

Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

Szczecin, 28.02.2020 r.

Zamawiający:

Uniwersytet Szczeciński

Al. Papieża Jana Pawła II 22a

70-453 Szczecin

NIP: 851-020-80-05

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/INT109/2020

I. Zamawiający

Uniwersytet Szczeciński, z siedzibą przy Al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami ogłasza zapytanie ofertowe na organizację Debaty Publicznej w ramach projektu „Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym”, nr projektu INT 109.

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamówienie dla zamówień o wartości nie przekraczających 30 000 euro.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Debaty Publicznej na potrzeby uczestników Dnia Otwartego Projektu odbywającego się w ramach projektu „Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami w polsko-niemieckim regionie przygranicznym” w dniu 25 marca 2020 r. na Wydziale Ekonomii, Finansów i Zarządzania US przy ul. Mickiewicza 64 w Auli Nowej – pomieszczenie wyposażone w nagłośnienie oraz rzutnik zostanie udostępnione przez Zamawiającego.

1. Organizacja Debaty Publicznej obejmować będzie:
 - a. opracowanie programu - zakres tematyczny Debaty powinien obejmować międzykulturowość oraz międzypokoleniowość w środowisku pracy, program powinien obejmować co najmniej 2 godz. zegarowe i powinien uwzględniać interaktywny sposób realizacji debaty, umożliwiający interakcję między prelegentami oraz między prelegentami a publicznością;
 - b. wśród min. 5 prelegentów powinni znaleźć się:



Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

- przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców, student/ka/absolwent/ka Uniwersytetu Szczecińskiego, reprezentant/ka młodego pokolenia, mający doświadczenie w prowadzeniu własnej firmy, aktywny w mediach społecznościowych, posiadająca doświadczenie w wystąpieniach publicznych;
 - dyrektor zarządzający/a firmy rekrutacyjno-szkoleniowej, która od co najmniej 15 lat działa na szczecińskim rynku, inicjator/ka wydarzeń na Pomorzu Zachodnim dotyczących kapitału ludzkiego, działalność CSR, promowanie rozwoju zawodowego, idei networkingu i „human relations” w HR;
 - przedstawiciel pracodawców niemieckich
 - przedstawiciel władz publicznych, zajmujący się obszarem rynku pracy
 - socjolog/psycholog - osoba rozpoznawalna, posiadająca doświadczenie w obszarze współpracy międzypokoleniowej i/lub posiadająca doświadczenie we współpracy w środowisku międzykulturowym,
 - organizacja miejsc dla prelegentów, zapewniająca swobodną dyskusję – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia powinien uwzględnić również koszty zaangażowania prelegentów (wraz z kosztami ich dojazdów, noclegów).

IV. PROPONOWANE KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: cena brutto 100 %
2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów w danej części:

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} : = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

3. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
4. Wykonawca określi wartość brutto zadania na formularzu oferty – załącznik nr 1.
5. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.



Nr projektu INT 109

6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
10. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
11. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.
12. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
13. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE:

- a. formularz oferty – załącznik nr 1;
- b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **06.03.2020 r. do godz. 11.00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Do oferty należy dołączyć skany dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.
3. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.

[REDACTED]

Rozwój gospodarczy poprzez aktywną współpracę między szkołami wyższymi a przedsiębiorstwami
w polsko-niemieckim regionie przygranicznym

Nr projektu INT 109

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Istotne informacje mające wpływ na zmianę warunków oferty udzielane Wykonawcom będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Więcej informacji **jaroslaw.korpysa@usz.edu.pl**. Osoba do kontaktu: Jarosław Korpysa
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę.
2. Rozliczenia finansowe będą odbywały się na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury oraz protokołu odbioru po zrealizowanej usłudze.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku gdy kwoty przedstawione w ofercie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę i nie podlega wykluczeniu.
6. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia od osoby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług, niż maksymalna wskazana w zamówieniu, a w takiej sytuacji wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych usług po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony umowy.

Załącznik – Formularz Ofertowy

