

Zapytanie ofertowe

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski zaprasza Państwa do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego **na dostawę morcelatora dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego** .

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zmianami)

Jednocześnie informujemy, iż z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa morcelatora dla Oddziału Ginekologiczno- Położniczego**

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego, tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych)

Kod CPV
33100000-1

II. Termin wykonania zamówienia

Do 14 dni od daty podpisania umowy

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw .

Strona internetowa Platformy Zakupowej na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw

IV. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Formularz załącznika 1A należy uzupełnić , podpisać i złożyć wraz z ofertą.
2. W opisie poszczególnych pozycji nie można wprowadzać żadnych zmian z wyjątkiem dopuszczalnych na podstawie zapisów zapytania ofertowego i udzielonych wyjaśnień, jeżeli zamawiający udzieli wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw . Za datę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu/oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający oceni spełnianie przez przedmiot zamówienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 6.1. Załącznik do zapytania ofertowego nr 1 – Formularz oferty
- 6.2. Załącznik do zapytania ofertowego nr 1A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie parametrów wymaganych techniczno – użytkowych)
- 6.3. Odpis z KRS, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z uwidocznionymi nazwiskami osób reprezentujących Wykonawcę, a w przypadku działania przez pełnomocnika - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6.4. Dokumenty w języku polskim dopuszczające do stosowania jako wyrób medyczny w służbie zdrowia na terenie RP – zgłoszenie/powiadomienie oferowanego wyrobu do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
- 6.5. Aktualne certyfikaty i / lub deklaracje potwierdzające spełnienie odpowiednich dla wyrobu medycznego norm i dyrektyw, uwzględniające w szczególności wymagania UE. Deklaracja zgodności lub zgłoszenie do rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE
- 6.6. Opisy, katalogi, foldery, ulotki informacyjne

Zamawiający żąda złożenia w/w dokumentów, a wykonawca składa je wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży żądanych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca w prawidłowy sposób zastrzegł w złożonej ofercie.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1.1. Oferty należy składać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.10.2023 roku o godz. 10:00.**
- 1.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 1.5. **Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.**

2. Otwarcie ofert

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.10.2023 roku o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 2.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

VI. Wymagania techniczne i organizacyjna sporządzania, wysyłania i odbierania

korespondencji elektronicznej oraz składanie ofert.

1. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie Platformy Zakupowej udostępnionym na jej stronie. Na stronie internetowej Platformy Zakupowej znajduje się również instrukcja.
3. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
4. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Użytkownik, korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
6. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
7. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Zalecenia dotyczące sporządzania dokumentów elektronicznych:

- 1) *Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf*
- 2) *W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z*

- 3) Dokumenty złożone w następujących plikach .rar .gif .bmp .numbers .pages. - **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.

10. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej opatrzone **podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

11. Brak podpisu elektronicznego spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto zamieszczona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego obejmująca wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca powinien w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz udzielonymi wyjaśnieniami.
3. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Kryterium oceny ofert:

- **KRYTERIUM Cena – 100 %, przy czym 1% = 1 punkt**

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY.

Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zgodnie z wyborem Zamawiającego umowa o udzielenie zamówienia zostanie podpisana przez strony w siedzibie Zamawiającego w umówionym terminie lub przesłana w celu podpisania do Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odeśle Zamawiającemu podpisane umowy w terminie 5 dni od daty ich otrzymania.

IX. Wzór umowy

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do warunków zamówienia.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby: Marzena Żurek : **tel. 62 595-11-18, fax. 62 736-29-09 zamowienia@szpital.osw.pl**

XI. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie parametrów wymaganych techniczno – użytkowych) - **załącznik nr 1A**
3. Wzór umowy- **załącznik nr 2**
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – **załącznik nr 3**

Z poważaniem