

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez: Pana Wojciecha Kitkę - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez: -

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY **WSA-ZP-PP-01-2022**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług utrzymania i konserwacji central telefonicznych oraz urządzeń telefonicznych, w celu zapewnienia ciągłości pracy w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 oraz Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować:
 - 1) świadczenie comiesięcznych usług w zakresie:
 - a) utrzymania i konserwacji systemu central telefonicznych i sieci telefonicznej wraz z urządzeniami (aparatami telefonicznymi) końcowymi w godzinach 7-20 w dni robocze na zasadach określonych w § 7, pod względem administracji oprogramowaniem w zakresie której jest wymagana:
 - dostępność do wykonania usługi przez Wykonawcę oraz zarządzanie wszystkimi zgłoszeniami dotyczącymi aspektów urządzeń telefonicznych,
 - zapewnienie obsługi wsparcia merytorycznego w zakresie urządzeń i oprogramowania telekomunikacyjnego,
 - b) wykonywanie cyklicznych (na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca) kopii zapasowej (Backup Copy) systemu central, na wypadek awarii elementów systemu,
 - c) wykonywanie przeglądów i konserwacji istniejącej instalacji kablowej (telefonicznej),
 - d) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportu o którym mowa w § 9,
 - 2) przeniesienie (migracja wykonywana na zlecenie administratora systemu, w 2÷3 ustalonych wcześniej etapach) 200 sztuk urządzeń telefonicznych (analogowych aparatów telefonicznych) z centrali telefonicznej CS1000e firmy Nortel, do centrali telefonicznej PBX-IP w strukturze jednostki (nowe aparaty cyfrowe IP zapewnia Zamawiający),
 - 3) wykonanie projektu w zakresie dostawy i wdrożenia systemu ticketowego,

- 4) dostawa i wdrożenie systemu ticketowego na podstawie zatwierdzonego projektu,
- 5) comiesięczna obsługa uruchomionego systemu ticketowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy stanowiący jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, która stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić Wykonawcy warunki do sprawnej i zgodnej z zasadami niniejszej umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz możliwość pełnego dostępu do centrali telefonicznej i urządzeń z nią związanych,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy do wglądu, posiadanej dokumentacji technicznej i innych opracowań niezbędnych do wykonywania usługi,
 - 3) użytkowania centrali telefonicznej zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w umowie.
6. W przypadku gdy do prawidłowej realizacji Umowy konieczne będzie wykonanie przez Wykonawcę innych dodatkowych działań niż te wymienione w Umowie lub OPZ, podjęcie takich działań przez Wykonawcę nastąpi na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia podpisanego przez Zamawiającego za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym przez Strony.

§2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2022 r. do dnia 28.02.2023 r.** w tym odpowiednio:
 - 1) usługi o których mowa w **§ 1 ust. 2 pkt 1÷2** – świadczone będą od dnia **01.03.2022 r. do dnia 28.02.2023 r.**,
 - 2) termin na wykonanie projektu systemu ticketowego o którym mowa w **§ 1 ust. 2 pkt 3** – upływa **30.04.2022 r.**, gdzie za termin wykonania projektu, Zamawiający uzna przekazanie projektu potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 3) termin na wykonanie dostawy i wdrożenia systemu ticketowego o którym mowa w **§ 1 ust. 2 pkt 4** – upływa **31.07.2022 r.**, gdzie za termin dostawy i wdrożenia systemu ticketowego, Zamawiający uzna podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 1
 - 4) usługa o której mowa w **§ 1 ust. 2 pkt 5** – świadczona będzie po wdrożeniu systemu ticketowego od dnia **01.08.2022r. do dnia 28.02.2023 r.**

§3.

Kompetencje i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do administracji central Nortel/AVAYA dostarczonych i instalowanych przez firmę Kapsch TeleCom oraz centrali telefonicznej VOIP/IP PBX, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością,
 - 2) dysponuje personelem, który posiada wymaganą wiedzę niezbędną do realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z wymogami określonymi w § 19.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego:
 - a) przez osoby wykonujące przedmiot umowy lub personel zatrudniony do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) wynikłe z nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami dostępu do budynku, przepisami BHP, zasadami reżimu sanitarnego oraz do ich stosowania podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Zamawiającego, jeśli nie mają one charakteru informacji powszechnie dostępnych i jeśli ich ujawnienie może zagrażać interesowi Zamawiającego.

§4.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy:
 - 1) samodzielnie (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) lub,
 - 2) przy udziale personelu zatrudnionego do wykonywania przedmiotu umowy (spółki prawa handlowego),
 - 3) przy udziale podwykonawcy, na zasadach określonych w § 18,
 - osoby te zostaną wymienione z imienia i nazwiska w wykazie osób, o którym mowa w **Załączniku Nr 4** do Umowy.
2. Osoby wymienione w wykazie uzyskają stosowne pozwolenie na wejście do budynków Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w WSA w Warszawie.
3. Wykonawca może dokonywać zmian personelu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę personelu jedynie z ważnych powodów.
4. Jakikolwiek zaprzestanie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniego personelu będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o dyspozycję **§ 17 ust. 2 pkt 9**.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej (nie dłużej niż 5 dni roboczych) zmiany personelu wykonującego przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta:
 - 1) nie wykonuje należycie swoich obowiązków,
 - 2) nie posiada wymaganej wiedzy lub kompetencji do realizacji umowy,
 - pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonywaną.
6. Zmiana personelu dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowi zmiany Umowy lecz wymaga pisemnego powiadomienia.

§5.

Zasady zgłaszania i czas wykonania bieżących prac konserwacyjnych

1. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy, polecenia wykonania bieżących prac konserwacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w dni robocze w godzinach pomiędzy 7⁰⁰ – 20⁰⁰, w sposób określony w § 7.

2. W przypadku przesłania zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac konserwacyjnych nie później niż o godz. **8⁰⁰ [CW]** w następnym dniu roboczym, licząc od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Realizacja prac konserwacyjnych, musi zostać zakończona przez Wykonawcę nie później niż **[CWR]**:
 - 1) **w czasie 8 godzin** - jeżeli jednorazowo ilość zgłoszonych czynności do wykonania przez Wykonawcę nie przekracza 10 elementów i nie jest technicznie złożona,
 - 2) **w terminie ustalonym każdorazowo z Zamawiającym** - jeżeli jednorazowo ilość zgłoszonych czynności do wykonania przez Wykonawcę przekracza 10 elementów lub ilość elementów jest mniejsza, ale zlecone czynności konserwacyjne są technicznie złożone,
 - licząc od momentu przystąpienia Wykonawcy do wykonania zleconych prac, o którym mowa w ust. 2.

§6.

Zasady zgłaszania awarii i czas przystąpienia do naprawy

1. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy, awarie w każdym dniu roboczym w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, w sposób określony w § 7.
2. W przypadku przesłania zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy:
 - 1) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰ - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy **w ciągu 4 godzin [CR1]**,
 - 2) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 16⁰⁰ – 20⁰⁰ lub w sobotę w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy **w następnym dniu roboczym najpóźniej o godz. 8⁰⁰ [CR2]**,
 - licząc od momentu przesłania zgłoszenia, w sposób określony w § 7.
3. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent ograniczający wydajność lub funkcjonalność, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z centrali lub telefonów zgodnie z przeznaczeniem i Instrukcją użytkownika.

§7.

Sposób przesyłania zgłoszeń

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w każdym dniu roboczym w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ kanał korespondencji określony w ust. 2.
2. Kanał korespondencji zostaje udostępniony przez Wykonawcę w celu przesyłania przez Zamawiającego zgłoszeń, o których mowa w § 5 i § 6 które będą przesyłane:
 - 1) na adres poczty elektronicznej:@.....,
 - 2) pod numer telefonu **+ 48**
3. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku.

§8.

Usuwanie awarii

1. Usuwanie awarii przez Wykonawcę odbywa się przez:
 - 1) naprawę uszkodzonego elementu lub,
 - 2) wymianę wadliwej części na sprawną jakościowo i funkcjonalnie, nie gorszą od wymontowanej, z pełnym przywróceniem jej sprawności sprzed awarii (koszty zakupu części ponosi Zamawiający na zasadach określonych w ust. 6).
2. Naprawa uszkodzonego elementu musi zostać wykonana przez Wykonawcę:
 - 1) w ciągu **4 godzin** od przystąpienia do naprawy,
 - 2) w ramach wynagrodzenia określonego w § 14.

3. W przypadku, gdy nie będzie możliwym dokonanie naprawy uszkodzonego elementu w czasie określonym w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu przesłać Zamawiającemu powiadomienie o:
 - 1) konieczności wydłużenia czasu na naprawę, jeżeli naprawa wymaga większego nakładu pracy lub,
 - 2) konieczności wymiany uszkodzonej części.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przesłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej podany w § 13 ust. 3 z jednoczesnym zawiadomieniem telefonicznym wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o tym fakcie.
5. Przesłane przez Wykonawcę powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 będzie zawierać, co najmniej:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 3 pkt 1 - wskazanie powodów wydłużenia czasu naprawy,
 - 2) w przypadku określonym w ust. 3 pkt 2:
 - a) dane dotyczące części zamiennej umożliwiające Zamawiającemu identyfikację części oraz wskazanie miejsca jej zakupu,
 - b) przewidywany koszt zakupu części zamiennej niezbędnej do wykonania naprawy.
6. Zamawiający na podstawie przesłanego przez Wykonawcę powiadomienia, w przypadku określonym w ust. 3 pkt 2, dokona samodzielnie zakupu wskazanej przez Wykonawcę części zamiennej, na swój koszt.
7. Zakupiona przez Zamawiającego część zamienna, zostanie przekazana protokolarnie Wykonawcy w celu jej montażu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zakupionej części - do wymiany uszkodzonej części na nową oraz pełnego przywrócenia centrali do działania.
9. W przypadku wymiany przez Wykonawcę uszkodzonej części:
 - 1) koszty robocizny dotyczące demontażu uszkodzonej części oraz jej wymiany obciążają w całości Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nieprawidłowo zdiagnozują konieczność wymiany danej części i w wyniku tego okaże się, że zakupiona przez Zamawiającego część zamienna jest niewłaściwa lub zbędna a Zamawiający nie będzie mógł zwrócić części zamiennej sprzedawcy, w takim wypadku koszty zakupionej części obciążają w całości Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń lub części, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw bądź wymiany części zamiennych oraz innych czynności konserwacyjnych lub serwisowych a także za dostarczone i wymienione części i inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy centrali.
11. Po usunięciu awarii, wymontowane części zamienne, pozostają własnością Zamawiającego.
12. Wykonawca udzieli gwarancji **na prawidłowy montaż** wymienionych części, na okres **12 miesięcy** licząc od momentu ich zamontowania, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
13. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy lub wymiany części zamiennej, z powodów niezależnych od Wykonawcy lub w przypadku braku części zamiennych (zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opracować we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną, w której zostanie określony inny sposób naprawy.
14. W przypadku określonym w ust. 13, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej określonej w § 16 ust. 2 pkt 5.

15. W przypadku nieuzasadnionej zwłoki wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu awarii, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii osobie trzeciej oraz obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę jeśli usunięcie awarii należało do obowiązków Wykonawcy.

§9.

Raportowanie

1. Do 10-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył usługi, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej zbiorczy raport za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym zostaną ujęte dane dotyczące wszelkich stwierdzonych awarii i wykonanych czynności konserwacyjnych.
2. Raport zawierać będzie, co najmniej nast. informacje:
 - 1) godzinę i datę przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) opis zgłoszenia,
 - 3) godzinę i datę podjęcia naprawy lub czynności konserwacyjnych,
 - 4) godzinę i datę zakończenia naprawy lub czynności konserwacyjnych,
 - 5) diagnozę powstania awarii i sposób jej naprawienia.
3. Raport zostanie przesłany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej podany w § 13 ust. 3.

§10.

Odbiór projektu systemu ticketowego

1. Przekazanie projektu systemu ticketowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez osoby określone w § 13 ust. 3-4.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie przygotowany przez Wykonawcę.
3. Projekt systemu ticketowego zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu:
 - 1) w wersji papierowej w 1 egz.,
 - 2) na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
4. Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni na sprawdzenie i weryfikację projektu systemu ticketowego.
5. Po zakończeniu sprawdzenia i weryfikacji projektu systemu ticketowego, Zamawiający:
 - 1) w przypadku stwierdzenia uwag lub zastrzeżeń do przekazanego projektu, przekaże na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 4, uwagi lub zastrzeżenia Wykonawcy, który ma 7 dni na dokonanie zmian w projekcie licząc od daty przekazania zastrzeżeń,
 - 2) w przypadku braku uwag lub zastrzeżeń do przekazanego projektu, protokół odbioru projektu zostanie podpisany przez osoby określone w § 13 ust. 3-4,.
6. W przypadku gdy Wykonawca zostanie zobowiązany zgodnie z ust. 5 pkt 1, do dokonania zmian w projekcie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostatecznie poprawiony projekt według zaleceń i uwag Zamawiającego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru projektu.
7. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru projektu, jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonanie projektu systemu ticketowego, a dla Zamawiającego stanowi podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 1 pkt 2 .

§11.

Odbiór dostarczonego i wdrożonego systemu ticketowego

1. W ramach odbioru dostarczonego i wdrożonego systemu ticketowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 zostaną przeprowadzone testy potwierdzających bezusterkowe działanie systemu. Prawidłowe działanie systemu wraz z datą przeprowadzonych testów zostanie potwierdzone protokołem odbioru wdrożenia, podpisanym przez osoby określone w § 13 ust. 3-4.
2. Protokół odbioru wdrożenia zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wdrożenia, jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za dostawę i wdrożenie systemu ticketowego, a dla Zamawiającego stanowi podstawę do wypłaty należnego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 1 pkt 3.

§12.

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 13 ust. 3 i ust. 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) Wykonawca -
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez posłańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.

§13.

Współpraca i przedstawiciele stron

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest: p. **Paweł Sobieraj**, tel. +48 22 553-70-83, e-mail: psobieraj@warszawa.wsa.gov.pl

4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p.** **tel.**, **e-mail:**@.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§14.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres świadczenia przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł wraz z należnym podatkiem VAT (23%) (słownie:) i zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do Umowy, w tym odpowiednio wyliczone (w kwotach brutto):
 - 1) wartość usługi o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wyniesie:
 - 12 [m- cy] x cena usługi za jeden m-czł =zł,
 - 2) wartość usługi o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 wyniesie:
 - 12 [m- cy] x cena usługi za jeden m-c zł =zł,
 - 3) wartość wykonania projektu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 wyniesie:
 - zł,
 - 4) wartość dostawy i wdrożenia systemu o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 wyniesie:
 - zł,
 - 5) wartość usługi o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 wyniesie:
 - 7 [m- cy] x cena usługi za jeden m-c zł =zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§15.

Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę:
 - 1) po zakończeniu każdego miesiąca, w którym usługa była wykonywana, odpowiednio:
 - a) w wysokości 1/12 wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 pkt 1,
 - b) w wysokości 1/12 wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 pkt 2,
 - c) w wysokości 1/7 wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 pkt 5,
 - 2) jednorazowo po dokonaniu bezusterkowego odbioru projektu systemu ticketowego, w kwocie wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 3,
 - 3) jednorazowo po dokonaniu bezusterkowego odbioru dostarczonego i wdrożonego systemu ticketowego, w kwocie wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 pkt 4.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej o której mowa w ust. 3 pkt 2:
 - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej:@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oag@warszawa.wsa.gov.pl
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 14 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie o którym mowa w ust. 6.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
11. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§16.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w **§ 5 ust. 2**, czasu przystąpienia do realizacji prac konserwacyjnych **[CW]** - w wysokości **20,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,

- 2) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 5 ust. 3, czasu zakończenia prac konserwacyjnych [CWR] - w wysokości **20,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 6 ust. 2 czasu przystąpienia do naprawy [CR1] i [CR2] - w wysokości **50,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 dotyczącego zakończenia naprawy - w wysokości **50,00 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 5) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 8 dotyczącego zakończenia wymiany części zamiennej - w wysokości **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 9 ust. 1 dotyczącego terminu złożenia prawidłowego raportu - w wysokości **20,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 18 ust. 5 dotyczącego przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo - w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 dotyczącego wykonania projektu systemu ticketowego - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 dotyczącego dostawy i wdrożenia systemu ticketowego - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 10) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek gdy Zamawiający poweźmie informację, iż Wykonawca zatrudnił podwykonawcę z naruszeniem wymogów określonych w § 18 ust. 1.
 - 11) w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków Umowy, inny niż opisany w pkt 1-10.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 17 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1.
 4. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 2 i 3 nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1.
 5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
 8. Niezależnie od postanowienia ust. 7, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie było spowodowane działaniami siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.

§17.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 4,
 - 2) zwłoka w wykonaniu projektu systemu ticketowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - 3) zwłoka w wykonaniu dostawy i wdrożenia systemu ticketowego o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3,
 - 4) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 16 ust. 2 przekroczy w sumie **5 000,00 zł**,
 - 5) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 6) Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa,
 - 7) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia, o którym mowa w § 19 na cały okres obowiązywania Umowy,
 - 8) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
 - 9) dokonania zmian personelu wbrew warunkom określonym w § 4 ust. 3,
 - 10) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
3. Rozwiązania umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.

§18.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej (podwykonawcy), w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. Podwykonawcami świadczącymi usługi dla Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 1 będą:
 - 1)
 - 2)
4. Umowa o podwykonawstwo, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a jej zawarcie wymaga wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca ponosi zobowiązania wynikające z gwarancji, w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego, ma on prawo żądać ich zmiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezwłocznej zmiany podwykonawców, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania, na innego podwykonawcę posiadającego kwalifikacje wymagane niniejszą Umową oraz przewidziane w zapytaniu ofertowym.
8. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

§19.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł** (sto tysięcy złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy stanowiąca **Załącznik Nr 6** do Umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§20.

Standardy

Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywania Umowy postępować z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy, standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§21.

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w urządzeniach lub infrastrukturze Zamawiającego w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 7 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do prac komisji.
3. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 do usunięcia szkody przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie Umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot Umowy.

§22.

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

§23.

Siła wyższa

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej lub z powodu następstw działania Siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
2. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma realizację Umowy a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu realizacji usług, potwierdzonych przez Zamawiającego.

§24.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Strony postanawiają że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842).

4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Kosztorys Ofertowy
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do Umowy - Wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Załącznik nr 6 do Umowy – polisa OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA