



## Dane Podmiotów

### 1. Uniwersytet Gdański

z siedzibą: **80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8**

NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

#### Faktury elektroniczne i papierowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „u.p.t.u.”).
2. Wykonawca wystawi faktury na adres: Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39. Wykonawca może przesłać elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: [faktury@ug.edu.pl](mailto:faktury@ug.edu.pl) wraz ze wskazaniem Przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 lit. a) (np. w treści wiadomości e-mail).
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana w skrócie PEF) na właściwe konto Podmiotu.
4. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury do Przedstawiciela Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Podmiotu.

### 2. Gdański Uniwersytet Medyczny

z siedzibą: 80-210 Gdańsk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a,

NIP 584-09-55-985, REGON 000288627

#### Faktury elektroniczne i papierowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „u.p.t.u.”).
2. Wykonawca wystawi faktury na adres: Gdański Uniwersytet Medyczny, 80-210 Gdańsk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, NIP 584-09-55-985. Wykonawca może przesłać elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: [faktury@gumed.edu.pl](mailto:faktury@gumed.edu.pl) wraz ze wskazaniem Przedstawiciela, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2 lit. c) (np. w treści wiadomości e-mail).
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 407 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana w skrócie PEF) na właściwe konto Podmiotu.
4. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury do Przedstawiciela Zamawiającego.



*Załącznik nr 2 do Umowy - postępowanie nr 5750.291.1.104.2022.MG*

5. Faktura wystawiona niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Podmiotu.

### 3. Politechnika Gdańska

z siedzibą: 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP 584-02-03-593, REGON: 000001620

#### Faktury elektroniczne i papierowe:

1. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:
  - a) numeru umowy zakupu,
  - b) indeksów własnych, nazw własnych towarów, jednostkamiary, cen jednostkowych netto tożsamych z formularzem rzeczowo - cenowym,
  - c) PKWiU przy indeksie własnym
  - d) Faktury należy wystawić na adres:

**Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**  
**nr umowy:**

4. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
5. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

### 4. Europejskie Centrum Solidarności

z siedzibą: 80-863 Gdańsk, pl. Solidarności 1

NIP 583-30-03-226, REGON: 220509029

#### Faktury elektroniczne i papierowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „u.p.t.u.”).
2. Wykonawca wystawi faktury na adres: Europejskie Centrum Solidarności, 80-863 Gdańsk, Plac Solidarności 1, NIP 583-30-03-226. Wykonawca może przesłać elektroniczną fakturę (w rozumieniu art. 2 pkt 32 u.p.t.u) w ogólnodostępnym formacie danych (np. w formacie .pdf) na adres e-mail: [ksiegowosc@ecs.gda.pl](mailto:ksiegowosc@ecs.gda.pl).



---

***Załącznik nr 2 do Umowy - postępowanie nr 5750.291.1.104.2022.MG***

---

3. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku przekazywania faktury w formie papierowej Wykonawca przesyła oryginał faktury do Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z zapisami u.p.t.u., nieprawidłowo, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Podmiotu.