**Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr …………………..**

**pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści Umowy **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa chromatografu preparatywnego (numer postępowania: AZ.262.1080.2024)** w  trybie podstawowym bez  negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.; zwana dalej: ustawa Pzp) i  wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Integralną część Umowy stanowią: dokumentacja postępowania, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia, Opis przedmiotu zamówienia (opis parametrów technicznych), oferta Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy i warunki realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa chromatografu preparatywnego** oraz wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w dokumentacji postępowania, w szczególności w niniejszej Umowie, Formularzu oferty Wykonawcy, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie sfinansowany ze środków projektu pn.: *„Badania separacji oraz  produkcji laktoferyny (LF) i laktoperoksydazy (LPO)”.*
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, a  także posiada zdolności organizacyjne i techniczne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego musi być kompletny i musi umożliwiać uruchomienie i użytkowanie bez konieczności doposażania w dodatkowe elementy. W  ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne wyposażenie, takie jak: niezbędne okablowanie, dodatkowe przewody, oprogramowanie z licencjami na oryginalnych nośnikach zewnętrznych itp.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę chromatografu preparatywnego, w tym transport do jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 16 (Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko), a także sprawdzenie poprawności działania, instalację, uruchomienie oraz szkolenie, o którym mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu: jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, wolny od  wad fizycznych i  prawnych oraz  objęty gwarancją,
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u  Zamawiającego, jak i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego – osobę wskazaną w §2 ust. 15 Umowyo  terminie dostawy przedmiotu Umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem. Termin odbioru nastąpi w  dniu roboczym dla Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do uruchomienia i  konfiguracji urządzeń objętych Umową.
11. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po  sprawdzeniu poprawności działania, w miejscu użytkowania, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla jednostkowej dostawy jest datą wydania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu jego podpisania odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na Wykonawcy.
12. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wskazanej w  § 2 ust. 16 Umowy.
13. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym w  ofercie oraz opisem parametrów technicznych zaoferowanych przez Wykonawcę lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację uzasadniającą jego przyczyny na  protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę do wymiany wadliwego sprzętu na pozbawiony wad. Zamawiający wyznaczy następnie termin usunięcia nieprawidłowości. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w  przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
14. Strony zobowiązują się współdziałać w celu należytej realizacji zamówienia.
15. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, upoważnione zostają następujące osoby:
16. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
17. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
18. Odbiorcą (Użytkownikiem) przedmiotu Umowy jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu - Katedra Biotechnologii i Mikrobiologii Żywności, ul. Wojska Polskiego 48, 60-627 Poznań.
19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przy dostawie następujących dokumentów:
20. dokumentów gwarancyjnych,
21. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim, niezbędnej do prawidłowego korzystania z  przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego, dla  min. 3 pracowników Zamawiającego, które odbędzie się w momencie uruchomienia i sprawdzenia poprawności działania, w oparciu o dostarczone próbki. Fakt odbycia szkolenia zostanie potwierdzony w protokole, o którym mowa w §2 ust. 11.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni**, licząc od daty podpisania Umowy.
2. Za termin spełnienia przez Wykonawcę świadczenia, przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwocie:

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

słownie**:**

zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po obustronnym podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem nazwy jednostki organizacyjnej, wskazanej w  §2  ust. 16 Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.  U.  z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do  dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest  to  rachunek o numerze …………………………… Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku VAT w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni licząc od dnia takiej zmiany.
8. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W  takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

**§ 5**

**Gwarancja i serwis**

1. Gwarancja zostaje udzielona na okres **12** **miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dla jednostkowej dostawy.
2. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) prowadzona będzie za pośrednictwem serwisu Wykonawcy, tj.  firmy……………………………. z siedzibą w…………………………………………
3. Usługi gwarancyjne świadczone będą w sposób, który uniemożliwia utratę gwarancji producenta.
4. Usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 16, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania (dostawy), Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji do odebrania od Zamawiającego uszkodzonego przedmiotu Umowy i dostarczenia go po naprawie na własny koszt do Zamawiającego. W czasie naprawy na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za  przekazany przedmiot Umowy.
6. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 14 dni od momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dokonuje jego wymiany na  urządzenie nowe poprawnie funkcjonujące, w terminie 21 dni roboczych.
7. Podczas obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wszystkich napraw bezpłatnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
8. zgłoszenie konieczności naprawy Przedstawiciel Zamawiającego składa pisemnie, za  pośrednictwem poczty e-mail pod adresem ………………………………….;
9. zgłoszenie konieczności naprawy może nastąpić w dniach roboczych w godzinach 800-1600. Zgłoszenie wysłane po godz. 1600 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o  godzinie 800 w następnym dniu roboczym;
10. maksymalny czas dokonania naprawy nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych, licząc od terminu zgłoszenia konieczności naprawy.
11. W przypadku gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) z wpisem do karty gwarancyjnej bądź wzmianką na protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Użytkownik ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, poprawnie funkcjonujące.
12. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np.: z tytułu ekspertyz, zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonego i naprawionego przedmiotu Umowy do  Zamawiającego.
13. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z  powstałą usterką.
14. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z  tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
15. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na  następcę prawnego Zamawiającego.
16. Treść dostarczonych kart gwarancyjnych nie może być sprzeczna z treścią oferty Wykonawcy i  postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o  zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U z 2022, poz. 2240 z  późn.zm.).*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12  kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich  usytuowanie (t.j. 2022 poz. 1225 z późn.zm.), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Kary umowne będą naliczane wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, w  wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy , za każdy dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy,
4. za zwłokę w usunięciu niezgodności lub wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie, o  którym mowa w  §2  ust. 13 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie ostatecznego dnia wyznaczonego na usunięcie niezgodności lub wady,
5. za zwłokę w dostawie wymienionego po naprawie urządzenia w przypadku, o którym mowa w §5 ust. 6 Umowy, w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto Umowy za  każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie poprawnie funkcjonującego przedmiotu Umowy,
6. za zwłokę w dokonaniu naprawy urządzenia w okresie gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w § 5 ust. 7 lit. c) Umowy, w  wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto Umowy, za  każdy dzień zwłoki, .
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
8. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w  art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
10. Suma kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto Umowy.
11. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy– poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Pzp – w  sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej  części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy nieodpowiadający treści Umowy,
8. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy lub w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.* *o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U.*  *z  2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
6. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, z  art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4  lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z  udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w  zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w  celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w  formie pisemnej za  zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
3. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. zmiany leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu;
5. gdy na skutek postępu technologicznego lub organizacyjnego, a także innych podobnych nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności takich jak wycofanie danego elementu z  produkcji i zastąpienie go nowym elementem lub innym rozwiązaniem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałej okoliczności i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na stosowne zmiany, będzie mógł dostarczyć przedmiot Umowy uwzględniający zmiany, jednak w cenie, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy i o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, o  których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, spełniający co najmniej wszystkie funkcje w tymże opisie przewidziane. W takim wypadku warunki dotyczące zmienionych elementów lub rozwiązań podejmuje Zamawiający, określając także maksymalny termin realizacji Umowy;
6. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:

* wystąpienie wyjątkowych i nietypowych w danej porze roku warunków atmosferycznych, które zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej z obowiązującymi przepisami i  normami uniemożliwiają realizację Umowy w terminie. Przesunięcie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o udowodnioną przez Wykonawcę liczbę dni uzasadniającą w/w okoliczności;
* opóźnienia w dostawach materiałów lub komponentów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami, o ile Wykonawca nie miał wpływu na powstanie tego opóźnienia;
* zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie;

1. Niezależnie od postanowień § 10 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o  zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do  Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.

**§ 11**

**Podwykonawcy**

(jeśli dotyczy)

* + - 1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.
      2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
      3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w  umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
      4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, dane kontaktowe, imiona i nazwiska przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy wraz ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
      5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o  których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
      6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od  otrzymania wezwania (np. emailem) - udzielić Zamawiającemu informacji, o których mowa w  ust. 4.
      7. Postanowienia od ust. 2 do ust. 6 odnoszą się również do zmian wprowadzonych w trakcie realizacji Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawie, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z realizacji zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod  rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że  druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za  realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
6. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
9. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1790 ze zm.). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Opis minimalnych parametrów technicznych
3. Formularz oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  ……………………………………………  (podpis i data) | **Wykonawca**  ………………………………………………  (podpis i data) |

**WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO**

1. Spisany w Poznaniu, dnia ………..…….., pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, jako Zamawiającym reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………….*(imię i nazwisko Użytkownika)*

a

………………………………………………………………(nazwa i adres Wykonawcy), jako Wykonawcą reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………. *(imię i nazwisko osoby przekazującej przedmiot zamówienia)*

1. Przedmiotem odbioru jest niżej wymienione urządzenie, dostarczone przez Wykonawcę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA URZĄDZENIA** | **ILOŚĆ (SZT.)** | **PRODUCENT** | **TYP** | **NR**  **FABRYCZNY** | **ROK PRODUKCJI** |
| 1. | Chromatograf preparatywny | 1 |  |  |  |  |

1. Wykonawca udziela gwarancji na  okres: …………………… miesięcy, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony zgodnie deklarują, że dokonano odbioru:

|  |  |
| --- | --- |
| **POZYTYWNIE** | Strony zgodnie oświadczają, że:   1. Urządzenie jest zgodne ze złożonym zamówieniem i zostało przyjęte bez uwag 2. Zostało przeprowadzone szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia dla pracowników Zamawiającego |
| **NEGATYWNIE** | 1. Uwagi………………………………………………………………………………………………..   ………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………..   1. Wyznaczony termin na usunięcie usterek…………………………………………. |

1. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ODBIORCA** |
|  |  |
| Pieczęć i podpis | Pieczęć i podpis |