Załącznik nr 4 do SWZ - ZP.TP.26.10.2024

Projektowane postanowienia umowy……………….

zawarta pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3,   
26-612 Radom NIP: 948-21-33-743 reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………zwanym w dalszej części niniejszej umowy „*Zamawiającym*” przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu ……………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………………………………………………

NIP:………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części niniejszej umowy *,,Wykonawcą”*

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr sprawy: ZP.TP.26.10.2024 pn: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w roku 2025** ”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwane dalej Pzp)   
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) , zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

1. Doręczyciel – przedstawiciel Wykonawcy, który dokonuje odbioru przesyłek Zamawiającego   
   i przewozi je do Punktu Pocztowego,
2. Opłata „z dołu” – opłata wniesiona przez Zamawiającego poprzez dokonanie polecenia przelewu po:
3. nadaniu przesyłek stanowiących przedmiot umowy,
4. odbiorze przesyłek zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości   
   ich doręczania/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności,
5. Placówka Pocztowa – lokalizacja wyznaczona przez Wykonawcę, w której adresaci korespondencji będą mogli dokonać odbioru przesyłki awizowanej,
6. Punkt Pocztowy – lokalizacja wyznaczona przez Wykonawcę, w której Zamawiający nadawał będzie przesyłki.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca realizuje usługę pocztową na rzecz Zamawiającego, polegającą na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych, zwrotu oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby w zamian za co Zamawiający będzie dokonywać na rzecz Wykonawcy płatności w formie opłaty „z dołu”.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zatrudnia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) wszystkie osoby wykonujące czynności związane z usługą odbioru i dostarczania przesyłek z i do siedziby.
3. Udokumentowaniem wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 będzie oświadczenie złożone przez Wykonawcę o ilości osób zatrudnionych najpóźniej do dnia zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego zgodnie z postanowieniami pkt 5 potwierdzające, że Wykonawca wywiązuje się z przedmiotowego zobowiązania.
4. Wyżej wymienione osoby Wykonawca zatrudni co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy   
   i utrzyma ich liczbę w ilości wskazanej w ust. 3.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie (do 14 dni) Zamawiający ma prawo żądać wskazane poniżej   
   w ppkt. 1) oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Jeżeli przedłożone oświadczenie budzi wątpliwości Zamawiającego, może żądać on dokumentów wymienionych w ppkt. 2-3):
   1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy   
      o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
      z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
   4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zgodnie ze szczegółowym opisem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte   
   w terminie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, niezwłocznie   
   po upływie terminu do odbioru przesyłki przez adresata, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu tego terminu.
3. Zwroty przesyłek będą zawierać stosowną adnotację na przesyłce na temat przyczyn dokonania zwrotu przesyłki (np. na przesyłkach rejestrowanych: „adresat: nieznany; odmówił przyjęcia; zmarł; nie podjął w terminie; wyprowadził się” lub „niedokładny adres”).
4. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych oraz zagranicznych z zastrzeżeniem, że   
   w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybach specjalnych wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które Wykonawca dopuszcza do stosowania przez klientów, formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, pod warunkiem, ze będą one zgodne z ogólnie obowiązującymi przepisami w tym KPC, KPA oraz regulaminem Wykonawcy.
5. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
6. W przypadku nie doręczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia do adresata formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru Zamawiający może złożyć reklamacje i żądać otrzymania duplikatu zgodnie zasadami określonymi w Rozporządzenie Ministra Administracji   
   i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (DZ.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.)
7. Wykonawca będzie dostarczał do adresatów przesyłki Zamawiającego w oryginalnie zapakowanych przez Zamawiającego kopertach/opakowaniach, chyba że w celu zabezpieczenia przesyłki przed zniszczeniem, przesyłka wymagać będzie dodatkowego opakowania bądź wzmocnienia linii brzegowych taśmami klejącymi.
8. Wykonawca będzie dostarczał do adresatów przesyłki Zamawiającego w sposób zapewniający ich skuteczne doręczenie przy użyciu środków, takich jak:
   1. dwukrotne awizowanie przesyłki w przypadku nieobecności adresata w chwili dostarczenia przesyłki na wskazany adres,
   2. przy pierwszym awizowaniu podanie na awizie w sposób czytelny danych najbliższej Placówki Pocztowej awizującej dla danej lokalizacji adresata, np: adresu, godzin otwarcia lub innych danych ułatwiających kontakt adresata z daną Placówką Pocztową.
9. Wykonawca oświadcza, że Placówki Pocztowe, w których adresaci odbierać będą awizowane przesyłki pocztowe, spełniają niżej wymienione warunki:
   * 1. czynne są co najmniej przez 6 godzin w ciągu doby w godzinach 8-18, we wszystkie dni robocze,   
        z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
     2. oznakowane są w sposób widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
     3. w przypadku, gdy Placówka Pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada ona wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim osobom, które będą wykonywać przedmiot niniejszej umowy niezbędne szkolenia zapewniające należyte wykonywanie przez te osoby powierzonych im obowiązków.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego:

1. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).
2. uporządkowywania wszystkich nadawanych przesyłek w następujący sposób:
3. układania przesyłek rejestrowanych według kolejności, w jakiej zostały wpisane do pocztowej książki nadawczej,
4. sortowania przesyłek, odrębnie dla kategorii przesyłek ekonomicznych i odrębnie   
   dla kategorii przesyłek priorytetowych,
5. przekazywania przesyłek Wykonawcy wraz z zestawieniami nadawanych przesyłek przygotowywanych przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczany jest dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego:
6. przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, w obrocie krajowym   
   i zagranicznym – Wykonawca otrzymuje zestawienia ilościowe przesyłek pocztowych (odrębnie ekonomicznych i odrębnie priorytetowych),
7. dodatkowo, przy nadawaniu przesyłek listowych rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawca otrzymuje pocztowe książki nadawcze lub ich wydruki komputerowe,
8. adresowania, znakowania i opakowywania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),
9. uiszczania opłat za przesyłki zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz Cennikiem usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy – w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłki spoza katalogu określonego w Formularzu ofertowym,
10. umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, odpowiedniego napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci oraz oznaczenia Wykonawcy zamówienia publicznego.

**§ 5**

Zamawiający będzie nadawać korespondencję w Punktach Pocztowych Wykonawcy określonych   
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jeżeli wyrazi taka wolę.

**§ 6**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru korespondencji polegającą na odbiorze przesyłek Zamawiającego z siedziby Urzędu tj. Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Ks. A. Łukasika 3 w Radomiu, Powiatowego Urzędu Pracy – Filia w Pionkach, ul. Kozienicka 34, Pionki ***oraz pozostałych Punktów Obsługi Bezrobotnych Urzędu, wskazanych w pkt 1 litery   
   C-H szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia***1 i dostarczania ich do Punktu Pocztowego,   
   z którego Wykonawca dokonywał będzie nadania przesyłek Zamawiającego w dniu ich odebrania od Zamawiającego. **W Przypadku rezygnacji złożonej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy wykreśla się ,,oraz pozostałych Punktów Obsługi Bezrobotnych Urzędu *wskazanych w pkt 1 litery C-H szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* ”**
2. Strony wskazują osoby do kontaktowania się w trakcie realizacji niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego: .....................................................

ze strony Wykonawcy: ...................................................

1. Odbiór przesyłek od Zamawiającego będzie się odbywać każdego dnia od poniedziałku do piątku   
   w godzinach pomiędzy 14:00, a 15:00. W przypadku gdy termin odbioru przesyłek określony w ust. 3 przypadnie na dzień wolny od pracy, Wykonawca obowiązany będzie dokonać odbioru   
   w następnym dniu, na który przypada odbiór przesyłek zgodnie z zapisami ust. 3
2. Data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Doręczyciela na zestawieniu nie jest datą   
   i godziną nadania potwierdzoną przez Punkt Pocztowy w trybie przepisów ustawy dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).

§ 7

1. Doręczyciel zobowiązany jest do legitymowania się upoważnieniem do odbioru przesyłek, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości, wskazanym   
   w tym upoważnieniu.
2. Do obowiązków Wykonawcy realizowanych przez Doręczyciela należy:
3. odbiór z Punktu Pocztowego potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii) oraz zestawień przesyłek oraz ich zwrot do Zamawiającego podczas realizacji kolejnej usługi,
4. odbiór przesyłek z Siedziby Zamawiającego w terminie i czasie określonym w § 6   
   ust. 3 niniejszej umowy,
5. pokwitowanie odebranych przesyłek poprzez umieszczenie na zestawieniach daty   
   i dokładnej godziny odbioru oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia otrzymuje Zamawiający),
6. przewóz odebranych przesyłek do Punktu Pocztowego wraz z dokumentami nadawczymi (oryginałem i kopią) oraz zestawieniami,
7. przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (oryginałem i kopią)   
   do Punktu Pocztowego.

**§ 8**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przygotowanie przesyłek pocztowych do odbioru przez Doręczyciela,
2. sporządzenie w dwóch egzemplarzach zestawienia przesyłek,
3. przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Doręczycielowi, w terminie   
   i czasie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 9

1. Za przedmiot umowy określony w § 2 Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości brutto **............................** zł(słownie:....................................00/100) w okresie 12 miesięcy.
2. W przypadku wykorzystania kwoty określonej w pkt. 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega wygaśnięciu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia monitoringu ilości i wartości nadanych przesyłek w celu nieprzekroczenia maksymalnej wartości niniejszej umowy brutto określonej w ust. 1.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba nadania przez Zamawiającego przesyłki pocztowej, której rodzaj nie został ujęty w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę wg cennika usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Oferta Wykonawcy oraz cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stanową odpowiednio załączniki do umowy.
6. Szacunkowe dane w zakresie ilości, rodzaju oraz wagi przesyłek objętych niniejszym zamówieniem w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, świadczone są przez Wykonawcę   
   w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca do każdej faktury VAT, wystawianej po zakończeniu każdego miesiąca załączał będzie szczegółową specyfikację, zawierającą zestawienia rodzajów i ilości nadanych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat w rozbiciu na poszczególne lokalizacje Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT niezwłocznie po zakończeniu okresu rozliczeniowego, którą prześle niezwłocznie elektroniczne na adres e-mail: kancelaria@pupradom.pl oraz rklosowska@pupradom.pl , a następnie w formie pisemnej.
4. Opłaty za usługi, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni liczonych od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie jest podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT.
7. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wartość faktury VAT za dany okres rozliczeniowy zostanie obliczona błędnie, Wykonawca wystawi fakturę korygującą w ciągu 7 dni od dnia uwzględnienia reklamacji.
9. W przypadku faktury korygującej skutkującej zmniejszeniem należności na rzecz Wykonawcy, kwota faktury pierwotnej zostanie pomniejszona o należność wynikającą z faktury korygującej w terminie określonym w § 10 ust. 4 niniejszej umowy. Jeśli Zamawiający dokona w terminie określonym w § 10 ust. 4 niniejszej umowy płatności wynikającej z faktury pierwotnej, przed dokonaniem pomniejszenia należności wynikającej z faktury korygującej, kwota stanowiąca różnicę pomiędzy należnościami wynikającymi z obu faktur zostanie odliczona od faktury VAT wystawionej za kolejny okres rozliczeniowy, a w przypadku kiedy za kolejny okres rozliczeniowy nie będzie wystawionej faktury za nadanie/zwrot przesyłek finansowanych w ramach danego źródła finansowania lub w przypadku faktury korygującej za ostatni okres rozliczeniowy w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zwróci należność Zamawiającemu na rachunek bankowy, z którego Zamawiający dokonuje płatności.

**§ 11**

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z realizacją świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia niniejszej umowy oraz osób wskazanych do kontaktowania się w trakcie realizacji niniejszej umowy udostępnionych przez Wykonawcę w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy jest Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Informację w sprawie przetwarzania danych osobowych osobom uprawionym do zawarcia niniejszej umowy oraz osobom wskazanym do kontaktowania się w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje:
2. od dnia zawarcia niniejszej umowy jednak nie wcześniej niż od dnia ....................stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. lub
3. do wykorzystania w okresie związania niniejszą umową, wskazanym w pkt 1, maksymalnej wartości niniejszej umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej z winy Wykonawcy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
3. Zamawiający może wnieść wszelkie reklamacje dotyczące realizacji usługi odbioru korespondencji na piśmie do Punktu Pocztowego.
4. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania usługi po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, ale nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji zgodnie z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (DZ.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.).
5. Wykonawcy przysługuje prawo do negatywnego rozstrzygnięcia reklamacji, o której mowa w ust. 3, tylko i wyłącznie, w przypadku kiedy na opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części niniejszej umowy miała wpływ siła wyższa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak i za działania lub zaniechania własne.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się zdarzenia, na które strony niniejszej umowy nie miały żadnego wpływu jak np.: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, zarządzenia władz, strajk, kolizja drogowa, w której uczestniczy Wykonawca itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę niezwłocznie (korzystając z wszelkich dostępnych środków komunikacji: telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem), jednak nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, w formie pisemnej. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
8. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części niniejszej umowy z powodu siły wyższej nie stanowi  dla strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Z tytułu niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu rozpoczęcia świadczenia usługi pocztowej, za każdy dzień przekroczenia terminu rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy określonego w § 12 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,2% maksymalnej wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy wynikająca z realizacji niniejszej umowy określa ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1640)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmzqgm3dq)
3. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek w trakcie realizowania usługi odbioru korespondencji Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy zgodnie   
   z art. 788 Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w wysokości 150 % opłaty za jeden odbiór określony w formularzu ofertowym.
5. Naliczone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. Za opóźnienia wynikające z niedotrzymania terminów płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe.
7. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za nieprzedłożenie przez wykonawcę w terminie oświadczenia lub dokumentów o których mowa § 2 ust 3 umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.

§ 15

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający oraz Wykonawca działają we wzajemnym zaufaniu i zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, za które uważa się informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego lub Wykonawcy w rozumieniu nadanym tajemnicy przedsiębiorstwa przez przepisy ustawy z dnia 13 maja 2022 r.*o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1233)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonrwgq3ta), otrzymanych od siebie nawzajem, w jakiejkolwiek formie.

**§ 16**

## Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
2. zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen   
   za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
3. w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
4. korzystania przez Zamawiającego z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy.
5. zmiany Punktów Obsługi Bezrobotnych odbioru korespondencji nadawczej, o których mowa § 6 ust 1 umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa Zamawiający jest uprawniony, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

2) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 1),

3) gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna   
z następujących okoliczności:

1) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;

2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;

6. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu wskazanego okresu w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 17**

1. Na podstawie art. 439 PZP strony wprowadzają następujące zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy:
2. W przypadku wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia, która przekracza 10 % wartości zamówienia, Wykonawca jest uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia,
3. Za termin początkowy ustalenia nowej wartości wynagrodzenia uważa się dzień roboczy następujący po dniu otrzymania złożonego wniosku o dokonaniu zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
4. Strony zgodnie postanawiają, że do zmiany wysokości wynagrodzenia stosują wskaźnik ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS,
5. Zmiana kosztów ma wpływ na koszt wykonania zamówienia w ten sposób, że zwiększa wartość umowy,
6. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy mogą następować w następujących terminach:

- w połowie roku (po upływie półrocza obowiązywania umowy)

1. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
2. Powyższe zmiany dokonywane są na podstawie pisemnego zawiadomienia przedłożonego Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed dokonaniem wnioskowanej zmiany.
3. Zamawiający ma prawo nie wyrażenia zgody na zaproponowaną zmianę i wskazać nową propozycję w tym zakresie.
4. Strony zobowiązują się podjąć rozmowy celem wspólnego ustalenia kwoty zmiany wynagrodzenia.
5. W przypadku braku porozumienia Wykonawca jest związany propozycją złożoną przez Zamawiającego.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio:

1. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny*,
3. ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

i inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 19**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

## Umowę zawarto w dniu ......................./w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym /w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy\* (\*niepotrzebne skreślić).

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do niniejszej umowy:

nr 1 Formularz ofertowy

nr 2 Cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu umowy