**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**UMOWA UŻYCZENIA PN/ / 2024**

 **( pakiet nr 4)**

zawarta w dniu …………………..2023 r. w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**, ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra, **NIP 611-12-13-469**, **REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk – Dyrektor**

**zwanym w treści umowy „Biorącym ”**

a

**……………………………………………,** …………………………………………………., zarejestrowanym w Sądzie …………………….. w ………………………., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………………,
w imieniu której działają:

………………………………….. - ……………………..

………………………………….. - ……………………..

**zwanym w dalszej części umowy ,,Użyczającym ”**

o następującej treści:

 **§ 1.**

1. Zgodnie z ofertą z dnia ……………… r. w przetargu prowadzonym w trybie nieograniczonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej: „Ustawą PZP” pn. **Dostawa różnych artykułów spożywczych dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze oraz jednostek zamiejscowych w Kowarach i Bolkowie- jaja, woda, lody, masło** oraz umową Nr ……… zawartą w dniu ……….. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu łącznie **2** zamrażarki *nazwa producenta/nazwa własna ………………………………………………wartość sprzętu …*.
2. Dostawa zamrażarek wraz z instrukcja obsługi, nastąpi w dniu realizacji przez Użyczającego pierwszej dostawy, stanowiącej przedmiot postępowania, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Sprzęt będzie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym, określającym m.in. ich nazwę producenta, nazwę własną, typ, nr seryjny, wartość itp.
4. Przedmiot umowy pozostaje przez cały okres obowiązywania umowy własnością Użyczającego.

**§ 2.**

1. Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy Nr ….zawartej w dniu ……………. w postępowaniu pn. **Dostawa różnych artykułów spożywczych dla potrzeb Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze oraz jednostek zamiejscowych w Kowarach i Bolkowie- jaja, woda, lody, masło** tj. na okres …………….miesięcy od dnia ……….. do dnia…………
2. Zgodnie z decyzją Użyczającego po upływie terminu realizacji umowy Biorący **zobowiązany jest /nie jest zobowiązany\* (\*niepotrzebne skreślić)** do zwrotu zamrażarek.
3. Jeżeli Biorący będzie zobowiązany do zwrotu zamrażarek po zakończeniu umowy, Użyczający zobowiązuje się do odbioru użyczonych zamrażarek na własny koszt.
4. Użyczający przynajmniej raz w roku dokona na własny koszt kontroli przeglądu w siedzibie Biorącego.
5. Kontrola zostanie przeprowadzona w porozumieniu i w terminie ustalonym z Kierownikiem Kuchni.

**§ 3**

1. Użyczający oświadcza, że oferowane zamrażarki, posiadają i będą posiadały przez cały okres realizacji umowy stosowne, ważne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu na terenie RP, wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynku polskim. W każdym czasie na żądanie Biorącego przedstawi mu wymagane dokumenty w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

**§ 4**

1. Użyczający oświadcza, że użyczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy jest sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych, kompletny oraz zdatny do użytku.
2. Użyczający oferuje pełny, bezpłatny serwis w trakcie trwania całej umowy użyczenia zawartej na czas obowiązywania umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Biorącego jakichkolwiek wad w działaniu użyczonego sprzętu, Biorący powiadomi Użyczającego, jako jedyny podmiot uprawniony do wykonania lub zlecenia wykonania naprawy użyczonego sprzętu, a Użyczający zobowiązuje się do jego wymiany na nowy w terminie do 48 godzin od zgłoszenia.
4. W razie wystąpienia uszkodzenia sprzętu wskutek niewłaściwej obsługi lub niewłaściwego użycia przez Biorącego, Użyczający ma prawo do obciążenia Biorącego kosztem naprawy, kosztem wymiany części zamiennych lub kosztem wymiany sprzętu na inny, jeśli sprzęt nie nadaje się do naprawy lub został zagubiony, według aktualnych stawek.

6. Biorący zapewnia, że sprzęt będzie obsługiwany i używany przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie. Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, będzie utrzymywał przedmiot użyczenia w należytym stanie.

**§ 5**

1. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Biorący używa przedmiotu użyczenia niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza postanowienia niniejszej umowy.

**§ 6**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

……………………………………. …….……………………………….

 Użyczający Biorący

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów (w tym członków zarządu), pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu
w ramach współpracy z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej (ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra) (**Administrator**). Kontakt z Administratorem: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych oraz ich przetwarzanie zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

* realizacja obowiązków lub praw Administratora, wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy),
* realizacja obowiązków prawnych Administratora, związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny),
* dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń, wynikających z umowy, określa szczegółowo Kodeks cywilny,
* kontakt z kontrahentami, przedstawicielami kontrahentów itd. w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem i realizacji innych, ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może wiązać się z brakiem możliwości współpracy lub realizacji innych, ww. celów Administratora.

Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji ww. celów. W zależności od podstawy będzie to odpowiednio:

* okres współpracy z Administratorem,
* okres wynikający z przepisów prawa,
* okres przedawnienia roszczeń,
* okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do Administratora wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację
o przetwarzanych danych lub kopię danych), sprostowanie danych (gdy Administrator posiada nieprawidłowe dane), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wcześniej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą prawną ich wykorzystania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Wnioski te mogą być składane do Administratora (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub do inspektora ochrony danych (**IOD**) (dane kontaktowe na końcu dokumentu).

Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**UODO**), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej UODO pod adresem https://uodo.gov.pl/pl/492/2464.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazywać (nie licząc osób upoważnionych przez Administratora) innym podmiotom,
w szczególności: podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu Administratora (np. dostawcom usług technicznych lub podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom prawnym lub notarialnym).

**JAKO MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Administratorem (dane kontaktowe na początku dokumentu) lub z IOD Administratora za pośrednictwem adresu e-mail rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,
z Administratorem. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane w zakresie niezbędnym do realizacji tej współpracy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).