

UMOWA nr DZ.271.....2024

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki
Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP”) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.140.2024

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz sobót i niedziel.
8. **Oferta** oznacza formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
11. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP i/lub Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
14. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
15. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych. Dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy.

16. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
17. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@lasy.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail:
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego DGLP jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem,
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych,
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem,
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie,
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową,
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych,
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
- 1)* posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 2)* posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 3) ... *(w przypadku zaoferowania większej liczby specjalistów)*
4. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 2) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 3) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 4) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
5. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.:, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl , ePuap
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@las.gov.pl , ePuap
 - 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:, e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji, rozbudowa posiadanego systemu SIEM opartego na architekturze „Splunk Enterprise” wraz z usługą serwisu i wsparcia technicznego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy. Przedmiot Umowy będzie realizowany w podziale na następujące Zadania Nazwane (ZN):**

- 1) *ZN-1 Spotkanie organizacyjne.*

W terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie: sposób komunikacji (w tym sposób przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy niezbędnych informacji i dostępów niezbędnych do realizacji Zadania Nazwanego ZN-2), zasady bezpieczeństwa IT w PGL LP, osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych, przekazanie założeń dotyczących polityk bezpieczeństwa, uzgodnienie wykazu osób zaangażowanych w realizację Umowy, informacje o SZBiM, które Zamawiający przekaże Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy, etc.

- 2) *ZN-2 Dostawa licencji oprogramowania wraz ze wsparciem Producenta na okres 12 miesięcy.*

W terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy licencje na oprogramowanie, z zastrzeżeniem że okres obowiązywania rozpocznie się w dniu 23.12.2024 r.

Zamawiający dokona odbioru licencji w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

- 3) *ZN-3 Wykonanie Analizy przedwdrożeniowej oraz wykonanie projektu technicznego wraz z testami akceptacyjnymi*

Wykonawca w terminie do **20 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy przeprowadzi Analizę przedwdrożeniową, wykona projekt techniczny obejmujący zakresem zmiany jakie będą wymagane w celu osiągnięcia najbardziej optymalnej pod względem szybkości działania i niezawodności topologii rozwiązania oraz sposoby implementacji źródeł danych. Wykonawca opracuje scenariusze testów akceptacyjnych. Plan testów akceptacyjnych musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

- 4) *ZN-4 Wdrożenie i testy*

Wykonawca w terminie do **30 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 zainstaluje i skonfiguruje wszystkie komponenty zgodnie z opracowanym projektem technicznym w ramach rozbudowy środowiska oraz przeprowadzi w obecności przedstawicieli Zamawiającego Testy akceptacyjne dla wdrożonego rozwiązania i zgłosi wykonanie Zadania ZN-4 do odbioru.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

- 5) *ZN-5 Dokumentacja powykonawcza.*

Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4, przygotuje i zgłosi do odbioru dokumentację powykonawczą zawierającą dokładny

opis architektury, instalacji i konfiguracji systemu SIEM. Dokumentacja powykonawcza będzie zawierała szczegółowy opis zastosowanych rozwiązań. Dokumenty zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim, w wersji elektronicznej na wskazany adres zgodnie z treścią Umowy.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

6) **ZN-6 Szkolenie oraz warsztatowe przekazanie wiedzy.**

Wykonawca, przeprowadzi i zgłosi do odbioru w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 warsztatowe przekazanie wiedzy. Szkolenie w autoryzowanym ośrodku należy przeprowadzić w terminie **10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż **do 3 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, szczegółowego zakresu tematycznego i harmonogramu szkolenia wraz z warsztatowym przekazaniem wiedzy.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-6 w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

- 7) Po pozytywnym odbiorze Zadania ZN-2 Zamawiający wystawi protokół częściowy, który będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury na Zamawiającego za realizację ww. Zadania.
 - 8) Po pozytywnym odbiorze Zadania ZN-6 Zamawiający przedstawi Protokół końcowy realizacji, który będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego za realizację Zadań Nazwanych ZN-3, ZN-4, ZN-5 i ZN-6.
2. Wykonawca przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru Zadania ZN-5 będzie świadczył usługi serwisu i wsparcia technicznego dla wdrożonego rozwiązania.
 3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu trzymiesięczne raporty ze świadczenia usług wsparcia i serwisu w terminie 5 dni od zakończenia ww. okresu. Po pozytywnej weryfikacji raportu przez Zamawiającego Wykonawca uzyska prawo do wystawienia faktury za tę część zamówienia. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6. Weryfikacja raportu nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego.
 4. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego terminy i zakres prac dla poszczególnych Zadań zostały określone w pkt. 6.2 Załącznika nr 1 do Umowy – zapisy umowy ust.1 pkt 2) do 5) zostaną odpowiednio dostosowane.

