

Załącznik nr 2.3 do SWZ – Wzór umowy dla cz. III – BS.2611.6.2022

UMOWA nr BS.0241.1. 2022

zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000008207 prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 813-00-10-583, REGON 690260330, kapitał zakładowy w kwocie 27 581 000,00 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- 1) Mariusza Bednarza – Prezesa Zarządu,**
 - 2) Krystiana Kapinosa – Wiceprezesa Zarządu,**
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania (nr **BS.0241.6.2022**) część III w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) /dalej Pzp/ zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest skład, druk i dostawa folderów promocyjnych Parku Biznesowego, na cele promocji Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego Aeropolis oraz Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia dla cz. III.

§ 2.

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z Opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.

§ 3.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy realizowanego w ramach umowy, Podwykonawcy.
2. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 4.

Termin

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminiedni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego folderu promocyjnego Parku Biznesowego przez Zamawiającego,

zgodnie z harmonogramem określonym w OPZ. Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca, otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych 00/100 brutto) na podstawie rachunku/ faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem podatku VAT.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca umieści na rachunku/fakturze VAT informację o numerze postępowania i numerze zawartej Umowy.
5. Rachunek/faktura VAT będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktury VAT drogą elektroniczną, na adres e mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl

§ 6.

Reklamacja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym oraz jakościowym wskazanym przez Zamawiającego wymaganiom, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie braku uznania reklamacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieuznania stanowiska Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy w danym zakresie.
4. Przez dni robocze strony umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniami Zamawiającego.

§7.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy okres 7 dni, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w §4,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z warunkami Umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) jeżeli zwłoka w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy przekroczy 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. W przypadku odstąpienia od Umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8.

4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 21 dni o dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,25% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,25 % wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 4) za niewykonanie któregokolwiek z przewidzianych w umowie obowiązków spoczywających na Wykonawcy - 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
4. Maksymalna łączna wysokość kar umownych należnych od Strony nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania z rynku przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy:
 - a) zaistnienia zdarzenia nieprzewidzianego lub zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w Umowie,
 - b) decyzji administracyjnych (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.),
 - c) opóźnień leżących po stronie Zamawiającego.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust.1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Warunkiem dokonania zmian Umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.
4. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, Strony dokonają zmian w niniejszej umowie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 2 – Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Integralną część Umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą – sygnatura sprawy: BS.2611.6.2022 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.;
 - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
 - uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
 - udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również integralnością protokołu oraz jego załączników;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane :
- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.
 - c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ADWOKAT
Michał Soltys

