

UMOWA/WZÓR

nr

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie pomiędzy: **Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą przy ul.
zarejestrowanym w pod numerem, NIP:
....., REGON:

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu zamówień publicznych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie, zgodnie z art. 2. pkt. 1, ppkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) oraz następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi przystosowania pojazdu marki VW CRAFTER z JW. 1749 do wymogów pojazdu specjalnego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)**.
2. Zakres usługi obejmuje wykonanie przystosowania pojazdów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Numer rejestracyjny pojazdu oraz dane użytkownika przekazującego pojazd zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż 5 dni po podpisaniu umowy.
5. Przedmiot umowy do siedziby Wykonawcy lub miejsca przez niego wskazanego, zostanie dostarczony transportem Użytkownika i przekazany na podstawie protokołu zdawczego (zał. 3a do umowy).
6. Po wykonanej usłudze w ustalonym terminie Użytkownik dokona protokołarnego odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu odbioru (zał. 3b do umowy).

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 15.12.2024 r.**

§ 2 KONTAKT SŁUŻBOWY

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i współpracy w trybie roboczym na szczeblu 15 WOG jest Szef Służby – kpt.Sergiusz PAWNUK, tel. 261 452 293 oraz p. Rafał MORAWSKI , tel. 261 454 847 mail: ra.morawski@ron.mil.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i współpracy jest:
P., tel.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości: zł (słownie:).
2. Należność za wykonaną usługę przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 71-231 Szczecin, w terminie 30 dni od jej doręczenia wraz z protokołami (zał. 3a i 3b do umowy), potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy przez przedstawiciela użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 5. Faktura zostanie przesłana do Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia przekazania pojazdu użytkownikowi (data z zał. 3b do umowy).
3. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie dokumentacji z odbioru wykonanej usługi jest przedstawiciel jednostki odbierającej sprzęt.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu aneksu.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prawidłowo wykonanej usługi.
2. W przypadku wykrycia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia z opisem oraz wezwaniem do jej usunięcia.
3. W związku z ujawnieniem się wad, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania ich usunięcia. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy objętej przedmiotem gwarancji na wolną od wad.

4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca usunie w terminie kolejnych 21 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu Reklamacji”
5. W przypadku, gdy wady nie da się usunąć w terminie wskazanym w ust., 4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o przedłużenie terminu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wskazywać termin usunięcia wady.
6. Zamawiający może korzystać ze swoich uprawnień wynikających z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - c) zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - g) zmianie danych korespondencyjnych Wykonawcy.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, lub 20% wartości niezrealizowanej części umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust.4 i 6 .
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy lub 20% niezrealizowanej części umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w §1. ust. 7 umowy.
3. Wysokość kary określonej w ust. 2 lit. b) nie może przekraczać 20% wartości całego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z winy swoich pracowników, podwykonawców lub innych osób z nim współpracujących.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 lub odszkodowania zgodnie z ust. 4 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar w sposób określany w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych powstałych szkód przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
9. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z niniejszą umową mimo wezwania go do należytego wykonania umowy,
 - 3) w sytuacji, gdy wysokość naliczonych kar z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy osiągnie wartość, o której mowa w § 5 ust.3,
2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonej w ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem jego zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazane części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w przypadku zwiększenia zakresu wykonania usługi, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W sytuacji opisanej w ust.1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone o wartość prac (usług) niezbędnych do wykonania zamówienia. Wartość ta zostanie ustalona na podstawie kosztorysu, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zaakceptowania.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9 OŚWIADCZENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drogą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz cenowy

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3a i 3b - Protokół zdawczy , protokół odbiorczy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZY
PRZYJĘCIA POJAZDU (URZĄDZENIA/ ZESPOŁU) DO NAPRAWY**

W dniu.....2024 r został przyjęty pojazd/ zespół / urządzenie
marki.....
nr rejestracyjnynr fabryczny
nr silnika rok prod.
do wykonania naprawy

Realizowanej na podstawie umowy nrz dnia.....

1. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa:

Adres:.....

Ulica: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)
.....

**2. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a,
70-231 Szczecin.**

3. DANE UŻYTKOWNIKA PRZEKAZUJĄCEGO :

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w
.....

Stopień	Wojskowy,	Imię	Nazwisko	Użytkownika
.....

Tel.....	INNE	DANE	KONTAKTOWE
.....

4. Informacja i uwagi stron:

.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis przekazującego data Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY
PRZEKAZANIA POJAZDU (URZĄDZENIA/ ZESPOŁU) PO WYKONANEJ
NAPRAWIE**

W dniu.....2024 r został przekazany pojazd/ zespół / urządzenie
marki.....
nr rejestracyjnynr fabryczny
nr silnika rok prod.
po wykonanej naprawie

Realizowanej na podstawie umowy nrz dnia.....

5. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa:

Adres:.....

Ulica: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)

**6. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a,
70-231 Szczecin.**

7. DANE UŻYTKOWNIKA PRZYJMUJĄCEGO :

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w.....

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownika

.....

Tel..... INNE DANE KONTAKTOWE

8. Informacja i uwagi stron:

.....
.....

9. ZE SPRZĘTEM PRZEKAZANO UŻYTKOWNIKOWI:

.....

10. Na wykonaną naprawę wykonawca udziela gwarancji:.....

miesiące liczonej od dnia

Czytelny podpis przekazującego data Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....