

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
tel. 91/384 64 50,
e-mail: zp@gryfice.pl
www.gryfice.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA DOSTAWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (art. 275 pkt 1)
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej ustawy PZP

POD NAZWĄ:

„Zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatu Gryfickiego
w ramach grantu: Cyfrowy Powiat”

Nr postępowania: 541/IV/23

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice

Zatwierdzam treść SWZ

Starosta Powiatu Gryfickiego

Ryszard Chmielowicz

Gryfice, dnia 05.04.2023 r.

Nr sprawy: 541/IV/23

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II	Ochrona danych osobowych
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)
Rozdział IX	Poleganie na zasobach innych podmiotów
Rozdział X	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
Rozdział XIII	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział XIV	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XVII	Otwarcie ofert
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
Rozdział XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXI	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XXIII	Dodatkowe informacje
Rozdział XXIV	Spis załączników

Nr sprawy: 541/IV/23

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Gryficki

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

NIP: 857-17-28-259

Regon: 811684108

Numer telefonu: 91/384 64 50

Adres poczty elektronicznej: zp@gryfice.pl

Adres strony internetowej: www.gryfice.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice

Godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych

1) Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Gryfickiego z siedzibą przy ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, adres e-mail: powiat@gryfice.pl.
- Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iodo@gryfice.pl.
- Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub

Nr sprawy: 541/IV/23

obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania, tzn. biuro rachunkowe, zewnętrzna firma informatyczna, zewnętrzna firma obsługująca płatności i rozliczenia, operatorzy pocztowi i kurierzy, bank, firma ubezpieczeniowa, kancelaria prawna.
 - Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 - Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 - Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
 - Pani/a dane mogą być udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

ROZDZIAŁ III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Nr sprawy: 541/IV/23

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatu Gryfickiego w ramach grantu „Cyfrowy Powiat” - w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Postępowanie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolne części zamówienia:

Część 1 zamówienia: Zakup i dostawa zestawów komputerowych oraz laptopów według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	Zestaw komputerowy All-in-One z oprogramowaniem	<p>Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.</p> <p>Obudowa Obudowa typu All in One</p> <p>Procesor Procesor klasy x64 osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9000 punktów na dzień ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net)</p> <p>Pamięć operacyjna RAM min. 16 GB DDR4, możliwość rozbudowy – min. 1 slot wolny</p> <p>Parametry pamięci masowej min. 256 GB SSD</p> <p>Ekran O przekątnej min. 21”</p> <p>Wydajność grafiki Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12 OpenGL 4.5, pamięć współdzielona z pamięcią RAM</p> <p>Wyposażenie multimedialne Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.</p>	komplet	16

Nr sprawy: 541/IV/23

		<p>zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera</p> <p>Certyfikaty i standardy</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada deklarację zgodności CE • spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub wykonawcy (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), • jest produkowany zgodnie z normami Energy Star 6.1 • opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu <p>Ergonomia</p> <p>Głośność jednostki centralnej (IDLE) wynosząca maksymalnie 27 dB</p> <p>System operacyjny</p> <p>Zainstalowany Microsoft Windows 10 w wersji profesjonalnej PL - 64 bit lub inny równoważny.</p> <p>Zainstalowany system operacyjny nie będzie wymagał już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania.</p> <p>Kryterium równoważności będzie spełnione gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapewniona zostanie bezproblemowa współpraca z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012; - zarządzanie komputerami będzie odbywało się poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; - System zapewni prawidłowe działanie oprogramowania: Płatnik, Bestia@, SJOBesti@ bez konieczności zastosowania emulacji czy wirtualizacji <p>Oprogramowanie</p> <p>Microsoft Office 2019 lub równoważny.</p> <p>Kryterium równoważności będzie spełnione gdy pakiet zawierał będzie minimum procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klient poczty e-mail, oprogramowanie do przygotowania prezentacji, organizator notatek. Ponadto gwarantowana będzie pełna współpraca z oprogramowaniem Płatnik, Besti@, SJOBestia.</p> <p>Wymagania dotyczące oprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie musi być przystosowane do wytwarzania dokumentów zgodnie z ustawą • licencja na dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowa • licencja na dostarczone oprogramowanie musi być bezterminowa • dostarczone oprogramowanie musi posiadać atrybuty legalności zgodne z zasadami określonymi przez producenta tego oprogramowania (dopuszcza się możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania) <p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 2 x DisplayPort; • min. 4 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera, w tym min. 1 port USB 3.1 , oraz min. 1 port USB typ C. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów 		
--	--	--	--	--

Nr sprawy: 541/IV/23

		<p>USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • uniwersalny port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy. • karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1 <p>Wyposażenie dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wbudowana kamera, • wbudowane mikrofon i głośniki, • klawiatura USB w układzie polski programisty • mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) <p>Warunki gwarancji: min. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego. W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, do godz.16.00. Gwarancja musi oferować przez cały okres: - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urzędnika - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu</p>		
2.	Komputer przenośny (laptop)	<p>Zastosowanie Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna</p> <p>Obudowa Komputer przenośny laptop</p> <p>Procesor Procesor klasy x 64 osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 9000 punktów na dzień ogłoszenia postępowania przez Zamawiającego (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net)</p> <p>Pamięć operacyjna RAM min. 16 GB DDR4</p> <p>Parametry pamięci masowej min. 256 GB SSD</p> <p>Wydajność grafiki Grafika zintegrowana powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z wsparciem DirectX 12 OpenGL 4.5</p> <p>Wyposażenie multimedialne Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera</p> <p>Certyfikaty i standardy</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiada deklarację zgodności CE • spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub wykonawcy (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, • jest produkowany zgodnie z normami Energy Star 6.1 • opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających 	szt.	5

Nr sprawy: 541/IV/23

		<p>powtórному przetworzeniu.</p> <p>Ergonomia Głośność jednostki wynosząca maksymalnie 27 dB</p> <p>System operacyjny Zainstalowany Microsoft Windows 10 w wersji profesjonalnej PL - 64 bit lub inny równoważny. Zainstalowany system operacyjny nie będzie wymagał już aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie producenta oprogramowania.</p> <p>Kryterium równoważności będzie spełnione gdy: - Zapewniona zostanie bezproblemowa współpraca z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2012; - zarządzanie komputerami będzie odbywało się poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI; - System zapewni prawidłowe działanie oprogramowania: Płatnik, Bestia@, SJOBesti@ bez konieczności zastosowania emulacji czy wirtualizacji.</p> <p>Oprogramowanie Microsoft Office 2019 lub równoważny.</p> <p>Kryterium równoważności będzie spełnione gdy pakiet zawierał będzie minimum procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, klient poczty e-mail, oprogramowanie do przygotowania prezentacji, organizator notatek. Ponadto gwarantowana będzie pełna współpraca z oprogramowaniem Płatnik, Bestia@, SJOBestia.</p> <p>Wymagania dotyczące oprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprogramowanie musi być przystosowane do wytwarzania dokumentów zgodnie z ustawą • licencja na dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowa • licencja na dostarczone oprogramowanie musi być bezterminowa • dostarczone oprogramowanie musi posiadać atrybuty legalności zgodne z zasadami określonymi przez producenta tego oprogramowania (dopuszcza się możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania) <p>Warunki gwarancji: min. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego. W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego, do godz.16.00. Gwarancja musi oferować przez cały okres: - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu</p>		
--	--	--	--	--

Kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213300-8 Komputery biurkowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30236000-2 Różne sprzęty komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne

Nr sprawy: 541/IV/23

Część 2 zamówienia: Zakup i dostawa Systemu UTM według poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość
1.	System UTM wraz z wsparciem	<p>Parametry równoważności będą spełnione gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca minimum 10 użytkowników, - minimum 5 portów RJ 45 o przepustowości min. 1 Gb/s <p>Wymagane moduły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filtr URL i zawartości sieci poprzez blokowanie dostępu HTTP i HTTPS do stron o niepożądaną treść lub zawierających szkodliwe elementy, - monitorowanie, śledzenie i blokowanie aplikacji webowych i biznesowych, - ochrona sieci przed zagrożeniami typu: przepełnienie bufora, cross-site scripting (XSS), SQL Injection oraz przed atakami DoS, - zapewnienie użytkownikom bezpiecznego i szybkiego surfowania po sieci, bazując na dedykowanym serwisie chmurowym, pozwalającym na sprawdzanie reputacji celów, - generowanie mapy wszystkich urządzeń w obrębie sieci, - wykrywanie i powstrzymanie znanych wirusów, spyware, robaków, trojanów oraz zagrożeń hybrydowych zagrażających sieci, - ochrona przed wyciekami wrażliwych i poufnych danych poprzez skanowanie wiadomości e-mail, sieci, ruchu FTP i wrażliwych danych, - chmurowy sandbox z pełnym systemem emulacji identyfikujący i blokujący zagrożenia zero-day oraz chroniący przed zaawansowanym malware, - wykrywanie i podejmowanie natychmiastowych działań przeciwko zagrożeniom - zarówno w sieci, jak i na stacjach końcowych, - nielimitowane, całodobowe wsparcie techniczne pod dedykowanym numerem telefonicznym, aktualizacje oprogramowania, gwarancja hardware, alerty o najnowszych zagrożeniach. <p><u>Wsparcie serwisowe dla systemu UTM</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne wsparcie 	szt.	1

Kod CPV:

48820000-2 Serwery
48821000-9 Serwery sieciowe
32420000-3 Urządzenia sieciowe

Część 3 zamówienia: Dostawa, montaż i uruchomienie systemu kolejkowego z modułem rezerwacji internetowej oraz aplikacją mobilną.

Zakres zamówienia

Zadaniem Wykonawcy będzie dostawa i wdrożenie we wskazanej lokalizacji systemu kolejkowego, a w szczególności:

- dostawa, montaż i uruchomienie niezbędnej infrastruktury sprzętowej systemu;
- dostawa, konfiguracja i uruchomienie niezbędnego oprogramowania systemu kolejkowego;
- uruchomienie rezerwacji internetowej;
- uruchomienie aplikacji mobilnej;

Nr sprawy: 541/IV/23

- demontaż niewykorzystywanych elementów istniejącego systemu kolejkowego;
- uruchomienie całości systemu;
- szkolenie użytkowników i administratorów systemu;
- udzielenie bezterminowej licencji na system kolejkowy
- dostarczenie dokumentacji powykonawczej;
- świadczenie usług gwarancyjnych systemu przez okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

Elementy systemu – minimalne wymagania dla sprzętu i oprogramowania

Cały oferowany sprzęt musi być zgodny z poniższą charakterystyką:

- wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe (tzn. wyprodukowane nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem);
- urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta;
- całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów;
- wszystkie urządzenia stanowiące integralną część infrastruktury technicznej wraz z obudową muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10%, 50 Hz;
- dostarczone urządzenia nie mogą być użyte wcześniej w innych projektach;
- wszystkie urządzenia po zrealizowaniu zamówienia stanowiąc będą własność Zamawiającego;
- całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją producentów lub ich autoryzowanych przedstawicieli;
- urządzenia w dniu ich dostawy nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży;

Zamawiający zakłada, że na zakres rzeczowy zamówienia składa się zakup, dostawa i konfiguracja następującej infrastruktury technicznej Systemu:

Automat biletowy:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> • ekran dotykowy • 27 cali umieszczony pionowo • format ekranu 16:9 • dostęp serwisowy do podzespołów i wymiany papieru z tyłu urządzenia (Zamawiający nie dopuszcza dostępu serwisowego z frontu urządzenia), zabezpieczony zamkiem patentowym
2.	Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowana drukarka termiczna minimalna długość papieru 80 metrów, szerokość 80 mm
3.	Niezbędne funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość umieszczenia dowolnej ilości przycisków, • możliwość wydruku biletu z informacją o numerze klienta, liczbie oczekujących, kod kreskowy, przewidywany czas oczekiwania, • możliwość wydruku biletu o dowolnej długości, • przystosowany dla osób niepełnosprawnych

