

**WZÓR / UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa: 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI – KOMENDANT

a

..... z siedzibą przy ul. ...., działającym na podstawie wpisu do ....., NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

..... – .....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129, ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa butów filcowo-gumowych wz 03** zwanych dalej „produktem” w asortymencie, ilości i według ceny jednostkowej zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dostawą do magazynu mundurowego 15 WOG.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz z aktualnym wzorem produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT) stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.

## § 2

### Miejsce i termin wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do 15.02.2022 r.**
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości po dokonanej dostawie. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, lub WTU.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty w kategorii pierwszej, nowe (nieużywane), wyprodukowane **w roku dostawy**, tj. w 2022 r., wykonane i ukompletowane według aktualnej wojskowej dokumentacji techniczno-technologicznej (WDTT) w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie, faksem na nr ..... lub e-mail .....z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
7. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz dokumentem WZ wystawionym przez Wykonawcę. Protokół odbioru dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
8. Wykonawca do dostawy zobowiązany jest dostarczyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5-6 umowy.
9. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się jedną dostawą. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest magazyn wskazany przez Zamawiającego, tj.: Magazyn mundurowy, Al. Wojska Polskiego 250, Szczecin, **czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-12:00.**
10. Przez termin „dostawy przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek produktów, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.
11. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy do miejsca dostawy i rozładunku obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### Klauzule jakościowe

Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) dla n/w przedmiotu:

– buty filcowo-gumowe wz 03: WDTT ...../MON

### § 4

#### Warunki nadzorowania jakości

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT)/Wymagania Techniczno-Użytkowe (WTU).
2. Przedmiot umowy w całości podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności, której w imieniu Zamawiającego dokona w odniesieniu do przedmiotu umowy RPW ..... w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do weryfikacji zgodności zgodnie z wymaganiami stosownego AQAP, określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
3. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości przedmiotu umowy przed ekspedycją do Zamawiającego nie wpływa na zmianę terminu dostawy.
4. System zarządzania jakością Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w stosownej klauzuli jakościowej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Dla produktów podlegających ocenie zgodności, Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 114) określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1385 z późn.zm.) jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust.1 z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy.
6. Z dokonanego nadzoru jakościowego Wykonawca sporządza, potwierdzone przez przedstawiciela RPW, stosowne „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC – zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) w trzech

- jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW.
7. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) z dokonanego nadzorowania jakości przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą dostarczenia tego przedmiotu do Zamawiającego.
  8. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (MoU) proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji Jakości i Kodyfikacji ul. Nowowiejska 28A,00-909 Warszawa.
  9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie dostawy przedmiotów umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo podać nazwę podwykonawcy i przekazać umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
  10. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej/ Wymaganiach Techniczno-Użytkowych (WTU), zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
  11. Wykonawca jest zobowiązany:
    - 1) przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
      - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jakości przedmiotu umowy z takim wyliczeniem, aby umożliwić Zamawiającemu odbiór przedmiotów umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1;
      - b) udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;

- 2) spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
    - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
    - b) umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
    - c) zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
    - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
  - 3) ponosić koszty realizacji nadzorowania jakości w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nienależącego do NATO.
12. W procesie nadzorowania jakości realizowanym zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159) podstawę do oceny zgodności wykonania umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, lub WTU stanowić będzie wzór PUiW do produkcji seryjnej – dostępny w WOBWSM, a w przypadku braku wzoru PUiW do produkcji seryjnej podstawą do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy stanowi WDTT do produkcji seryjnej i zatwierdzony przez Komendanta WOBWSM wzór zakładowy PUiW, lub WTU.
13. Wykonawca do produktów zgłaszanych do weryfikacji zgodności wyrobów gotowych zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. RPW (GQAR) ma prawo:
- 1) do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
  - 2) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;

- 3) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
15. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. W razie rozbieżności w ocenie wyników badań, sprawa zostanie poddana ocenie przez akredytowaną jednostkę certyfikującą na terenie RP, wskazaną przez Zamawiającego, której ocena będzie wiążąca dla Stron. Koszty związane z oceną dokonaną przez ww. jednostkę ponosi ta Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
16. W procesie nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
  - 1) umowę na zakup i dostawę PUIW do 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
  - 2) umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale z podwykonawcą;
  - 3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór zakładowy PUIW, zgodny z obowiązującą WDTT. W przypadku zakupu realizowanego w oparciu o WTU, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaplombowany wzór przedmiotu zgodny z WTU;
  - 4) deklarację zgodności OiB;
  - 5) certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów, w których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);
  - 6) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;
  - 7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych;
  - 8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
17. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu umowy oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości – sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza.
18. System zarządzania jakością Wykonawcy, bądź podwykonawcy, który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, spełnia wymagania zawarte w AQAP, wskazanym w załączniku nr 6. W razie wyznaczenia podwykonawcy, który nie będzie spełniał powyższych wymogów, Wykonawca jest obowiązany do jego zmiany, bądź do osobistej realizacji zamówienia, o ile samodzielnie spełnia postawiony w postępowaniu o udzielenia zamówienia

warunek oświadczenia. Odmowa wykonania / niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od dnia odmowy wykonania obowiązku / niewykonania obowiązku.

19. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z produktem przeprowadza przedstawiciel RPW stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz.U. z 2015 poz. 259, z późn. zm.).
20. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrzną kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości (jeśli taki posiada).
21. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia produktów nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw produktów z winy Wykonawcę nie zmienia terminu realizacji dostaw produktów.

## **§ 5**

### **Warunki dostawy i odbioru**

1. Każda partia przedmiotu umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
2. Świadcstwo zgodności z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich sporządzi Dostawca z podpisem RPW, a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO z podpisem przedstawiciela jakości GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzone świadectwo zgodności w języku obcym będzie przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Świadcstwo zgodności podpisane przez Wykonawcę i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Zamawiającego.

3. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie z protokołem odbioru akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW, a w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru, o którym mowa powyżej i świadectwo zgodności Certificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Podwykonawcy zagranicznego.
5. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
7. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można było wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od jej wykrycia.
8. Koszty związane z dokonaniem w/w poprawek (w tym transportu od i do Zamawiającego) ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanej dostawy.
10. Szczegółowe warunki dostawy do Zamawiającego zostały określone w § 2.

## **§ 6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone produkty na okres 24 miesięcy od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego „Protokołu odbioru”, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w umowie oraz załącznikach do umowy, niezmiennosc parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.



3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie, niezwłocznie po ujawnieniu tych wad.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” – załącznik nr 8 do umowy, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR). Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
5. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW) odbywać będzie się zgodnie z zapisami załącznika nr 9 do umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone produkty mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
  - 1) usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 90 dni w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w ust. 25,
  - 2) odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 1,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w pkt 1, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
  - 4) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu, a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c) umowy.

8. Wymieniony przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości na zasadach określonych w § 4 oraz w sposób, o którym mowa w § 4. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru” – załącznik nr 3 do umowy.
9. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
11. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
12. Jeżeli Wykonawca dostarczył zamiast produktu wadliwego taki sam produkt nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych o których mowa w ust.24, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla Stron.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań produktów.
15. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
16. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień ust. 1–17. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
17. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.

18. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
19. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
20. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
21. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
22. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru”.
23. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej, lub WTU. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT/WTU Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
  - reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,przy czym:
  - przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, RPW oraz WOBWSM,

- wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne.
24. Dostawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WDTT/WTU oraz/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej.
  25. W przypadku reklamowania całej partii wyrobu na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM termin na usunięcie wad może podlegać zmianie.
  26. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
    - a. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
    - b. zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
    - c. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
    - d. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
    - e. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## **§7**

### **Osoby wyznaczone do realizacji umowy**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a. ze strony Zamawiającego – .....tel.....fax....., e-mail.....
  - b. ze strony Wykonawcy - .....tel.....fax....., e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.

4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 8

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....00/100 zł brutto).
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym egzemplarzem: „Świadectwa Zgodności” (CoC), o którym mowa w § 4 ust. 6, „Protokołu odbioru” spełniającym wymogi określone w załączniku nr 3 do umowy, a także dokumentem WZ.
4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Fakturę wraz z załącznikami, tj. dokumentami, o których mowa w ust. 3 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
6. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin,

ul. Narutowicza 10 A, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.

## § 9

### Kary umowne

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - a. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w 8 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b. przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki (nie mniej niż 300 zł dziennie);
  - c. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7 pkt 1;
  - d. za nieprzeprowadzenie któregokolwiek z badań, o których mowa w WDTT/WTU, bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką – 1% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każde badanie osobno.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 20% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 10

### Prawo odstąpienia

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:
  - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
  - b. w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta II stopnia na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2022 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiegokolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres;
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu dla należytego wykonania zamówienia;
  - d. w przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie przekroczy wysokość o której mowa w § 9 ust. 3;
  - e. w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
  - a. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
  - b. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: - o charakterze niezależnym od Stron, - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważa się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Korespondencja**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że



korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego z kopią do RPW (GQAR), realizującego nadzorowanie jakości przedmiotu umowy.

### **§ 13**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Podwykonawca musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM) o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT) i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu), a także dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością spełnia wymagania zawarte w AQAP.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach

powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.

3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz cenowy,
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Protokół odbioru,
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców,
- Zał. nr 5 – Klauzule jakościowe
- Zał. nr 6 – Specyfikacja techniczna (WDTT/WT/PWT)
- Zał. nr 7 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym
- Zał. nr 8 – Protokół reklamacji
- Zał. nr 9 – Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez RPW
- Zał. nr 10 – Protokół z postępowania reklamacyjnego

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

UZGODNIONO:

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

PROTOKÓŁ z komisyjnego odbioru dostawy spisany w dniu

.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie:

– .....

– .....

przy współudziale magazyniera

.....

dokonała odbioru dostawy

.....

.....

zgodnie z dokumentem

.....

.....do umowy nr ..... z dnia .....

Wykonawcą dostawy był (a):

.....

.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

.....

.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie)

.....

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy)

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1. ....

2. ....

3. ....

Magazynier

.....

Data przyjęcia do magazynu

.....

.....  
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na:

#### **„Zakup i dostawa butów filcowo-gumowych wz 03”**

oświadczam, że Wykonawca\*

- Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
  - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
  - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn. ....  
miejsowość                      data

.....  
(podpis(y) osoby(ów)  
uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR.....**

1. **Zgłaszający reklamacje:**.....
2. **Podstawa reklamacji:**.....
3. **Przedmiot reklamacji** (nazwa przedmiotu, rozmiar -jeśli dotyczy, ilość):.....
4. **Wykonawca:**.....
5. **Dokumenty dostawy:**.....
6. **Odbiorca reklamowanej partii:**.....
7. **Miejsce składowania produktu:**.....
8. **Odpowiedzialny za powstałe wady:**.....
9. **Przyczyna reklamacji:** (dokładny opis wykrytych wad) .....
10. **Żądanie nabywcy co do sposobu załatwienia reklamacji:**.....  
.....  
.....  
.....  
.....
11. **Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie reklamacji:**.....  
.....  
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

**Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego  
przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW).**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

\*).Jeżeli dotyczy.

.....  
(miejsowość, data)

### PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW.....nr umowy.....  
nr fabryczny SpW..... data produkcji  
..... data przyjęcia przez  
Odbiorcę/Użytkownika\*\* ..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego  
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności  
.....
7. Wymieniono  
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej  
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

*działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*

*działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:*

.....

data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW