

L.dz. 13339

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie wiaty śmietnikowej na istniejącym placyku dla budynku mieszkalnego przy ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju na działce nr 496/2 oraz wykonanie zaprojektowanej wiaty.

2.1.1. Podstawowe dane charakteryzujące istniejący placyk:

Należy zaprojektować i wykonać wiatę śmietnikową, w której będą umieszczone pojemniki do gromadzenia odpadów z budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju. Obecnie pojemniki znajdują się na istniejącym wygrodzonym placyku na końcu drogi dojazdowej do budynku.

Parametry istniejącego placyku:

- wymiary 9m x 3m
- nawierzchnia: kostka brukowa
- wygrozdzenie: tak
- bardzo blisko istniejące drzewa

W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z przepisami zawartymi w warunkach technicznych, projektant musi uzyskać odstępstwa od tych warunków, tj. wystąpienia do Wydziału Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstępstwo.

Podstawowe parametry wiaty śmietnikowej:

- wymiary odpowiednie do umieszczenia wewnątrz pojemników na odpady zmieszane - 4 szt. o poj. 1 100 litrów, 1 pojemnik na odpady BIO o poj. 240 litrów oraz 3 szt. pojemników na segregację typu dzwon o poj. 1 500 litrów, gabaryty,
- brama wiaty wyposażona w czytnik zbliżeniowy (kompatybilny z czytnikami wejść do klatek),
- należy przewidzieć zasilanie elektryczne umożliwiające montaż czytnika zbliżeniowego, oświetlenia oraz monitoringu. Przewód zasilający zaprojektować z RG budynku,
- parametry techniczne oraz wygląd wiaty należy uzgodnić z Wydziałem Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania:

- a) ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454).

2.2. Okres udzielonej gwarancji rękojmi na wykonane roboty:

2.2.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy.

2.2.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres minimum 36 miesięcy.

2.2.3. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

2.2.4. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

2.3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia określają Założenia do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu oraz w Założeniach do projektowania, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie usługi oraz robót budowlanych): do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

3.2. Okres sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie wliczony do terminu wyznaczonego na przedmiotu zamówienia.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji określonej w § 10 ust. 2 lit. a)-j) wzoru umowy.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie;
 - b) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt a) wyżej;
 - c) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie;
 - d) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt c) wyżej;
 - e) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie;
 - f) **minimum 1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do kierowania robotami w wymaganym zakresie;
 - g) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w ppkt f) wyżej;
- Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1. ppkt a),c),e),f) wyżej posiadała ta sama osoba.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 5.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **18.09.2023 r. do godz 12:00.**
- 5.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.
- 5.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

6. Postać oferty:

- 6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.
- 6.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 20.09.2023 r. do godz 09:00.**
- 6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony druk Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,
- c) kopie uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit. a), c), e), f) wyżej,
- d) kopie aktualnego na dzień składania zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ppkt c) wyżej.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 8.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 8.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 11 ppkt 11.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9. Kryterium wyboru oferty:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-d) Zaprośzenia.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-d) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

12. Odrzucenie ofert:

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaprośzeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Unieważnienie postępowania:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny.

14. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

14.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

14.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

14.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

14.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

14.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżenia w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

14.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15. Postanowienia końcowe:

15.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

15.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

15.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

15.4. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.11.2023 r.

16. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

1 Art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 3) Założenia do projektowania (Załącznik nr 3).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wysokości:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto

/słownie:/100/, w tym:

a) cena brutto za sporządzenie dokumentacji: zł

b) cena brutto za roboty budowlane: zł

2. Termin wykonania przedmiotu umowy (dokumentacja oraz roboty budowlane): do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Termin udzielonej gwarancji na przedmiot umowy: miesięcy (należy podać w miesiącach – minimum: 36 miesięcy).

4. Termin udzielonej rękojmi na przedmiot umowy: miesięcy (należy podać w miesiącach – minimum: 36 miesięcy).

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z **§8 ust. 1 pkt a)** wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia 2023 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

hasło do szyfrowania wiadomości:

UMOWA Nr/DL/W/2023

zawarta w dniu2023 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:
Wspólnotą Mieszkaniową **Miodowa 1-3** w Jastrzębiu-Zdroju ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-211-55-41 reprezentowaną przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty złożonej w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie placyku gospodarczego do gromadzenia odpadów wraz z wykonaniem wiaty śmietnikowej dla budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:**2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie wiaty śmietnikowej na istniejącym placyku dla budynku mieszkalnego przy ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju na działce nr 496/2 oraz wykonanie zaprojektowanej wiaty.

2.1.1. Podstawowe dane charakteryzujące istniejący placyk:

Należy zaprojektować wiatę śmietnikową, w której będą umieszczone pojemniki do gromadzenia odpadów z budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Miodowej 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju. Obecnie pojemniki znajdują się na istniejącym wygrodzonym placyku na końcu drogi dojazdowej do budynku.

Parametry istniejącego placyku:

- wymiary 9m x 3m
- nawierzchnia: kostka brukowa
- wygrozienie: tak
- bardzo blisko istniejące drzewa

W razie braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z przepisami zawartymi w warunkach technicznych, projektant musi uzyskać odstępstwa od tych warunków, tj. wystąpienia do Wydziału Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstępstwo.

Podstawowe parametry wiaty śmietnikowej:

- wymiary odpowiednie do umieszczenia wewnątrz pojemników na odpady zmieszane - 4 szt. o poj. 1 100 litrów, 1 pojemnik na odpady BIO o poj. 240 litrów oraz 3 szt. pojemników na segregację typu dzwon o poj. 1 500 litrów, gabaryty,
 - brama wiaty wyposażona w czytnik zbliżeniowy (kompatybilny z czytnikami wejść do klatek),
 - należy przewidzieć zasilanie elektryczne umożliwiające montaż czytnika zbliżeniowego, oświetlenia oraz monitoringu.
- Przewód zasilający zaprojektować z RG budynku,
- parametry techniczne oraz wygląd wiaty należy uzgodnić z Wydziałem Architektury UM w Jastrzębiu-Zdroju.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania:

a) ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,

b) **Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454).**

3. Szczegółowy zakres prac i robót przewidzianych do realizacji określają Założenia do projektowania (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia), dokument ten wraz z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.

4. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany zgodnie z Założeniami do projektowania, ustawą Prawo budowlane, rozporządzeniami, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy (wykonanie usługi oraz robót budowlanych): **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Dokumentację projektową należy wykonać w terminie umożliwiającym terminowe wykonanie robót budowlanych.
3. Przekazanie frontu robót budowlanych: **do 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentacji projektowej.**
4. Termin rozpoczęcia robót budowlanych: **nie wcześniej niż od dnia przekazania frontu robót.**
5. Termin zakończenia robót budowlanych: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o który mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót w okresie wskazanym w ust. 3 wyżej.
7. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w §8 ust. 1 umowy.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel.:, adres e-mail:**
2. Osoba odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**
3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie: **p.**
4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie: **p.**
5. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do projektowania w wymaganym zakresie: **p.**
6. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub z ograniczeniami uprawniające do kierowania robotami w wymaganym zakresie: **p.**
7. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-6 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: **zł brutto** (słownie:/100), w tym:
 - a) **cena brutto za sporządzenie dokumentacji: zł**
 - b) **cena brutto za roboty budowlane: zł**
- 1.1. **Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowej. Odbiór końcowy nastąpi po dokonaniu odbioru całego przedmiotu umowy (usługi i roboty budowlane).**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3 na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 2.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie usługi i robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej Miodowa 1-3.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyżej pozostaje stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 wyżej numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje na białej liście.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia split paymentem.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Obowiązki dotyczące opracowania dokumentacji projektowej:**
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz Założeniach do projektowania.
 - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania dokumentacji projektowej oraz za zgodność z Założeniami do Projektowania i poleceniami Inspektora Nadzoru.

3) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zaawansowania prac projektowych na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt d) umowy.

