

UMOWA RZP.....2021

zawarta w dniu 2021 r., w Łomiankach, pomiędzy:

Nr RZP. 271.30.2021.....

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez Burmistrza Łomianek – Małgorzatę Żebrowską - Piotrak, NIP: 118-17-68-394, Nr BDO 000155200 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, Nr BDO zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko)
działającym pod firmąz siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon..... Nr BDO

Nazwa zadania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od mieszkańców oraz obsługa Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawa Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 888), tj.:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
 - a) od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji,
 - b) z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej „GPSZOK”,

- c) z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków,
 - d) z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii,
- 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków i pojemników na odpady;
 - 3) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK;
 - 4) opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych;
 - 5) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje zagospodarowania odpadów komunalnych biodegradowalnych w postaci odpadów zielonych stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, oraz odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości niezamieszkałych.
 3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 888) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 r., poz. 2412).
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – kod: 20 03 01,
 - 2) szkło i opakowania ze szkła – kody: 15 01 07, 20 01 02,
 - 3) papier i tektura i opakowania z papieru i tektury – kody: 15 01 01, 20 01 01,
 - 4) metale i opakowania z metali – kody: 15 01 04, 20 01 40,
 - 5) opakowania z drewna – kod: 15 01 03,
 - 6) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych – kody: 15 01 02, 20 01 39,
 - 7) opakowania wielomateriałowe – kod: 15 01 05,
 - 8) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania – kod: 20 01 99,
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod: 20 03 07,
 - 10) tekstylia, odzież – kod: 15 01 09, 20 01 10,
 - 11) zużyte opony – kod: 16 01 03,
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe – kody: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07,
 - 13) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – kod: 17 09 04
 - 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 20 01 35*, 20 01 36,
 - 15) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeteterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki – kody: 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25,
 - 16) baterie i akumulatory – kody: 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34.
 - 17) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) – kod: 20 01 08.
 5. Na podstawie danych z lat ubiegłych zakłada się że w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. łączna ilość odpadów nie powinna przekroczyć 15 000 Mg.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieprawidłowej segregacji odpadów w odbieranych workach lub pojemnikach Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakie rodzaje odpadów są nieprawidłowo segregowane, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac z poszczególnych miesięcy. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
 - 2) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska),
 - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 4) przekazywanie odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 779 ze zm.);
 - 5) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888):
 - a) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 888). Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie i prześle Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;

- 7) spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1) sporządzania innych sprawozdań lub dokumentów, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
 - 2) każdorazowego dokumentowania wszystkich odbiorów odpadów z nieruchomości jednorodzinnych czy wielorodzinnych w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO),
 - 3) sporządzanie za każdy miesiąc zestawienia kart przekazania odpadów wraz z wydrukami z BDO i przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karta dotyczy. Dane z karty muszą być zgodne z kwitami wagowymi, o których mowa w § 2 ust.2 pkt 1.
 4. Częstotliwość odbioru odpadów na terenie gminy Łomianki:
 - 1) z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji, altan śmietnikowych:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów, zwane dalej „odpadami zmieszanymi” – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - worki niebieskie oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l na papier i tekturę – 1 raz w miesiącu,
 - worki żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - worki zielone oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l na szkło – 1 raz w miesiącu,
 - worki brązowe oznaczone napisem „Bio” o pojemności 120 l na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych – 1 raz na dwa tygodnie.
 - 2) z zabudowy wielorodzinnej – odbiór odpadów z altan i wiat śmietnikowych:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – 1 raz w tygodniu,
 - b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - pojemniki oznaczone napisem „Papier” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100 l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – 1 raz w tygodniu,
 - pojemniki oznaczone napisem „Bio” na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych o pojemności 120, 240 l - 1 raz w tygodniu.

- c) odpady wielkogabarytowe – odbiór 2 razy w czasie trwania umowy, będzie odbywać się poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowym terminie.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków.
Na terenie gminy ustanowione jest 5 Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteterminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w metalowych pojemnikach wyposażonych w worki 120 l. Odbiór odpadów raz w miesiącu. W czasie trwania umowy liczba punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%.
- 4) Częstotliwość odbioru odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii.
Na terenie gminy ustanowione są 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (Urząd Gminy - ul. Warszawska 71, ul. Warszawska 115, ICDS, GPSZOK), w których odpady zbierane są w pojemnikach wyposażonych w worki z tworzywa sztucznego. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne.
- 5) Częstotliwość odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) znajdującego się w Łomiankach przy ul. Brukowej 2a. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne do 4 godzin od zgłoszenia.
- 6) Częstotliwość opróżniania zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych (8 zestawów).
- a) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,
- b) zestaw zawiera:
- pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
 - pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
 - pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do:
- opróżniania pojemników 1 razy w tygodniu;
 - sprzątania odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników w czasie realizacji opróżniania.
5. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK):
- 1) do GPSZOK mieszkańcy dostarczają własnym transportem następujące odpady komunalne:
- a) odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) odpady niebezpieczne;
- e) przeteterminowane leki i chemikalia;
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

- g) zużyte baterie i akumulatory;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i) odpady wielkogabarytowe, w tym meble i materace;
 - j) zużyte opony;
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - l) odzież i tekstylia, w tym odpady opakowaniowe z tekstyliów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w pojemniki/kontenery umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów wymienionych § 1 ust. 4,
- 3) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z GPSZOK w punkcie wagowym zlokalizowanym na terenie GPSZOK.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie miał obowiązek wyposażać mieszkańców w worki do zbierania odpadów segregowanych każdorazowo po wykonanym odbiorze.
7. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
- 1) Charakterystyka worków:
 - a) materiał (wszystkie worki) – folia polietylenowa LDPE, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporna na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczysta, umożliwiająca wizualną kontrolę zawartości,
 - b) worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm,
 - c) worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm,
 - d) worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l – minimalna grubość 0,20 mm,
 - e) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o pojemności minimum 60 l – minimalna grubość 0,20 mm.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości w niezbędne worki w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uzupełniania właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych worków w dniu odbioru, w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Zamawiającego adresy, skąd mogli będą je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru).

§ 3.

Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy odebrać każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesje, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w wiatach lub altanach, zebraną w punktach selektywnej zbiórki leków przeterminowanych, zużytych baterii i zestawach do segregacji na terenach ogólnodostępnych, oraz przywiezioną przez mieszkańców i zgromadzoną w GPSZOK.



2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W trakcie wykonywania umowy informacje o zaistniałych zmianach na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowych punktach adresowych Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy na bieżąco w formie elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, a następnie dostarczy go do mieszkańców przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być konsultowane z Zamawiającym.
4. Harmonogram w formie „papierowej” należy przygotować na papierze formatu A4, na którym winny znaleźć się następujące informacje:
 - 1) nazwa ulicy, z której realizowany jest odbiór odpadów,
 - 2) data odbioru poszczególnych frakcji odpadów z podziałem na dni i miesiące,
 - 3) informację o stawce opłaty za gospodarowanie odpadami, o kwotach obowiązujących zwolnień z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) godzinie rozpoczęcia odbioru odpadów (godzinę od której właściciel zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki do odbioru),
 - 5) numery telefonów, pod którymi mieszkańcy będą mogli zgłosić reklamację, informację o godzinach pracy GPSZOK.

Dla każdego rodzaju zabudowy należy przygotować osobny harmonogram. Terminy odbioru odpadów wynikające z przesunięcia realizacji usługi powinny być wyróżnione w przygotowanym harmonogramie (np. inny kolor, pogrubienie). Harmonogram powinien zapewnić regularność odbioru poszczególnych frakcji. Odbiór odpadów, których częstotliwość określona jest w tygodniach (np. co tydzień, co dwa tygodnie) powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, odbiór odpadów, których częstotliwość określona jest raz w miesiącu, powinien przypadać w ten sam dzień miesiąca np. 4 wtorek miesiąca. Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom nieruchomości harmonogram/y wywozu odpadów komunalnych (forma papierowa) - w zabudowie jednorodzinnej po jednym egzemplarzu do skrzynki lub bezpośrednio właścicielowi nieruchomości, w zabudowie wielorodzinnej po jednym egzemplarzu zarządcy nieruchomości/administracjom. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu min. 350 harmonogramów przeznaczonych dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz 15 harmonogramów przeznaczonych dla właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej. Termin dostarczenia harmonogramów 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów na dany rok kalendarzowy. Harmonogram powinien uwzględnić cały okres realizacji umowy. Wykonawca będzie również zobowiązany do przekazania Zamawiającemu formy elektronicznej harmonogramów oraz wersji edytowalnej.

5. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki (podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 120l) w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy. W przypadku uzasadnionej potrzeby podstawienia pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, udowodnionej poprzez wykazaną liczbę osób, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podstawienia pojemnika o innej pojemności. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać

04

w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca ma obowiązek prowadzić edytowalną bazę podstawionych pojemników. Baza ta będzie zawierała adres posesji i pojemność podstawionego pojemnika. W przypadku, gdy właściciel będzie posiadał własne pojemniki, w miarę możliwości Wykonawca umieści w bazie adnotację o powyższym. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca aktualizacja bazy danych o pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w wersji edytowalnej prowadzoną bazę.

6. W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych na zasadach opisanych w ust. 5. W przypadku uzasadnionej potrzeby wymiany pojemnika na mniejszy lub większy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wymiany pojemnika na określoną pojemność.
7. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich naprawy i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników w terminie 7 dni od zgłoszenia. Przewiduje się do 3-krotnej dezynfekcji pojemnika na danej nieruchomości w ciągu roku.
8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności firm.
9. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy oraz niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach niemożności wykonania ww. usługi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z pojemników, z miejsc wyznaczonych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych (altan śmietnikowych) i leżących w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej odbioru odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia, a po opróżnieniu odstawienia go w to samo miejsce - niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika na ulicy lub parę metrów od danej nieruchomości; Wykonawca musi wyjmować pojemniki z altanek śmietnikowych i odstawić na miejsce.
12. Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] **godzin** od momentu zgłoszenia. (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza na e-mail: odpady@lomianki.pl.
 - 1) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z punktów przedmiotu umowy określonego w § 1 i zgłoszenie tego faktu przez Zamawiającego,
 - 2) reklamacje dotyczące realizacji usługi będą zgłaszane drogą mailową każdego dnia roboczego do godziny 10. Zgłoszenia wysłane po godzinie 10 traktowane będą jak zgłoszone w kolejnym dniu roboczym,
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu lub niepodjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi w niej warunkami. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 14 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników przed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku remontu drogi Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej przebudowę tak, aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów.
17. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. wysięgniki
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.
19. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
20. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.
21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
22. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

dy

23. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
- 1) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - 2) ochrony środowiska,
 - 3) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
24. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz warunkami wynikającymi z przepisów prawa mających zastosowanie w danym przedmiocie umowy – w szczególności w zakresie posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń.

§ 4.

Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ustawy pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów).
2. Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy wykonywany będzie w terminie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.):

- 1) dostarczenie worków na odpady na teren nieruchomości położonych w gminie Łomianki w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.);
- 2) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK – w dniu zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.) do 31 grudnia 2022 r.;
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki z terenu posesji, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania umowy, niezbędne następujące uprawnienia i dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami;
 - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) przez cały okres realizacji umowy. Przed

podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy. W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy. Sankcją niewykonania tych obowiązków jest uprawnienie Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 888).
2. Ustalenie, czy Wykonawca spełnił wymagania określone w ust. 1 nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zgodnej z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, zwaną dalej „ofertą”.
2. Wynagrodzenie będzie sumą wynagrodzeń obliczonych odrębnie dla odbioru i zagospodarowania każdej frakcji odpadów, przy czym wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie każdej frakcji odpadów będzie iloczynem faktycznej ilości odebranych odpadów danej frakcji w Mg, zgodnie z kartami przekazania odpadów, oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie.
3. Łączny koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:
.....
złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3, za miesiąc którego te dokumenty dotyczą.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad i podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także - w razie potrzeby - otrzymania faktury VAT korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części



przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu jej przedmiotu.

11. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
13. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której wyżej mowa zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia informacje, o których mowa w Dziale VII, Rozdział 5 Podwykonawstwo ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, tj.:zł
słownie: zł /100
w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia,
 - 2) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej.
4. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.
5. W przypadku kiedy część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

§ 11

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
..... tel. e-mail: odpady@lomianki.pl,
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie
.....
3. Dane kontaktowe Wykonawcy, na które zamawiający będzie zgłaszał reklamacje oraz przekazywał wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy: nr faksu
..... adres
e-mail:, adres korespondencyjny:
.....
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami określonymi w umowie w szczególności w § 2, 3 i 4 (z wyłączeniem czynności, za które naliczane będą kary zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2 - 8) w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde zdarzenie, za które Wykonawca ponosi winę;
 - 2) za zwłokę w odebraniu odpadów (pojemnik, worek itp.) sprzed każdej nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem lub umową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w umowie lub harmonogramie na odbiór pojemnika, worka itp.
 - 3) za zwłokę w wykonaniu każdej reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w wysokości 400 zł (słownie: czterysta zł) za każde rozpoczęte 24 h zwłoki w wykonaniu zgłoszonej reklamacji od terminu określonego w § 3 ust. 12 umowy;
 - 4) za brak przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 3 ust. 15 umowy w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde nieprzekazanie informacji;
 - 5) za brak przekazania Zamawiającemu którejkolwiek z informacji, o których mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, liczony od dnia wynikającego z niniejszej umowy;

- 6) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Łomianki za brak wypełnienia tego obowiązku. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2021, poz. 888),
 - 7) za brak dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów) – dokumentów określonych w § 4 ust. 4 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde niedostarczenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
 - 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 8 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram odbioru odpadów, o którym mowa w § 3 ust 3.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
 5. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości umowy brutto.
 6. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
 7. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 6 po terminie obowiązywania niniejszej umowy, a która to kara będzie należna z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie ona naliczona Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę ww. karą przesyłając notę obciążeniową.

§ 13 ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy i sposobu jej wykonywania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany ilości odpadów określonej w § 1 ust.5 wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (jeżeli zmiana ta nie będzie miała wpływu na jednostkowe koszty odbioru i zagospodarowania danej frakcji odpadów, określonej w ofercie).
2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 2) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego



przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

- 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę, Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca/podmiot, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy – utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych – chyba, że Wykonawca w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o utracie uprawnień zastąpi ten podmiot nowym podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia lub Wykonawca sam wykona przedmiot umowy (o ile posiada te uprawnienia).

Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w przypadku zaistnienia powyższej okoliczności.
 - e) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, tzn. jeżeli Wykonawca trzykrotnie naruszy postanowienia określone w §2, §3 lub §4. Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem;
 - f) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonych i uznanych reklamacji w terminie [.....] godzin od momentu zgłoszenia (zgodnie z terminem zaoferowanym w formularzu oferty);
 - g) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej §2, §3 i §4 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy. Do złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez stronę do tego uprawnioną może dojść w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do wypełnienia postanowień umowy.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz.U. 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie powołanej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie powołanej ustawy, o której mowa w ust. 2 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko osób reprezentujących Wykonawcę i dane Wykonawcy.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.), Pełnomocnik Wykonawcy, osoby fizyczne wskazane w umowie, osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy, osoby fizyczne działające w imieniu podmiotów trzecich udostępniających zasoby w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 22a pzp, osoby fizyczne działające w imieniu podwykonawców realizujących część przedmiotu umowy lub inne osoby fizyczne – wykonujące lub które będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotowej umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji przedmiotowej umowy, w zakresie danych niezbędnych do jej realizacji;
- 2) osoby wymienione w punkcie wyżej podają dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wykonał obowiązki informacyjne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób wskazanych w pkt. 1 powyżej, w tym też o klauzulach dotyczących tego przedmiotu zawartych w niniejszej umowie.

§ 17

Zamawiający w odniesieniu do osób, o których mowa w § 17 zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Łomianek, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@lomianki.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego jest telefoniczny Aneta Porębska pod numerem 22 768 63 17;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją przedmiotowej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja lub wykonane zostaną inne czynności związane z realizacją umowy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. nr 27 poz. 140).
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoby wskazane w § 17 posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje osobom wskazanym w § 17:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy - Oferta wraz z załącznikami;
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) ~~Załącznik nr 3 do umowy - oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku~~ *Chokina*
 - 4) Załącznik nr 4 *50h* do umowy - wykaz Punktów Zbiórki Przeteterminowanych Leków
 - 5) Załącznik nr ~~5~~ *54* do umowy - wykaz zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych *cb*
 - 6) Załącznik nr ~~6~~ *5 el* do umowy - wykaz zabudowy wielorodzinnej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Joanna Malawska

GLÓWNY SPECJALISTA DS. GOSPODARKI ODPADAMI
Wydział Gospodarki Komunalnej

*Receptyjskie projektorane
potwierzenie umowy*

Z up. SKARBNIKA
Naczelnik Wydziału Rozliczeń
Finansowych Budżetu

Elzbieta Klińska

Wykaz Punktów Zbiórki Przeteryminowanych Leków

1. ul. Szpitalna 2,
2. ul. Wiślana 3A,
3. ul. Brukowa 25 lok. 40 (Centrum Auchan),
4. ul. Warszawska 31
5. ul. Warszawska 81
6. ul. Warszawska 109

Wykaz zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych

1. Warszawska 115 Urząd Miejski
2. Warszawska 71 Urząd Miejski
3. ul. Staszica 2 ICDS
4. Skrzyżowanie ul. Zachodniej i Szpitalnej
5. Skrzyżowanie ul. Partyzantów i Akacyjowej
6. Skrzyżowanie ul. Konopnickiej i Akinsa
7. Rondo im. Ks. Abp. Majdańskiego na ul. Warszawskiej (POLMO)
8. Baczyńskiego 12 (ŁSM)

Wykaz zabudowy wielorodzinnej

Lp.	Miejscowość	Ulica	Numer
1	Dziekanów Leśny	Marii Konopnickiej	48A, 65 bl. 9
2	Dziekanów Leśny	Marii Konopnickiej	65 bl. 7
3	Dziekanów Leśny	Marii Konopnickiej	65 bl. 8A
4	Dziekanów Leśny	Marii Konopnickiej	65 bl. 8B
5	Dziekanów Leśny	Marii Konopnickiej	1
6	Dziekanów Leśny	Miła	1
7	Dziekanów Leśny	por. Francisa Akinsa	6
8	Kielpin	Rolnicza	224
9	Kielpin	Rolnicza	244
10	Łomianki	Fabryczna	2
11	Łomianki	Fabryczna	2A
12	Łomianki	Fabryczna	12
13	Łomianki	Baczyńskiego	2A
14	Łomianki	Baczyńskiego	2B
15	Łomianki	Baczyńskiego	2
16	Łomianki	Baczyńskiego	4
17	Łomianki	Baczyńskiego	4C
18	Łomianki	Baczyńskiego	6A
19	Łomianki	Baczyńskiego	10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
20	Łomianki	Baczyńskiego	13
21	Łomianki	Pionierów	36
22	Łomianki	Pionierów	38
23	Łomianki	Równoległa	1/3/5
24	Łomianki	Staszica	6, 8, 10, 12, 14
25	Łomianki Buraków	Kościuszki	10
26	Łomianki Buraków	Poniatowskiego	1
27	Łomianki Dolne	Wiślana	57
28	Łomianki Dolne	Wiślana	59
29	Łomianki Dolne	Chopina	108 A
30	Łomianki Dolne	Chopina	108 B
31	Łomianki Dolne	Chopina	108 C
32	Łomianki Dolne	Chopina	108 D
33	Łomianki Dolne	Chopina	107/109