Zamówienia z prawa opcji:

5. Wykonawca w ramach prawa opcji dostarczy i uruchomi licencje / subskrypcje w formie paczek na koncie Zamawiającego do wykorzystania w rozbiciu miesięcznym przez cały okres obowiązywania Umowy na dodatkowe pakiety GB/day dla całego zaoferowanego środowiska przy zachowaniu funkcjonalności a jego uruchomienie jest zależne od zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego:

Nazwa licencji:	Ilość GB/dzień:	Okres obowiązywania:	Ilość paczek- w ciągu 12 miesięcy:
-----------------	-----------------	----------------------	--

Splunk Enterprise - Term License with Standard Success Plan - GB/day lub równoważna	250	1 miesiąc	24
Splunk Enterprise Security - Term License with Standard Success Plan - GB/day lub równoważna	250	1 miesiąc	24

6. Wykonawca w ramach opcji zapewni Zamawiającemu dodatkowo do 160 roboczogodzin konsultacji w tym świadczenie prac mających na celu rozwój wdrożonego rozwiązania wychodzący ponad zakres rozbudowy w formie zdalnej, telefonicznej lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail do końca trwania Umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia zamówień objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Podstawą określenia wartości zamówień zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty dla Zadania podstawowego (konsultacje) oraz zawarte w Formularzu oferty dla zamówień z prawa opcji.
8. Zlecenie zamówień będących przedmiotem Opcji, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku usług stanowiących podstawowy zakres Umowy.
9. Termin wykonania zamówienia opcjonalnego: do 5 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia od Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

Zamawiający poprzez zawartą Umowę i DGLP poprzez akceptację SWZ w postępowaniu DZ.270.140.2024, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju, odpowiedniej do przedmiotu Umowy, w Polsce;
- 2) Zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;

- 3) Zapewnienia udziału przy realizacji przedmiotu umowy osób posiadających kwalifikacje określone w Zał.1 do Umowy;
- 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 5) Informowania Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 6) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług obowiązującym w dniu podpisania Umowy w tym (minimalne zobowiązanie Zamawiającego):

LP	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Cena łączna dla pozycji (brutto)
1	Zadanie ZN-2 Dostawa licencji oprogramowania wraz ze wsparciem Producenta, w tym:	-	-	.....
1.1	Splunk Enterprise -Term License with Standard Success Plan – GB/day wraz ze wsparciem producenta lub równoważny	12	.....
1.2	Splunk Enterprise Security - Term License with Standard Success Plan - GB/day wraz ze wsparciem producenta lub równoważny	12	.....
2	Zadanie ZN-3 Wykonanie Analizy przedwdrożeniowej oraz wykonanie projektu technicznego wraz z testami akceptacyjnymi	1	-	.....
3	Zadanie ZN-4 Wdrożenie i testy	1	-	.....
4	Zadanie ZN-5 Dokumentacja powykonawcza	1	-	.....
5	Zadanie ZN-6 Szkolenie oraz warsztatowe przekazanie wiedzy	1	-	.....
6	Usługi serwisu oraz wsparcia technicznego Wykonawcy	12	..... (miesiąc)	.....
6.1	Cena za 1 godzinę konsultacji (wliczona do pozycji 6)	1	.....

Ceny dla zamówień realizowanych z prawa opcji:

LP	Nazwa	Ilość GB/dzień:	Ilość paczek	Cena jednostkowa (brutto) za miesiąc
1	Splunk Enterprise - Term License with Standard Success Plan - GB/day lub równoważna	250	24	.....
2	Splunk Enterprise Security - Term License with Standard Success Plan - GB/day lub równoważna	250	24	.....

2. Faktury za realizację Umowy zostaną wystawione na Zakład Informatyki Lasów Państwowych, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, NIP 728-25-11-300 w podziale na następujące płatności częściowe:
 - 1) pierwsza faktura po realizacji Zadania ZN 2
 - 2) druga faktura po realizacji Zadań ZN-3, ZN-4, ZN-5 i ZN-6,
 - 3) za usługi wskazane w §3 ust. 2 Umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT na Zamawiającego w okresach trzymiesięcznych.
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres Zamawiającego,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
4. Zapłata nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
6. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości
 - 1) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru realizacji Zadań ZN-1 – ZN-6, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1,
 - 2) 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki za czas usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego problemu w stosunku do terminu określonego w pkt. 5.2.3.4, załącznika nr 1 do umowy,
 - 3) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu raportu, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 3,

- 4) 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu umownego określonego w Umowie innego niż wskazane w pkt 1)-3),
 - 5) W przypadku stwierdzenia niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 5 pkt 3) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę, o której mowa w § 5 pkt 3) nie biorącą udziału w pracach. Kara w powyższej wysokości może być powielana jeżeli wykonawca nadal nie przestrzega obowiązków określonych w § 5 pkt 3).
 - 6) 20% maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, w razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej całkowitej wartości Umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne określone w ust. 1 zostaną w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy.
 5. Podmiotem uprawnionym i umocowanym do naliczenia oraz egzekucji kar umownych jest Zamawiający. Do kar umownych nie wlicza się terminów wskazanych w Umowie na czynności Zamawiającego (kontrola, odbiory).
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych.
 7. Procedura naliczania kar umownych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłoka w należyтым wykonaniu Zadania ZN-2 określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) Umowy przekroczy 14 dni roboczych,
 - 2) zwłoka w wykonaniu zadania ZN-4 określonego w § 3 ust. 1 pkt 4) Umowy przekroczy 14 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
 - 3) trzykrotna próba odbioru Zadania ZN-4 zamówienia zakończy się negatywnie,
 - 4) wysokość kar umownych osiągnie 30% wartości Umowy;
 - 5) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub DGLP albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 6) jeżeli czas usunięcia błędów przekroczy 200% czasu wskazanego na ich usunięcie.

3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1) – 6)) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty dokonania ww. czynności sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 6) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy, pod warunkiem zobowiązania Audytora do niewykorzystywania takich informacji w celu innym niż audyt realizowanych na podstawie Umowy prac oraz zachowania tych informacji w poufności i nieprzekazywania ich podmiotom trzecim.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy

kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.

4. W przypadku audytu, który ma być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub innych należących do niego lokalizacjach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich ¹,

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.

¹ Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
 - 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach:
 - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 - 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:

- wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.;
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu:
 - siła wyższa – przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
- 3) Zmiany osoby/osób o których mowa w § 5 pkt 3) Umowy.
- Osobę/osoby wskazane w § 5 pkt 3) Umowy ma zastąpić inna osoba/osoby. Warunkiem wprowadzenia zmiany w Umowie jest doręczenie przez Wykonawcę zmienionego wykazu/wykazów osób wraz z kopiami odpowiednich certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w OPZ.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy oraz osób o których mowa w §2 ust. 4, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter

obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§14 Waloryzacja umowna zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy, będzie mogło zostać korygowane dla oddania zmian wartości pieniądza w czasie (waloryzacja), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Waloryzacja będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje mogą nastąpić w okresach półrocznych poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym po raz pierwszy dokonano waloryzacji, o której mowa w lit. a),
 - c) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia.
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.).
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy.
5. Występując o zapłatę wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych kwartalnych opublikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną wartość.
6. W przypadku, gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Postanowienia umowne w zakresie waloryzacji stosuje się do zakończenia niniejszej Umowy.
8. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust.1 umowy.
9. Tryb dokonywania zmian odbywać się będzie na zasadach określonych w § 13 ust. 4 Umowy.

§ 15. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 16. Gwarancja, Rękojmia i Serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wdrożone rozwiązanie na okres od dokonania pozytywnego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt.7) przez Zamawiającego do zakończenia okresu obowiązywania umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Awarie, defekty ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi będą zgłaszane, przez Zamawiającego lub DGLP.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi serwisu zobowiązany jest do usuwania awarii i defektów w terminach określonych w pkt 5.3.2.4 załącznika 1 do umowy.

§ 17. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania (w szczególności kodów źródłowych) i dokumentacji (w szczególności projekt, dokumentacja powykonawcza) powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SWZ);
- 2) Załącznik nr 2 oferta (formularz);
- 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 procedura naliczenia kar umownych;
- 5) Załącznik nr 5 procedura odbioru szkoleń;
- 6) Załącznik nr 6 Wykaz osób posiadających certyfikat producenta oprogramowania biorących udział w realizacji zamówienia;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: