**UMOWA NR** ..…**/2022**

zawarta w dniu …………………………. r. w Rzeszowie pomiędzy:

…………………………………………………………………………….(nazwa Wykonawcy) z siedzibą w …………………………………………………… (siedziba Wykonawcy) …………………………………………………. (adres Wykonawcy) wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem ………….. przez .......................................................................................NIP: ........................................... REGON: ...............................................................................

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez ........................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ**”.**

a

Skarbem Państwa – Podkarpackim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej……………………………….z siedzibą, ul. Mochnackiego 4, 35-016 Rzeszów, NIP 813-12-89-353, który działa w imieniu własnym zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie „Dostawa 4 szt. namiotów pneumatycznych” \*część 1 – „dostawa 2 szt. namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem”

\*część 2 – „dostawa 2 szt. namiotów pneumatycznych wraz z wyposażeniem”

Znak sprawy WT.2371.1.2022. Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - dalej „p. z. p.”.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 szt. namiotów pneumatycznych o parametrach techniczno-użytkowych wyszczególnionych w \*załączniku nr 1.1/1.2 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność namiotów pneumatycznych,   
   o których mowa w ust. 1 na ZAMAWIAJĄCEGO i wydać je, a ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się je odebrać i zapłacić umówioną cenę.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, wymaganych parametrów techniczno-użytkowych zawiera \*załącznik nr 1.1/1.2 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do umowy oraz złożona oferta, która jednocześnie stanowi załącznik nr 2 do umowy. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część
5. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach   
   w realizacji przedmiotu umowy.
6. Każdy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 winien posiadać oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w \*załączniku nr 1.1/1.2 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**CENA**

1. Wartość całkowita brutto przedmiotu umowy wynosi: ................................ zł (słownie: .............................................................................................. zł), w tym:
2. wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł,
3. wartość podatku VAT …..%.
4. Cena jednostkowa przedmiotu umowy wynosi brutto: ………………….. zł, w tym:
5. wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……...………… zł,
6. wartość podatku VAT …..% wynosi……………....………. zł.
7. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym   
   w szczególności należny podatek VAT.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę na przedmiot umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto za odebrany przedmiot umowy przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu do zamawiającego) na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym i przeszkoleniu z obsługi przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń oraz protokół przeprowadzonego szkolenia.
5. Wykonawca wskazuje następujący numer rachunku bankowego dla dokonywania płatności wynikającej z Umowy: ...................................................................................
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest przypisany do Wykonawcy w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – z zastrzeżeniem, iż zmiana jest skuteczna, jeśli nowy rachunek bankowy jest przypisany do Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 6.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy*.*
9. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
11. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

**§ 5**

**TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONawCa zobowiązuje się wykonać i wydać przedmiot umowy w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy tj. do dnia …………2022 r.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny oraz przeszkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest podpisany przez strony protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 4.

**§ 6**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:
2. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. WYKONAWCA pisemnie zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru faktycznego przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru faktycznego  
   w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie   
   za pomocą emaila. Zawiadomienie należy skierować do Komendy Wojewódzkiej PSP  
   w Rzeszowie [biuro@podkarpacie.straz.pl](mailto:biuro@podkarpacie.straz.pl).
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO Odbioru faktycznego dokona min. 2 osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO,   
   w obecności co najmniej 1 upoważnionego przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy, zgodność wykonania namiotów z umową, jakość wykonania oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji. Protokół odbioru faktycznego dla namiotów zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy wad, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, każdy na prawach na oryginału.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad,   
   o których mowa w ust. 5 odbiór faktyczny zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 4 lub 5 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel, przeprowadzi na własny koszt szkolenie   
   z obsługi przedmiotu umowy przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, najpóźniej w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy.
8. Postanowienia od ust. 3 do ust. 7 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.

**§ 7**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU wraz z przedmiotem umowy następujące dokumenty techniczne:

1) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim,

2) karty/książki gwarancyjne producentów urządzeń i sprzętu, przy czym dokumenty gwarancyjne sprzeczne z warunkami Umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z Umowy nie wiążą Zamawiającego.

3) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) dla każdego przedmiotu umowy (niezbędnego do wprowadzenia na ewidencję majątkową),

**§ 8**

**GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCYMU …… miesięcy gwarancji, na przedmiot umowy, gwarantując w okresie gwarancji:
2. że dostarczony przedmiot umowy posiadać będą parametry techniczne i warunki odpowiadające umowie,
3. usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad przedmiotu umowy polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany na wolny od wad lub jego wadliwego elementu,
4. wykonanie wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia.
   1. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy,   
       potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.
   2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
   3. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady przeprowadzone będą   
      w siedzibie WYKONAWCY lub przez wskazany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia od ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności usunięcia wady.
   4. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć   
      w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z ZAMAWIAJĄCYM. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 21 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia   
      o wadzie, na usunięcie wady.
   5. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pośrednictwem faxu.
   6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia przedmiotu zamówienia do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad.
   7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, 5 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zlecenia naprawy   
      w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.
   8. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części   
      na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
   9. Udzielona gwarancja i rękojmia za wady oznaczają, że WYKONAWCA ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO będące następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.
   10. ZAMAWIAJĄCY może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJACEMU kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa   
        w § 5 ust.1 w wysokości 0,2% ceny brutto każdego niedostarczonego namiotu, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     2. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY   
        w wysokości 20 % ceny brutto liczonej od każdego namiotu, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi   
        w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 4, 5 w wysokości 0,1 % ceny brutto poszczególnego namiotu za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z informacją przekazaną przez ZAMAWIJĄCEGO.
2. W przypadku zawarcia umowy na podstawie oferty, która prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku VAT   
   w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, wysokość kar umownych ustalana jest wg wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30 % ceny całkowitej brutto.

**§ 10**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, z którym wiąże się dochodzone roszczenie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

**§ 11**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej   
   i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron   
   w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
3. zmiany terminu wydania przedmiotu umowy- gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe jego zachowanie – poprzez przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy lub składania oferty, działania władz i innych organów państwowych; zamknięcie granic, portów, lotnisk, szkół, przedszkoli, zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;
4. zmiany w przedmiocie umowy:
5. gdy Producent zaprzestał produkcji wskazanego w ofercie wyrobu, bądź poddostawca zaprzestał produkcji elementu niezbędnego do wytworzenia wyrobu,
6. gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,
7. gdy wyrób nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że towar zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego
8. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie ZAMAWIAJĄCEGO   
    dodatkowych kosztów.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron .

3. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym do doręczania oświadczeń woli stron:

1. Zamawiający - Komenda Wojewódzka PSP w Rzeszowie ……………………..e-mail……………, fax …………………….
2. Wykonawca - …………………………………………… e-mail. …………………., fax ………………
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego, w tym dla składania oświadczeń woli drogą pocztową, drogą e– mailową, lub za pomocą faksu na adresy podane w ust. Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie   
   z chwilą, otrzymania elektronicznego potwierdzenia dostarczenia korespondencji do skrzynki odbiorcy.

5. Załączniki nr 1, 2, do umowy stanowią jej integralną cześć.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1/ \*załącznik nr 1.1/1.2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2**/**załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*Niepotrzebne skreślić