Nr sprawy: 541/IV/23

4.	Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • biletomat nie może być wyższy niż 160 cm, • kąt odchylenia ekranu od pionu wynosi maksymalnie 20 stopni, • przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich., • możliwość zmiany kontrastu wyświetlanych treści na ekranie biletomatu, • przycisk fizyczny opisany alfabetem Braille'a wykorzystywany przez osoby niewidome, • wciśnięcie przycisku powoduje wydrukowanie biletu z najwyższym priorytetem oraz generuje zapowiedź głosową z biletomatu o kolejce oraz numerze pobranego biletu, • wbudowane głośniki w celu przekazywania informacji dźwiękowej o pobranym numerze oraz wybranej kolejce. Rozwiązanie pozwala na poinformowanie osoby niedowidzącej oraz niewidomej o pobranym numerze biletu
----	---	---

Wyświetlacz wielkoformatowy 49 cali:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcja w systemie	wyświetlanie informacji dotyczących aktualnie wzywanych numerów oraz informacje skierowane do Klientów (strony internetowe, grafiki, prezentacje)
2.	Parametry ekranu	<ul style="list-style-type: none"> • przekątna 49 cali • rozdzielczość ekranu 1920x1080 (16:9) FHD • jasność 400 cd/m² • czas reakcji 6 ms
3.	Złącza	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x HDMI 2.0, • 1 x USB 3.0
4.	Niezbędne funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • montowany za pomocą uchwytów na wysięgniku • przystosowany do pracy 16/7

Komputer sterujący monitorem:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • 2 rdzeniowy, 2 wątkowy, częstotliwość 2.0 GHz, 4 MB cache
2.	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • 4 GB (DDR4, 2400 MHz), liczba gniazd 2 sztuki
3.	Dysk	<ul style="list-style-type: none"> • eMMC 32 GB
4.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • bezprzewodowa 802.11 a/b/g/n/ac • przewodowa 10/100/1000 Mbps
5.	Złącza	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x USB 3.2 Gen. 1, • 2 x HDMI 2.0, • czytnik kart

Konsola przywoławcza sprzętowa:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Ilość przycisków fizycznych:	18
2.	Funkcje konsoli	<ul style="list-style-type: none"> • logowanie pracowników poprzez wprowadzenie osobistego kodu umożliwiającego przypisanie danych statystycznych pracownika, • przywołanie klienta kolejnego i wybranego w tym pobierania klientów z kolejek nieobsługiwanych domyślnie z danego stanowiska pracy, • rejestracja biletów, wyszczególnionych w ramach grupy usług, wykonywanych na danym stanowisku przez danego pracownika,

Nr sprawy: 541/IV/23

	<ul style="list-style-type: none"> wstrzymanie obsługi dowolnego klienta i odesłanie go na koniec, początek lub zawieszenia jego obsługi do wezwania, przekierowanie klienta do dowolnej kolejki (z najwyższym priorytetem, najniższym priorytetem, w sposób optymalny, a więc wg godziny wydania biletu oraz na konkretną godzinę, podawanie informacji o stanie kolejki (liczba oczekujących), wyłączenie stanowiska z pracy, konfiguracja polegająca na modyfikacji parametrów aplikacji, zasilanie w technologii PoE.
--	---

Terminale stanowiskowe – oprogramowanie:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcje oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> instalowane na komputerach Zamawiającego, możliwość logowania pracowników poprzez wprowadzenie osobistego kodu umożliwiającego przypisanie danych statystycznych do pracownika, rejestracja Klienta w innym terminie (osobny kalendarz dla umawianych wizyt w Urzędzie, możliwość tworzenia terminów indywidualnie na każdy dzień w roku) z poziomu aplikacji stanowiskowej, możliwość wydrukowania potwierdzenia umówionej rejestracji lub wygenerowania potwierdzenia na wskazany adres e-mail, przywołanie klienta kolejnego i wybranego w tym pobierania klientów z kolejek nieobsługiwanych domyślnie z danego stanowiska pracy, rejestracja biletów, wyszczególnionych w ramach grupy usług, wykonywanych na danym stanowisku przez danego pracownika, wstrzymanie obsługi dowolnego klienta i odesłanie go na koniec, początek lub zawieszenia jego obsługi do wezwania, ponowne wezwanie klienta, odłożenie klienta, ponowne ustawienie klienta w kolejce w momencie kiedy ten nie stał się na wezwanie (ilość takich prób dowolnie konfigurowana, ilość klientów o ile taka osoba została odłożona dowolnie konfigurowana – zamiennie z dowolnie konfigurowanym czasem, po jakim klient zostanie ponownie wezwany). podawania informacji o stanie kolejki (liczba oczekujących), wyłączenia stanowiska z pracy.

Aplikacja mobilna:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcje aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> dostępna do pobrania sklepie Google Play oraz APP Store, działa na urządzeniach mobilnych co najmniej od wersji systemu Android 4.1 oraz iOS 8.0, umożliwia wybór placówki z poziomu jednej aplikacji. Posiada wbudowaną mapę z zaznaczonymi placówkami posiadającymi aplikację mobilną. Posiada możliwość umówienia wizyty na inny termin. Wspólny kalendarz wizyt z kalendarzem rezerwacji internetowych. posiada możliwość pobrania biletu mobilnego z poziomu urządzenia do wszystkich lub tylko wybranych operacji w zakresie każdej placówki osobno, pozwala na wymuszenie podawania dodatkowych danych co najmniej NIP, VIN lub nr telefonu przed pobraniem biletu mobilnego, posiada możliwość potwierdzenia wizyty umówionej i jednocześnie wygenerowania biletu mobilnego dla wizyty umówionej, posiada możliwość ograniczania ilości pobranych biletów w każdej z operacji na każde urządzenie mobilne, generuje powiadomienie o zaproszeniu do stanowiska obsługi nawet w

Nr sprawy: 541/IV/23

		<p>sytuacji kiedy aplikacja nie jest aktywna,</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia definiowanie widoczność placówki w aplikacji mobilnej na podstawie geolokalizacji i odległości urządzenia od danej placówki, • posiada interfejs użytkownika aplikacji w języku polskim, • przechowuje bilety mobilne po wyłączeniu aplikacji oraz urządzenia z możliwością ich wyświetlenia po ponownym uruchomieniu aplikacji, • umożliwia podgląd biletów mobilnych bieżących i historycznych, • posiada pomoc wbudowaną w aplikację w zakresie jej działania.
--	--	---

Rezerwacja internetowa:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcje rezerwacji internetowej	<ul style="list-style-type: none"> • umożliwia rezerwowanie biletów bez konieczności posiadania konta w systemie rezerwacyjnym, • umożliwia wybór języka obcego min. ukraiński, angielski, • posiada możliwość tworzenia terminów indywidualnie na każdy dzień w roku, • posiada zabezpieczenie przed działaniem automatycznych systemów internetowych (botów), • zbiera dane z rezerwacji do lokalnej bazy danych, • wysyła potwierdzeni w postaci maila o umówionej wizycie, • posiada możliwość anulowania wizyty przez klienta, • posiada możliwość usunięcia rezerwacji przez administratora systemu, • posiada anonimową rejestrację internetową, • działa w https, • posiada WCAG 2.1 (zmiana kontrastu, zmiana wielkości wyświetlanych treści, uproszczona wersja rezerwacji dla osób niedowidzących), • posiada możliwość potwierdzenia wizyty w formie wiadomości SMS, • posiada możliwość anulowania wizyty w formie SMS, • posiada możliwość przypomnienia o wizycie w formie SMS, • posiada możliwość wygenerowania wiadomości SMS w celu weryfikacji osoby rejestrującej wizytę. Kod SMS wprowadzany na etapie umawiania wizyty.

Podgląd kolejki on-line:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcje podglądu kolejki on-line	<ul style="list-style-type: none"> • strona https, • posiada możliwość wyświetlania informacji o aktualnie obsługiwanym numerze, • posiada możliwość wyświetlania informacji o liczbie osób oczekujących w kolejce, • posiada możliwość wyświetlania informacji o średnim czasie oczekiwania, • posiada możliwość wyświetlania informacji o średnim czasie obsługi, • posiada możliwość wyświetlania informacji o ilości czynnych stanowisk w danej kolejce.

Oprogramowanie Systemu:

Lp.	Nazwa	Minimalne funkcje i wymagania techniczne
1.	Funkcje oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> • funkcjonuje w środowisku Windows lub równoważnym, • integracja z Active Directory,

Nr sprawy: 541/IV/23

		<ul style="list-style-type: none"> wielojęzyczność (Polski, Angielski, Ukraiński, Niemiecki) – możliwość wybrania języka menu na biletomacie, wydruk biletu w wybranym języku, zapowiedź głosowa w wybranym języku, system jest zabezpieczony hasłami w celu ochrony danych, wg różnych poziomów uprawnień (administrator, kierownik, pracownik), system umożliwia tworzenie dowolnej ilości kolejek i grupowania ich w grupy, system umożliwia tworzenie różnych scenariuszy obsługi, w zakresie których pewne kolejki są obsługiwane szybciej (z priorytetem na wybranych stanowiskach lub grupach stanowisk), każde stanowisko może obsługiwać więcej niż jedna kolejka, system umożliwia dowolny transfer klientów pomiędzy różnymi grupami spraw, bez konieczności ponownego pobierania biletu, w przypadku zaniku napięcia, po ponownym uruchomieniu biletownika (lub biletowników) system zapewnia automatyczne uruchomienie, z utrzymaniem ciągłości kolejki, system zapewnia wydawanie biletów w ramach ustalonych harmonogramów godzinowych (w godzinach pracy wskazanych przez Zamawiającego) lub w zakresie puli dziennej lub dynamicznie w taki sposób, aby wydawać bilety tylko tym klientom, których można obsłużyć w godzinach pracy urzędu; Administrator dodatkowo ma możliwość blokowania wydawania biletów do całości systemu lub do każdej kolejki z osobna, system generuje zapowiedzi słowne informujące o zaproszeniu klienta do stanowiska, zapowiedź zawiera numer biletu, numer stanowiska, numer pokoju, oprogramowanie ma mieć możliwość automatycznego lub ręcznego aktualizowania przez Internet, a dostawca dostarczy bezpłatne aktualizacje systemu co najmniej przez czas trwania gwarancji.
2.	Funkcje modułu raportów i analiz	<ul style="list-style-type: none"> aplikacja dostępna za pomocą przeglądarki www, moduł statystyczny w języku polskim, możliwość zbierania i wyświetlania raportów statystycznych zarówno w trybie online, jak i historycznym, umożliwiający zbieranie i przetwarzanie wszelkich danych statystycznych o pracy, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu, ✓ wydajność pracy poszczególnych pracowników indywidualnych (liczba obsłużonych klientów, efektywnie przepracowany czas, czas przerw itp.), ✓ czas oczekiwania na obsługę, ✓ czas obsługi klientów, ✓ czas realizacji poszczególnych typów operacji.
3.	Wymagania statystyczne dla oprogramowania	<p>System musi zbierać i przetwarzać wszelkie dane statystyczne o pracy placówki, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ilość i czas wydawania numerów w określonym przedziale czasu, ilość wykonywanych operacji w podziale na rodzaje, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu, wydajność pracy poszczególnych pracowników (liczba obsłużonych klientów), czasy oczekiwania na obsługę, w tym średnie, minimalne, maksymalne, czasy obsługi klientów, w tym średnie, minimalne, maksymalne, czasy realizacji poszczególnych typów operacji, drukowanie i eksportowanie do xls, system zapewnia możliwość rozbudowy.

Nr sprawy: 541/IV/23

Zestawienie ilościowe urządzeń:

Lp.	Urządzenie	SUMA
1.	Automat biletowy wewnętrzny 27" przystosowany dla osób niepełnosprawnych	1
2.	Wyświetlacz wielkoformatowy 49 cali	1
3.	Konsola przywoławcza PAD	6
4.	Komputer sterujący wyświetlaczem	1

Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza systemu kolejkowego musi zawierać przynajmniej następujące dokumenty:

- adresację wszystkich urządzeń sieciowych,
- pełny opis funkcjonalny systemu kolejkowego,
- instrukcję użytkownika i instrukcję administratora systemu,
- wszystkie wymagane licencje dla wykorzystanego oprogramowania,
- dokument licencyjny systemu,
- pełne zestawienie dostarczonych urządzeń zawierające nazwę urządzenia, numer seryjny.

Warunki gwarancyjne

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- Wykonawca udziela gwarancji na wykonany System na okres zgodnie z ofertą, nie mniej jednak niż na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru.
- Gwarancja obejmuje:
 - utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku rozwoju systemu przez Wykonawcę lub dostosowania go do nowych przepisów prawa;
 - usuwanie awarii systemu wynikających z winy producenta systemu;
 - dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.

