

Znak sprawy: GOPS.26.28.2022

Świlcza, dn. 21.07.2022 r.

Rozeznanie cenowe

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **Rozeznania cenowego** na **zakup i dostawę materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 39162100-6 Nazwa: Pomoce dydaktyczne
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy.
3. Szczegółowy opis i zakres dostawy materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy określa formularz asortymentowo – cenowy stanowiącym Załącznik 1a do niniejszego Rozeznania cenowego.
4. Wszystkie zamówione artykuły muszą być fabrycznie nowe.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczanie pomocy dydaktycznych do Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy w terminie 14 dni od podpisania umowy,
 - 2) dostarczenie materiałów może się odbyć w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00 do Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 150B, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
 - 3) przedłożenie wykazu dostarczonych pomocy dydaktycznych z podaniem ilości, nazwy artykułów,
 - 4) przekazanie zamówionych artykułów i ich wykazu pracownikowi Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
 - 5) uzyskanie od pracownika Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych artykułów (protokół odbioru),
 - 6) zapewnienie transportu, dowozu artykułów, wyładunku artykułów, ich dostarczenia do pokoju kierownika na parterze Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
 - 7) zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla artykułów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.
6. Zamawiający nie przyjmuje artykułów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
7. Pomoce dydaktyczne, które tego wymagają, winny posiadać niezbędne atesty/certyfikaty.

II. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

III. Kryterium oceny ofert będzie cena (100%)

IV. Oferta musi zawierać:

Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozesznania cenowego + wyceniony formularz asortymentowo-cenowy 1a.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza w terminie najpóźniej **do dnia 28 lipca 2022 r. do godz. 13:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2022 r. o godzinie 13:15 za pomocą platformy zakupowej.**
- 3) W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

VI. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Ewa Dzedzic, tel. 17 8670135; Magdalena Lisowska, tel. 17 5061575.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Świlczy
mgr Benedykta Piątek

Załączniki:

- Formularz do sporządzenia oferty + formularz asortymentowo-cenowy 1a.
- Projekt umowy,
- Klauzula informacyjna z RODO.

Formularz oferty do Rozeznania cenowego nr GOPS.26.28.2022

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świcznej
36-072 Świczna 168**

OFERTA

Do Rozeznania cenowego nr GOPS.26.28.2022 na wykonanie zamówienia pod nazwą: **Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świcznej**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świcznej
36-072 Świczna 168

2. WYKONAWCA:

Pełna dokładna nazwa wykonawcy/ Imię i nazwisko	
Siedziba	
Dokładny adres siedziby	
REGON	
NIP	
Tel	
Fax	
e-mail	
Strona internetowa	
Adres do korespondencji	
Tel	
Fax	
e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) składam(y) ofertę na zakup i dostawa materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świcznej za cenę:

Słownie brutto za całość złotych

Uwaga!!! Należy załączyć wyceniony formularz asortymentowo-cenowy 1a

4. Jednocześnie oświadczam/my, że wskazana wyżej cena brutto jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) wobec osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, od których dane osobowe bezpośrednio.”

.....
Data

.....
Podpis(y)

PROJEKT UMOWY nr GOPS.26.28.2022

zawarta w dniu 2022 r. w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek

a
adres:
REGON, NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów dydaktycznych do zajęć w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy.
2. Szczegółowe zestawienie materiałów: (jak w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
3. Wszystkie zamówione materiały muszą być fabrycznie nowe.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczanie pomocy dydaktycznych do Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy w terminie 14 dni od podpisania umowy,
 - 2) dostarczenie materiałów może się odbyć w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00 do Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy, adres: 36-072 Świlcza 150B, gmina Świlcza, województwo podkarpackie,
 - 3) przedłożenie wykazu dostarczonych pomocy dydaktycznych z podaniem ilości, nazwy artykułów,
 - 4) przekazanie zamówionych artykułów i ich wykazu pracownikowi Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
 - 5) uzyskanie od pracownika Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy potwierdzenia dostarczenia materiałów z podaniem daty, ilości, nazwy dostarczonych artykułów (protokół odbioru),
 - 6) zapewnienie transportu, dowozu artykułów, wyładunku artykułów, ich dostarczenia do pokoju kierownika na parterze Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Świlczy,
 - 7) zapewnienie odpowiedniego transportu, zapewnienie opakowań zbiorczych dla artykułów chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, deszczem itp.
5. Zamawiający nie przyjmuje artykułów nie zamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
6. Artykuły, które tego wymagają, winny posiadać niezbędne atesty/certyfikaty.

§ 2.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości za całość: zł brutto (słownie: złotych brutto) zwane dalej „wynagrodzeniem umownym”.
2. Wyplata wynagrodzenia będzie się odbywać za dostarczone i odebrane partie materiałów według cen jednostkowych podanych w zestawieniu materiałów w § 1 ust. 2.
3. Wyplata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świlczy faktury VAT / rachunku za dostarczone według zamówienia i odebrane materiały w ciągu 14 dni od przedłożenia faktury VAT / rachunku. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku jest protokół odbioru zamówionych materiałów podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. W przypadku rozliczania dostaw wykonanych przez podwykonawcę, podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 3, stanowi rachunek podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie rachunek podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane dostawy wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
5. Strony ustalają, że faktury zostaną wystawione na:
 - 1) nabywcę: Gmina Świlcza, 36-072 Świlcza 168, NIP 517-00-45-613;
 - 2) odbiorcę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
6. Faktury, o których mowa w ust. 5, zostaną doręczone do płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone materiały mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru dotyczącego wykonania zamówienia w części.

§ 5.

Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 6.

1. Z wyjątkiem przypadków odstąpienia określonych w niniejszej umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w części według zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić także od umowy:
 - 1) w przypadkach wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego regulującego umowę dostawy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy w części zamówionej przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego w Rzeszowie.
3. W związku z pozyskaniem przez Zamawiającego danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę w treści umowy - Wykonawca zobowiązuje się, do następnego dnia po zawarciu umowy, udzielić osobie, której dane udostępnił Zamawiającemu - informacji zgodnie ze spoczywającym na Zamawiającym jako administratorze danych tej osoby obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO - w związku z pozyskiwaniem od Wykonawcy jego danych osobowych - podaje się następujące informacje:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, tel. (17) 85 60 338, e-mail: gops.swilcza@intertele.pl; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Świlcza jest Pan Daniel Panek, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: biuro@mpls.com.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą i wykonania tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń lub odpierania roszczeń w związku z tą umową;

- 3) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne lub finansowo księgowo, usługi informatyczne - w tym dostawcy oprogramowania, usługi doradcze, usługi pocztowe lub kurierskie; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i dalej aż do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub zakończenia postępowań w przedmiocie dochodzenia roszczeń;
- 5) osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do: uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące oraz uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących; żądania od administratora sprostowania dotyczących jej danych osobowych, żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit) f RODO osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia sprzeciwu; osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy, w tym RODO;
- 6) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

§ 11.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Możliwe zmiany w umowie:

- 1) zmiany ilościowe w zakresie kompetencji Zamawiającego do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w specyfikacji (jednakże nie więcej niż 30% wskazanych ilości), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę,
- 2) zmiana wysokości ustawowej stawki podatku VAT, w takim przypadku odpowiednio ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia brutto.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Dyrektor GOPS

.....

.....
Księgowa GOPS

KLAUZULA INFORMACYJNA Z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168, e-mail: gops.swilcza@intertele.pl
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres e-mail: biuro@mpls.com.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; o uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne,
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust, 2 RODO tj, przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. f RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, i przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art, 97 ust, 1 ustawy Pzp, przez okres 4 l od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencji niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; tj. odrzucenie oferty, lub wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.