycie podłóg, wycieranie kurzy mycie toalet, i łazienek, mycie drzwi, wycieranie biurek, szafek, foteli i krzesel) w obiekcie stanowiącym przedmiot zamówienia po zakończonych ewentualnych pracach remontowych.
- przystąpienie do sprzątanía po nieprzewidzianych awariach, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego.

Usługa została rozszerzona o szczegółową informację dotyczącą mycia okien.

W zakresie Części III:

Powierzchnia podlegająca sprzątanii została oszacowana na podstawie planów budynku oraz dokonanych pomiarów. Usługa sprzątanii została rozszerzona o czyszczenie wykładziny ściiennej PCV (powierzchnia 70 m²) położonej w salach dyspozytorów medycznych. Harmonogram sprzątanii w zakresie Części III zmienił się w stosunku do harmonogramu, który obowiązywał w poprzednim postępowaniu z uwagi na rozszerzenie usługi o czyszczenie wykładziny ściiennej, które będzie miało miejsce 1 raz w miesiącu.

2. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły pytania, które dotyczą także wniosku o udzielenie informacji publicznej i odpowiedź w tym zakresie zostanie udzielona zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Poniższe pytania nie stanowią wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 4:

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę - prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur (z rozbiciem na części) za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

Pytanie nr 5:

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Pytanie nr 6:

Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

3. Niniejszy dokument stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	6362234.20419827.20296538
Nazwa dokumentu	Odpowiedź Zamawiającego na pytania wykonawcy.docx
Tytuł dokumentu	Odpowiedź Zamawiającego na pytania wykonawcy
Sygnatura dokumentu	AL-V.272.18.2024
Data dokumentu	07.11.2024 15:24:09
Skrót dokumentu	8D8BF921B826A7D26177859E4D2BB94C15179894
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	07.11.2024
Sygnatariusz	Aleksandra Ewa Sowińska-Banaszkiewicz
Stanowisko	Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.124.8.8.
Data wydruku:	07.11.2024 15:36:01
Autor wydruku:	Wolniak Piotr