Zielona Góra, dnia 21.07.2020 r.

**Izba Administracji Skarbowej**

 **w Zielonej Górze**

Znak sprawy: 0801-ILN.201.4.2017.190

UNP: 0801-20-042079

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**

1. **Zamawiający**

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2

65-454 Zielona Góra

e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl

tel: 68 456 07 00

1. **Tryb postępowania**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV:** 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
w ramach projektu „Głęboka modernizacja budynku biurowego w Zielonej Górze przy
ul. Batorego 18, 65-084 Zielona Góra” Nr POIS.01.03.01-00-0151/16 współfinansowanego ze środków unijnych w ramach działania 1.3.1 oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności Gospodarki Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska 2014-2020.
2. Zakres prac objętych nadzorem inwestorskim obejmuje:
3. Modernizację oświetlenia wewnętrznego - część I
4. Montaż instalacji fotowoltaicznej - część II

Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego został określony w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszego zapytania dla części I – załącznik Nr 1a, dla części II – załącznik Nr 1b.

1. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:
	1. Stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie (pisemne, telefoniczne, drogą elektroniczną), Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin.
	2. Bieżąca kontrola realizacji umowy z Wykonawcą robót poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania
	z dokumentacją projektową, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót , przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

Każdorazowa obecność inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy.

* 1. Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy.
	2. Pełnienie nadzoru budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
	3. Przeprowadzanie odbiorów częściowych wykonanych robót.
	4. Prowadzenie i kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzenie i zatwierdzenie faktury wystawionej przez Wykonawcę robót.
	5. Sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
	6. Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
	7. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn.
	8. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
	9. Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbioru wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
	10. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych.
	11. Żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania robót, a także żądanie wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
	12. Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody projektanta na zmiany.
	13. Przygotowanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robót dodatkowych
	i zamiennych.
	14. Zatwierdzanie sporządzonych przez Wykonawcę kosztorysów inwestorskich
	i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mające wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót, robót dodatkowych
	i zamiennych.
	15. Uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań.
	16. Kontrolowanie przez Wykonawcę robót przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP oraz przepisów
	w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
	17. Zajmowanie stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę robót na placu budowy.
	18. Sprawdzanie pomiarów i badań materiałów użytych w trakcie realizacji robót bez względu na to, czy od Wykonawcy wymaga się prowadzenia badań w ramach zamówienia oraz żądanie wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
* akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji technicznych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł;
* podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
* kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
* zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do ich jakości.
	1. Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
	2. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
	3. Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji.
	4. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót w czasie trwania okresu gwarancyjnego
	i rękojmi na pisemne wezwanie Zamawiającego.
1. Usługa obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zarówno nad robotami podstawowymi jak i ewentualnymi robotami polegającymi na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, robotami dodatkowymi i zamiennymi.
2. Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania prac związanych z realizacją danej części zadania inwestycyjnego tj. od dnia podpisania umowy, aż do końcowego odbioru robót danej części zadania inwestycyjnego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej
do nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych lub równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę załączy on do oferty kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu wykazania posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: pełnili minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót budowlanych:
* W zakresie wymiany oświetlenia wewnętrznego o wartości robót nie mniejszej niż **150 000,00 zł** brutto (część I)
* W zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej o wartości robót nie mniejszej niż **50 000,00 zł** brutto (część II)

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelność wykonania usług (tzw. referencje).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani
z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań przez Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wybory Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełnienia tego warunku przez Wykonawcę wypełni on załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych
z Zamawiającym.

1. **Formy rozliczenia**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto. Wynagrodzenie zawiera należność za wszystkie zadania Wykonawcy wynikające bezpośrednio i pośrednio z Umowy. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania umowy i na warunkach w niej oznaczonych.
3. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym bezusterkowym odbiorze robót objętych przedmiotem umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli stron.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. **Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**
7. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
8. Cena podana w ofercie musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
9. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie ofertowanej kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. (Odnośnik do strony: https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings ).
10. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. **Termin związania z ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi rzetelne wykonanie usługi.
2. Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 3
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności uprawniającej do nadzorowania robót. Uprawnienia kierownika budowy muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września Dz.U.2014.1278 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. **Kryterium oceny ofert.**
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100 %
6. Zamawiający porówna i oceni oferty, według następującego wzoru matematycznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena** | **=** | **Cena najtańszej oferty**  | **x** | **100 pkt** |
| **Cena ocenianej oferty**  |
|  |  |  |  |  |

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze z jej realizacją zamówienia w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest równa lub większa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.**
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ (Odnośnik do strony: https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings ).
4. Ofertę należy złożyć w terminie do **03.08.2020 roku**.
5. **Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**
6. Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnośnik do strony: https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings ).
7. Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców.
8. Zamawiający odpowie na zapytania Wykonawców niezwłocznie, zastrzegając sobie prawo pozostawiania bez odpowiedzi tych, które wpłyną w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu udzielenie odpowiedzi przed terminem składania ofert.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane uzupełnienie zostanie umieszczone na stronie, na której Zamawiający ogłosił niniejsze zapytanie ofertowe.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
	* 1. jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
		2. jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
		3. jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
12. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
13. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
14. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
15. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
16. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
17. **Ważność postępowania, przesłanki do odrzucenia oferty**

1.          Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę – pisarską, rachunkową lub inną, nie powodująca istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);

d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

e) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2.            Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; (Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych);

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

1. **Osoby do kontaktu:**
* Katarzyna Galińska tel. 512 094 099
* Wioleta Marciniak tel. 660 557 182
1. **Załączniki**
2. Załącznik Nr 1a – Opis robót objętych przedmiotem zamówienia dla części I
3. Załącznik Nr 1b – Opis robót objętych przedmiotem zamówienia dla części II
4. Załącznik Nr 2a – Wykaz wykonanych usług dla części I
5. Załącznik Nr 2b – Wykaz wykonanych usług dla części II
6. Załącznik Nr 3a – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych
z Zamawiającym dla części I
7. Załącznik Nr 3b – Oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych
z Zamawiającym dla części II
8. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

|  |
| --- |
| Z-ca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej |
| w Zielonej Górze |
|  |
| *Katarzyna Kasperczak* |
|  |
| (podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym) |