

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....
REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również z osobna „Stroną” lub z razem „Stronami”.

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto na usługę cateringową na potrzeby organizacji wydarzenia „Inauguracja Roku Akademickiego 2022/2023, 7 października 2022 r.”, przeprowadzonego w trybie procedury zapytania ofertowego, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa cateringowa na potrzeby **organizacji wydarzenia – „Inauguracja Roku Akademickiego 2022/2023, 7 października 2022 r.”** dla maksymalnie 150 osób, które odbędzie się w siedzibie Akademii Ignatianum Krakowie, zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.*
2. Usługa cateringowa obejmować będzie w szczególności następujące świadczenia:
 - 1) przygotowanie, przetransportowanie (w pojazdach przeznaczonych do przewozu żywności) zamawianych potraw oraz zapewnienie napojów zimnych i gorących;
 - 2) przygotowanie miejsca serwowania potraw i napojów, czyli zapewnienia zabudowy pod bufet;
 - 3) wyeksponowanie potraw w salach konsumpcyjnych, bądź innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wymagane są opisy potraw w języku polskim, przy czym potrawy wegetariańskie/koszerne muszą zostać wyraźnie oznaczone);
 - 4) zapewnienie profesjonalnej obsługi, w tym minimum jednej osoby, odpowiedzialnej za obsługę kelnerską. Zamawiający wymaga, aby osoba, odpowiedzialna za obsługę kelnerską, wyglądała schludnie. Przez wygląd schludny Zamawiający rozumie strój typu: biała koszula, czarne długie spodnie/spódnica lub czarny fartuch. Ubrania muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone. Wykonawca zapewni bezpośredni nadzór nad realizacją usług cateringowych (ciągły nadzór);
 - 5) zapewnienie profesjonalnego sprzętu cateringowego, specjalistycznych urządzeń typu: termosy, podgrzewacze itp., wyposażenia stołów wykorzystywanych podczas bankietu w białe obrusy oraz ozdoby florystyczne (kwiaty żywe), dostarczenia niezbędnej zastawy w postaci naczyń (białe, porcelanowe filiżanki na kawę oraz herbatę ze spodkami, białe porcelanowe talerze na dania obiadowe i na desery, szklanki, kieliszki do wina), stalowych sztućców, białych papierowych serwetek w serwetnikach, stołów koktajlowych. Ilość sprzętu, naczyń oraz papierowych serwetek mają gwarantować wszystkim uczestnikom sprawne korzystanie z bufetów w trakcie bankietu; ilość ta ma być dostosowana do liczebności uczestników przy czym zastawa, sztućce, serwetki, itp. muszą być na bieżąco uzupełniane;
 - 6) utrzymywanie w czystości miejsca poczęstunku i bufetów na bieżąco oraz sprzątanie po realizacji usługi i wywiezienie na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i poprodukcyjnych;
 - 7) zapewnienie wszelkich innych sprzętów, narzędzi niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługa świadczona będzie na najwyższym poziomie, a mianowicie:
 - 1) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i najwyższej jakości oraz spełniać będą wymogi wynikające z właściwych norm i przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie usług serwowania produktów żywnościowych przez personel Wykonawcy następować będzie z należyłą jakością i starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz z dbałością o wysoki poziom estetyczny świadczonej usługi,
 - 3) personel Wykonawcy władać będzie językiem polskim w stopniu co najmniej komunikatywnym oraz posiadać będzie aktualne badania lekarskie, w tym książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szkolenia BHP;

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczenia zamówionych posiłków to jest zapewnienia pełnej gotowości świadczenia usługi najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia (pełna gotowość najpóźniej o godz. 11:30).
4. Wykonawca najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do przekazania Koordynatorowi wydarzenia ze strony Zamawiającego wskazanemu w § 5 ust. 1 umowy propozycji menu bufetu bankietowego, z uwzględnieniem wymagań zawartych w *załączniku nr 1 do umowy*.
5. Wykonawca ma również obowiązek skontaktowania się z Koordynatorem wydarzenia ze strony Zamawiającego wskazanym w § 5 ust. 1 umowy najpóźniej na 2 dni robocze przed datą świadczenia usługi w celu dokonania oceny warunków w miejscu świadczenia usługi, w tym sprawdzenia możliwości instalacji urządzeń do sieci, wjazdu i parkowania samochodów, uzgodnienia innych szczegółowych warunków i godzin udostępnienia miejsca pod przygotowania.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty, zezwolenia, zgody, certyfikaty, itp. wymagane dla świadczenia cateringowych oraz na surowce i/ lub sprzęt, którymi posługuje się Wykonawca świadczący usługi będące przedmiotem umowy.
7. W sytuacji gdy liczba osób wskazanych w ust. 1 ulegnie zmianie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem realizacji usługi.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia działalności gastronomicznej, odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą techniczną i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy;
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań w ich przygotowaniu, transporcie, przechowywaniu i serwowaniu;
- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności;
- 4) zapewni odpowiednią liczbę profesjonalnego personelu do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 5) odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania przedmiotu zamówienia, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

Usługa cateringowa będzie realizowana w dniu 7 października 2022 r. w godz. 12:00 – 15:00 w budynku siedziby Akademii Ignatianum w Krakowie (Budynek Główny) przy ul. Kopernika 26 w Krakowie, w Salach nr 005 i 006 (parter).

§ 4

1. Z tytułu wykonywania usługi cateringowej dla 150 osób, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł, w tym należne podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie zadeklarowanej ostatecznie przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 7 umowy rzeczywistej liczby uczestników i stawki jednostkowej brutto (cena brutto usługi liczona za 1 osobę) wynoszącej zł, zgodnie z kalkulacją ceny stanowiącą *załącznik nr 2 do umowy*.
3. Wynagrodzenie wskazane powyżej w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, nawet jeśli nie zostały wprost wymienione.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni, licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na tej fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest podpisanie przez Koordynatora Zamawiającego lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi cateringowej*, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - b) wykonany zakres usługi wyrażony liczbą uczestników (z uwzględnieniem § 1 ust. 7 umowy),
 - c) oświadczenie o braku zastrzeżeń co do zakresu, sposobu i jakości wykonania zamówienia; W razie wykonania zamówienia w sposób nienależyty, niezgodny z umową protokół winien zawierać opis nieprawidłowości;
 - d) podpisy osób przedstawicieli obu Stron.
6. W przypadku, gdy faktura nie będzie prawidłowa Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty do czasu wyjaśnienia kwestionowanego dokumentu i doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. W takim przypadku termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4 będzie liczony od daty wpływu poprawnej faktury do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF Infinite) nr PEPPOL/ NIP: 6761687491. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących. Postanowienia umowy dotyczące zapłaty

wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniach poprzednich. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w platformie dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT (znajdującym się na liście Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada NIP /Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
9. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.

§ 5

1. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Koordynator:
Pani Urszula Marecka- Danesi, e-mail rektorat@ignatianum.edu.pl lub tel. 123 999502 lub 123999503
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
Koordynator: Pani/ Pantel., e-mail

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje niniejszą umowę własnymi siłami/* powierza następującym podwykonawcom..... (nazwa firmy/podwykonawcy) wykonanie umowy w części / w zakresie* zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Za działania i zaniechania podwykonawcy/ów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) dostarczenia niewłaściwie przygotowanych posiłków i napojów pod względem ilościowym, jakościowym, higieniczno-sanitarnym w wysokości 20% wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy;
 - 3) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia;
 - 4) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy za każde rozpoczęte 15 minut przerwy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia innych niż opóźnienia czy przerwy nieprawidłowości w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o których mowa w pkt 3) i 4), w szczególności niewypełnienia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy za każdy taki przypadek;
3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 2, nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany nocie obciążeniowej.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kar umownych, co nie wymaga dodatkowych oświadczeń ze strony Zamawiającego. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Żadna ze Stron nie będzie uważana za naruszającą postanowienia umowy lub w inny sposób odpowiedzialna wobec drugiej Strony z powodu opóźnienia w realizacji lub niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy, o ile to spowodowane są one działaniem siły wyższej. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.), a także stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku

z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanymi w momencie zawierania umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

9. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
10. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w szczególności nie przekazał propozycji menu bankietowego i nie skontaktował się z Koordynatorem po stronie Zamawiającego w określonym umową terminie (zakres obowiązków wynikający z § 1 ust. 4 i/ lub 5 umowy) lub przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podejmuje tych obowiązków;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej/ formy elektronicznej* pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w szczególności w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego lub inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 7 ust. 8 umowy. Inicjatorem zmian w umowie może być każda Strona umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak również zlecenia wykonywania zobowiązań niniejszej umowy podwykonawcom, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody może nastąpić po spełnieniu przez cesjonariusza lub podwykonawców co najmniej warunków koniecznych wykonania usługi jak dla wykonawcy wskazanych przez Zamawiającego dokumentach zamówienia (Zapytanie Ofertowe).
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm.).

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy./ * Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień/złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron. *

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić