

„Przewozy Regionalne” spółka z o. o.
ul. Wileńska 14A; 03-414 Warszawa
w imieniu których działa:
Oddział Kujawsko - Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 104-108, 85-010 Bydgoszcz

Postępowanie nr PRN-252-01/2018

Ogłoszenie o przetargu

**UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W OBIEKTACH NA STACJI TORUŃ GŁÓWNY ORAZ
SEKCJI UTRZYMANIA TABORU TRAKCYJNEGO TORUŃ KLUCZYKI**

– Bydgoszcz, 2018 r. –

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne.....	3
§ 3. Opis przedmiotu Zamówienia.....	3
§ 4. Termin realizacji.....	4
§ 5. Przestanki wykluczenia z Postępowania	4
§ 6. Wymagania dotyczące wadium	5
§ 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	6
§ 8. Ocena ofert	6
§ 9. Sposób porozumiewania się Stron	7
§ 10. Termin związania z ofertą.....	7
§ 11. Sposób przygotowania oferty.....	7
§ 12. Forma, miejsce i termin złożenia ofert	8
§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
Wykaz załączników do Ogłoszenia	9
Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego	10
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	12
Załącznik nr 3 –Wzór wykazu zrealizowanych usług	13
Załącznik nr 4 – Wzór umowy	14

**§ 1.
Słowniczek**

Pojęcia i skróty użyte w niniejszym ogłoszeniu o przetargu należy odczytywać poprzez następujące definicje:

- 1) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 2) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, lub z którą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania;
- 3) **Zamawiający** – "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wileńskiej 14a, kod 03-414; KRS 0000031521 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy 1 540 606 500,00 zł; NIP: 5262557278; REGON: 017319719, w imieniu którego działa **Oddział Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy ul. Dworcowa 104-108, 85- 010 Bydgoszcz**
- 4) **Ogłoszenie** – niniejsze ogłoszenie o przetargu;
- 5) **Platforma zakupowa** – platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl>.

**§ 2.
Informacje ogólne**

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy Ogłoszenie, oznaczone jest znakiem **PRN-252-01-2018** i zatytułowane jako **„UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W OBIEKTACH NA STACJI TORUŃ GŁÓWNY ORAZ SEKCJI UTRZYMANIA TABORU TRAKCYJNEGO TORUŃ KLUCZYKI”**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty przygotowywane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia, sporządzane będą w języku polskim.
4. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
5. **Postępowanie składa się z dwóch etapów:**
 - 1) **złożenie oferty wstępnej** w formie elektronicznej na Platformie zakupowej lub w formie papierowej wraz z dokumentami o których mowa w § 5 ust.2 Ogłoszenia;
 - 2) **negocjacje ostatecznej ceny lub aukcja elektroniczna.**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski (PLN).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odrzucenia oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia, lub została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1, lub została złożona po upływie terminu na składanie ofert;
 - 3) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.
8. Oferta wstępna przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia każdej kolejnej oferty w danym etapie Postępowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

**§ 3.
Opis przedmiotu Zamówienia**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ciągłe utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń ul. Kluczyki 17-21.**

2. Zakres usługi oraz szczegółową lokalizację i wielkość pomieszczeń określają załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy stanowiące jej integralną część (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się również do usuwania na własny koszt nieczystości stałych zebranych z pomieszczeń w związku z realizacją usługi.
4. Prace w zakresie sprzątnięcia Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu oraz dobrej jakości środków czyszczących i zapachowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy samodzielnie bez zlecenia wykonania części lub całości usługi podwykonawcom.

§ 4.

Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia wynosi dwanaście miesięcy tj.: od dnia 06-02-2018 do dnia 05-02-2019.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z Postępowania

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawcę, którego właściciela (w przypadku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej), lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015 r. Nr 184), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 10) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;

- 11) Wykonawcę, który odmówił podpisania Umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania
 - 12) Wykonawcę, który nie spełnia następującego warunku udziału w postępowaniu – Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował przynajmniej jedną umowę na świadczenie usług utrzymania czystości o wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1, jest on obowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 – sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w ust. 1 pkt 6-7 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
 - 6) wykaz zrealizowanych usług, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zawartych w wykazie.

§ 6.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium z zaznaczeniem nazwy i numeru Postępowania w wysokości 1 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wstępnych. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Spółki;
 - 2) w formie gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) w formie gwarancji bankowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.

