

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Kompleksowa usługa zapewnienia ciągłości pracy urządzeń wielofunkcyjnych oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urządzenia na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych obejmująca przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii świadczona do dnia 3 października 2024 roku od dnia podpisania umowy.

Paragraf 1

Słownik pojęć. Ilekroć w OPZ jest mowa o:

1. Jednostkach / Jednostce należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Urządzeniach – należy przez to rozumieć urządzenia wielofunkcyjne określone w § 3 ust. 19, dołączone urządzenia w ramach zamówienia aktualizacyjnego oraz ewentualne urządzenia wielofunkcyjne zastępcze udostępnione przez Wykonawcę na czas naprawy urządzeń Jednostki.
3. Usłudze wydruku – należy przez to rozumieć kompleksową usługę zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń oraz jakości wydruków/kopii wykonywanych przez te urządzenia na rzecz Jednostki obejmującą przeglądy, naprawy, konserwację, zapewnienie części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, zszywek, z wyłączeniem papieru, w zamian za wynagrodzenie obliczane na podstawie liczby wykonanych wydruków/kopii.
4. Awarii – należy przez to rozumieć stan niesprawności (awarie, usterki, zakłócenia pracy itp.) Urządzenia uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, a w szczególności:
 - 1) sytuacja, w której Urządzenie prawidłowo podłączone do sieci elektrycznej, do komputera lub włączone do sieci komputerowej nie wykonuje wydruków/kopii;
 - 2) sytuacja, w której Urządzenie wykonuje wydruki/kopie niskiej jakości objawiające się m.in.:
 - a) rozmytym lub niewyraźnym wydrukiem,
 - b) przekłamaniami kolorów, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
 - c) pochylonym lub przekrzywionym wydrukiem,
 - d) zagniecionym, pomarszczonym, zawiniętym lub pofalowanym papierem,
 - e) niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu,
 - f) jasnym, zmatowiałym lub wyblakłym tekstem, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
 - g) smugami, cieniami,
 - h) powtarzającymi się znakami tonera,
 - i) rozmazanym tonerem, tonerem wokół znaków, plamami tonera itp.
 - 3) Jako Awaria nie są traktowane i nie podlegają Usłudze wydruku, przy czym udowodnienie, że uszkodzenie nastąpiło z przyczyn losowych spoczywa na Wykonawcy:
 - a) uszkodzenia wynikające ze zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, itp.),
 - b) uszkodzenia mechaniczne niewynikające z normalnej eksploatacji Urządzenia,
 - c) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi
 - d) czynności opisanych w instrukcji obsługi, które użytkownik powinien wykonywać we własnym zakresie, np. usunięcie zaciętego papieru.
5. Naprawie – należy przez to rozumieć podjęcie wszelkich niezbędnych czynności w celu usunięcia Awarii Urządzenia z użyciem części i podzespołów fabrycznie nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzenia, w tym również wymianę materiałów eksploatacyjnych.
6. Przegląd – należy przez to rozumieć wszystkie formy przeglądu bez względu na nazwę (gwarancyjny, okresowy, konserwacyjny, prewencyjny).
7. Konserwacja - czynności wykonywane cyklicznie w formie przeglądów, których celem jest utrzymanie zdolności użytkowej Urządzeń, w tym:
 - 1) zabiegi czyszczenia z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - 2) czyszczenie układu napędowego Urządzeń,
 - 3) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - 4) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),

- 5) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - 6) regulację, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów i materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu (w szczególności bębnow, developerów, rolek, listew, rolek utrwalających górnych i dolnych, elektrod, tonerów, zszywek),
 - 7) opróżnianie lub wymianę pojemników na zużyty toner,
 - 8) sprawdzenie w szczególności gniazda oraz kabla zasilającego oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczne użytkowanie urządzenia.
8. Oprogramowaniu – należy przez to rozumieć system, oprogramowanie do świadczenia Usługi, które powinno zapewnić w szczególności:
- 1) monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych (dotyczy Urządzeń, które udostępniają taką informację) – Zamawiający dopuszcza funkcjonalność oprogramowania, która będzie informowała Jednostkę wyłącznie o niskim poziomie toneru (np. poprzez alert),
 - 2) możliwość generowania raportów, stanowiących podstawę do rozliczenia wynagrodzenia,
 - 3) sprawdzenie ilości wydruków i kopii (ilość stron) dla poszczególnych Urządzeń (dotyczy Urządzeń, które udostępniają taką informację),
 - 4) dostęp Jednostki przez przeglądarkę internetową do Oprogramowania umożliwiający podgląd monitorowanych Urządzeń (dotyczy Urządzeń, które udostępniają taką informację), generowanych raportów.
9. Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez daną Jednostkę jako wolne od pracy.
10. Dołączenie urządzeń wielofunkcyjnych – należy przez to rozumieć dołączenie do usługi wydruku, urządzeń wielofunkcyjnych w ramach zamówienia aktualizacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 projektowanych postanowieniach umowy.

Paragraf 2

Zakres podmiotowy usługi.

Usługa realizowana będzie na Urzędzeniach, w lokalizacjach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie z zastrzeżeniem, że zmiana lokalizacji oraz dodanie lokalizacji nie stanowi zmiany przedmiotu umowy, wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Wspólnego zamawiającego:

- a) Warszawa, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- b) Warszawa, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa,
- c) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa
- d) Warszawa, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa.

Paragraf 3

Zakres przedmiotowy usługi.

1. Zapewnienie odpowiedniej jakości kopii/wydruków, które określa się poprzez wskazanie sytuacji, w której Urządzenie wykonuje wydruki/kopie niskiej jakości, co zostało określone w § 1 ust. 4 pkt. 2.
2. Współpraca z Jednostką w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Jednostki lub osoby wskazanej przez Jednostkę.
3. Podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności w celu utrzymania ciągłości gwarancji Urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca potwierdzi utrzymanie gwarancji dokonując odpowiednich wpisów w książkach serwisowych/kartach gwarancyjnych Urządzeń nią objętych lub w inny sposób uzgodniony z daną Jednostką (np. w Protokołach przeglądu).
4. Analiza oraz śledzenie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń. Na podstawie dokonanej analizy Wykonawca zapewni sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Jednostkę, w celu zapewnienia odpowiedniego ich zapasu, gwarantującego ciągłość pracy Urządzeń.
5. W przypadku konieczności „ręcznego” kontrolowania stanu liczników i poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych obowiązek ten ciąży na Wykonawcy. Spisanie liczników i stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych realizowane będzie w obecności pracownika Jednostki i odnotowane w raporcie. Na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji Jednostki, spisywania liczników będzie dokonywał pracownik Jednostki zobowiązany do zachowania terminu spisania stanu liczników uzgodnionego z wykonawcą. W takiej sytuacji

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania modeli Urządzeń podlegających ręcznej kontroli oraz udzielenie pracownikom Jednostki niezbędnego w tym celu instruktażu.

6. Zapewnienie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, oraz części zamiennych, zapewniających ciągłą i bezawaryjną pracę Urządzeń, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji Urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia Awarii Urządzeń spowodowanych użyciem dostarczonego /zainstalowanego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego lub części zamiennej.
7. Wykonawca powiadomi osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Jednostki w zakresie dostaw materiałów eksploatacyjnych, w trybie zawiadomienia drogą mailową na adres e-mail określony w załączniku nr umowy, o planowanej dostawie materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów, z wyprzedzeniem minimum jednego dnia roboczego. W zawiadomieniu Wykonawca przekaże Jednostce informacje umożliwiające identyfikację materiałów eksploatacyjnych, w szczególności ilość planowanych do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz numery seryjne urządzeń, do których są przeznaczone.
8. Materiały eksploatacyjne wykorzystywane przez Wykonawcę:
 - 1) Tonery muszą być nowe. Pod pojęciem „nowe” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w opakowaniach producenta materiałów eksploatacyjnych, spełniających wymagania określone w ust. 6, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
 - 2) Materiały eksploatacyjne, części zamienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt i producenta, w tym nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności), termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału) oraz numery seryjne urządzeń, do których są przeznaczone.
 - 3) Wspólny Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, w szczególności produktów, w których pojemniki na toner zostały jedynie ponownie napełnione oraz produktów fabrykowanych (materiałów podrabianych, imitujących oryginalny produkt).
 - 4) Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na użycie zamiast materiałów oryginalnych, tj. wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia na użycie materiałów równoważnych, to Wspólny Zamawiający przez produkt równoważny rozumie produkt kompatybilny z Urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego produkowanego przez producenta Urządzenia.
 - 5) Przy realizacji umowy na Urządzeniach objętych gwarancją producenta Wspólny Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował wyłącznie materiały oryginalne.
9. Wykonawca w przypadku wystąpienia Awarii Urządzeń określonej § 1 ust.4 wykona naprawy przywracające sprawność Urządzenia (z wyłączeniem Napraw realizowanych w ramach gwarancji).
10. W przypadku wystąpienia Awarii Urządzenia lub stwierdzeniu braku możliwości naprawy Urządzenia – Wykonawca sporządzi ekspertyzę stanu technicznego takiego Urządzenia w celu zakwalifikowania go do urządzeń przeznaczonych do wycofania z eksploatacji przez Jednostkę.
11. Naprawy dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń.
12. Naprawy i Przeglądy odbywać się będą w pomieszczeniach, w których znajdują się Urządzenia lub w innych pomieszczeniach wskazanych przez Jednostkę w lokalizacjach wymienionych w § 2.
13. Udostępnienie Jednostkom Oprogramowania do świadczenia Usługi w terminie nie późniejszym niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub w przypadku dołączenia nowych urządzeń od daty zawarcia aneksu.
14. Konserwacji i utrzymania udostępnionego Oprogramowania (w szczególności upgrade – update).
15. Przekazanie Jednostkom danych niezbędnych do logowania się do udostępnionego Oprogramowania.
16. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi zainstalowanego przez Wykonawcę Oprogramowania dla maksymalnie 10 osób w każdej Jednostce w terminie do 3 dni roboczych od zainstalowania Oprogramowania.

17. Dokonywanie aktualizacji oprogramowania sprzętowego (firmware) urządzeń wielofunkcyjnych.
18. W dniu zakończenia umowy, zainstalowane w Urzędzeniach (na dzień zakończenia umowy) materiały eksploatacyjne i części, przejdą na własność Jednostki, a Wykonawcy przysługiwać będzie tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym. Materiały eksploatacyjne i części dostarczone na zapas, a nie zainstalowane w Urzędzeniach, pozostają własnością Wykonawcy, który zobowiązany jest je odebrać na własny koszt w terminie do 14 dni od zakończenia obowiązywania umowy.
19. Wykaz urządzeń:

Lp.	Marka urządzenia	Model urządzenia	Nr seryjny	Lokalizacja	Urządzenie wolnostojące	Okres gwarancji
a	b	c	d	e	g	h
1	Xerox	Versalink C505	3395181628	ul. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa	nie	30.03.2024
2	Xerox	Versalink C505	3395181695	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	30.03.2024
3	Xerox	Versalink C505	3395181636	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa	nie	30.03.2024
4	Xerox	Versalink C505	3395182276	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	20.06.2024
5	Xerox	Versalink C505	3395182470	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	20.06.2024
6	Xerox	Versalink C505	3395182322	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	20.06.2024
7	SHARP	MX - 4071	9800139700	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	tak	wygasła
8	SHARP	MX - 4071	9800141700	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	tak	wygasła
9	XEROX	Versalink C 405dn	3990008336	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	wygasła
10	XEROX	Versalink C 405dn	3356620797	ul. Brechta 7, 03-472 Warszawa	nie	wygasła
11	XEROX	Versalink C 405dn	3356793381	ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa	nie	wygasła
12	XEROX	Versalink C 405dn	3356793390	ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa	nie	wygasła
13	SHARP	MX - 4071	1800280X	ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa	tak	22.12.2023
14	SHARP	MX - 4071	1800290X	ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa	tak	22.12.2023
15	SHARP	MX - 4071	1800288X	ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa	tak	22.12.2023
16	SHARP	MX - 4071	1800279X	ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa	nie	16.12.2023
17	SHARP	MX - 4071	1800277X	ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa	nie	13.12.2023

Paragraf 4

Rozliczenia i ustalenie wynagrodzenia

- Rozliczenia w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy dokonywane będą na podstawie generowanych z Oprogramowania raportów miesięcznych (lub spisanych stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz liczników w przypadku ręcznego kontrolowania stanu zużycia), które będą zawierały liczbę wykonanych w danym miesiącu wydruków i kopii (ilość stron) monochromatycznych i kolorowych na poszczególnych Urzędzeniach oraz model Urządzenia i jego numer seryjny.
- Od dnia obowiązywania umowy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy rozliczając materiały eksploatacyjne zainstalowane w Urzędzeniach Jednostki.
- Raport miesięczny sporządzany będzie na podstawie odczytanych przez Wykonawcę liczników w Urzędzeniach Jednostki.

4. Jeżeli do sporządzenia raportu niezbędne jest wykonanie wydruków z Urzędzeń, Wykonawca prześle te wydruki Jednostkom z adnotacją na każdym z nich o numerze fabrycznym Urządzenia, którego wydruk dotyczy.
5. Za stan początkowy licznika przyjmuje się stany liczników pobrane z Oprogramowania lub w przypadku braku możliwości zdalnego odczytu podane przez pracownika Jednostki w terminie 14 dni od podpisania umowy.

Paragraf 5

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązywać będzie do dnia 3 października 2024 roku od dnia podpisania umowy, przy czym przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na rzecz Jednostki od dnia uruchomienia Oprogramowania, co Wykonawca zobowiązuje się zrealizować 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Paragraf 6

Szacunkowa wielkość zamówienia.

1. Szacunkowa ilość stron wydruków/kopii przewidzianych do wykonania łącznie przez Jednostkę w ramach realizacji umowy (w ramach zamówienia) wynosi:

Tabela nr 1 – szacunkowa ilość stron w zamówieniu:

Ilość stron monochromatycznych	Ilość stron kolorowych
260 000	414 000

Paragraf 7

Przepisy końcowe

1. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia Awarii decydująca będzie opinia biegłego powołanego przez Jednostkę.
2. W przypadku potwierdzenia Awarii z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do Naprawy w terminie 2 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Jednostkę opinii biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
3. Jednostka wyraża zgodę na zainstalowanie Oprogramowania do monitorowania materiałów eksploatacyjnych oraz rozliczającego wykonane wydruki/kopie przez Urządzenia.

Paragraf 8

Bezpieczeństwo informacji

1. W celu zapewnienia autoryzowanego dostępu do pomieszczeń i Urzędzeń, Wykonawca będzie każdorazowo awizować danej Jednostce na adres e-mail wskazany w umowie wizytę uprawnionej osoby do wykonania Naprawy lub Przeglądu. Brak awizacji będzie skutkowało niedopuszczeniem osoby wykonującej Naprawę i Przegląd do pomieszczeń i Urzędzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia osób uprawnionych do Napraw i Przeglądów w niezbędne identyfikatory. Osoby realizujące umowę w Jednostce zobowiązane są nosić te identyfikatory przy sobie w widocznym miejscu podczas prac w Jednostce.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować prób dostępu do danych i informacji zapisanych na nośnikach danych Urzędzeń (dyskach twardych, pamięci z charakterystyką trwałego zapisu itp.), z wyjątkiem metadanych technicznych Urzędzeń niezbędnych do czynności serwisowych lub diagnostycznych.
4. Czynności serwisowe, podczas których Wykonawca może uzyskać niezamierzony dostęp do danych i informacji, np. z wydruków, które w wyniku zacięcia pozostały na torze drukującym Urządzenia, będą wykonywane pod nadzorem pracownika Jednostki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wydruków, które były wykonane na potrzeby testów, Naprawy lub Przeglądu Urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas jakichkolwiek czynności związanych z realizacją umowy nie będzie wprowadzał do pamięci Urzędzeń lub Oprogramowania kodu, którego charakter mógłby służyć do pozyskiwania informacji przesyłanej do wydruku.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia w Jednostce wszelkich wymontowanych części, gdzie mogło dojść do zapisu danych, które są własnością Jednostki. Dotyczy to głównie dysków twardych i różnego rodzaju pamięci z charakterystyką trwałego zapisu.