

wzór umowy

UMOWA NR DE/ /2020
o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Departamentu Edukacji
Urzędu Miejskiego w Elblągu

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy:
Gminą-Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, NIP: 578-305-14-46, REGON 170747715 reprezentowaną przez **Witolda Wróblewskiego** Prezydenta Miasta Elbląg,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.271.....2020..... na usługi prawnicze, prowadzonego na podstawie art. 138o o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający, na zasadach określonych umową zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego czynności polegające na świadczeniu usług w zakresie obsługi prawnej Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego.

Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych przygotowanych przez Departament Edukacji,
 - 2) komputerowe sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie,
 - 3) przeprowadzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, szkoleń dotyczących nowelizacji i stosowania prawa,
 - 4) opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Gminy Miasto Elbląg w zakresie Departamentu Edukacji,
 - 5) udzielanie porad i konsultacji w ramach pracy Departamentu Edukacji,
 - 6) informowanie/referowanie Dyrektorowi Departamentu Edukacji oraz pracownikom o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych z zakresu działalności oświaty i żłobków,
 - 7) udział w pracach zespołów, w pracach komisji, naradach, spotkaniach powołanych przez Dyrektora Departamentu Edukacji,
 - 8) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach sądowych w zakresie realizacji zadań Departamentu Edukacji,
 - 9) przygotowanie odpowiedzi o charakterze prawnym dotyczących Departamentu Edukacji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz zobowiązuje się go wykonywać ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego lub adwokata.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy w wymiarze 22 godzin w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Departamentu Edukacji w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, aby radca prawny lub adwokat, wykonujący obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego był radcą prawnym lub adwokatem wskazanym przez Wykonawcę w WYKAZIE OSÓB, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt IV. ogłoszenia i spełniającym ten warunek udziału oraz wskazanym do oceny w kryterium oceny ofert – doświadczenie.
3. Sporadycznie i w uzasadnionych przypadkach / doraźnie / w drodze wyjątku, za zgodą Zamawiającego, obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego może wykonywać osoba inna niż wskazana przez Wykonawcę w WYKAZIE OSÓB, złożonym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt IV. ogłoszenia i spełniający ten warunek udziału oraz wskazany do oceny w kryterium oceny ofert – doświadczenie, z zastrzeżeniem poniższego zapisu.
W celu uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca złoży przed datą zastępstwa pisemny wniosek o zmianę osoby oraz wskaże osobę zastępującą wraz z pozytywnymi opiniami wystawionymi dla danej osoby przez podmiot, na rzecz którego obsługa była bądź jest wykonywana, w celu potwierdzenia spełnienia przez tą osobę warunku udziału, o którym mowa w pkt IV. ogłoszenia, oraz w celu potwierdzenia, iż osoba zastępująca otrzymałaby co najmniej taką samą ilość punktów co osoba zastępowana w kryterium doświadczenie, o którym mowa w pkt VII. ppkt 3. poz. (2) ogłoszenia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie stanowią zmian postanowień zawartej umowy.
5. Kopia WYKAZU OSÓB złożonego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, w wymiarze 22 godzin w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Departamentu Edukacji.
2. Wykonawca może realizować poszczególne zadania związane ze świadczeniem pomocy prawnej poza siedzibą Zamawiającego pod warunkiem, iż bezpośrednia obsługa pracowników Zamawiającego będzie dokonywana w jego siedzibie z zastosowaniem zapisów § 2 ust. 1 umowy.
3. Czas wykonywania czynności poza siedzibą Zamawiającego nie podlega zaliczeniu do czasu wykonywania obsługi prawnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji następujących zadań:
 - 1) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał oraz innych aktów prawnych, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień i pism przygotowywanych przez Departament Edukacji - do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu przez Wykonawcę,
 - 2) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa — do 7 dni roboczych od daty otrzymania zapytania lub dokumentu przez Wykonawcę. Termin ten w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu,
 - 3) udzielanie porad, konsultacji oraz opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego — do 7 dni roboczych od daty otrzymania zapytania lub dokumentu przez Wykonawcę,
 - 4) sporządzanie projektów pism z wyłączeniem uchwał, umów oraz decyzji — do 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia przez Wykonawcę,
Sporządzania uchwał, umów oraz decyzji — do 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach skomplikowanych Wykonawca może wydłużyć, za zgodą i w uzgodnieniu nowego terminu z Zamawiającym, terminy realizacji zadań z § 4 ust. 1. Zgoda i uzgodnienie nowego terminu wymagają udokumentowania w formie pisemnej tradycyjnej lub w formie elektronicznej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji oraz wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego, a także w miarę możliwości umożliwi

mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OSOBOWYM

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji niniejszej umowy dysponował będzie osobą posiadającą:

- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.) lub osobami, które są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn. zm.) (wykazana osoba musi być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką)
- minimum 6 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny lub adwokat, w tym minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze prawnej obszaru edukacji miasta na prawach powiatu wykonanej bądź wykonywanej w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonej pozytywnymi opiniami wystawionymi dla danej osoby przez podmiot, na rzecz którego obsługa była bądź jest wykonywana.

KONFLIKT INTERESÓW

§ 6

1. W trakcie trwania umowy Wykonawca oraz osoba realizująca przedmiot umowy zobowiązane są do powstrzymania się od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca jak i osoby przy pomocy, których będzie realizował umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje co do dalszego postępowania w sprawie, nie wykluczając przy tym rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezterminowej i bezwarunkowej poufności w zakresie wszelkich informacji oraz danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i nie mogą one zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego, pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.

ORGANIZACJA PRACY W SIEDZIBIE

§ 8

1. Osoba wykonująca przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zobowiązana będzie do stosowania narzędzi informatycznych obowiązujących u Zamawiającego oraz poczty elektronicznej. Zamawiający zapewni właściwy dostęp (uprawnienia) osobie wskazanej przez Wykonawcę do tych narzędzi oraz właściwie skonfiguruje dla tego celu sprzęt komputerowy Wykonawcy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie świadczona obsługa prawna.

3. Pomieszczenie będzie wyposażone w linie telefoniczne.
4. Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym w zakresie organizacyjno-technicznym oraz poda dane teled adresowe (w tym adres poczty elektronicznej) niezbędne do właściwego przepływu informacji.
6. Szczegóły organizacyjno-techniczne obsługi prawnej zostaną uzgodnione pomiędzy przedstawicielem Wykonawcy a przedstawicielem Zamawiającego. W celu właściwego wykonania umowy strony ustalą szczegółową procedurę przekazywania wszelkich informacji i dokumentów (materiałów) niezbędnych do świadczenia obsługi prawnej.

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Cena netto za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wynosi: zł (słownie:), do której doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Cena brutto za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wynosi: zł (słownie:).

KOSZTY ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO

§ 10

1. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania umowy. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego, w stawkach minimalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 265) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu (Dz. U. z 2019 r. poz. 18), zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądów, organów egzekucyjnych lub innych instytucji pod warunkiem wyegzekwowania tych kosztów od zobowiązanego.
3. Podstawą do zapłaty kosztów zastępstwa procesowego będzie potwierdzenie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu o wpływie środków na rachunek bankowy lub do kasy Zamawiającego oraz wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na całe zasądzone koszty brutto (w tym podatek VAT).
4. W przypadku spraw niezakończonych przez Wykonawcę do końca obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia tych spraw, aż do momentu prawomocnego rozstrzygnięcia każdej niezakończonej sprawy. Za prowadzenie każdej ze spraw, wysokość wynagrodzenia będzie wynosiła kwotę minimalną określoną w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 265) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu (Dz. U. z 2019 r. poz. 18), Do wypłaty wynagrodzenia będą miały zastosowanie odpowiednio zapisy § 10 ust. 2 i 3 umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty określonej w § 9 ust. 2 w miesięcznych ratach od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
2. Wykonawca wraz z fakturą /rachunkiem przekazywał będzie ewidencję zrealizowanych godzin co stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca pierwsza płatność będzie naliczana proporcjonalnie do wykonanej pracy w miesiącu.
4. Faktury/rachunki za dany miesiąc Wykonawca winien wystawić do 5 dnia następnego miesiąca.
5. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni licząc od daty wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.

ZAWARCIE, ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia 31.12.2021r.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
3. Za naruszenia postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) brak spełniania wymagań określonych w § 5,
 - 2) dwukrotne, potwierdzone w ciągu miesiąca przekroczenia terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 2,
 - 3) uchylenie się od realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz postanowień, o których mowa w § 2 i 3 umowy,
 - 4) nienależytej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz postanowień, o których mowa w § 2 i 3 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcy przysługuje zapłata tylko do dnia rozwiązania umowy. Zapisy § 10 ust. 4 nie mają zastosowania.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca przekazuje niezwłocznie całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy wskazanemu przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby przy pomocy, których Wykonawca będzie realizował przedmiotową umowę postanowień zawartych w § 6 i § 7 umowy. Rozwiązanie umowy nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

KARY UMOWNE

§ 13

1. W przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek. W tym przypadku Zamawiający może pomniejszyć należną ratę, o której mowa w § 11 ust. 1 o kwotę kary umownej. Łączna kwota kary umownej nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2.
2. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów, o których mowa w § 11 ust. 2 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek nie wyższych niż ustawowe w skali roku.
3. W przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminów, o których mowa w § 4 ust. 1, przez radcę prawnego, adwokata, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wniosku o zastąpienie dotychczasowego radcy prawnego, adwokata, do wskazania innego radcy prawnego, adwokata, który będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.
4. W przypadku niewskazania w terminie określonym w ust. 3 nowego radcy prawnego, adwokata Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 4 000zł (słownie: cztery tysiące złotych) za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia. W tym przypadku Zamawiający uprawniony będzie do pomniejszenia należnej raty, o której mowa w § 11 ust. 1 o kwotę kary umownej.
5. W przypadku świadczenia obsługi prawnej z naruszeniem postanowień § 2 ust. 4 umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100zł (słownie: sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek każdego dnia. W tym przypadku

Zamawiający może pomniejszyć należną ratę, o której mowa w § 11 ust. 1 o kwotę kary umownej.

6. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ZMIANY UMOWY

§ 14

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy. Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. zmiany wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
- zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 9 ust. 2 umowy,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2),
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie w przypadku zmiany wynagrodzenia osób, które bezpośrednio wykonują zamówienie (o kwotę różnicy między kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, a kwotą minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wynikającej ze zmienionych przepisów, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej),
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
 - obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2),
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dotychczas i po zmianie przepisów,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów

- dokonyjących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność,
- obowiązek wykazania zmiany rzeczywiście ponoszonych kosztów z uwagi na wyżej wymienioną okoliczność należy do strony, która wystąpi z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2),
 - wartość wynagrodzenia ulegnie zmianie o różnicę w kosztach ponoszonych przez Wykonawcę w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia jedynie o różnicę między kosztami ponoszonymi przez Wykonawcę z tytułu gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczas i po zmianie,
2. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w pkt 1) lit. b), c) i d) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z osobami, które bezpośrednio wykonują zamówienie, dokumenty/deklaracje ZUS:
- potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w pkt 1) lit. b), c) i d) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
3. zmiany osoby wskazanej w WYKAZIE OSÓB:
- W przypadku zmiany osoby, o których mowa w pkt IV. ogłoszenia: w celu uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca złoży na 7 dni przed datą zastępstwa pisemny wniosek o zmianę osoby oraz wykaz osoby zastępującej wraz z pozytywnymi opiniami wystawionymi dla danej osoby przez podmiot, na rzecz którego obsługa była bądź jest wykonywana, w celu potwierdzenia spełniania przez tą osobę warunku udziału, o którym mowa w pkt IV. ogłoszenia, oraz w celu potwierdzenia, iż osoba zastępująca otrzymałaby co najmniej taką samą ilość punktów co osoba zastępowana w kryterium doświadczenie, o którym mowa w pkt VII. ppkt 3. poz. (2) ogłoszenia.

UBEZPIECZENIE OC

§ 15

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (OC). Dokument potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy. Minimalna wymagana suma gwarancyjna – 100 000 euro na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia. Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach nie gorszych niż poprzednio wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłaceniem) Zamawiający zawrze ją na koszt Wykonawcy. Koszt ubezpieczenia zostanie potrącony z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Po upływie terminu obowiązywania umowy Wykonawca przekaże, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego całość prowadzonej dokumentacji oraz spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 z późn. zm.)
 - 4) ustawa z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie tygodnia do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wzór kwartalnego sprawozdania z przebiegu spraw Gminy Miasta Elbląg prowadzonych przez Wykonawcę,
 - 2) Załącznik nr 2 - kopia WYKAZU OSÓB, złożonego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału,
 - 3) Załącznik nr 3 – Ewidencja czasu pracy Radcy prawnego/adwokata w Departamencie Edukacji.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

et cetera pshaw
za Dyktando DE
STARSZY SPECJALISTA
PŁDINSPEKTOR
RADCA PRAWNY
Anna Grad
Iwona Zapolska
Patryk Krzysztof Ogórek
OL-1408

.....
dane Wykonawcy

**Kwartalne sprawozdanie z przebiegu spraw Gminy Miasto Elbląg z obszaru
prowadzonych przez Wykonawcę**

Lp.	Rodzaj prowadzonego postępowania np. administracyjne, sądowe, egzekucyjne, lub inne	Nr sprawy	Przedmiot sprawy	Stan sprawy	Uwagi

.....
podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Elbląg, (data)

STARSZY SPECJALISTA

Anna Grad

*W zastępstwie
za Dyrektora DE*
PODINSPEKTOR

Iwona Zapolska

WYKAZ OSÓB

Obsługa prawna w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie
1	2	3	4
1.			
....			

Uwaga:

- a) podać w kwalifikacjach zawodowych informacje dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 z późn. zm.) lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 z późn. zm.) lub informacje, że jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 z późn.zm.) - podać informacje dotyczące wpisu na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką (podać numer i datę nadania uprawnień),
- b) w doświadczeniu osoby, o której mowa w pkt IV. ogłoszenia, podać liczbę lat i opisać doświadczenie jako radca prawny lub adwokat, w tym podać liczbę lat i opisać doświadczenie w zakresie obsługi prawnej obszaru edukacji miasta na prawach powiatu - podając dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i zakończenia, w przypadku usług w trakcie dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i informacja, że usługa jest nadal wykonywana,
- d) w przypadku wskazania przez Wykonawcę w wykazie osób więcej niż 1 osoby spełniającej warunek udziału, o którym mowa w pkt IV. ogłoszenia, do oceny Zamawiający przyjmie liczbę lat doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę jako „osoba do oceny w kryterium”. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w żaden sposób osoby, której liczba lat doświadczenia ma być przyjęta do oceny w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny przyjmie liczbę lat doświadczenia osoby z najdłuższym doświadczeniem zawodowym w obsłudze prawnej obszaru edukacji miasta na prawach powiatu wykonanej bądź wykonywanej w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert.

..... dnia 2020 r.

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

STARSZY SPECJALISTA

Anna Grad

w zastępstwie
ze Dyktando DE
PODINSPEKTOR

Iwona Zapolska

Ewidencja czasu pracy Radcy prawnego/adwokata w Departamencie Edukacji.

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania zlecenia	Podpis Wykonawcy	Podpis osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

STARSZY SPECJALISTA *ni zalepskie*
za Dyrektora DE
PODINSPEKTOR
Anna Grad
Iwona Zapolska