Kod CPV:

48151000-1 Komputerowy system sterujący
30144200-2 Maszyny do wydawania biletów
34943000-9 Kolejkowy system monitorowania

3. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych

Nr sprawy: 541/IV/23

stanowisk/urządzeń/oprogramowania, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych w katalogach wskazanych firm pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) niż produkty określone za pomocą nazw pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno – jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in. zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie i złożenie wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Dostawa musi odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
6. Przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, w oryginalnym opakowaniu, zdatny dla jego prawidłowej eksploatacji, ponadto oznaczony znakiem CE - Conformité Europe (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, spełniać wymagania sanitarne – zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
7. Licencje powinny dawać prawo wieczystego korzystania z oprogramowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej użytkownika, związanej z przedmiotem umowy.
9. Koszty dostawy, transportu i ubezpieczenia produktu Wykonawca wliczy w cenę produktu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, karty serwisowej, pisemnego potwierdzenia autoryzacji serwisowej wydanej przez producenta oraz instrukcji obsługi zamawianego sprzętu w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania punktów serwisowych, które w ramach gwarancji dokonają naprawy sprzętu w miejscu Zamawiającego.
12. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

Nr sprawy: 541/IV/23

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego dostaw, przyjętych bez usterek.

ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Opis sposobu spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Opis sposobu spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Opis sposobu spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Opis sposobu spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

Nr sprawy: 541/IV/23

zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**)
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

Nr sprawy: 541/IV/23

chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**)

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**)
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**)
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**),

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust.1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 6 i 7 lit. a, b, c, d *Rozporządzenia MRPiT*, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

Nr sprawy: 541/IV/23

7. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

ROZDZIAŁ VIII

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) – załącznik nr 3**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Nr sprawy: 541/IV/23

3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych (składane na wezwanie Zamawiającego):

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).

W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Nr sprawy: 541/IV/23

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych (składane na wezwanie Zamawiającego):
 - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
 - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
 - 4) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Nr sprawy: 541/IV/23

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Nr sprawy: 541/IV/23

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Dembińska, tel. 091/384 64 50 wew. 423 w godz. 07:30 do 15:30, e-mail: zp@gryfice.pl;**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice**
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki

Nr sprawy: 541/IV/23

komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).

4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@gryfice.pl.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

¹ Zgodnie z art. 63 ust. 2 p.z.p.

Nr sprawy: 541/IV/23

- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

UWAGA:

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Nr sprawy: 541/IV/23

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Nr sprawy: 541/IV/23

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (o ile jest wymagane);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

Nr sprawy: 541/IV/23

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Nr sprawy: 541/IV/23

ROZDZIAŁ XIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
9. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W

Nr sprawy: 541/IV/23

przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XIV Wymagania dotyczące wadium

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni , tj. do dnia 24.05.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice** w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.04.2023 r. do godziny 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Nr sprawy: 541/IV/23

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XVII Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **25.04.2023 r. o godzinie 11:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców i transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena** – waga 60,00 punktów
 - 2) **Termin realizacji zamówienia** – waga 40,00 punktów

Nr sprawy: 541/IV/23

1) Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danym etapie badania i oceny ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * 60,00 \text{ punktów}$$

Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: Łączna cena brutto.
Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi 60,00 punktów.

2) Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Termin realizacji zamówienia**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin wykonania najkrótszy wśród złożonych ofert}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} * 40,00 \text{ punktów}$$

Termin realizacji jest liczony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

Termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Uwaga: w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę, w jego ofercie, termin wykonania zamówienia (określony w dniach), liczony od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści Zapytania i odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Termin realizacji zamówienia” wynosi 40,00 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru:

$$P_{bo} = \text{Liczba punktów w kryterium Cena} + \text{Liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia}$$

P_{bo} – punktacja badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.

Nr sprawy: 541/IV/23

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek z także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w ust. 1 i odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SWZ.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 255 oraz 256 ustawy Pzp.

Nr sprawy: 541/IV/23

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
7. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Nr sprawy: 541/IV/23

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Nr sprawy: 541/IV/23

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIII

Dodatkowe informacje

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

ROZDZIAŁ XXIV

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy