



Część III. do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja Zamówienia** p.n. „Aranżacja części powierzchni „0” parteru budynku usługowo-biurowego z parkingiem podziemnym zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Za Bramką 1 dla potrzeb Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania. **Część 2 – wykonanie robót sanitarnych**”
2. **Na cykl realizacji Zamówienia składa się:**
 - a) wykonanie wizji lokalnej obiektu w stopniu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia;
 - b) opracowanie harmonogramu rzeczowo-terminowego realizacji Zamówienia i uzyskanie akceptacji Zamawiającego;
Prace będą prowadzone równolegle z wykonawcami robót z zakresu branży budowlanej i elektrycznej.
 - c) wykonanie robót budowlanych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
W zakres rzeczowy robót budowlanych z zakresu branży sanitarnej objętych Zamówieniem wchodzi w szczególności następujące prace związane z dostosowaniem do nowej aranżacji instalacji:
 - wentylacji mechanicznej i klimatyzacji;
 - zimnej wody oraz ciepłej wody użytkowej;
 - kanalizacji sanitarnej wraz z odprowadzeniem skroplin;
 - d) aktualizacja oprogramowania, wyodrębnienie urządzeń i wprowadzenie grafik nowego podziału funkcjonalnego pomieszczeń dla systemów obsługujących urządzenia objętych zakresem prac, w tym programów zarządzających jednostkami klimatyzacyjnymi i systemu BMS;
 - e) ukończenie wszystkich robót, dostaw i usług objętych Zamówieniem; usunięcie wszelkich wad w wykonanych robotach, dostawach i usługach oraz naprawa wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze budynku powstałych z winy Wykonawcy; przeprowadzenie niezbędnych prób i uruchomień przez autoryzowane serwisy producenckie (klimatyzacja VRV Daikin, centrale wentylacyjne Swegon) oraz odbiorów przez dysponentów/właścicieli terenów/najemcy powierzchni, przeprowadzenie szkoleń;
 - f) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej;

WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SP. Z O. O.

T 61 668 69 84 F 61 668 69 92 | 28 CZERWCA 1956 R. nr 406, 61-441 POZNAŃ | WWW.WCWI.COM.PL

Zarząd: Prezes Grzegorz Michalski

KRS 0000134012 Regon 630303454 NIP 778-10-16-062 | Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań – Nowe Miasto i Wilda VIII

Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał Zakładowy 86.117.600,00 zł

Dokumentację powykonawczą należy przekazać w wersji papierowej – 2 egz. oraz w 2 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie pdf i wersji elektronicznej edytowalnej dwg, doc, jpg, tif itp.

- g) uporządkowanie terenu robót oraz wywóz i utylizacja materiałów po robotach;
- h) przekazanie terenu robót Zamawiającemu;
- i) inne prace, które nie zostały wyszczególnione powyżej, a których wykonanie jest niezbędne w celu prawidłowej i kompletnej realizacji Zamówienia.

3. Wymagania dotyczące realizacji robót budowlanych:

- Wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonywania robót budowlanych po oficjalnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy.
- Wykonawca zobowiązany jest od wykonywania robót, dostaw i usług zgodnie z projektem wykonawczym i STWiOR, obowiązującymi przepisami i normami oraz zaleceniami Zamawiającego.
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie obiektu. Prace budowlane muszą być prowadzone zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - o organizacja zaplecza budowy i usuwanie odpadów powstałych w wyniku realizacji robót objętych Zamówieniem
 - o natychmiastowe usuwanie szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót
 - o opracowanie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu
 - o wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień i odbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga.

- Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania odpadów powstałych w procesie wykonywania prac budowlanych
- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, STWiOR, harmonogramem robót oraz poleceniami Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowane przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

2

WIELKOPOLSKIE CENTRUM WSPIERANIA INWESTYCJI SP. Z O. O.

T 61 668 69 84 **F** 61 668 69 92 | 28 CZERWCA 1956 R. nr 406, 61-441 POZNAŃ | WWW.WCWI.COM.PL

Zarząd: Prezes Grzegorz Michalski

KRS 0000134012 Regon 630303454 NIP 778-10-16-062 | Sąd Rejonowy w Poznaniu Poznań – Nowe Miasto i Wilda VIII

Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał Zakładowy 86.117.600,00 zł

Należy zwrócić uwagę na fakt, że budynek jest obiektem czynnym. Wykonawca robót ma obowiązek realizować Zamówienie w taki sposób, by nie zakłócić funkcjonowania obiektu.

4. Odbiór robót budowlanych:

Odbiorom podlegają poszczególne, zakończone etapy robót budowlanych oraz roboty zanikające i ulegające zakryciu zgodnie z zapisami w dokumentacji projektowej oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, a także odbiór końcowy. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru poszczególnych prac.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentacja powykonawcza sporządzona jak projekt wykonawczy – Załącznik nr 1 do OPZ (część opisowa i rysunkowa) z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót.
- Protokoły z odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- Protokoły z pomiarów i regulacji wydajności instalacji wentylacji zgodnie z wytycznymi obowiązujących norm.
- Protokoły szczelności poszczególnych instalacji.
- Protokoły z odczytami wskazań wodomierzy oraz odczytami zużycia energii urządzeń klimatyzacyjnych (odczyty liczników elektrycznych i systemu IManager Daikin).
- Wpisy do Centralnego Rejestru Operatorów dla zakresu wykonanych prac.
- Pomiary muszą być wykonane przez osoby upoważnione posiadające wymagane przepisami uprawnienia. Urządzenia pomiarowe muszą posiadać aktualną kalibrację miernika (maksymalnie 13 miesięcy).
- Certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa sanitarne wbudowanych materiałów.
- Instrukcje obsługi i użytkowania wszelkich urządzeń wyposażenia technologicznego obiektu, schematy technologiczne, dokumentację techniczno-ruchową, instrukcję eksploatacji, w tym aktualizację instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz karty gwarancyjne na wbudowane urządzenia, licencje na zainstalowane oprogramowanie.
- Dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały budowlane zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Zatwierdzone wnioski materiałowe wraz z ich specyfikacją.
- Oświadczenie Wykonawcy, że Dokumentacja Powykonawcza obejmuje swoim zakresem rzeczowym wykonane przez niego Roboty.

5. Wymogi dotyczące jakości i gwarancji:

Materiały dostarczane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do powszechnego zastosowania w budownictwie, w odpowiednim standardzie oraz zgodnie z wszelkimi obowiązującymi normami.

Wszystkie elementy powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż rok przed datą wbudowania w obiekcie. Wymagane jest posiadanie odpowiednich dokumentów deklarujących jakość i sprawności m.in. atestów, kart, deklaracji zgodności certyfikatów.

6. Wykaz załączników do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Załącznik nr 1 - Projekt wykonawczy branży sanitarnej – Aranżacja powierzchni biurowej dla potrzeb Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Poznania w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Za Bramką 1. Dostosowanie instalacji wentylacji, system VRV i wod.-kan. Budynek biurowy parter.

Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.