



Olsztyn, 28.09.2023 r.

L.dz. W/1482/2023

*Do wszystkich Wykonawców
uczestniczących w postępowaniu*

Dotyczy: postępowania nr 297/2023/PN/DZP o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie”

ODPOWIEDZI NA PYTANIA NR 7

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przedstawia odpowiedzi na otrzymane pytania:

Pytanie nr 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, dostarczył przedmiot zamówienia kurierem (dostawa do pierwszego punktu w siedzibie Zamawiającego)? Jest to powszechnie stosowana praktyka – osobisty przyjazd Wykonawcy znacznie podwyższa koszty realizacji zamówienia. Podpisanie protokołu nastąpiłoby zdalnie, po weryfikacji przez Zamawiającego zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami i ofertą Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na dostawę sprzętu przez kuriera.

Pytanie nr 2

Zamawiający w projekcie umowy wskazał, że z czynności odbioru przez zamawiającego zostanie sporządzony protokół potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie m.in. sprawdzenia należytego działania sprzętu. Czy Zamawiający wymaga, aby sprawdzenia dokonał Wykonawca? Jeśli tak, prosimy o odstąpienie od wymogu.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga, aby sprawdzenia dokonał Wykonawca.

Pytanie nr 3

Według wzoru umowy, Wykonawca powinien udostępnić sprzęt zastępczy na czas naprawy, jeśli Zamawiający wyrazi taką potrzebę. Uprzejmie prosimy o usunięcie zapisu. Wykonawcy zajmujący się dystrybucją sprzętu komputerowego nie posiadają na stanie sprzętu zastępczego. Producenci udzielając gwarancji na sprzęt również nie oferują dostawy sprzętu zastępczego w przypadku awarii.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

Pytanie nr 4

Zamawiający w projekcie umowy wskazał, że „Sprzedawca zobowiązuje się opatrzyć przedmiot zamówienia w naklejkę informującą o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu gwarancyjnego oraz podać numer telefonu do serwisu gwarancyjnego” (§ 6 ust. 10). Uprzejmie prosimy o wykreślenie zapisu. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zamawiający nie ma obowiązku podpisania protokołu w dniu przyjęcia dostawy, co powoduje, że Wykonawca na etapie dostawy sprzętu nie zna daty rozpoczęcia i tym samym zakończenia okresu gwarancyjnego.

Odpowiedź:

Będzie ona wyznaczona na okres gwarancji rozpoczynający się z dniem podpisania protokołu. Zamawiający zmienia zapis na: dostarczenie naklejki z danymi kontaktowymi do serwisu gwarancyjnego, numerem umowy oraz z możliwością wpisania daty, do której będzie obowiązywała gwarancja.

Pytanie nr 5

Jeśli Zamawiający nie odstąpi od wymogu opatrzenia przedmiotu zamówienia w naklejkę informującą o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu gwarancyjnego, z numerem telefonu do serwisu, zwracamy się z prośbą o zaakceptowanie specjalnie przygotowanych naklejek dostarczonych do samodzielnego naklejenia przez użytkownika.

Odpowiedź:

Odpowiedź na to pytanie zawarta jest w odpowiedzi na pytanie nr 4.

Z poważaniem,

Kanclerz
mgr inż. Bogusław Stec
/podpisano elektronicznie/

Odpowiedzi udzielił – Leszek Oldakowski
Sporządziła: Wiesława Szepiła