

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – projekt umowy

Sprawa: **29/P-10-30/2021**

## **U M O W A nr ...../PP/2022**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129; zwanej dalej „Ustawą”),  
w dniu ..... zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

**Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań**,  
wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

**Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w  
rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd  
..... pod numerem KRS .....  
o kapitale zakładowym....., NIP ..... REGON .....  
reprezentowanym przez

.....

lub

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w  
centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ..... NIP  
..... REGON .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobną „Stroną”

o następującej treści :

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: Przedmiot Umowy lub przedmiot zamówienia) jest świadczenie usługi prania rękawiczek, szlafroków i innych materiałów wyposażenia Kompleksu „Termy Maltańskie” w Poznaniu (dalej jako Kompleks).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (dalej: OPZ) określono w **Załączniku nr 1** do Umowy i ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.

3. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią integralną część Umowy i obowiązują łącznie z Umową.
4. Usługi, określone w ust. 1 powyżej, polegają w szczególności na:
  - 4.1. odbiorze brudnych rzeczy przeznaczonych do prania, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach 8.30 - 10:00 z strefy Saun (dojazd od strony parkingu SPA z tyłu Kompleksu, wejście techniczne),
  - 4.2. wypraniu rzeczy z zastosowaniem koncentratów lub neutralizatorów zapachowych, wysuszeniu, a w przypadku prześcieradeł, chust i pokrowców na materace, również wyprasowaniu odebranych rzeczy,
  - 4.3. segregacji rzeczy wg poszczególnych asortymentów i kolorystyki oraz zapakowaniu ich w osobne worki, na których należy wskazać ilość zapakowanych rzeczy oraz oznaczenie, z którego dnia pochodzi partia czystego prania,
  - 4.4. dostawie wypranych rzeczy, codziennie od poniedziałku do soboty, każdorazowo w godzinach 8.30 - 10:00, oraz dodatkowo, w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy w godzinach od 15.00-17.00 do strefy Saun (dojazd od strony parkingu SPA z tyłu Kompleksu, wejście techniczne),

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Niniejsza Umowa realizowana będzie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie określonym w § 1 Umowy i w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami stosowanymi w obiektach będących pod nadzorem Sanepidu i innych upoważnionych organów nadzoru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i wysokiej jakości wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, będącą przedmiotem zamówienia w sposób należyty, z największą starannością wymaganą dla tego rodzaju usług i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że znane mu są rodzaje tkanin i materiałów, z których wykonany jest asortyment rzeczy będący Przedmiotem Umowy, a zwłaszcza ich specyfika i stopień zużycia. Ewentualne uwagi co do stopnia zużycia lub jakości tkanin i materiałów zostaną zgłoszone przez Wykonawcę najpóźniej w chwili odbioru rzeczy do prania.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie Umowy.

## § 4

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają jako wynagrodzenie maksymalne w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... złotych...0/100), powiększonej o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23%, tj. o kwotę ..... Zł, co łącznie daje cenę brutto ..... zł (słownie: .....złotych ../100).
2. Koszt prania 1 kg ręczników, odzieży kąpielowej i innych materiałów wyposażenia obiektu pochodzących z Kompleksu (opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy) wraz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego, jak również z innymi usługami towarzyszącymi, wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy i Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, wynosi .....zł netto, co powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. .... zł, daje cenę brutto .....zł.
3. Ważenie prania w stanie suchym, po wypraniu, odbywać się będzie podczas dostawy czystego prania do Kompleksu w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 poniżej, stanowić będzie miesięczny protokół, zawierający informację o ilości i jakości świadczonych usług przez Wykonawcę, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę. Protokół ten będzie załącznikiem do faktury i podstawą do dokonania płatności, a sporządzony zostanie na podstawie codziennych protokołów odbioru potwierdzonych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Do czasu usunięcia przez Wykonawcę wad zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej nieusuniętych wad.
5. Płatność będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, na podstawie miesięcznej faktury VAT, w terminie 21 dni licząc od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).

