

UMOWA nr RIGK/...../2021

Zawarta w dniu2021 r. w Urzędzie Gminy i Miasta Kozięgłowy, Plac Moniuszki 14, 42-350 Kozięgłowy, pomiędzy Gminą i Miastem Kozięgłowy NIP 5771952310 reprezentowaną przez:

P. Jacka Ślęczkę - Burmistrza Gminy i Miasta Kozięgłowy, zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
Zwanym dalej „Zleceniobiorca/Projektant”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do zrealizowania zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi gminnej Kozięgłowy ul. Warszawska”** wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w Starostwie Powiatowym w Myszkowie i pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu umowy
 - sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę
 - sporządzenie map do celów projektowych
 - wykonanie operatu wodno prawnego i uzyskanie decyzji wodno prawnej, jeżeli taka będzie wymagana
 - sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów z uzgodnień z właścicielami w sprawie ustanowienia służebności przesyłu i przebiegu drogi ul. Warszawska w m. Kozięgłowy
 - występowanie w imieniu Zamawiającego z wnioskami o wydanie warunków technicznych i uzgodnień dla projektowanej drogi
 - wykonanie badań geotechnicznych i dokumentacji z tych badań dla określenia możliwości technologicznych budowy drogi objętej projektem
 - koncepcję rozwiązań projektowych – 2 egz.
 - Projekt budowlany, wykonawczy wraz z załącznikami i kompletem opracowań wielobranżowych uwzględniających specyfikę robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609) oraz przepisami Prawa budowlanego i przepisami szczególnymi – 5 egz.
 - wykonanie przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz. U. z 2013 poz. 1129) – 2 egz.
 - wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 4 egz.
 - wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz. U. z 2013 poz. 1129) – 3 egz.
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z wymogami ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389) – 2 egz.

- koncepcje organizacji ruchu na czas budowy – 2 egz.
- Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.
- dokumentacje opisane powyżej należy również przekazać Zamawiającemu na płycie CD/ nośniku zapisaną w formacie doc., pdf., i dwg.
- opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej
- uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla dokumentacji projektowej,
- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę
- udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu,
- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

3. Zadanie zostanie wykonane wg specyfikacji warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

4. Koszty wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

5. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową, SWZ, uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także obowiązującymi przepisami prawa.

6. Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego, a koszt nadzoru zawarty jest w oferowanej cenie.

7. Sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmuje w szczególności:

- wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem, poprzez udział w radach budowy;
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie od daty otrzymania takiego wniosku.
- poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
- w przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę / roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenia na budowę/roboty budowlane).

8. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych stanowić będą podpisanie przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:

- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) oraz informacją, jaki element dokumentacji projektowej zastępują
- wpisy do dziennika budowy,
- protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony

9. Wykonawca jest obowiązany do uzyskania warunków technicznych (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) od gestorów mediów objętych projektowaniem.

10. Celem pracy Wykonawcy jest wykonanie i terminowe zakończenie usług z uzyskaniem pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności dla decyzji pozwolenia na budowę, w ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego.

11. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót opisują w sposób właściwy i wyczerpujący przedmiot umowy, w przypadku stwierdzenia ewentualnych braków w

opracowanej dokumentacji Wykonawca usunie te braki na własny koszt opracowując stosowne dokumenty uzupełniające.

- sporządzona przez niego oferta, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, obejmuje pełen zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisany SWZ
- ma obowiązek zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, pilnością i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz dodatkowo usunąć wszelkie wady, kolizje i dokonać przeróbek niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Projektant/Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- netto zł (słownie:),

- brutto zł (słownie:),

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji i w okresie obowiązywania umowy pozostaje niezmiennie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszt ewentualnych uzupełnień i aktualizacji, o których mowa w paragrafie 1 ust. 8 oraz przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż wiarytelności wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez jego zgody na rzecz osób trzecich.

5. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy wynikające wprost z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów zawartych w art. 632 Kodeksu cywilnego. Zawiera także następujące koszty: podatek VAT, opracowania mapy do celów projektowych, opłat decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w SWZ.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1: 12 m-cy od daty podpisania umowy, w tym na wykonanie projektu koncepcyjnego – 40 dni od daty podpisania umowy;

2. W terminie 14 dni roboczych od dnia zaprezentowania/omówienia projektu koncepcyjnego Zamawiający dokonuje odbioru koncepcji i ją zatwierdza lub przedstawia Wykonawcy stanowisko (uwagi, zalecenia, zmiany itp.) do projektu celem ich uwzględnienia.

3. Zatwierdzony projekt koncepcyjny wraz z protokołem odbioru koncepcji stanowi podstawę do sporządzenia ostatecznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie: ze swą najlepszą wiedzą, z zasadami sztuki budowlanej, z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, niniejszą umową.

5. Zleceniobiorca/Projektant oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1.

6. Projektant oświadcza, iż wykonane opracowanie będzie wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

7. Projektant ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za wady powstałe w wyniku wykonania błędnego opracowania.

8. Termin ustalony w pkt 1 może ulec przesunięciu w przypadku:

- a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- b) wydłużenia procedur uzgadniania lub opiniowania projektu, uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, zgód, pozwoleń oraz innych decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia w tym także spowodowanych uruchomieniem procesów odwoławczych lub skargowych;
- c) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp., z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- d) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
- e) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
- f) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
- g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na termin realizacji niniejszej umowy;
- h) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych;
- i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
- j) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
- k) okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- l) zmiany zakresu przedmiotu umowy na podstawie art. 455 PZP;

9. W przedstawionych w pkt 8 przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

10. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.

11. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.

12. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

13. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie od 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

§ 4.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór koncepcji
- 2) odbiór przedmiotu zamówienia

- 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy
- 4) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 5) udział w spotkaniach roboczych

§ 5.

Dokumenty w postaci: SWZ, oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 6.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, normami (wspólnotowymi, państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.
3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga, aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj., Dz. U. 2020r. poz. 215 z późn. zm.)
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność wybudowanej drogi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7.

1. Przedmiot umowy o którym mowa w §1 zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie w trwale oprawionych egzemplarzach oraz wersji elektronicznej.
2. Złożenie opracowania w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie minimum 14 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności opracowania z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia kompletnego opracowania w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż opracowanie zostało wykonane niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia go do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania opracowania strony przyjmują termin, w którym Projektant przekaze Zamawiającemu poprawione opracowanie.
5. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Projektanta zmian i uzupełnień w opracowaniu.
7. Zamawiający może zwrócić się do Projektanta z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanego opracowania, a Projektant w terminie nie przekraczającym trzech dni udzieli stosownych wyjaśnień.
8. Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego przedmiotu umowy.
9. Projektant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

10. Zamawiający ma prawo do: utrwalenia, zwielokrotnienia dowolną techniką, wprowadzenia do pamięci komputera, wykorzystania w postępowaniu (lub postępowaniach) o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnianie go wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem, włącznie z wprowadzeniem do sieci Internet.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy, wyszczególnione w § 2 umowy.
2. Środki przewidziane na finansowanie zadania ujęte zostały w budżecie: dział 600, rozdział 60016, § 6050.
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będzie przelane wynagrodzenie za wykonane zadanie: Bank nr
4. Rozliczenie za wykonane przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w 2 transzach. Pierwsza faktura płatna po złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami, w wysokości do 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2. I fakturę końcową nie mniejszą niż 40% ,po przedłożeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Faktury regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz dowodów zapłaty za podwykonawstwo.
7. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia błędnie wystawionej faktury lub faktury wystawionej przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych ustalonych w niniejszej umowie z faktury Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 9.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców dla realizacji prac objętych niniejszą Umową, przy zachowaniu procedury określonej poniżej.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
4. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
7. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
 - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
 - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina i Miasto Koziegłowy.

8. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.

9. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.

10. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.

11. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.

12. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.

13. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.

14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

16. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że zgodę na zawarcie z nimi umów, poza Zamawiającym uprzednio winien wyrazić Wykonawca dokonując weryfikacji tejsze umowy pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 10.

1. Projektant/Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

4. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową wynosi 24 miesięcy.

5. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

7. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia

8. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.

10. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.

11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty

nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księkowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.

12. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

13. Projektant/Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej umowy,

-za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień nieterminowego wykonania prac ,

-za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- kara umowna: 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności określone przez Zamawiającego, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę czy dalszego podwykonawcę;

- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób;

2. Z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której brak zapłaty dotyczy.

3. Z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo, której zapłata dotyczy za każdy dzień opóźnienia w płatności.

4. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego powyższe kary na zasadach ogólnych.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 60% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 niniejszej umowy.

§ 12.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, gdy:

a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął prac w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji prac,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) Wykonawca nie zapewnia właściwego tempa i jakości prac.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy wymaga zgodnych oświadczeń obu stron. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Do uznania Zamawiającego należy czy okoliczności wskazane we wniosku uzna za usprawiedliwiające zmianę umowy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - a) Zmiany umowy mogą dotyczyć przypadków opisanych w art. 455 ustawy pzp i muszą być zgodne z zapisami art. 455 ustawy pzp;
 - b) Zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą:
 - w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
 - uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego
 - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;
 - zmiana terminu wykonania zadania;
4. Wykonawca nie ma roszczenia o zmianę umowy.

§ 14.

Spory mogące wyniknąć w czasie wykonywania niniejszej umowy strony, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 16.

Umowę sporządzono w 2 – ch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: