

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uszczegółowienie) – zał nr 1)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy ogrodzenia cmentarza ewangelickiego usytuowanego na os. Łęgowo-Wieś przy ul. Toruńskiej 187 od strony ul. Toruńskiej .

1. Zamówienie jak wyżej obejmuje wykonanie/pozyskanie:

- 1) Mapy do celów projektowych.
- 2) Projektu zagospodarowania terenu - *wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf,*
- 3) Projektu architektonicznego - *wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf.*
- 4) Projektu technicznego - *wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*
- 5) Projektu wykonawczego - *wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*
- 6) Przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego - *wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – z rozszerzeniem ATH.*

2. Przedmiot zamówienia powinien być :

- 1) Wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym ustaleniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Zaakceptowany przez z Zamawiającego (WIM), Miejskiego Konserwatora Zabytków Radę ds. Estetyki Miasta Bydgoszczy i Użytkownika (WGK) w zakresie rozwiązań projektowych.
- 3) Zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że rozwiązania projektowe są wykonane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji i są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć oraz zgodne z w zakresie wersji papierowej z danymi na nośniku elektronicznym.
- 4) Zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy o możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji (w dokumentacji należy wskazać te parametry).

3. Informacje dla Wykonawców dot. sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

3.1. Tworzenie plików PDF:

- 1) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument jako jeden plik PDF,

- 2) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (*według formuły 1 do 1*) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
- 3) przygotowując pliki PDF należy uwzględnić maksymalny dopuszczalny rozmiar każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB.

3.2. Opisywanie plików PDF i katalogów:

- 1) wszystkie pliki PDF powinny być opisane zgodnie z wytycznymi wskazanymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- 2) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika,
- 3) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadających poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- 4) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF - jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- 5) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ą, ż, ź, ą, (-
- 6) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br sanit, br elektr (*należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- 7) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- 8) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

4. Dane wyjściowe do opracowania przedmiotu zamówienia

Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem: wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków, Rady ds. Estetyki Miasta i Wydziału Zieleni i Gospodarki Komunalnej (WGK)

Należy zaprojektować rozbiórkę istniejącego ogrodzenia. Nowe ogrodzenie projektować na działce Inwestora, tj. dz. nr 2 obr. 447, tj. w okolicy istniejącego ogrodzenia. W miejscu, gdzie istniejące ogrodzenie cmentarza ustawione jest na działce drogowej nr 60 obr. 447 należy zaprojektować ogrodzenie w granicy z działką Inwestora.

Projekt ogrodzenia należy uzgodnić z Radą ds. Estetyki Miasta i WGK oraz uzyskać decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót.

GLÓWNY SPECJALISTA


Bernadeta Bala