

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Zamawiający:	Miejska Gospodarka Komunalna Spółka z o.o. Ul. 11 Listopada 17, 56-400 Oleśnica
Numer referencyjny sprawy:	TC/10/ZP/2024
<p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pod nazwą:</p> <p>„Wdrożenie w MGK Oleśnica oprogramowania do modelowania ciepłno – hydraulicznego oraz optymalizacji pracy sieci ciepłych”</p>	

SPIS TREŚCI

1	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	3
2	Oferta	4
2.1	Zawartość oferty	4
2.2	Sposób przygotowania i złożenia Ofert	6
2.3	Miejsce i termin składania ofert oraz termin ich otwarcia	7
3	Sposób obliczania ceny	8
3.1	Cena dostawy licencji, usługi SSMA i wdrożenia	8
3.2	Cena utrzymania i serwisu powdrożeniowego	8
4	Sposób oceny i wyboru ofert	8
4.1	Sprawdzanie wiarygodności ofert	8
4.2	Kryteria oceny ofert	8
4.3	Sposób obliczania ilości punktów	8
4.4	Oferta z rażąco niską ceną	9
4.5	Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy	9
5	Termin związania ofertą	9
6	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
7	Unieważnienie postępowania	11
8	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11

1 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- (1). Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim za pośrednictwem portalu internetowego platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032665>
- (2). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych Podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - e. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - f. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - g. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem portalu internetowego platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- (3). Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem portalu internetowego platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- (4). Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- (5). Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- (6). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- (7). Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- (8). Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- (9). Zamawiający wskazuje osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Agnieszka Zborowska

e-mail: azborowska@mgk.olesnica.pl

Tomasz Stopka

e-mail: tstopka@mgk.olesnica.pl

- (10). Nie przewiduje się komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2 OFERTA

2.1 ZAWARTOŚĆ OFERTY

2.1.1 Dokumenty składane wraz z Ofertą

Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej następujące dokumenty:

- (1). Formularz Oferty – którego wzór zawiera Załącznik nr 3 do SWZ;
- (2). Dokumenty wymagane jako przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w p. 3 SWZ.
- (3). Oryginał gwarancji lub poręczenia w przypadku, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- (4). Pełnomocnictwo - jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy (podpisania Oferty) nie wynika z dokumentów złożonych wraz z Ofertą lub innych dokumentów dotyczących tego Wykonawcy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub innych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (5). Pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnikowi do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- (6). Wykaz robót i usług – na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ

- (7). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – którego wzór zawiera Załącznik nr 8 do SWZ
- (8). Oświadczenie dotyczące informacji zawartych w Ofercie, wskazanych jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy - wykazujące, że są spełnione kryteria wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu ustalenia podstaw i zasadności dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
Oświadczenie musi dotyczyć każdego elementu zastrzeżonego, w szczególności Wykonawca musi wykazać co najmniej:
 - a. jaki charakter mają zastrzeżone informacje, w szczególności określenie, czy są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą dla Wykonawcy w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b. jakie działania Wykonawca podjął celem zachowania w poufności informacji, które zostały zastrzeżone,
 - c. jaką wartość przedstawiają dla Wykonawcy informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa;

2.1.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

- (1). Wykonawca jest zobowiązany do złożenia na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
 - a. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w p. 6.2 SWZ.
 - b. Formularz JEDZ Wykonawcy, podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby – którego wzór zawiera Załącznik nr 5 do SWZ, wypełniony zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 5A do SWZ;
 - c. Oświadczenia podmiotów biorących udział w postępowaniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz aktualności danych zawartych w formularzu JEDZ – wzór oświadczeń zawierają Załączniki nr 9 i 9A do SWZ.
 - d. Dokument/dokumenty potwierdzające posiadanie autoryzacji producenta oprogramowania do prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży licencji oraz dostawy usług Support&Upgrade.
 - e. Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji Zamówienia – na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.
 - f. Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia ze wskazaniem ich roli oraz zakresu prac – wzór wykazu zawiera Załącznik nr 10 do SWZ.
 - g. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – którego wzór zawiera Załącznik nr 11 do SWZ.
 - h. Podpisaną klauzulę RODO – Załącznik nr 12 do SWZ.
- (2). Poza dokumentami wymienionymi w p. 1 powyżej Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, jeżeli ich brak uniemożliwia ocenę oferty oraz dla potwierdzenia złożonych oświadczeń. W szczególności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia:
 - a. Podmiotowych środków dowodowych;

- b. Przedmiotowych środków dowodowych;
- c. Wyjaśnień do treści złożonej oferty lub dokumentów w przypadku niejasności (art. 223 ust. 1 Pzp);
- d. Wyjaśnień dotyczących omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek w treści oferty, które mogą być poprawione bez wpływu na istotę oferty (art. 223 ust. 2 Pzp).
- e. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny – wyjaśnień dotyczących sposobu kalkulacji ceny (art. 224 Pzp);

2.2 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- (1). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- (2). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- (3). Wykonawca winien złożyć ofertę za pośrednictwem portalu internetowego platformazakupowa.pl
- (4). Wykonawca winien złożyć Ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 do SWZ.
- (5). W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy.
- (6). Oferta musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
- (7). Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- (8). Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu internetowego platformazakupowa.pl
- (9). Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- (10). W procesie składania na platformie Oferty i innych dokumentów, w tym przedmiotowych środków dowodowych, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- (11). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- (12). Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- (13). W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- (14). Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- (15). Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- (16). Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- (17). Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- (18). Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- (19). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części Oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.3 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA

- (1). Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na portalu internetowym platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032665> do dnia 27.01.2025 r. do godziny 12:00.
- (2). Po wypełnieniu Formularza Oferty i dołączeniu wszystkich niezbędnych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- (3). Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zasyfrowana i złożona.
- (4). Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- (5). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- (6). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- (7). Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- (8). Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- (9). Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- (10). Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- (11). Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
- (12). Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na portalu internetowym platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

3 SPOSÓB OBLICZANIA CENY

3.1 CENA DOSTAWY LICENCJI, USŁUGI SSMA I WDROŻENIA

- (1). Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z OPZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w tym zakresie i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową jego realizacją.
- (2). Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem rzeczowo — finansowym uzgodnionym w Umowie.

3.2 CENA UTRZYMANIA I SERWISU POWDROŻENIOWEGO

- (1). Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z zakresem OPZ oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w tym zakresie i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową jego realizacją.
- (2). Wynagrodzenie z tytułu utrzymania i serwisu będzie wypłacane w równych ratach miesięcznych (abonament) obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej i faktycznej ilości obsługiwanych modułów transmisji (wyposażonych w kartę SIM, działających i podłączonych do systemu).

4 SPOSÓB OCENY I WYBORU OFERT

4.1 SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT

- (1). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- (2). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- (3). Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4.2 KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przewiduje dokonanie oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- (1). Cena – waga 100%

4.3 SPOSÓB OBLICZANIA ILOŚCI PUNKTÓW

- (1). Kryterium „cena”

$$P_{CWi} = (CA_{\min} / CA_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{CAi} - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena analizy przedwdrożeńiowej

CA_{\min} - cena minimalna

CA_i - cena badana

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4.4 OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

- (1). W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- (2). Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz oryginalność projektu Wykonawcy
- (3). Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.5 INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIU UMOWY

- (1). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- (2). Zamawiający, po zakończeniu postępowania o udzielenie Przedmiotu zamówienia zamieszcza ogłoszenie z informacją o zakończeniu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.
- (3). Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie wybrana jako Oferta najkorzystniejsza Zamawiający zawiera Umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
- (4). Umowa zawarta będzie w terminie nie krótszym niż 20 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu komunikacji elektronicznej.
- (5). Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wraz umową na wdrożenie umowę o świadczenie usług utrzymania i serwisu.
- (6). W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- (7). Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert oraz wybrać najkorzystniejszą spośród Ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

5 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- (1). Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
- (2). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (3). W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednorazowo do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- (4). Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- (5). W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- (1). Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia nie później niż w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej ceny ofertowej brutto.
- (2). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- (3). Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przed podpisaniem umowy.
- (4). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- (5). Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w zakładce "Wiadomości".
- (6). Poręczenia oraz gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt takiego zabezpieczenia należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji nie później, niż na 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
- (7). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- (8). W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. (2).
- (9). Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. (1) w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru wdrożenia.
- (10). W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy

7 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- (1). Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegały odrzuceniu
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie przedsiębiorstwa, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 pzp;
- (2). Zamawiający unieważni także postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę określoną w umowie o finansowanie ze środków NFOŚiGW, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zakresu, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

8 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- (1). Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej.
- (2). Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- (3). Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- (4). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- (5). Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej;
- (6). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- (7). Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt (4) i (5) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- (8). Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- (9). Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- (10). Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.