

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania
pn: „ Odbiór odpadów z terenu miasta i gminy Pyrzyce”

1. Opis przedmiotu zamówienia :

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi świadczone w granicach administracyjnych miasta i gminy Pyrzyce polegające na załadunku, transporcie odpadów komunalnych zebranych z terenów komunalnych przez pracowników gospodarczych Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

Odpady gromadzone będą:

a) w workach;

b) w pojemnikach udostępnionych przez Wykonawcę w ilości 10 sztuk oznaczonych napisem „zieleń”;

c) w pryzmach.

Wszystkie odpady należy przekazać na składowisko odpadów.

1.2. Szczegółowa charakterystyka: odbiór odpadów powinien nastąpić 2 razy w tygodniu – według harmonogramu ustalonego wspólnie z Zamawiającym oraz w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego ze wskazanego miejsca, w awaryjnych przypadkach.

1.3 Szacunkowa ilość odpadów 66 ton (+/- 10 ton)

2. Termin realizacji całkowitego zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

3. O udział w postępowaniu ubiegać może się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki:

a) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

b) posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

• 4. Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1),

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:

• **Cena – 100 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Ceny podane w ofercie :

- powinny być wyrażone cyfrą i słownie ;
- powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- powinny obejmować całość zadania

Ofertę należy złożyć : oferta sporządzoną według formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie pdf. za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć: **do dnia 22.12.2022 r. do godz. 12:00.**

8. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

9. Warunki płatności: **wykonawca przedkładał będzie faktury do 10- go dnia miesiąca następnego wraz z protokołem wykonanych prac.**

10. Termin płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Dereń

12. Klauzula RODO

Poniżej znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanym dalej RODO.

Tożsamość Administratora danych	Administratorem przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyc (ul. Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 397 03 10).	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu uprawnień, możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@pyrzyce.um.gov.pl lub z Administratorem.	
Cele przetwarzania i podstawy prawne	Cel przetwarzania	Podstawa prawna
	Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. organizowanie i prowadzenie postępowań; koordynowanie opracowanych przez wydziały i biura planów zamówień publicznych oraz prowadzenie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych; publikacja zamówień; prowadzenie spraw z zakresu	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z: 1) art. 18; art. 19; art. 74-76; art. 78 i art. 269 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru planu

	<p>działania Komisji Przetargowej oraz wybór najkorzystniejszej oferty służącej realizacji zadań publicznych.</p>	<p>postępowań o udzielenie zamówień;</p> <p>3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;</p> <p>5) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>6) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
	<p>Zawarcie i prawidłowa realizacja umowy w przypadku wyboru oferty.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.</p>
	<p>Wykonanie obowiązków prawnych np. sporządzenie dokumentów księgowych oraz wypełnianie obowiązków prawnopodatkowych.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ustawą z dnia 29 lipca 1997 r. Ordynacja podatkowa; 2 ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
	<p>Zrealizowanie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. ustalenie, obrona lub dochodzenie ewentualnych roszczeń.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2 podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, windykacyjne, kadrowe, księgowe, transportowe, kurierskie oraz pocztowe); 3 podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze); 4 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 	

	r. Prawo zamówień publicznych.
Okres przechowywania danych	<p>Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.</p> <p>W szczególności:</p> <p>a) w przypadku dokumentacji zamówień publicznych dane osobowe są przechowywane przez okres 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;</p> <p>b) w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych dane osobowe są przechowywane przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy;</p> <p>c) okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.</p> <p>Po upływie ostatniego z tych okresów dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.</p>
Prawa Osób, których dane dotyczą	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych możliwe jest skorzystanie z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia swoich danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.</p> <p>Niezależnie od powyższych praw, możliwe jest wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Aby mieć pewność, że jest Pani/Pan uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić o podanie dodatkowych informacji, pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
Obowiązek podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do brania udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością udziału w postępowaniu.
Dodatkowe informacje	Nie będziemy przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o warunkach wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie RODO

Z up. BURMISTRZA

Magdalena Chyt
Z-CIA BURMISTRZA

MŁODSZY REFERENT
Magdalena Dereń

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej,
Środowiska i Rolnictwa
Emilia Knap