

OGŁOSZENIE / SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

ZAMÓWIENIE – zgodnie z § 9 Regulaminu udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych poniżej progu unijnego w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, z siedzibą 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

„Usługa udostępnienia basenu w m. Olsztyn”

Znak sprawy: 22WOG-WAZSZK.2712. 32.2024/284/1700/U/R

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **udostępnienia basenu** w m. Olsztyn wraz z posiadanym wyposażeniem w ramach programowego szkolenia fizycznego żołnierzy 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek/instytucji wojskowych pozostających na jego zaopatrzeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2025 r. do 30.11.2025 r.** lub krócej, tj. do wykorzystania kwoty wartości umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na Ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia/SWZ;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497) – załącznik nr 2 do ogłoszenia/SWZ.

2. **Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.** Zmiana oferty odbywa się przez całkowite wycofanie pierwotnie złożonej oferty oraz złożenie nowej:

- a) W przypadku złożenia oferty przez platformę zakupową: W tym celu Wykonawca loguje się na platformie zakupowej, wyszukuje i wybiera właściwe postępowanie, a następnie wycofuje ofertę. Następnie Wykonawca może przystąpić do złożenia nowej oferty.
 - b) W przypadku złożenia oferty przez pocztę elektroniczną: W tym celu Wykonawca przysłała prośbę o wycofanie oferty na adres mailowy Zamawiającego podany w ogłoszeniu. Wiadomość powinna być opatrzona znakiem sprawy, której dotyczy. Następnie Wykonawca może złożyć nową ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty oświadczenia (załącznik nr 2) lub złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający **jednokrotnie** wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia/poprawienia w wyznaczonym terminie.
 4. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni ww. dokumentów, oferta zostanie odrzucona.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, wniosków i ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez platformę zakupową Open Nexus lub przez pocztę elektroniczną.
3. Platforma zakupowa Open Nexus dostępna jest pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta i logowania się na stronie platformy zakupowej – treści można przeglądać jako użytkownik niezalogowany.
5. Przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków oraz składanie ofert w ramach postępowania odbywa się za pośrednictwem posiadanego na platformie zakupowej konta użytkownika zalogowanego.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z zapytaniem/wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie do dnia 19.12.2024 r. do godz. 12:00.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, chyba że zapytanie / wniosek o wyjaśnienie treści są bezzasadne, nieistotne lub wpłynęły w terminie uniemożliwiającym udzielenie odpowiedzi.

VI. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia/SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia, a dokonana zmiana zostanie umieszczona na platformie zakupowej.

2. Jeżeli wprowadzone do ogłoszenia/SWZ zmiany wymagają dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na platformie zakupowej.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru formularza oferty mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść powinna odpowiadać jego treści. Zaleca się złożenie Oferty i oświadczeń na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego.
2. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo oraz słownie.
3. Oferta i oświadczenia winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
4. W przypadku, gdy ofertę będzie podpisywać pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Podpisana i zeskanowana oferta wraz z oświadczeniami należy złożyć w formie elektronicznej.
6. W celu złożenia oferty przy wykorzystaniu platformy zakupowej przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na platformie zakupowej konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest na platformie zakupowej.
7. W celu złożenia oferty przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Wykonawca wysyła skan podpisanych dokumentów (formularz ofertowy, oświadczenie o braku wykluczenia, inne) na wskazany adres mailowy oznaczając składaną ofertę znakiem sprawy.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę opatrzoną w znak sprawy 22WOG-WAZSZK.2712.32.2024/284/1700/U/R należy złożyć w wybrany sposób:
 - a) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl>
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: **22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl**
lub **a.sobala@ron.mil.pl**

2. Termin składania ofert upływa dnia **30.12.2024 r.o godz. 09:00**.
3. Termin otwarcia ofert: **30.12.2024 r.o godz. 09:15**.
4. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 20 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny (Cena brutto oferty – 100%).
2. Cena brutto oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług, obejmującą koszt realizacji całości zamówienia.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że dwie najlepsze ze złożonych ofert będą identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż te pierwotnie złożone.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Przedmiotem negocjacji może być tylko cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy 130.000,00 zł, Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informację na adres poczty elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
9. Po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej informację o wynikach i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia/SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu/SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
3. Projekt umowy wraz załącznikami:
 - Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – klauzula RODO
 - Zał. nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi

**Z upoważnienia Komendanta
Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia**

10-12-2024
SAMODZIELNY REFERENT
SEKCJI ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA
WZ
Małgorzata KALINOWSKA

Anna DZIADOWIEC (tel. 261 322 352)

Dnia: 18.12.2024 r. T-2712 B5

Dostęp: Anna DZIADOWIEC, Małgorzata KALINOWSKA, Aneta SKIERSKA, Kamila RUDNICKA