



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.

Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Rejestr Przedsiębiorców
KRS Nr 0000010351 Kapitał zakładowy 64 028 500 PLN Nr BDO 000024196

Grudziądz, dnia 29.10.2021 r.



AB 680
LABORATORIUM
CENTRALNE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, prowadzonego na podstawie przepisów Regulaminu udzielenia zamówień pn. „**Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy wody mineralnej butelkowanej**”.

I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618
KRS: 0000010351
tel.(56) 450 49 01, fax 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl



solidna
firma 2019

II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Przedmiotowe zamówienie, z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, (Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2021 Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 01 marca 2021 r.), zwanego dalej „regulaminem” [do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.)].
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza:
 - w sprawach formalno – prawnych oraz merytorycznych:
Marta Buczkowska, tel. 56/ 450 48 78.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz sukcesywna dostawa wody mineralnej butelkowanej na następujące adresy Zamawiającego: ul. Mickiewicza 28/30, ul. Hallera 79 w Grudziądzu oraz Zakładu Gospodarki Opadami Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo, dla pracowników Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o. o.

2. Szczegółowy wykaz butelkowanej wody w określonych pojemnościach:

Rodzaj wody mineralnej	Ilość sztuk
Woda gazowana lub niegazowana (typu „Ostromecko”, „Nałęczowianka”, „Cisowianka”) w plastikowych butelkach o pojemności 1,5 l.	4 950
Woda gazowana lub niegazowana (typu „Ostromecko”, „Nałęczowianka”, „Cisowianka”) w plastikowych butelkach o pojemności 0,5 l.	52 080
Woda gazowana lub niegazowana (typu „Ostromecko”, „Cisowianka”) w szklanych butelkach o pojemności 0,3 l.	4 128
Woda gazowana lekko słona (typu „Krystynka”) w szklanych butelkach o pojemności 0,3 l.	13 776

3. Określone w pkt. 2 ilości butelkowanej wody mają charakter szacunkowy. Zamawiający w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych rodzajach pojemności zamawianych butelek, dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w ramach łącznej wartości umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) towary będą fabrycznie nowe;
- 2) dostarczane towary będą w oryginalnych opakowaniach producenta;
- 3) towary nie będą nosiły śladów uszkodzenia;
- 4) towary będą odpowiadały wymogom towarów dopuszczonych do obrotu i stosowania na terenie Polski (w tym wymagania i normy określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r., w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz.U. 2011 Nr 85 poz. 466) i określone w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r., o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2021);
- 5) towary będą posiadały stosowne atesty – świadectwo jakości zdrowotnej, wydanej przez Państwowy Zakład Higieny;
- 6) towary będą posiadały na zamieszczonej na butelce etykiecie czytelne informacje dotyczące: nazwy producenta wraz z adresem, nazwy produktu, nazwy źródła z którego woda pochodzi, zawartości składników mineralnych i datę przydatności do spożycia;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania 12 - miesięcznego terminu przydatności do spożycia zamówionej wody mineralnej, liczonego od dnia każdej dostawy towaru.

5. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) dostawy realizowane będą sukcesywnie według bieżących potrzeb zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
- 2) zamawiający będzie składał zamówienia drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową, pocztą elektroniczną lub pisemnie;
- 3) wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko na następujące adresy: ul. Hallera 79, Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz oraz Zakład Gospodarki

Odpadami Zakurzewo 39a, 86-302 Zakurzewo, w terminie do 3 dni roboczych, w godz. od 7:30 do 13:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku;

- 4) dostarczony towar zostanie przeliczony w obecności przedstawicieli obu stron, co zostanie potwierdzone dokumentem przekazania – odbioru, podpisanym przez obie strony.

IV. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:
15981000-8 Wody mineralne

V. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej.
3. Forma elektroniczna oferty to forma dokumentowa – skan oferty sporządzony w taki sposób, aby możliwe było zapoznanie się z jej treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z centralnych rejestrów –KRS/CEIDG), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego uprawnione (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

VII. Dokumenty, jakie musi zawierać oferta

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
- 2) Podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny zostać złożone w formie dokumentowej, tj. skanu wypełnione i prawidłowo podpisane wraz z ewentualnym pełnomocnictwem, sporządzone i przesłane w taki sposób, by możliwe było zapoznanie się z ich treścią oraz ustalenie osoby składającej w imieniu Wykonawcy oświadczenie woli.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **500,00 zł** (słownie złotych: pięćset i 00/100).
Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie, lub
 - w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
 - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres:	ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta:	91 1160 2202 0000 0000 6088 4611

Na przelewie należy umieścić nazwę postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”. Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.
5. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć jako załącznik do oferty w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota **wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy,
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **08.11.2021 r. do godziny 10:00.**

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

X. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert: Cena – waga 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.
3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przestania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 3 – wzór Umowy.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Tomasz Pasikowski

Joanna John-Błazyńska