

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Maniowach pomiędzy:

**Gminą Czorsztyn** z siedzibą w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy  
reprezentowaną przez:

**Anetę Markus – Wójta Gminy Czorsztyn**

przy kontrasygnacie

**Józefa Huziora – Skarbnika Gminy**

NIP: 7352851410 REGON: 491892179

zwaną dalej w tekście **Zamawiającym**

a ,.....

NIP: ..... REGON: ..... reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,

a łącznie nazywanymi **Stronami**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „ **Opracowanie Planu ogólnego gminy Czorsztyn**”, zwanego w dalszej części umowy „projektem”.

### § 2

Projekt wykonany będzie zgodnie z zapisami uchwały Nr V/42/2024 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Czorsztyn, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz.1130), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

### § 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony **w terminie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu umowy” zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Harmonogramem”.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości podanej w ofercie Wykonawcy wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to jest niezmienne i nie może ulec zmianie za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
3. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto, słownie(.....00/100).
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa ust.3 składa się kwota netto .... zł słownie ..... oraz podatek VAT ..% tj. .... zł.
5. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że projekt będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem ....., spełniającego jeden z warunków określonych w art.5 pkt 1,2,3\* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).
2. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia.** Wykonawca osobiście (bez udziału podwykonawców) opracuje plan ogólny, a w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej Planu, prowadził będzie koordynację prac zespołu, dokona wymaganych uzgodnień, konsultacji i prezentacji. Dopuszczalne jest podwykonawstwo jedynie w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania

#### § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
  - 1) wykorzystanie w projekcie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 11 ust.1,
  - 2) przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego,
  - 3) opracowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi,
  - 4) udział w prezentacjach projektu Wójtowi Gminy Czorsztyn oraz w trakcie: posiedzenia Gminnej Komisji Gospodarki Komunalnej, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Środowiska, konsultacji społecznych), posiedzeń komisji (maksymalnie 2 razy) i sesji Rady Gminy Czorsztyn,
  - 5) analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Czorsztyn propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
  - 6) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Małopolskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czorsztyn.
2. Liczbę egzemplarzy poszczególnych opracowań oraz inne wymagania określa Harmonogram.

## § 6

Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
- 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
- 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
- 7) skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Małopolskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Czorsztyn.
- 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.

## § 7

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3.

## § 8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem.
2. Podstawą zafakturowania pracy będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru robót i podpisania protokołu lub przekaże uwagi do przedstawionego opracowania.
3. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
4. Faktury Wykonawcy winien wystawiać po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego na adres: Gmina Czorsztyn, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, NIP: 735 28 51 410
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie. *(zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)*
6. Zamawiający ureguje należność w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Gminy Czorsztyn w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz

z protokołem, o którym mowa w ust.2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w powyższym terminie Zamawiający dokona przelewu należności.
8. W rozliczeniach z tytułu płatności za faktury o wartości 15 000 złotych i powyżej, wraz z wykazanim podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz.1570, z późn. zm.). (*zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych*).

#### § 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym / zwolnionym.

#### § 10

Do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji prac ze strony Zamawiającego upoważnia się .....

#### § 11

1. Strony ustalają wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wg załącznika Nr 2.
2. Zamawiający (*administrator danych*) powierza Wykonawcy (*podmiotowi przetwarzającemu*), w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dotyczące wniosków i uwag do planu oraz informacje z rejestru gruntów osób będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi działek w granicach opracowania lub w jego sąsiedztwie w postaci imion i nazwisk, numeru PESEL, adresu zamieszkania, danych kontaktowych.
6. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art.28 ust.3 lit.b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32-36 Rozporządzenia.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.
14. Administrator danych zgodnie z art.28 ust.3 lit.h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
15. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
17. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art.28 Rozporządzenia.
18. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
19. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
20. Podwykonawca, o którym mowa w ust.18 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
21. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
22. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
23. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub

orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

24. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
26. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
27. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela 5 letniej rękojmi na przedmiot niniejszej umowy.

#### §12

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z Harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Gminy Czorsztyn planu ogólnego.
2. Termin umowny określony w § 3 ust.1 w przypadku, o którym mowa w ust.1, ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, określony w aneksie do umowy.
3. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

#### §13

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

- 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) karę, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. a) ustawy, z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy - w wysokości niezapłaconego wynagrodzenia; kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – 0,1% wartości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 14 dni od dnia ustalenia zmiany wynagrodzenia podwykonawcy
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia,

#### § 14

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, do korzystania na terytorium kraju i za granicą na poniżej wskazanych polach eksploatacji:
  - a w zakresie wielokrotnego wykorzystania przedmiotowej dokumentacji do realizacji prac nią objętych,
  - b w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
  - c w zakresie rozpowszechniania bez ograniczeń utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d w zakresie zmiany, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim,
  - e w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienia dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie,
  - f na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
3. Wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanej dokumentacji projektowej. Wykonana dokumentacja projektowa w ramach niniejszej umowy stanowić będzie wyłączną własność Zamawiającego.
4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

5. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca
6. Uchwała Rady Gminy Czorsztyn w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, płacąc Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 16

Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 17

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art.13 ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).

#### § 18

Integralną część umowy stanowią;

- 1) Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
- 2) Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego - załącznik Nr 2.

#### § 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI UMOWY**

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie brutto (zł)
<p><b>Etap I. Prace wstępne i opracowanie projektu planu</b></p> <p>1) analiza materiałów wyjściowych,                  2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,                  3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,                  4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,                  5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,                  6) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,</p>	<b>3 miesiące</b>	<b>20%</b>
<p><b>Etap II. opracowanie projektu planu ogólnego</b></p> <p>1) opracowanie koncepcji planu ogólnego do akceptacji przez Zamawiającego                  2) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, do procedury opiniowania i uzgadniania wraz z projektami pism                  3) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.,</p>	<b>6 miesięcy</b>	<b>35%</b>
<p><b>Etap III.</b></p> <p><b>Uzyskanie opinii i uzgodnień</b></p> <p>1) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,                  2) ewentualną korektę projektu planu ogólnego w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania,                  3) opracowanie wykazu opinii i uzgodnień,                  4) przygotowanie projektu planu ogólnego do przeprowadzenia konsultacji społecznych wraz z wzorami ogłoszeń zawiadamiających o konsultacjach społecznych</p>	<b>4 miesiące</b>	<b>15%</b>

<p><b>Etap IV. Konsultacje społeczne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi i udział w konsultacjach społecznych (zgodnie z art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),</li> <li>2) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem wraz z projektem planu ogólnego zawierającym zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag</li> <li>3) projekt wystąpienia o ponowne uzgodnienie projektu planu ogólnego wraz z rozdzielnikiem (tylko w przypadku wystąpienia konieczności dokonania uzupełniających uzgodnień),</li> </ol>	<p><b>3 miesiące</b></p>	<p><b>15%</b></p>
--	--------------------------	-------------------

<p><b>Etap V. Uchwalenie planu ogólnego i zakończenie prac</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przedłożenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do uchwalenia,</li> <li>2) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy oraz sesji Rady Gminy,</li> <li>3) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</li> <li>4) ostateczne przekazanie całości opracowania, ,</li> <li>5) przekazanie tekstu oraz rysunku uzasadnienia Planu Ogólnego w wersji elektronicznej, tj. sporządzonej w następujących standardach: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf oraz plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf,</li> <li>6) przygotowanie dokumentacji toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę, w celu oceny zgodności z przepisami prawa,</li> </ol>	<p><b>2 miesiące</b></p>	<p><b>15%</b></p>
---	--------------------------	-------------------

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**WYKAZ MATERIAŁÓW  
DOSTARCZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

---

Lp.	Rodzaj dokumentu
Komplet opracowań	
1.	Uchwała Nr V/42/2024 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czorsztyn.
2.	Opracowania kartograficzne terenu Gminy Czorsztyn w skali 1:10000 i 1:25000 pozyskane z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
3.	Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czorsztyn (uchwała Nr LII/422/2023 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 29 grudnia 2023 r.)
4.	Opracowania kartograficzne terenu Gminy Czorsztyn pozyskane z zasobu geodezyjnego i kartograficznego
5.	Obowiązujące plany miejscowe i projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie opracowania,
6.	Inne opracowania planistyczne dotyczące terenu objętego umową a będące w posiadaniu gminy Czorsztyn (prognozy oddziaływania na środowisko obowiązujących planów, ekofizjografia).

---

Wyżej wymienione materiały zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA