

Znak postępowania: CUW.PK.343.26.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

- Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

Zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZATWIERDZONA
przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Kętrzyńskiego

Kętrzyn, wrzesień 2024 r.

Spis treści

| | |
|---|----------|
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: | 1 |
| „Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu” | 1 |
| WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA: | 1 |
| I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA | 3 |
| II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA | 3 |
| III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 4 |
| V. PODWYKONAWSTWO | 6 |
| VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 6 |
| VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA | 6 |
| VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 8 |
| IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH | 9 |
| X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH oraz OŚWIADCZENIACH | 9 |
| XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW | 12 |
| XII. INFORACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ | 12 |
| XIII. INFORACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU SRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp | 14 |
| XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | 14 |
| XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 14 |
| XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 15 |
| XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT | 18 |
| XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT | 18 |
| XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY | 19 |
| XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 20 |
| XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 22 |
| XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY | 22 |
| XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIEŁONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIEŁONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI | 22 |
| XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp | 22 |
| XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 22 |
| XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp | 23 |
| XXVII. INFRMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 24 |
| XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 24 |
| XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH | 24 |
| XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: | 25 |

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/ PEŁNOMOCNIKA

1. Zamawiający **Powiat Kętrzyński** NIP: 7421842131, REGON: 510742451 w imieniu, którego działa **Zarząd Powiatu w Kętrzynie**, powierzający pełnomocnictwem udzielonym w trybie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp wykonywanie pomocniczych działań zakupowych **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego**
 2. Adres ul. Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn/ Pl. Grunwaldzki 1, 11- 400 Kętrzyn
 3. Sekretariat tel. +48 89 751 75 00/ +48 89 751 17 24
 4. Strona internetowa <http://www.starostwo.ketrzyn.pl/> / <http://www.cuw.starostwo.ketrzyn.pl/>
 5. Poczta elektroniczna agnieszka.witkowska@starostwo.ketrzyn.pl (os. monitorująca postępowanie)
 6. Godziny urzędowania
Pełnomocnika: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek -piątek 7⁰⁰-15⁰⁰
- Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XII niniejszej SWZ.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>
2. Dokumenty postępowania, w tym ich modyfikacje/zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>
3. Wgląd w publiczne dokumenty postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej (zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne).**
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej oraz strona prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>
6. Regulamin, instrukcje, polityka prywatności dotyczące platformazakupowa.pl, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:
 - 1) Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - 2) Instrukcje obsługi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 3) Polityka prywatności <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, znak postępowania **CUW.PK.343.26.2024**, prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej ustawą Pzp lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, w przedmiotowym postępowaniu w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
 - 1) W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp; Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 2) Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona znajdą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa on podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, o których mowa w rozdz. X SWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu; Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa wyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Zamawiający nie przewiduje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz 8 Pzp.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z tytułu wykonania zamówienia w walutach obcych, tj. w innej walucie niż PLN.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp oraz nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia stanowi: **„Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu”**.
2. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące części:
 - 1) **Część I: Maszyny stacjonarne** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.1 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 43800000-1 Urządzenia warsztatowe, 43810000-4 - Urządzenia do obróbki drewna, 43811000-1 – Szlifierki do drewna, 43812000-8 – Piły
 - 2) **Część II: Obrabiarki CNC** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.2 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 42610000 -5 Obrabiarki sterowane laserem lub centra obróbkowe
 - 3) **Część III: Laser i skaner 3D** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.3 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 42610000-5 Obrabiarki sterowane laserem lub centra obróbkowe
 - 4) **Część IV: Elektronarzędzia i narzędzia ręczne** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.4 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 44510000-8 Narzędzia, 44511000-5 Narzędzia ręczne, 39713430-6 Odkurzacz, 42623000-9 Frezarki, 44531200-3 Wkrętaki lub pierścienie, 42650000-7 Pneumatyczne lub silnikowe narzędzia ręczne, 43812000-8 Piły, 44512000-2 Różne narzędzia ręczne, 44512100 – 3 Dłuta 44512300-5 Młotki, 44512700-9 Pilniki lub tarniki
 - 5) **Część V: Komora suszarnicza aerodynamiczna** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.5 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 42991400-3 – suszarki do drewna, masy papierniczej lub tektury
 - 6) **Część VI: Prasa hydrauliczna 1550 x 3000** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.6 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 43810000-4 Urządzenia do obróbki drewna
 - 7) **Część VII: Wyposażenie laboratorium** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.7 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego), 38300000-8 Przyrządy do pomiaru, 38310000-1 Wagi precyzyjne, 38634000-8 Mikroskopy optyczne, 38400000-9 Przyrządy do badania właściwości fizycznych, 38410000-2 Przyrządy pomiarowe, 38414000-0 Higrometry, 38932000-7 Mierniki wilgotności, 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące, 39180000-7 Meble laboratoryjne
 - 8) **Część VIII: Meble specjalistyczne (warsztatowe)** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6.8 do SWZ
Wspólny Słownik Zamówień: 39000000-2- Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące, 39121200-8 Stoły, 39113000-7 Różne siedziska i krzesła, 39150000-8 Różne meble i wyposażenie, 39151200-7 Stoły robocze.

3. Zamawiający nie ogranicza ilości części na jakie Wykonawca może złożyć ofertę. Oznacza to, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.
4. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 do SWZ opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 7 do SWZ tj. projektowanych postanowieniach umowy.
5. Warunki dotyczące realizacji zamówienia, w szczególności dotyczące rozliczenia zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
6. Wszystkie maszyny muszą być w całości fabrycznie nowe.
7. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji dla części I-V oraz min. 12 miesięcy gwarancji dla części VI-VIII na przedmiot zamówienia. Czas reakcji serwisu, szczegóły dotyczące gwarancji zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
8. Zamówienie obejmuje dostarczenie, wniesienie, instalację, montaż wyposażenia oraz uruchomienie wraz z przeprowadzeniem instruktażu/szkolenia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski lub UE, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2023, nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, nieuszkodzony, kompletny i gotowy do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełniający wymagania określone w SWZ.
10. Dostawa powinna zawierać komplet dokumentacji i instrukcji, karty gwarancyjne, również - niewyłączone i ograniczone czasowo licencje sporządzone w języku polskim na dostarczone oprogramowanie, listę numerów seryjnych i numerów produktu dostawy, wszystkie akcesoria i kable niezbędne do montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu instalacji (w siedzibie Zamawiającego). Dopuszcza się wskazanie i udostępnienie bezpłatnie serwisu internetowego z aktualną dokumentacją i instrukcjami, o ile skorzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
11. Towar musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach fabrycznych producenta, oznakowanych etykietami zawierającymi: rodzaj i nazwę asortymentu, nazwę i adres producenta oraz numer fabryczny.
12. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy uwzględniając godziny pracy Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście lub przez upoważnionych pracowników oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu, instalacji oraz uruchomieniu w celu stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie w przypadku części, w których przedmiotowe wymagania znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku pozostałych części zgodnie z ich Opisem przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega, że odbiór maszyn nastąpi po uruchomieniu i przeprowadzeniu prób – (przez wykonawcę) potwierdzających spełnienie wykonanych, uzgodnionych detali testowych z odbiorcą.
15. Uszkodzony lub brakujący sprzęt Wykonawca dostarczy na koszt własny najpóźniej w kolejnym dniu roboczym. Towar niezgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia uznaje się za brakujący. Po przekroczeniu czasu wyznaczonego na realizację zadania do czasu dostarczenia towaru wolnego do wad oraz zgodnego z OPZ Wykonawca pozostaje w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
16. Zadanie powinno być zrealizowane kompleksowo i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
17. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści niniejszej SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
18. Rozwiązania równoważne
 - 1) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w SWZ w tym w załącznikach do SWZ, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie mogą być gorsze niż wskazane w SWZ. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych

- materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, jakościowych, nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność i jakość. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w niniejszym postępowaniu;
- 2) W przypadku gdy w SWZ, w tym w załącznikach do SWZ, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”,
 - 3) W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskie ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 -106 ustawy Pzp, że: proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
20. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektem umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego, w tym wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
4. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 436 Pzp termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy**.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 826);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu

karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

II) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) zwaną dalej „ustawą sankcyjną”, z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

III) Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
 - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
 - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE,
 - 4) zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKU W POWYŻSZYM ZAKRESIE.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH oraz OŚWIADCZENIACH

- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 i 2 Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Obowiązek złożenia JEDZa przez Wykonawcę istnieje tylko na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust 1 ustawy Pzp.**

Tylko Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia oświadczeń:

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenia z art. 125 na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – dalej **JEDZ** – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
 - JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie CZĘŚCI I został zamieszczony na platformie zakupowej (jest to wygenerowana w serwisie ESPD elektroniczna wersja JEDZ w formacie .xml zwana dalej ESPD),
 - Wykonawca powinien zapisać plik .xml na dysku lokalnym czy innym nośniku danych (po rozpakowaniu paczki .zip) – UWAGA: ESPD *udostępnione w formacie .xml nie będzie czytelne, jeżeli nie zostanie zaimportowana do serwisu <https://espd.uzp.gov.pl>,*
 - w celu wypełnienia formularza ESPD utworzonego przez Zamawiającego Wykonawca powinien skorzystać z serwisu [eESPD](https://espd.uzp.gov.pl) - serwis został udostępniony przez UZP pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> – należy wybrać język polski i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca w polu „Co chcesz zrobić?” powinien zaznaczyć pole „zaimportować ESPD”,
 - zaimportowanie ESPD polega na załączeniu do serwisu elektronicznego dokumentu ESPD udostępnionego przez Zamawiającego (plik z rozszerzeniem .xml z rozpakowanej paczki dokumentów),
 - w kolejnych etapach ESPD (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z najnowszą wersją instrukcji dostępną na stronie internetowej UZP <https://www.gov.pl/web/uzp> w zakładce E-usługi, następnie JEDZ i Jednolity Europejski Dokument Zamówień. **Dostęp do instrukcji na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

UWAGA:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia**, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**
 - w części II sekcja D ESPD** (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w **Części II Sekcja A i B oraz w Części III;**

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w powyższych punktach Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

 - w Części IV** Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D (w przypadku, gdy Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu);
 - Część V** (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek opisanych w rozdziale VII pkt II) i III) SWZ Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia składa/ją oświadczenie** z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie składa** również aktualne na dzień składania następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 124 Pzp **w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (art. 124 pkt 1 w zw. art. 108 ust. 1)
 - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w następujących przepisach Pzp:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego**- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ.**
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, określonych w następujących przepisach Pzp:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,**- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**
3. **W przypadku przedstawiania dokumentów**, o których mowa powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub **miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zastosowanie ma § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj. Wykonawca ten ma obowiązek przedłożyć odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj.
 - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
 - 2) dokumenty lub oświadczenia składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg zasad określonych niżej;
 - 3) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wg zasad opisanych poniżej.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Dodatkowe informacje:
 - 1) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictw) lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
 - 3) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;
 8. Forma składanych dokumentów:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem wytworzonym w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) W przypadku, gdy dokumenty wskazane w ppkt 4) zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowe, o którym mowa w ppkt 5) dokonuje:
- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału dokumentu.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9) Zamawiający informuje, że w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej.

XII. INFORACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (...) ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Pzp;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich

przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań (...)”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

11. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.

12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.

13. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – *uwaga praktyczna: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;*
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienie do Zamawiającego wpłynie nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
22. Dodatkowe informacje:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ w zakresie dopuszczonym Pzp; dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji;
 - 3) w przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie; **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ;**
 - 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

XIII. INFORACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp

Nie dotyczy.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **Robert Mieszkowski** – w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia;
- 2) **Agnieszka Witkowska** – w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.01.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**

(Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie.)

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim; w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski;
 - 2) złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej¹;
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
 - 4) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457>;
2. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - 1) **formularz oferty - wg zał. nr 1 do SWZ;**
 - 2) **formularz asortymentowo-cenowy - wg zał. nr 1a do SWZ** (stanowiący integralną część formularza oferty - odrębny dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. Zał. nr 1a-część I do SWZ, Zał. 1a-część II, , Zał. 1a-część III, , Zał. 1a-część IV, , Zał. 1a-część V, , Zał. 1a-część VI, , Zał. 1a-część VII, , Zał. 1a-część VIII)
 - 3) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
 - 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument dla osób podpisujących wszystkie dokumenty ofertowe, o ile prawo składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych - ust. 14 (jeżeli dotyczy);
 - 5) **pełnomocnictwo** lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja) – wg zasad opisanych w ust. 14 (jeżeli dotyczy);
 - 6) w przypadku wnoszenia **wadium w formie innej niż pieniężnej** – oryginał dokumentu wadium, w przypadku wnoszenia **wadium w formie pieniężnej** dowód wpłacenia wadium zgodnie z zapisami rozdz. XXV SWZ
 - 7) **uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).**
przy czym formularz oferty, oświadczeń muszą być złożone w oryginale.
3. Oferta, oświadczenia oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym podpisem kwalifikowanym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. W procesie składania oferty, oświadczeń za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć w/w podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W procesie składania oferty **pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy), oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a podpis powinien być nienaruszony i umożliwiający jego weryfikację po otwarciu dokumentów na Platformie zakupowej.**
5. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej (kopia) potwierdzone musi być za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego (odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

¹ w przypadku sporządzenia dokumentu w postaci papierowej, opatrzonego własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasób

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**, jako odrębny plik podpisany jak wyżej. *UWAGA: za nie dochowanie warunku w zakresie formy przekazywania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - określonej w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Wykonawca.*
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Pełnomocnictwo (należy złożyć wraz z ofertą):**
 - 1) z dokumentu powinien jasno wynikać zakres umocowania np.:
 - a) składanie oświadczeń i dokumentów; potwierdzanie „za zgodność z oryginałem”; udzielanie dalszych pełnomocnictw, podpisanie umowy itp.;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo winno określać, czy pełnomocnik ma prawo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu czy reprezentowania i podpisania umowy, winno spełniać warunki opisane w ust. 17 pkt 2 niniejszego rozdziału);
 - 2) musi być w formie oryginału bądź kopii (poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza bądź osoby udzielające pełnomocnictwa) podpisane przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy);
15. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź innym rejestrze;
 - 2) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty – w tym koszty związane tłumaczeniem na język polski przedkładanych lub wygenerowanych dokumentów.
17. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych):**
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu;
 - 2) treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna:
 - a) identyfikować wszystkich Wykonawców;
 - b) wskazywać jakiego postępowania dotyczy;
 - c) wskazywać ustanowionego pełnomocnika;
 - d) określać zakres umocowania pełnomocnika;

- e) zwracać oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- f) być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument) albo oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców);
- 3) jeśli pełnomocnik Wykonawców udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) Wykonawcy solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
- 5) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem; korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
- 6) poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej SWZ oraz rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- 7) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:
- formularz oferty i dokumenty podmiotowe składa wyłoniony LIDER** (pełnomocnik);
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie w jakim, każdy z nich spełnia warunki udziału w postępowaniu) **składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (powyższe dotyczy również wspólników spółki cywilnej);
 - wadium może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdz. XXV SWZ;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców;
- 8) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
- określenie członków konsorcjum;
 - wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego);
 - określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia;
 - szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków;
 - postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości. Konsorcjum winno być powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert;
- 10) wypełniając formularz oferty jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 11) **wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną** i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

UWAGA:

1. Zakłada się, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

2. W przypadku **spółki cywilnej** oferta może zostać podpisana przez wszystkich współników, jednak do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przez jednego współnika. Wspólnicy spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa mogą dołączyć umowę spółki lub uchwałę, w których będzie wskazany jeden ze współników umocowany do reprezentowania spółki cywilnej.

18. Dodatkowe wskazówki:

- 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
- 2) ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek;

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457> do dnia **10.10.2024 r.** do godz. **9:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **10.10.2024 r.** od godz. **9:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie zakupowej, w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z zapisami Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie, z którego w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał.