9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

## **§ 5**

### **REKLAMACJE**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, polegającego w szczególności na:
  - 1.1. niewłaściwym wypraniu rzeczy przekazanych do prania,
  - 1.2. brakach ilościowych w rzeczach zwracanych Zamawiającemu po wypraniu,
  - 1.3. dostarczeniu uszkodzonych lub nienaprawionych materiałów przekazanych do prania, w tym dostarczeniu materiałów uszkodzonych w procesie prania,Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi i przekaże Wykonawcy, na jego koszt, zakwestionowane materiały przeznaczone do prania, co jest równoznaczne z jednoczesnym wezwaniem do usunięcia wady.
2. Usunięcie wad określonych w ust. 1. pkt 1.1. i 1.2. powyżej musi nastąpić najpóźniej do następnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1.
3. Usunięcie wad określonych w ust. 1 pkt 1.3. powyżej musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Reklamacje dotyczące jakości świadczonej usługi mogą być zgłaszane Wykonawcy w każdy dostępny sposób, w szczególności:
  - 4.1. osobiście przez osoby odbierające pranie przy odbiorze wypranych rzeczy osobom przywożącym i odbierającym rzeczy do prania,
  - 4.2. za pośrednictwem osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisywania protokołów, a wskazanych w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 4.3. telefonicznie pod nr tel. ....
  - 4.4. e-mailem na adres .....

## **§ 6**

### **KARY**

1. Strony są odpowiednio uprawnione do naliczania kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1.1. za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę każdego z zamówień złożonego przez Zamawiającego, w tym na skutek zgłoszonych przez Zamawiającego wad, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 0,5% wartości maksymalnej netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 1.2. za rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy,
  - 1.3. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy
  - 1.4. za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do naliczenia, a Zamawiający jest zobowiązany zapłacić karę w wysokości 20% wartości maksymalnej netto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE UMOWY**

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
  - 2.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie uchybień,
  - 2.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane usługi do dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

## § 8

### PRZEDSTAWICIELE STRON, DANE ADRESOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) są:  
**Pani Aneta Krajnik** tel. 501 936 456 e-mail [aneta.krajnik@termymaltanskie.com.pl](mailto:aneta.krajnik@termymaltanskie.com.pl);  
**Pan Marcin Ciesielski** tel. 61 222 61 39 e-mail [marcin.ciesielski@termymaltanskie.com.pl](mailto:marcin.ciesielski@termymaltanskie.com.pl).
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest **Pan/i.....** tel..... e-mail .....
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:  
**3.1. Dla Zamawiającego: Termy Maltańskie Sp. z o.o.** 61-028 Poznań, ul. Termalna 1, Nr fax 61 222 61 57, adres e-mail: [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl)  
**3.2. Dla Wykonawcy:** ....., nr tel. ....; e-mail .....
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej, jak również osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec poprzedniej osoby upoważnionej uważa się za skutecznie dokonane.

## § 9

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dotyczące Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w ścisłej tajemnicy i nie wykorzystywać ich do własnych celów, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.

3. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy są to informacje dostępne publicznie lub też ich ujawnienie będzie wymagane przez przepisy prawa.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca może być zobowiązany do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. pandemia koronawirusa SARS-CoV-2, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub konieczności ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Przedstawicielowi Wykonawcy upoważnionemu do kontaktów z Zamawiającym.
4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Załączniki do niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru prania od Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu reklamacyjnego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia .....

Protokół odbioru prania

| <b>Data odbioru</b>  | .....                | <b>Waga dostawy w kg</b> | ..... kg     |
|--|----------------------|--------------------------|--------------|
| <b>Lp.</b>   | <b>Asortyment</b>    | <b>Ilość</b>             | <b>Uwagi</b> |
| 1  | ręcznik duży         |                          |              |
| 2  | ręcznik mały         |                          |              |
| 3  | prześcieradło        |                          |              |
| 4  | plaszcz kąpielowy    |                          |              |
| 5  | chusta               |                          |              |
| 6  | czepek               |                          |              |
| 7  | pokrowce na materace |                          |              |
| 8  | inne                 |                          |              |
| <b>Imię, nazwisko odbierającego</b> .....<br>podpis                |                      |                          |              |
| <b>Czy towar podlega reklamacji z całości lub części TAK / NIE</b> |                      |                          |              |

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia .....

Protokół reklamacyjny dotyczący odbioru prania

| <b>Data reklamacji</b>              |  |              | .....   |
|-------------------------------------|--|--------------|---|
| <b>Osoba sporządzająca Protokół</b> |  |              | .....<br>podpis                                   |
| <b>Lp.</b>                          | <b>Asortyment podlegający reklamacji</b> | <b>Ilość</b> | <b>Uwagi dot. reklamowanych materiałów rzeczy</b> |
| 1                                   | ręcznik duży                             |              |   |
| 2                                   | ręcznik mały                             |              |   |
| 3                                   | prześcieradło                            |              |   |
| 4                                   | plaszcz kąpielowy                        |              |   |
| 5                                   | chusta                                   |              |   |
| 6                                   | czepek                                   |              |   |
| 7                                   | pokrowce na materace                     |              |   |
| 8                                   | inne                                     |              |   |
| <b>Przyjęto do reklamacji</b>       |  |              | .....<br>data, podpis przedstawiciela Wykonawcy   |