5) Ponad to Wykonawca zobowiązany jest do:

a) złożenia oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami,

b) złożenia oświadczenia o zgodności wersji papierowej dokumentacji z elektroniczną,

c) uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt map do projektowania oraz dokonania uzgodnień z dostawcami mediów (prąd, gaz, wod-kan i inne niezbędne do realizacji zadania),

d) złożenia wniosku w Wydziale Architektury UM Jastrzębie-Zdrój o ewentualne odstępstwo od warunków technicznych.

6) Zamawiający zobowiązany jest do:

a) przygotowania dla Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego do organów administracji publicznej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,

b) przekazania Wykonawcy oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością, z którego wynika uprawnienie do zlecenia wykonania dokumentacji,

c) udostępnienia dokumentów i danych, związanych z wykonaniem prac projektowych, będącymi w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

7) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych.

8) Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.

2. Obowiązki dotyczące realizacji robót budowlanych:

1) Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:

a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową, umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaproszenia do złożenia oferty.

c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;

d) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;

e) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;

f) utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;

g) ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2) Podczas prowadzenia robót należy zabezpieczyć i oznakować teren w miejscach wykonywania robót, nad wejściem do budynku należy wykonać zadaszenie, w obrębie rusztowań wydzielić strefę niebezpieczną.

3) Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji oraz prawidłowe funkcjonowanie obiektu. Nie dopuszcza się naliczenia dodatkowych kosztów za utrudnienia w przypadku realizacji robót w obiekcie czynnym – należy czas wykonywania robót ustalić z użytkownikiem obiektu.

5) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach;

b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów;

d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania robót, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia;

e) w przypadku wystąpienia przecieków w budynku spowodowane robotami – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia szkód we własnym zakresie i na własny koszt.

6) Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:

6.1) Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w §6 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

6.2) Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

6.3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpadł przekazał;

- prowadzenia ewidencji odpadów;

- składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- wystawienia faktury za sprzedany towar.

§ 6

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji na okres: **miesiący**.
2. Okres rękojmi na wykonanie roboty wynosić będzie: **miesiący**.
3. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
5. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez Zamawiającego i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że **przedmiotem odbioru końcowego przedmiotu umowy** jest wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z niniejszą umową i Załoženiami do projektowania oraz zrealizowanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN (44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55).
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **7 dni** od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Do zgłoszenia odbioru należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy potwierdzające dopuszczenie wszystkich zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje zgodności, certyfikaty, itp.). Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),
4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych prac i robót.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6) umowy w zakresie odbioru robót budowlanych. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
6. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego/końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad. Data odbioru częściowego/końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej. Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;
 - b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §7 niniejszej umowy,
 - w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a)** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy;
 - b)** za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c)** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d)** za opóźnienie w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi na pismo, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 4) niniejszej umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownej informacji.
- 2.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
- 3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
- 4.** Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
- 5.** Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 6.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
- 7.** Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a)** zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b)** zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c)** śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d)** wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e)** zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
 - f)** zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g)** zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h)** zmian osób, o których mowa w §3 ust. 2-6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
- 2.** Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w nw. przypadkach, gdy:
- a)** wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są niezbędne do wprowadzenia, aby możliwe było zakończenie opracowania/wykonania robót, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego,
 - b)** Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,
 - c)** uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac,
 - d)** nastąpi wydłużenie okresu weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego; ostateczny termin realizacji zostanie wydłużony o ilość dni, jakie Zamawiający przeznaczy na sprawdzenie;
 - e)** pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, do którego nie

zostaną wniesione uwagi, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania zaistniałej sytuacji;

f) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

g) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania umowy;

h) wstrzymania wykonywania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;

i) gdy znajdzie konieczność wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

j) zmian terminów wykonania robót:

- gdy znajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, zamówień dodatkowych wstrzymujących wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności,

- gdy znajdzie konieczność przerwania robót, ze względu na wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony,

- wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających terminową realizację zadania,

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

2.1. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 lit. a)-j) wyżej muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.

2.2. W przedstawionych w ust. 2 lit. a)-j) wyżej przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnota Mieszkaniowa do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Pani Anny Hetman – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.) i innych przepisach prawa.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój NIP: 633-214-13-72, REGON: 271204971; firmy świadczące usługi: Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma Open Nexus Sp. Z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: