

## UMOWA NR SA.271. 2024

W dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. , pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym - Lasy Państwowe –

Nadleśnictwo Białowieża

z siedzibą: 17-230 Białowieża, ul. Wojciechówka 4,

NIP: 5430201152, REGON: 050026851,

reprezentowanym przez – .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez .....

z siedzibą: .....

NIP: .....; REGON: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami”

Zważając na treść art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz.1605 późn. zm) zwanej dalej "Ustawą" Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697 w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie” .

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697 w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie” wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji i zgód na przystąpienie do prac budowlanych.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z niniejszą umową i zakresem zamówienia określonym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonanych prac Strony ustalają następujące wynagrodzenie ..... zł brutto, w tym cena netto ..... zł oraz podatek VAT w wysokości ..... zł
2. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.

3. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania**

Termin wykonania: do 140 dni od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_ r.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

1. współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy;
2. informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
3. przekazać Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego informacje o znanych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie, na którym Przedmiot Umowy będzie wykonywany;
4. dokonywać terminowo odbiorów prac zrealizowanych przez Wykonawcę;
5. dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
6. pokrycie ewentualnych kosztów opłat administracyjnych i skarbowych za niezbędne pozwolenia.

### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne**

1. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń Przedstawiciela Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, które są zgodne z przepisami dotyczącymi prac objętych Umową obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
4. Zamawiający jest uprawniony wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust.7 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku okresowej, uzasadnionej niemożliwości wykonywania swoich obowiązków Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w tym okresie na swój koszt zastępcę, posiadającego

odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Na ustanowienie swojego zastępcy, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
8. Wykonawca za działania zastępcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie ponosi pełną odpowiedzialność.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 1) niezwłoczne i nieodpłatne udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy na etapie organizowania postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu otrzymania zapytań od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej;
  - 2) Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia wykonania opracowań projektowych i innych prac będących przedmiotem umowy;
  - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za błędy projektowe, które zostaną stwierdzone w opracowanym dokumencie. Uzgodnienie przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy ujawnione po odbiorze dokumentacji oraz w trakcie realizacji robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia błędów obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie własnym kosztem i staraniem.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 niniejszej Umowy, płatne będzie po odbiorze przedmiotu Zlecenia na podstawie faktury Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **14** dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, sporządzonej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz.1666)– „Ustawa o Fakturowaniu”).
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.

5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na **PEF: NIP 5430201152**.
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do **Nadleśnictwa Białowieża ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża**.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz.931 z późn. zm.).
11. Zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn.zm) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
14. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
15. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur elektronicznych przesyłanych na adres mailowy: [bialowieza.faktura@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza.faktura@bialystok.lasy.gov.pl) z adresu mailowego Wykonawcy [.....@.....](mailto:.....@.....)

## **§ 7** **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Umowy, określonego w § 3 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu powstałych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.
6. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8** **Procedura odbioru prac**

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie drogą mailową bądź telefoniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas opracowywania dokumentacji projektowej, w trakcie uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz w czasie realizacji inwestycji.

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że przekazana dokumentacja została opracowana zgodnie z Umową i jest kompletna ze względu na cel, któremu ma służyć.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji. Przy przejmowaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
3. W przypadku wykrycia wad, każdorazowo Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich przez Zamawiającego na adres mailowy Wykonawcy .....@.....
4. Datę zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu, traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.

5. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji będącej przedmiotem Umowy przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji wraz z pisemnym podaniem przyczyn jej nieprzyjęcia przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca ma prawo żądać przesunięcia terminu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli zakończenie prac nie będzie możliwe ze względów niezależnych od Wykonawcy.
7. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego: Nadleśnictwo Białowieża, ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Strony ustalają, że wraz z odbiorem przedmiotu zamówienia Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawo do wyłącznego korzystania,
  - b) prawo do swobodnego rozporządzania,
  - c) prawo do opracowań i przeróbek,
  - d) prawo do zwielokrotniania, kopiowania,
  - e) prawo do publikacji,
  - f) prawo do utrwalania na wszystkich nośnikach,
  - g) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwalono przedmiot zamówienia, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w szczególności przekazanie logotypu lub jego dowolnej części, a także jego kopii innym WYKONAWCOM jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
  - h) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony pod literą g – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, samodzielnie lub z udziałem osób/podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek przedmiotu zamówienia - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

## § 10

### Rękojmia i gwarancja

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy. Termin rękojmi i gwarancji skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione do terminu określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu ale nie dłuższym niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym dokumentacji projektowej, które wynikną z nieprawidłowego wykonania dokumentacji projektowej albo jej części, lub z jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności i przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i odpowiednich przepisach.
6. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie wynikłe z wad projektu, także gdy wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć.
7. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ich ujawnieniu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu. Zgoda Zamawiającego na przedłużenie terminu usunięcia wady powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, w terminie o którym mowa w ust. 7, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz naliczy Wykonawcy kary umowne do dnia doręczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad.
9. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego.
10. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy prac wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącą przedmiotem niniejszej umowy - lecz nie później niż

60 miesięcy od podpisania przez Strony umowy protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

11. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi – jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy wykonania obowiązków z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień Umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
  - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania zadań tj. sporządzenia dokumentacji, uzyskania wszelkich pozwoleń lub pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru bez uzasadnionych przyczyn w wyznaczonych terminach oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy w części, tj. w zakresie zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



## § 12

### Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. zmiana terminu realizacji:

a) z powodu okoliczności siły wyższej - definiowanej przez Strony w niniejszej umowie jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej m. in. o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy a którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Przy czym:

- 1) Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
- 2) Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za rozwiązywanie umowy z powodu uchybienia jeżeli opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem zdarzenie siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności jeżeli są one wynikiem zaistnienia siły wyższej.
- 3) Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności.
- 4) O ile Zamawiający nie poleci inaczej wykonawca zobowiązany będzie do wypełniania swoich obowiązków wynikających z umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez zamawiającego.
- 5) W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, niezależnie do jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji jakie może zostać przyznane wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu okresu wypowiedzenia.

b) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.

2. zmiany wynagrodzenia w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia. W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy. W takim

przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone za faktycznie zrealizowaną część Umowy.

Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie powyżej nie zobowiązuje Stron do wprowadzenia zmiany w niniejszej Umowie.

### § 13

#### Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. Dane kontaktowe Stron:

**Zamawiający:** Nadleśnictwo Białowieża  
Adres: Nadleśnictwo Białowieża ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża  
Telefon: +48 85 681 24 05 lub +48 85 681 24 10  
e-mail: [bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl)

**Wykonawca:**

Imię i Nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
e-mail: .....@.....

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

4. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną.

### § 14

#### Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 15 dni kalendarzowych od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

#### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Białowieża**, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Białowieża ul. Wojciechówka 4, 17-230 Białowieża**, zwany dalej Administratorem, tel.: 85 681 24 05, e-mail: [bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:bialowieza@bialystok.lasy.gov.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia tj.: Sporządzenie dokumentacji projektowej wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697 w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie”. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), usług informatycznych, jak również podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
6. Mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
7. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 późn zm.) od następnego roku kalendarzowego, po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Zarządzeniem 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jednak nie dłużej niż okres 10 lat.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a następnie wymogiem umownym wynikającym z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych może skutkować wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia i brakiem możliwości realizacji umowy cywilnoprawnej.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
  - 2) Załącznik nr 2 – WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
  - 3) Załącznik nr 3 – WZÓR KARTY GWARANCJI

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697 w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie”**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697 w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie” (działka o nr geod. 427/1, Obręb 0002 Podolany)
2. Zakres prac:
  - Wykonanie:  
Projektu wymiany pokrycia dachowego budynku o nr inw. 181/697  
Przedmiarów robót budowlanych  
Kosztorysów inwestorskich
  - Przygotowanie wniosków o odpowiednie pozwolenia i uzyskanie uzgodnień z Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Białymstoku
  - Uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń, w tym na prowadzenie robót budowlanych
3. Planowane przedsięwzięcie usytuowane jest na działce o nr geod. 427/1, Obręb 0002 Podolany

## Protokół odbioru dokumentacji projektowej nr ..... z dnia .....r.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**Nazwa zadania:** .....

**Nr inwentarza:** .....

Komisja powołana na podstawie<sup>1</sup> Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr ..... z dnia .....r., w sprawie odbioru dokumentacji projektowej.....wyko-  
nanej przez .....  
dla zadania.....  
na podstawie zawartej umowy nr .....r. z dnia .....

### Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji: .....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

### Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją projektową dostarczoną do siedziby Zamawiającego w dniu ..... r. stwierdziła:

- 1) Dokumentacja projektowa została dostarczona zgodnie/niezgodnie\* z umową.
- 2) Dokumentacja projektowa została sporządzona z uwzględnieniem/bez uwzględnienia\* uwag koreferenta<sup>2</sup>.
- 3) Przekazano dokumentację składającą się z następujących części składowych (i ilości poszczególnych egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym ze wskazaniem poszczególnych branż):<sup>3</sup>  
.....  
.....
- 4) Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów

<sup>1</sup> Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

<sup>2</sup> Zgodnie z zapisami umownymi

<sup>3</sup> Zgodnie z zapisami umownymi, np. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, przedmiar robót, STWiORB, kosztorys inwestorski, decyzje administracyjne

poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji, i in.\*

- 5) Dokumentację projektową uznaje się za kompletną.
- 6) Dokumentację projektową uznaje się za ostatecznie odebraną i przekazaną Zamawiającemu. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7) Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę.
- 8) Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady i braki w dokumentacji projektowej.
- 9) Inne uwagi Komisji: .....
- 10) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\* .....
- 11) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Zapoznałem się:

.....  
(kierownik jednostki, data)

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania – rozbiórki budynku garażowego przy ul. Park Dyrekcyjny w Białowieży

§ 1

Zgodnie z umową nr SA.271. 2024 z dnia ..... Wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia .....

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

Data i podpis WYKONAWCY .....