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia skalkulowaną i przedstawioną w ofercie dla danej części zamówienia. Cenę Wykonawca oblicza na podstawie jednostkowych cen oraz ilości wskazanych zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowym** - integralna część formularza ofertowego, odrębny dla każdej części postępowania). Obliczoną cenę zgodnie z zasadami obliczenia podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym należy podać również w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w nich nie ujęte np. załadunek, transport, rozładunek, koszty unieszkodliwienia odpadów, itp., a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (również ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę), w szczególności w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. (w tym również ew. koszty związane z wzrostem kursów walut itp.)
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, z uwzględnieniem wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do określenia wartości w każdej z pozycji formularza asortymentowo-cenowego i formularza oferty.**
7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza asortymentowo-cenowego w szczególności poprzez pominięcie/usunięcie lub dopisanie pozycji.
8. Cenę należy obliczyć i podać w sposób powszechnie używany i jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99) z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 - całą liczbę należy zaokrąglić „w dół”, natomiast, gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 - całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”. Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
12. Zamawiający jako organ nadzorujący informuje, że dostarczony sprzęt będzie wykorzystywany przez placówkę oświatową do celów dydaktycznych.
13. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy w składanej ofercie (Formularzu ofertowym) zastosowali preferencyjną stawkę podatku VAT dla urzędzeń wymienionych w ust 14.**
14. **Art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) pozwala na stosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% dla:**
 - 1) placówek oświatowych (szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe, placówki opiekuńczo wychowawcze),
 - 2) organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym.

Stawka 0% dotyczy dostawy następujących towarów:

- Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych
- Drukarki
- Skanery
- Urządzenia komputerowe do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących)
- Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy)

UWAGA

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami art. 83 ust. 1 pkt. 26 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2024 poz. 361) w niniejszym postępowaniu należy wycenić poniższy sprzęt stosując stawkę VAT w wysokości 0 %:

Część III pozycja:

2. **Skaner 3D – 1 szt.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że po podpisaniu umowy z Wykonawcą, dostarczy Wykonawcy stosowne zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę oświatową Zamawiającego.

Stawka podatku VAT dla pozostałego sprzętu w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

15. Wykonawca zobowiązany do opłacenia innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydana w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nie uwzględnia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.
16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Warunki zmian wysokości wynagrodzenia określają projektowane postanowienia umowy.
18. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom.
19. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu:
- dla części I – V:

| Lp. | KRYTERIUM | Max. ilość punktów | Waga | Max. ocena w kryterium |
|-----|-----------------|--------------------|------|------------------------|
| 1. | Cena oferty | 100 pkt | 60 % | 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji | 100 pkt | 40 % | 40 pkt |

- 1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów.

Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.2 Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

CENA OFERTY - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C - ocena w kryterium „cena oferty”

C_{min} - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

C_o - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

OKRES GWARANCJI - to okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. **24 miesiące**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres tj. **36 miesiące** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

| Okres gwarancji | Punkty | Ocena ofert [punkty x waga] |
|-----------------|----------|--------------------------------|
| – 24 miesiące | 0,00 pkt | 0,00 pkt |

| | | |
|---------------|-------------------|------------------|
| - 36 miesiące | 100,00 pkt | 40,00 pkt |
|---------------|-------------------|------------------|

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zostanie mu przyznane 0 pkt, a okres gwarancji wykonawczej zostanie przyjęty jako najkrótszy przewidziany do oceny.

2. Zaoferowanie okresu gwarancji innego niż dopuszczony przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy – to do oceny oferty zostanie przyjęty okres maksymalny wskazany przez Zamawiającego (wówczas w kryterium okres gwarancji otrzyma on 40,00 pkt) i najdłuższy okres gwarancji zostanie wpisany w umowie.

2. Kryteria oceny, ich waga i sposób punktacji dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu:
- dla części VI – VIII:

| Lp. | KRYTERIUM | Max. ilość punktów | Waga | Max. ocena w kryterium |
|-----|-----------------|--------------------|------|------------------------|
| 1. | Cena oferty | 100 pkt | 60 % | 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji | 100 pkt | 40 % | 40 pkt |

2.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów.

Zamawiający zastosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Ocena ofert w poszczególnych kryteriach będzie dokonywana według następujących zasad:

CENA OFERTY - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 1 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o * 100 \text{ pkt}) \times W$$

Gdzie:

C – ocena w kryterium „cena oferty”

C_{\min} - najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”

C_o - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „cena oferty”

OKRES GWARANCJI - to okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. min. **12 miesięcy**.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres tj. **24 miesiące** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów.

Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

| Okres gwarancji | Punkty | Ocena ofert [punkty x waga] |
|-----------------|-------------------|--------------------------------|
| - 12 miesięcy | 0,00 pkt | 0,00 pkt |
| - 24 miesiące | 100,00 pkt | 40,00 pkt |

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji w formularzu ofertowym, zostanie mu przyznane 0 pkt, a okres gwarancji wykonawczej zostanie przyjęty jako najkrótszy przewidziany do oceny.

2. Zaoferowanie okresu gwarancji innego niż dopuszczony przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty, za wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 24 m-ce – to do oceny oferty zostanie przyjęty okres maksymalny wskazany przez Zamawiającego (wówczas w kryterium okres gwarancji otrzyma on 40,00 pkt) i najdłuższy okres gwarancji zostanie wpisany w umowie.

3. Ocena każdej z ofert, jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 – dla części I-V i w ust. 2 dla części VI-VIII. Maksymalnie oferta może uzyskać 100,00 pkt.

4. Zamawiający wybierze Wykonawcę zamówienia, którego oferta:

1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;

2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;

3) wiąże Wykonawcę zgodnie z **rozdz. XV SWZ** (lub Wykonawca zgodził się na przedłużenie związania ofertą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 6);

4) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (*przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się również dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy*).
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych rejestrów.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **zał. nr 7 do SWZ. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa (także jeżeli oferta jednego Wykonawcy zostanie wybrana w ramach więcej niż jednej części)**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektowanych postanowień umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.

XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie ogranicza Wykonawcy możliwości składania oferty na wszystkie części zamówienia lub wybrane części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium**, w wysokości:
 - 1) część I: **20 000,00 zł**
 - 2) część II: **19 000,00 zł**

- 3) część III: 1 000,00 zł
 - 4) część IV: 7 000,00 zł
 - 5) część V: 900,00 zł
 - 6) część VI: 300,00 zł
 - 7) część VII: 4 000,00 zł
 - 8) część VIII: 1 500,00 zł
2. Wadium winno być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się je nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 98 ust. 2 Pzp.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić, przelewem na następujący rachunek bankowy: **10 1160 2202 0000 0000 6192 5327** (konto należy do Powiatu Kętrzyńskiego, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn), z dopiskiem: **„Zakup i dostawa wyposażenia specjalistycznego pracowni dydaktycznych w ramach utworzenia i wsparcia funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu meblarskiego w Zespole Szkół im. M. Rataja w Reszlu” - część** (odpowiednio uzupełnić), **postępowanie CUW.PK.343.26.2024**. Za termin wniesienia wadium uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
 5. Wadium w formie innej niż wskazana w ust. 4 należy wnieść **w oryginale** wraz z ofertą:
 - 1) musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą - od dnia jej złożenia i wskazywać tytuł oraz numer postępowania, którego dotyczy i być wystawione na Beneficjenta: Powiat Kętrzyński z siedzibą Pl. Grunwaldzki 1 w Kętrzynie,
 - 2) musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 3) musi jednoznacznie wskazywać, że poręczyciel/ gwarant jest bezwarunkowo zobowiązany do zapłaty całej kwoty wadium na pierwsze żądanie Beneficjenta, bez zastrzeżeń i konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów itp.,
 - 4) zgodnie z art. 58 Pzp w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”; w dokumencie winni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
 6. **UWAGA: Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi jako oryginał dokumentu wadialnego w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/transakcja/975457> tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta. Dopuszcza się także złożenie dokumentu w formie depeszy SWIFT w zakresie dokumentów bankowych.**
 7. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach opisanych w ustawie prawo zamówień publicznych art. 98 ust. 6 Pzp.
 9. Brak wadium z chwilą upływu terminu wyznaczonego do składania ofert lub wadium wniesione w sposób nieprawidłowy lub gdy Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.**
 10. Zwrot wadium następuje na zasadach i w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1-5 Pzp.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH JEST MOWA W ART. 131 UST.2 Pzp

1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.

2. Poza dokumentami upublicznionymi w postępowaniu Zamawiający nie żąda sprawdzania przez Wykonawcę innych dokumentów.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W myśl art. 18 ust. 6 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/, zwanego dalej "RODO", w szczególności w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia – z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3 pkt 3-4.
2. Przetwarzanie pozyskanych danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca będzie obowiązany do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ oraz w toku niniejszego postępowania do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze **formularza oferty – zał. nr 1 do SWZ**).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych jest Powiat Kętrzyński NIP: 7421842131, REGON: 510742451, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Kętrzynie, powierający pełnomocnictwem udzielonym w trybie art. 37 ust. 2 ustawy Pzp działa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego - kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych: iod@starostwo-ketrzyn.pl** lub na wyżej podany adres Administratora danych (*z dopiskiem „Inspektor ochrony danych osobowych”*);
 - 2) udostępnione w niniejszym postępowaniu:
 - a) **dane osobowe przekazywane przez Wykonawcę i uzyskane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 274 Pzp²;**
 - b) **dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), które stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,**

² tj. dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy i podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powołuje (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które Wykonawca przedkłada celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia

- przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

3) odbiorcami udostępnionych w niniejszym postępowaniu danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp; dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze stroną wskazaną w ust. 2 pkt 1 lit b) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem osoba wskazana w ust. 2 pkt 1 lit b); odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w niniejszej klauzuli, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.;

4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy przez okres co najmniej **4 lata** (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń); dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;

5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy lub/i osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego³; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) udostępniający posiada prawo do:

- a) art. 15 RODO - dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- b) art. 16 RODO - sprostowania jego danych osobowych⁴;
- c) art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8) udostępniającemu nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

I. Druki załączników do oferty:

1. Formularz oferty - **zał. nr 1 do SWZ**
2. Formularz asortymentowo-cenowy - **zał. nr 1a do SWZ** (stanowiący integralną część formularza oferty - odrębny dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę)

II. Druki, oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

3. **ESPD-REQUEST** - formularze oświadczenia z art.125 ust.1 - Jednolity europejski dokument zamówienia (**JEDZ/ESPD**) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD, adres internetowy: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) – **zał. nr 2 do SWZ**

³ podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Formularz oświadczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **zał. nr 3 do SWZ**
5. Formularz oświadczenia w/s grupy kapitałowej w/s podstaw wykluczenia - **zał. nr 4 do SWZ**
6. Formularz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – **zał. nr 5 do SWZ**

III. Pozostałe dokumenty postępowania:

7. Opis przedmiotu zamówienia: **Zał. nr 6.1 do SWZ szczegółowy OPZ - części I - Maszyny stacjonarne**
Zał. nr 6.2 do SWZ szczegółowy OPZ - części II - Obrabiarki CNC
Zał. nr 6.3 do SWZ szczegółowy OPZ - części III - Laser i skaner 3D
Zał. nr 6.4 do SWZ szczegółowy OPZ - części IV - Elektronarzędzia i narzędzia ręczne
Zał. nr 6.5 do SWZ szczegółowy OPZ - części V - Komora suszarnicza aerodynamiczna
Zał. nr 6.6 do SWZ szczegółowy OPZ - części VI - Prasa hydrauliczna
Zał. nr 6.7 do SWZ szczegółowy OPZ - części VII - Wyposażenie laboratorium
Zał. nr 6.8 do SWZ szczegółowy OPZ dla części VIII - Meble specjalistyczne (warsztatowe)
8. Projektowane postanowienia umowy - **zał. nr 7 do SWZ**
9. Klauzule informacyjne - **zał. nr 8 do SWZ**

Sporządził: AW na podstawie materiałów dokumentów dostarczonych przez RM
Uzgodnił: RM