

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 3**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000001844

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Wojska Polskiego 28

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 60-637

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.up.poznan.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 3

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-c3d3ce65-ca24-406a-8294-9d8f265f170e

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00450916

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-08-08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00080898/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.2 Dostawa mebli biurowych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan) w wierszu oznaczonym numerem sprawy oraz tytułem zgodnym z niniejszym postępowaniem.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 16 SWZ, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl).

Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a. .zip

b. .7Z

Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799;

c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu – liczba części 3, nr AZ.262.2471.2024;

d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: AZ.262.2471.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Część nr 1 – Rektorat pokoje nr 309 – 310
- b) Część nr 2 – Wydział Ekonomiczny – Dziekanat
- c) Część nr 3 – Wydział Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii – Dziekanat.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SWZ, stanowiących jednocześnie Formularz cenowy, odpowiednio dla każdej części.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 42 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

**4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Skrócenie terminu realizacji

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Część nr 1 – Rektorat pokoje nr 309 – 310
- b) Część nr 2 – Wydział Ekonomiczny – Dziekanat
- c) Część nr 3 – Wydział Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii – Dziekanat.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SWZ, stanowiących jednocześnie Formularz cenowy, odpowiednio dla każdej części.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Skrócenie terminu realizacji

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Zakres zamówienia obejmuje również wniesienie, rozładunek i montaż mebli w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych:

- a) Część nr 1 – Rektorat pokoje nr 309 – 310
- b) Część nr 2 – Wydział Ekonomiczny – Dziekanat
- c) Część nr 3 – Wydział Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii – Dziekanat.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w Załącznikach nr 3a, 3b i 3c do SWZ, stanowiących jednocześnie Formularz cenowy, odpowiednio dla każdej części.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 42 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Skrócenie terminu realizacji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych)

Dla części nr 1: co najmniej jedną dostawę mebli biurowych o wartości min. 35 tys. zł brutto

Dla części nr 2: co najmniej jedną dostawę mebli biurowych o wartości min. 35 tys. zł brutto

Dla części nr 3: co najmniej jedną dostawę mebli biurowych o wartości min. 35 tys. zł brutto

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w realizacji co najmniej jednej dostawy o wartości 35 tys. zł brutto.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie o aktualności

informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg Załącznika nr 8 do SWZ.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** a)

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w rozdziale 9 SWZ.

Zamawiający wymaga, aby powyższy wykaz został sporządzony według Załącznika nr 7 do SWZ.

b) Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw, wykazanych w Załączniku nr 7 do SWZ

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Przedmiotowe środki potwierdzające spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ), umożliwiające ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla każdej części:

1) dla części nr 1 (Rektorat pokoje nr 309-310)

Poz. 1,6 – Certyfikat zgodny z normą EN 527-1 i EN 527-2 lub równoważne;

Poz. 3,4,5,12,13,14 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne oraz Atest higieniczności E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz. 8 – norma niepalności mebli tapicerowanych zgodny z EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważne;

Poz. 11 – Atest/certyfikat wytrzymałościowy zgodny z PN-EN 15372 lub równoważne;

Poz. 15 - norma niepalności mebli tapicerowanych zgodny z EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważne, dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973).

2) dla części nr 2 (Wydział Ekonomiczny – Dziekanat)

Poz. 1,2,3,4,5 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne, oraz Atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz. 6,7 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne;

Poz. 7 – Certyfikat wytrzymałościowy zgodny z EN 14073-3 lub równoważne.

3) dla części nr 3 (Wydział Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii – Dziekanat)

Poz. 1,2,3,4,5,6 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne oraz atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz.7,8 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne, Certyfikat wytrzymałościowy zgodny z EN 14073-3 lub równoważne;

Poz. 9 – Certyfikat zgodny z normą EN 527-1, EN 527-2 lub równoważne oraz atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Tak

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1) dla części nr 1 (Rektorat pokoje nr 309-310)

Poz. 1,6 – Certyfikat zgodny z normą EN 527-1 i EN 527-2 lub równoważne;

Poz. 3,4,5,12,13,14 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne oraz Atest higieniczności E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz. 8 – norma niepalności mebli tapicerowanych zgodny z EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważne;

Poz. 11 – Atest/certyfikat wytrzymałościowy zgodny z PN-EN 15372 lub równoważne;

Poz. 15 - norma niepalności mebli tapicerowanych zgodny z EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważne, dokument potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U. Nr 148,poz.973).

2) dla części nr 2 (Wydział Ekonomiczny – Dziekanat)

Poz. 1,2,3,4,5 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne, oraz Atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz. 6,7 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne;

Poz. 7 – Certyfikat wytrzymałościowy zgodny z EN 14073-3 lub równoważne.

3) dla części nr 3 (Wydział Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii – Dziekanat)

Poz. 1,2,3,4,5,6 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne oraz atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową;

Poz.7,8 – Certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EN 14073-2 lub równoważne, Certyfikat wytrzymałościowy zgodny z EN 14073-3 lub równoważne;

Poz. 9 – Certyfikat zgodny z normą EN 527-1, EN 527-2 lub równoważne oraz atest higieniczny E1 na płytę, blat, cały mebel lub daną linię meblową.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

a) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ

b) Formularz cenowy dla części nr 1, 2, 3 - Opis przedmiotu zamówienia dla części 1, 2, 3 – Załącznik nr 3a, 3b, 3c do SWZ

– odpowiednio dla danej części

Dokument nie podlega uzupełnieniu!

c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 4 do SWZ

e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SWZ.

Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:

a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 6 do SWZ;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 4 i 5 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania wykonawcy) - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny wykonawcy;

c) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

d) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ) składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Wspólnicy spółki cywilnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej za zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
  - a. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
    - awarii niezawinionych przez Wykonawcę, skutkujących koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
    - konieczności wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - opóźnień w dostawie materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile Wykonawca nie miał wpływu na to opóźnienie,
    - okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności pod warunkiem wykazania dochowania należytej staranności przez stronę, która na określoną okoliczność się powołuje,
    - zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie.
  - c. zmiany umowy w związku z przekształceniem firmy lub wynikające z następstwa prawnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Niezależnie od postanowień §9 ust. 2 Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
5. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.
7. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 lit. b. okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w Umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie****SEKCJA VIII – PROCEDURA**

- 8.1.) **Termin składania ofert:** 2024-08-19 09:00
- 8.2.) **Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/up\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan)
- 8.3.) **Termin otwarcia ofert:** 2024-08-19 09:30
- 8.4.) **Termin związania ofertą:** do 2024-09-17