50-950 Wrocław, ul. Rynek 9/11

numer konta: 79 1090 1375 0000 0001 3348 0624

Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca winien złożyć w siedzibie Zamawiającego, na adres: 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104-108, pokój 211, w godzinach 8:00-15:00 najpóźniej w terminie składania ofert. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia wadium.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, być nieodwołalne i bezwarunkowe.

6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w ust. 1, wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust. 1, zostanie wykluczony z Postępowania.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca odmówi podpisania Umowy w sprawie niniejszego zamówienia na zaoferowanych warunkach, zgodnych z Ogłoszeniem;
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w Ogłoszeniu.
2. Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Cenę oferty należy ustalić przez uzupełnienie danych, które stanowi załącznik numer 1 do Ogłoszenia i powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z treści Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
4. Cena najkorzystniejszej oferty będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze Umowy.
6. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
8. Na Platformie zakupowej w polu „Pozycje zakupowe”, w kolumnie „Cena netto/JM” należy podać cenę oferty, obliczoną zgodnie z ust. 2-6.

§ 8.

Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 9.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawach merytorycznych z Oferentami jest Dariusz Nowicki tel.: 695 312 759 w godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawach technicznych z Oferentami jest Tadeusz Kitowski tel.: 669 601 835 w godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 14.00.
3. Korespondencję w zakresie niniejszego postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową lub na adres e-mail: sekretariat.bydgoszcz@p-r.com.pl.

§ 10.

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzach sporządzonych zgodnie z wzorami zawartymi w Ogłoszeniu. Dodatkowo należy wypełnić tabele na Platformie zakupowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 7 ust. 8.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą – treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
5. Skany dokumentów określonych w ust. 3 i 4, **sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6-11, należy złożyć poprzez Platformę zakupową.**
6. **Ponadto oferta musi spełniać następujące warunki:**
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającemu usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika;
 - 3) wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niniejszego paragrafu winny być złożone w formie oryginału (podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez pełnomocnika) lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.
11. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do dostarczenia wersji papierowej wszystkich dokumentów określonych w ust. 3 i 4, sporządzonych zgodnie z postanowieniami ust. 6-11.

§ 12.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę – sporządzoną zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu należy złożyć **do dnia 25 stycznia 2018 r. do godz. 10:00** na jeden z dwóch sposobów, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) **w formie papierowej:** Ofertę wraz z załącznikami wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczone osobiście lub za pomocą kuriera w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia, opatrzonym napisem:

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.

Oddział Kujawsko-Pomorski Przewozów Regionalnych

85-010 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 104-108

pokój 211

OFERTA

**Utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń Kluczyki
PRN-252-01-2018**

- 2) **w formie elektronicznej, poprzez platformę opennexus.pl.**

2. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie negocjacji drogą elektroniczną. Zamawiający przeprowadzi negocjacje, o których mowa w §2 ust. 5, W TERMINIE do 26 stycznia 2018. Negocjacje mogą się odbyć w formule bezpośredniego spotkania w siedzibie Zamawiającego, e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć do Zamawiającego ostateczną wersję oferty wraz z załącznikami wymienionymi w § 11 ust. 4 Ogłoszenia w formie pisemnej.
4. Wykonawca może składać pytania do Ogłoszenia za pomocą Platformy zakupowej w terminie do 24.01.2018 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami przetargu i ich akceptacji w złożonej ofercie.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto w jednej lub w kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądz, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Oddziału na adres 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104-108 , pokój 211, w godzinach 8:00-15:00.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innych formach niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia przed podpisaniem Umowy. Z jego treści musi wynikać, że wartość zabezpieczenia zostanie wypłacona bezwarunkowo, nieodwołalnie oraz w terminie co najwyżej 21 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zaś terminy w jakim Zamawiający może się zwrócić do gwaranta o wypłatę zabezpieczenia, będzie upływał nie wcześniej niż w 30. dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

Wykaz załączników do Ogłoszenia

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3 –Wzór wykazu zrealizowanych usług;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

DYREKTOR

Anna Cukrowska⁽¹⁾

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

"Przewozy Regionalne" sp. z o. o.
ul. Wileńska 14A; 03-414 Warszawa
Oddział Kujawsko - Pomorski
z siedzibą w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 104-108
85-010 Bydgoszcz

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

*Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o nazwie:**
Utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru
Trakcyjnego Toruń Kluczyki (PRN-252-01-2018)

cena oferty netto:

(słownie:
.....)

podatek VAT:

(słownie:
.....)

cena oferty brutto:

słownie.....
.....)

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o przetargu zwanym dalej „Ogłoszeniem”, w tym z jej wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.**
- 3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie**

wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) **Uważamy się za związanych** niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokościzł w formie
- 5) **Oświadczamy**, iż na stronach nr niniejszej oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*
- 6) **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - (a) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 Ogłoszenia;
 - (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
 - (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*.
- 7) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko tel.

e-mail

- 9) wadium zwrócić na konto nr:

.....

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór oświadczenia

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie **Utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń Kluczyki (PRN-252-01-2018)**, oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1

Dla potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionego warunku składamy wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 Zapytania.

....., dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – wykaz zrealizowanych usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz

zrealizowanych usług dot. przedmiotu zamówienia w kwocie sumarycznej nie mniejszej niż 50 tys. PLN w okresie 3 lat przed terminem złożenia ofert (dotyczy postępowania nr PRN-252-01-2018 utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń Kluczyki)

(zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W załączeniu przedkładamy referencje potwierdzające, że powyższe zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – wzór umowy

WZÓR UMOWY
NR CRU-K-By /...../2018

zawarta w dniu pomiędzy „Przewozy Regionalne” spółka z o. o. z siedzibą: 03-414 Warszawa, ul. Wileńska 14a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031521, posiadającą NIP: 526-25-57-278, REGON:017319719, o kapitale zakładowym:1 540 606 500,00 zł, w całości wpłaconym, działającą poprzez „Przewozy Regionalne” sp. z o. o. Oddział Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy , 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 104 – 108 reprezentowany przez:

Waldemara Bachmatiuka – Dyrektora Oddziału

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania ciągłe utrzymywanie czystości i porządku w obiektach na stacji Toruń Główny oraz Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń ul. Kluczyki 17-21.
2. Zakres usługi oraz szczegółową lokalizację i wielkość pomieszczeń określają załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy stanowiące jej integralną część.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do usuwania na własny koszt nieczystości stałych zebranych z pomieszczeń w związku z realizacją usługi.
4. Prace w zakresie sprzątnięcia **Wykonawca** będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu oraz dobrej jakości środków czyszczących i zapachowych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy samodzielnie bez zlecenia wykonania części lub całości usługi podwykonawcom.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się zapewnić **Wykonawcy** dostęp do pomieszczeń w sposób umożliwiający prawidłowe i należyte wykonywanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i bhp wobec uprawnionych organów sanitarno-porządkowych. W razie wystawienia mandatu dla **Zamawiającego**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** równowartość kwoty wynikającej z mandatu w terminie wynikającym z wezwania do zapłaty.
2. Przedstawiciele **Wykonawcy** wykonujący prace określone niniejszą umową winni posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu bhp i przepisów ppoż.
3. **Zamawiający** nie odpowiada za wypadki przy pracy, jakim ulegną osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone **Zamawiającemu** lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także do natychmiastowego powiadomienia firmy ubezpieczeniowej w przypadku zgłoszenia szkody przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za swoje materiały, sprzęt i urządzenia znajdujące się na terenie **Zamawiającego**.

§ 4

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** miesięczne wynagrodzenie, które wynosić będzie plus należny podatek VAT.
2. Należność płatna będzie z dołu po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**. Konto bankowe **Wykonawca** określi w fakturze.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze imienia i nazwiska osoby reprezentującej **Zamawiającego** w kontaktach z wykonawcą oraz numeru umowy wygenerowanego w Centralnym Rejestrze Umów Spółki „Przewozy Regionalne”.
4. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu na czas trwania umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 526-25-57-278.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest wystawić fakturę na
„Przewozy Regionalne” spółka z o.o.
ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa
Oddział Kujawsko – Pomorski z siedzibą w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 104-108
85-010 Bydgoszcz
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym

§ 5

1. Potwierdzenia wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy będą następowały do 3-ego dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego w formie protokółów zdawczo-odbiorczych sporządzonych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Protokoły będą sporządzane w trzech egzemplarzach:

- oryginał pozostaje u **Zamawiającego**,
- dwie kopie otrzymuje **Wykonawca**, z których jedną będzie załączał do faktury VAT.

2. Protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane będą w imieniu **Zamawiającego** przez:

Piotra Landowskiego - naczelnika lub Piotra Kiepera – z-cę naczelnika Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń ul. Kluczyki 17-21, Zdzisława Mazika – z-cę naczelnika Sekcji Przewozów Pasażerskich lub Henryka Wasilewskiego starszego dyspozytora Oddziału Kujawsko - Pomorskiego (na stacji Toruń Główny).

a w imieniu **Wykonawcy** przez:

.....

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu prac określonych w § 1, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 200,00 zł.
2. Podstawą do naliczania kary umownej określonej w ust.1 będzie wpis dokonany i potwierdzony przez obie strony w protokole zdawczo - odbiorczym stwierdzający niewykonanie lub nienależyte wykonanie w danym dniu prac przez **Wykonawcę**, sporządzony na podstawie notatki służbowej z dnia stwierdzenia zaniebdania, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. Zaniebdania stwierdzone w notatce, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć najpóźniej następnego dnia po ich stwierdzeniu.
4. Prawo do naliczania kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa zostaje zawarta od dnia **06.02.2018 r. do 05.02.2019r.**

Umowa może zostać przez strony rozwiązana z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej netto przedmiotu umowy tj.,- złotych (słownie: złotych) w formie

gotówki.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie w wysokości,- złotych (słownie: złotych) Wykonawca wpłaca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej podpisaniem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. **Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od uznania należytego wykonania umowy.**

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) nie rozpoczęcia wykonywania umowy przez **Wykonawcę** bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania **Zamawiającego**,
 - 3) przerwania wykonywania przez **Wykonawcę** umowy, gdy przerwa ta trwa co najmniej 4 dni,
 - 4) wykonywania umowy niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. „1)”, „3)” i „4)” **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 lit. b - d **Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do należytego wykonania umowy wyznaczając mu 3 dniowy termin liczony od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania przez **Wykonawcę** spowoduje odstąpienie **Zamawiającego** od umowy po upływie wyznaczonego terminu.

§ 10

Ewentualne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. Strony dopuszczają zmianę treści umowy w części dotyczącej ograniczenia sprzątej powierzchni w sytuacji, gdy ograniczenie to wynikać będzie z racjonalnych potrzeb **Zamawiającego**.

§ 11

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie – w przypadku braku możliwości polubownego załatwienia – sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 12

Strony zgodnie ustalają, iż:

- 1) wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę,
- 2) Zamawiający ma prawo potrącić każdą bezsporną kwotę należną Zamawiającemu od Wykonawcy z kwoty przysługującego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia,
- 3) kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją,
- 4) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody "Przewozów Regionalnych" Sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sekcja Przewozów Pasażerskich w Bydgoszczy - pomieszczenia w budynku przy peronie nr 2 na st. Toruń Główny

L.p.	Stacja	Pomieszczenie	Powierzchnia (m2)	Częstotliwość sprzątnia
1	Toruń Główny	Pokój oczekiwań	27,00	W DNI ROBOCZE
2		Jadalnia	3,36	
3		Pomieszczenie maszynistów	5,04	
4		Szatnia	32,40	
5		Kasa konduktorska	19,69	
6		Pokój oczekiwań - damski	11,15	
7		Dzienny pokój oczekiwań	4,32	
8		Korytarz	4,82	
9		Umywalnia	8,82	
10		WC	2,40	
11		Biura	69,81	
12		WC + korytarz	11,41	
RAZEM			200,22	

ZAKRES USŁUGI

- zmiatanie i zmywanie podłóg,
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie i papieru toaletowego - ok. 50 pracowników
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) i urządzeń sanitarnych (także umywalek w pomieszczeniach biurowych): umywalki - 7 szt., muszle ustępowe - 3 szt., natryski - 1 szt.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. - 1 raz w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątnia pomieszczeń - 12 szt.
- mycie drzwi 1 raz na 2 miesiące - 10 szt.
- usuwanie na bieżąco pajęczyn

Załącznik nr 2 do Umowy

Sekcja Przewozów Pasażerskich w Bydgoszczy - pomieszczenia biurowe (w bud. byłej poczty) na st. Toruń Główny

L.p.	Stacja	Pomieszczenie	Powierzchnia (m2)	Częstotliwość sprzątania
1	Toruń Główny	Pomieszczenia biurowe	121,70	2 x w tygodniu
2		Sala pouczeń	32,51	
3		WC	12,14	
4		Korytarz	32,40	
RAZEM			198,75	

ZAKRES USŁUGI:

- sprzątanie we wtorki i czwartki, a gdy są to dni świąteczne, w pierwsze dni robocze następujące po dniu świątecznym
- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papier. - ok. 13 prac.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. 1 x w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątania pomieszczeń - 10 szt.
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej i urządzeń sanitarnych - 2 muszle ustępowe, 2 umywalki, 1 pisuar
- usuwanie pajęczyn - na bieżąco
- mycie drzwi - 14 szt., 1 x na 2 miesiące

Załącznik nr 3 do Umowy

POWIERZCHNIA POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA
Pomieszczenia w Sekcji Utrzymania Taboru Trakcyjnego Toruń Kluczyki

L.p.	Obiekt	Pomieszczenia	Częstotliwość sprząwania	Powierzchnia (m2)
1	HALA B	WC męski	w dni robocze	40,39
2		WC damski	w dni robocze	3,60
3		Schody (na I piętro), taras	w dni robocze	75,70
4		Pomieszczenia biurowe (naczelnik, z-ca naczelnika, biura administracji i mistrzów, korytarz przy biurze mistrzów)	w dni robocze	153,81
5		Stołówka	2 x w miesiącu	91,30
6		Pomieszczenie socjalne	2 x w miesiącu	15,96
7		Świetlica	2 x w miesiącu	28,84
8	HALA C	WC męski	2 x w miesiącu	8,75
9		Schody (na I piętro) - dojście do szatni	w dni robocze	67,53
10		Korytarz	w dni robocze	52,35
11		Szatnie	w dni robocze	115,94
12		Umywalnia, natryski, wc	w dni robocze	70,06
13	WARSZTAT ELEKTRYCZNY	WC męski - parter	w dni robocze	12,18
14		Schody (na I piętro), korytarz	2 x w tygodniu	45,79
15		Pomieszczenia biurowe	2 x w tygodniu	41,00
16		Korytarz	2 x w tygodniu	15,50
17	WC - I piętro	2 x w tygodniu	24,36	
18	BUDYNEK REWIDENTÓW	Pomieszczenia socjalne, wc, kabina natryskowa	w dni robocze	110,00
RAZEM				973,06

ZAKRES USŁUGI**Usługa wykonywana w dni robocze**

- zmiatanie i zmywanie podłóg, w biurach odkurzanie
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych - ok. 100 prac. (mydło w płynie i ręczniki papierowe nie dot. budynku rewidentów)
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściiennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) - 361,00 m2 i urządzeń sanitarnych (także umywalk w pomieszczeniach biurowych): umywalki - 27 szt., muszle ustępowe - 13 szt., pisuary - 4 szt., natryski - 11 szt.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. - 1 raz w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprząwania pomieszczeń - 15 szt.
- mycie balustrad i poręczy schodów - 1 x w tygodniu

Usługa wykonywana 2 razy w tygodniu

- sprzątanie we wtorki i czwartki, a gdy są to dni świąteczne, w pierwsze dni robocze następujące po dniu świątecznym
- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toalet. i ręczników papier. - ok. 5 prac.
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp. 1 x raz w tygodniu
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątania pomieszczeń - 5 szt.
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej (lub lamperii przy urządzeniach sanitarnych) i urządzeń sanitarnych - 1 muszla ustępowa, 1 umywalka,
- mycie balustrad i poręczy schodów - 1 x w tygodniu

Usługa wykonywana 2 razy w miesiącu

- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- ścieranie kurzu z odkrytych powierzchni mebli, parapetów, grzejników itp.
- opróżnianie koszy na śmieci w dniu sprzątania pomieszczeń - 5 szt.

dot. WC

- uzupełnianie na bieżąco mydła w płynie, papieru toalet. i ręczników papier. - ok. 5 prac.
- w pomieszczeniach sanitarnych należy zapewnić stałą czystość posadzek i glazury ściennej oraz urządzeń sanitarnych - 2 muszle ustępowe, 1 umywalka, 1 pisuar

Usługi dot. wszystkich pomieszczeń

- mycie drzwi 1 raz na 2 miesiące - 37 szt.
- usuwanie na bieżąco pajęczyn